

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Еленина Мария Игоревна

Должность: И.о. заместителя директора по учебной работе

Дата подписания: 28.08.2020 15:35:20

Уникальный программный ключ:

902100305004e870202810b64337b36853e15c06789a81922a0c010419

ИНФОРМАЦИЯ

о возможности приема заявлений и необходимых документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в электронно-цифровой форме

1. Поступающие в ГБОУ ВО СГПИ вправе направить необходимые для поступления документы в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2. Документы, направленные абитуриентом в электронно-цифровой форме, принимаются к рассмотрению Приемной комиссией Института при их поступлении на очную форму обучения не позднее следующих сроков:

до 15 августа – у лиц, поступающих в Институт для обучения за счет средств бюджета Ставропольского края, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг;

до 10 августа – у лиц, поступающих в Институт для обучения по специальностям, при приеме на которые проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

3. Для предоставления документов в электронно-цифровой форме необходимо:

1) Распечатать форму заявления для поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, выложенную на сайте института www.sspi.ru, заполнить ее, поставить необходимые подписи.

2) Отсканировать заполненное заявление, а также документ, удостоверяющий личность поступающего, гражданство (2, 3, 5, страницы паспорта); документ об образовании (или) документа об образовании и о квалификации; документ, подтверждающий изменение Ф.И.О. (по необходимости) и другие документы установленные Правилами приема в институт (формат pdf).

3) Отправить подготовленные отсканированные документы электронной почтой по адресу: priemka-sgpi@yandex.ru. В теме письма должно быть указано: Документы на поступление. Фамилия, Имя, Отчество (поступающего). Документы высылаются архивом.

Обращаем внимание!

При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается!

Документы должны быть представлены в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения от приемной комиссии по электронной почте.

Представляя документы в электронно-цифровой форме, необходимо помнить, что если абитуриент оказывается в числе рекомендованных к зачислению, то необходимо предоставить в приемную комиссию оригиналы тех документов, сканированные копии которых были им направлены.

Необходимым условием зачисления в вуз является наличие оригинала документа об образовании. Последний срок представления оригинала документа – 15 августа текущего года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября.

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема в ГБОУ ВО СГПИ требованиям и/или невозможностью прочитать текст документов.