

Рассмотрено
на заседании Совета филиала
Протокол № 1
от «28» августа 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях филиала государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт»
в г.Буденновске

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационные комиссии филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г.Буденновске (далее – филиал СГПИ в г.Буденновске) создаются для организации и проведения вступительных испытаний, в том числе вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Институтом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности при приеме на первый курс.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Правилами приема в институт, настоящим Положением и иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;
- выполнение установленного Порядка приема в высшие учебные заведения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю Приемной комиссии Института;
- проводит вступительные испытания.

2.2. Полномочия экзаменационной комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их;
- составляет и направляет в Приемную комиссию протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

составляет и направляет в Приемную комиссию итоговый отчет о результатах работы комиссии.

1.1. Экзаменационная комиссия имеет право:

- готовить и передавать Приемной комиссии предложения по содержанию заданий в билетах с развернутым ответом, требования и критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.

1.2. В целях выполнения своих функции экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники института. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии Института.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с Приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем Приемной комиссии.

2.4. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

2.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно готовить материалы вступительных испытаний, творческой и/или профессиональной направленности и вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно и представлять на утверждение председателю Приемной комиссии института;
- участвовать в проведении консультаций;
- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы и оценивать их, придерживаясь критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- участвовать (в случае необходимости) в работе апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций абитуриентов;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- обобщать итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и составлять отчет по результатам её работы.

2.6. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде с учетом специфики направления подготовки (специальности).

Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимым институтом самостоятельно, проводятся, как правило, в форме письменного тестирования или собеседования.

Формы проведения вступительных испытаний определяются в программах вступительных испытаний.

3.2. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний на программы магистратуры фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.3. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

3.4. На вступительных испытаниях, проводимых Институтом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности, обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Поступающие при входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и экзаменационный лист.

3.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, дополнительное вступительное испытание творческой и (и л и) профессиональной направленности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний. дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.7. Во время экзамена абитуриенты не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.

3.8. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к абитуриенту и комментарии экзаменаторов.

3.9. Проверка письменных работ проводится только в помещении вуза и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.

3.10. Лица, получившие на вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности), к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса

3.11. Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании (дополнительном вступительном испытании творческой и (или) профессиональной направленности), имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений устанавливается Положением об апелляционной комиссии ГБОУ ВО СГПИ.

3.12. При организации сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

3.13. Проколы экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний передаются Приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение 6 месяцев.

3.14. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства в ежегодных Правилах приема в Институт, утверждаемых ректором вуза.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ (ЭКЗАМЕНАТОРОВ) ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

4.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается Приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.