УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала СГПИ в
г.Буденновске
_____Кожемякина
Л.Н.
31 августа 2018 г.

Положение
об правовом обеспечении
филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г.Буденновске

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел правового обеспечения является самостоятельным структурным подразделением филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Филиал СГПИ в г.Буденновске).

1.2 В своей работе Отдел подчиняется непосредственно директору Филиал СГПИ в г.Буденновске и руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами Филиала СГПИ в г.Буденновске.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Разработка документов правового характера.

2.2 Правовое обеспечение деятельности Филиал СГПИ в г.Буденновске.

2.3 Оказание содействия в деятельности Филиал СГПИ в г.Буденновске по правовым вопросам.

2.4 Информирование работников Филиала СГПИ в г.Буденновске о содержании действующего законодательства и изменениях в нем, относящихся к их деятельности.

2.5 Консультирование работников и студентов Филиала СГПИ в г.Буденновске по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, касающимся выполнения должностных обязанностей или процесса обучения.

2.6 Подготовка совместно с другими подразделениями Филиал СГПИ в г.Буденновске предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других локальных актов Филиала СГПИ в г.Буденновске.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1 Проверять соблюдение законности в деятельности структурных подразделений Филиала СГПИ в г.Буденновске.

3.2 Приостанавливать выполнение распоряжений начальников структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству РФ; вносить руководству Института предложения об отмене таких распоряжений.

3.3 Требовать от подразделений Филиала СГПИ в г.Буденновске предоставления материалов и информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

3.4 Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом.

3.5 Принимать участие в созываемых администрацией Филиала СГПИ в г.Буденновске совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным участкам работы Отдела.

3.6 Осуществлять связь с другими учреждениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности Филиала СГПИ в г.Буденновске.

3.7 Рекомендации Отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями Института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет юрисконсульт Филиала СГПИ в г.Буденновске.

4.2 Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.