

## ДОГОВОР № 50

г. Буденновск

«12» февраля 2021 г.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г.Буденновске, в лице и.о. директора Новиковой Оксаны Николаевны, действующая на основании доверенности Б-2021/1 от 13.01.2021 г. на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0008710, № регистрации: 1695, дата регистрации: 12.10.2015 года, срок действия: бессрочно, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0003520, № регистрации: 3307, дата регистрации: 26.12.2019 года, срок действия: до 26.12.2025 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г., именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Благодарного, Благодарненского района, в лице директора Василенко Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, далее именуемая «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1.Организация обязана:

2.1.1.Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2.Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3.При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4.Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «12» сентября 2026г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.





4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Заключенный ранее Договор о сотрудничестве прекращает свое действие с момента подписания настоящего Договора

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

#### Профильная организация:

<p>Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Благодарного Благодарненского района» Ставропольского края</p>
<p>Юридический и фактический адрес: 356800, Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Льва Толстого, д. 123 тел. 8 (8652) 7-20-78, факс 8 (8652) 7-20-78 <a href="mailto:budbukol@mail.ru">budbukol@mail.ru</a></p>	<p>Юридический и фактический адрес: 356420, Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина, 251 контактный телефон: (886549)51116 сайт: <a href="http://blagschool9.edusite.ru/">http://blagschool9.edusite.ru/</a> Электронная почта: <a href="mailto:school9blag@yandex.ru">school9blag@yandex.ru</a></p>
<p>И.о. директора  О.Н. Новикова М.П. </p>	<p>ИНН 2605011308 ОГРН 1022602422050 КПП 260501001  Василенко И.Н./ М.П. </p>