

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смагина Мария Викторовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 08:30:18

Уникальный программный ключ:

0еса6751еее69202705399а61ааd8а683с57bf90



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение об индивидуальном графике обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.7-08/06-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
И.В. Буркина

«30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
М.В. Смагина

«30» августа 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об индивидуальном графике обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.7-08/06-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Декан факультета	Бережная О.В.	
Согласованно	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4.	ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6.	ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА...	5
7.	ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА...	5
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	6
9.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Данное положение определяет порядок обучения слушателя по индивидуальному, учебному графику по программам дополнительного профессионального образования.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению в институте и его филиалах, осуществляющим реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» от 31.05.2021г. № 825;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное



профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);

- личное дело – дело, сформированное в период поступления и обучения слушателя в Институте / Филиале, в котором сгруппированы документы, содержащие сведения о слушателе;

- персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;

- формирование дел – это группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел Института / Филиала;

- хранение личных дел - обеспечение рационального размещения и сохранности личных дел, включая контроль их физического состояния, движения, защита от утечки персональных данных, выдачи во временное пользование (с последующим возвратом в места хранения);

- шредирование – уничтожение документа, путем его измельчения.

4.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

- ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, г. Ессентуки или г. Железноводск;

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;

- ДПП – дополнительные профессиональные программы;

- СДО – система дистанционного образования;

- Слушатели – обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;

- ФДОП – факультет дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ;

	Положение об индивидуальном графике обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.7-08/06-2022

- ЦДО – центр дополнительного образования в филиале.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

5.2. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок обучения по программе дополнительного профессионального образования по индивидуальному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее – слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений института с факультетом дополнительных образовательных программ и кафедр института, реализующих программы дополнительного профессионального образования, и самих слушателей в организации образовательного процесса.

6. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

6.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранной им программой ДПО.

7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7.1. Индивидуальный учебный план может предоставляться слушателям в исключительных случаях при наличии уважительных причин (состояние здоровья, медицинские и семейные обстоятельства, письменное ходатайство работодателя и др.).

7.2. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ГБОУ ВО СГПИ / Филиале;

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	9
-----------	--	---------------	------	---	----	---



- предоставляет заявление на имя ректора ГБОУ ВО СГПИ / директора филиала, согласованное с деканом факультета дополнительных образовательных программ / руководителем центра дополнительного образования, о зачислении его на обучение по индивидуальному графику (Приложение 1/2);

- предоставляет документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный график обучения;

- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы, представляет этот документ для согласования декану факультета дополнительных образовательных программ / руководителю центра дополнительного образования (Приложение 3);

7.3. Индивидуальный учебный график, представленный на согласование, должен содержать полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более месяца по программам повышения квалификации, полугода с момента начала обучения по программам профессиональной переподготовки) с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.

7.4. Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному графику проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7.5. При обучении по индивидуальному плану обязательным является посещение обучающимся не менее 30% занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов, согласно графику учебного процесса.

7.6. После согласования и утверждения индивидуального учебного графика издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ГБОУ ВО СГПИ / филиал не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Разработка учебного графика, образовательной программы осуществляется факультетом дополнительных образовательных программ / центром дополнительного образования, выпускающей кафедрой.

8.2. Порядок организации учебного процесса осуществляется факультетом дополнительных образовательных программ / центром дополнительного образования.

8.3. Закрепление профессорско-преподавательского состава реализующего образовательную программу осуществляется выпускающей кафедрой.

	Положение об индивидуальном графике обучения слушателей программ дополнительного профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.7-08/06-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору
ГБОУ ВО СГПИ
М.В. Смагиной

(занимаемая должность)

Ф.И.О. _____

проживающего (щей) по адресу:

сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации)

в связи _____
(документы прилагаются).

Согласовано:

Декан факультета

Юриисконсульт

Проректор по учебной работе

Дата _____

Подпись _____

Рег.№ ____ «__» _____ 20__ г.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	9
-----------	--	---------------	------	---	----	---



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
Филиала ГБОУ ВО СГПИ
в г. _____
Ф.И.О. _____

(занимаемая должность)

Ф.И.О. _____

проживающего (щей) по адресу:

сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный план обучения по
программе дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации)

в _____ связи _____
(документы прилагаются).

Согласовано:
Руководитель центра
Юрисконсульт
Заместитель директора

Дата _____

Подпись _____

Рег.№ ____ «__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждаю _____

Декан факультета дополнительных
образовательных программ /
Руководитель центра дополнительного
образования
Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

слушателя _____
(Ф.И.О.)

дополнительной профессиональной программы

(наименование программы)

(группа)

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Главный специалист по учебно-методической работе (Ф.И.О.)