

ПРИНЯТО решением  
совета Филиала СГПИ  
в г. Буденновске  
Протокол № 1

от « 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
Филиала СГПИ в г. Буденновске  
О.Н. Новикова



от « 31 » августа 2021 г.

## КОДЕКС

этики и служебного поведения профессорско-преподавательского  
состава и сотрудников Филиала государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске

г. Буденновск, 2021 г.

## I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 47 (ч. 4), статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, иными локальными нормативными актами (Уставом ГБОУ ВО СГПИ, Положением о Филиале СГПИ в г. Буденновске, Коллективным договором ГБОУ ВО СГПИ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и соглашениями (ст. 8 ТК РФ)), а также основан на общепринятых принципах и нормах нравственности.

1.2. Действие пунктов данного Кодекса распространяется на профессорско-преподавательский состав сотрудников Филиала СГПИ в г. Буденновске (далее - Сотрудники).

1.3. Кодекс - это свод морально-этических норм, правил и принципов научно-педагогической этики и профессионального поведения сотрудников, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Филиала СГПИ в г. Буденновске (далее по тексту - Филиала) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, создания и сохранения здорового морального климата в коллективе, а также содействие укреплению доверия и авторитета со стороны студентов.

1.5. Задачи Кодекса:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики сотрудников Филиала;

- выработать у сотрудников стремление соблюдать этические нормы поведения;

- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики сотрудников Филиала.

1.6. Действие Кодекса распространяется на всех сотрудников, работающих в Филиале.

1.7. Кодекс обсуждается и принимается на Совете филиала и утверждается

приказом директора или лицом, исполняющим обязанности директора

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.9. Кодекс определяет основные принципы общения, трудовой деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала, которые должны включать уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Филиала.

1.10. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношение между преподавателями и обучающимися, а также другими сотрудниками Филиала;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности профессорско-преподавательского коллектива и честь их профессии;
- создают корпоративную культуру Филиала, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## **II. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения сотрудников Филиала СГПИ в г. Буденновске**

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники руководствуются следующими принципами: гуманностью, законностью, демократичностью, справедливостью, профессионализмом, взаимным уважением.

2.2. Сотрудники Филиала призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Филиала;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Филиала и сотрудников, являются основой демократического строя в РФ;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность сотрудников Филиала решений политических партий,

иных общественных объединений, отдельных представителей власти;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, коллегами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию, культивировать эти качества у своих воспитанников;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или Филиалу в целом;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- соблюдать установленные в Филиале правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Филиала, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- не допускать получение подарков, преподношений, оказание услуг личного характера;

- не допускать фактов вымогательства с обучающихся за оценивание результатов их деятельности и выполнение различного вида учебных работ.

2.3. Сотрудникам Филиала, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, способствовать формированию в Филиале благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила поведения сотрудников Филиала**

3.1. В служебном поведении сотрудникам Филиала необходимо исходить из конституционных положений, закрепляющих права и свободы человека: каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и

семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес обучающихся и коллег.

3.3. Сотрудники Филиала призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Им рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника при посещении Филиала в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан и обучаемых к Филиалу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Во время проведения занятий все мобильные средства связи должны быть выключены или переведены в беззвучный режим. Не допускается использование мобильных средств связи в процессе проведения занятий и торжественных мероприятий.

3.6. Сотрудники Филиала обязаны избегать конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий должны стремиться к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право потребовать создания Конфликтной комиссии.

3.7. Сотрудники Филиала при возникших конфликтах не имеют права обсуждать конфликтную ситуацию и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Филиала за его пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.

3.8. Приветствуются положительные отзывы, комментарии сотрудников о

Филиале за пределами учебного заведения, выступая на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые сотрудники вправе проводить и участвовать в них за пределами Филиала.

#### **IV. Этические профессиональные права сотрудников Филиала**

4.1. Сотрудники Филиала имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, обучающихся и других участников образовательного процесса;
- критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно; критике подлежат действия, но не личность человека;
- быть в составе конфликтных комиссий;
- не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса;
- на поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса;
- на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе учебно-воспитательного процесса;
- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов Российской Федерации.
- на защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей.

#### **V. Взаимоотношение сотрудников с администрацией Филиала**

5.1. Филиал СГПИ в г. Буденновске базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.2. В Филиале соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении и доброжелательности.

5.3. Администрация Филиала терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений сотрудников, создает

условия для обмена их взглядами. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми участниками образовательного процесса своего мнения и защите своих убеждений.

5.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личного восприятия сотрудников. Отношение администрации с каждым из сотрудников основываются на равноправии.

5.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.7. Сотрудники уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

6.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

6.2. При приеме на работу в Филиал руководитель обязан оговорить, что преподаватель или сотрудник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить сотрудника с содержанием указанного документа.

6.3. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией вуза, а при необходимости - более высокой профессиональной организацией.

6.4. В случае грубого или систематического нарушения Кодекса этики сотрудник Филиала несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с заключенным трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

6.5. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.6. Сотрудники Филиала несут дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения по ч. 8 ст. 81 ТК РФ, за аморальность своих действий в процессе

выполнения своих служебных обязанностей. Аморальным поведением может считаться:

- распитие спиртных напитков на рабочем месте или в помещениях Филиала, а равно и появление в нетрезвом виде на рабочем месте;
- физическое противодействие (драки), оскорбления и нецензурные выражения в адрес друг друга или окружающих;
- вымогательства денежных средств с учащихся или их родителей;
- получения вознаграждений (как денежных, так и в натуральном выражении) за отметки в сессионный и межсессионный периоды и иные действия;
- развратные или иные действия, негативно влияющие на окружающих;
- действия хулиганского характера.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий «Кодекс этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске», является локальным нормативным актом Филиала СГПИ в г. Буденновске, принимается на Совете Филиала СГПИ в г. Буденновске и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Филиала СГПИ в г. Буденновске.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Кодекс этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2 настоящего Положения.

7.4. После принятия вышеуказанного документа (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

