

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала СГПИ
в г. Буденновске
Л.Н. Кожемякина
«09» сентября 2019г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по СиВР
_____ Б.М. Иманмухаметова

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

адрес: ул. Ленинская
аудитория № 27

Ответственное лицо за кабинет:
Коржевская Елена Николаевна

Буденновск, 2019 г.

1. Общие сведения

- 1.1. Фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица за кабинет:
Коржевская Е.Н.
- 1.2. Площадь кабинета (м²) 22,4
- 1.3. Количество окон: 2
- 1.4. Число посадочных мест: 18

2. График занятости кабинета на 2019 -2020 учебный год

Числитель

Пара	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	*	*	*	*		*
2	*	*	*		*	*
3	*	*	*	*	*	
4				*		
5						

Знаменатель

Пара	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	*	*		*		*
2	*	*	*	*	*	*
3	*		*	*	*	
4						
5						

3. Описание имущества кабинета

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование основных средств	Единица измерения	количество
1	210136000788	Жалюзи	шт	1
2	210136000789	Жалюзи	шт	1
3	00010136000737	Шкаф ШУ- 4	шт	1

4	00010136000738	Шкаф ШУ -4	шт	1
5	210136000734	Стулья СТУ 1	шт	13
6	10136000732	Стол СТО -2 02	шт	5
7	210136000773	Кресло	шт	1
8	210136000761	Доска классная 1- элементная	шт	1
9	210136000775	Стол эргоном прав 1,4 x1,4	шт	1
10	210136000776	Тумба пристен с замком	шт	1
11	210136000778	Шкаф ШАМ-11	шт	1
12	210134000585	Системный блок	шт	1
13	210134000594	Монитор	шт	1
14	210134000601	Колонки	шт	2
15	210134000583	Клавиатура	шт	1
16	210136000814	Стенд информации	шт	1
17		мышь	шт	1
18	210134000486	экран	шт	1
19	000101360357	вешалка	шт	1
20	210134000525	Проектор	шт	1
21	210134000542	Крепление	шт	1
22		Занавеси	шт	2

5. Наглядно-методическое обеспечение кабинета

5.1 Учебно-методическая литература

№	Название	Автор	Издательство	Год издания
1	Немецкий язык для колледжа	Н.В. Басова. Т.Г.Коноплева	Ростов на Дону, Феникс	2012 г.

2	Немецкий язык Бакалавр. Прикладной курс	Л.И. Зимина, И.Н. Мирославская	Москва «Юрайт»	2017г.
---	---	--------------------------------------	----------------	--------

5.2 Методическое обеспечение кабинета (лекции, практические и лабораторные задания, тесты, контрольные, методические рекомендации по изучению дисциплины и т.д.)

№ п/п	Наименование	Дисциплина
1	Лекции по грамматическому разделу: Урок 1. Образование и употребление настоящего времени Урок 2. Сильные, слабые, неправильные глаголы. Урок 3. Группа модальных глаголов. Урок 4. Возвратные глаголы. Урок 5. Образование и употребление будущего времени Урок 6. Основные формы глаголов Урок 7. Образование и употребление прошедшего времени Урок 8. Особенности построения предложений Урок 9. Вопросительные предложения Урок 10.Рамочная конструкция	Немецкий язык
2	Фонд оценочных средств по разделам: Урок 1. Образование и употребление настоящего времени Урок 2. Сильные, слабые, неправильные глаголы. Урок 3. Группа модальных глаголов. Урок 4. Возвратные глаголы. Урок 5. Образование и употребление будущего времени Урок 6. Основные формы глаголов Урок 7. Образование и употребление прошедшего времени Урок 8. Особенности построения предложений Урок 9. Вопросительные предложения Урок 10.Рамочная конструкция	Немецкий язык
3	Практические работы по разделам:	Немецкий язык

<p>Урок 1. Образование и употребление настоящего времени</p> <p>Урок 2. Сильные, слабые, неправильные глаголы.</p> <p>Урок 3. Группа модальных глаголов.</p> <p>Урок 4. Возвратные глаголы.</p> <p>Урок 5. Образование и употребление будущего времени</p> <p>Урок 6. Основные формы глаголов</p> <p>Урок 7. Образование и употребление прошедшего времени</p> <p>Урок 8. Особенности построения предложений</p> <p>Урок 9. Вопросительные предложения</p> <p>Урок 10. Рамочная конструкция</p>	
---	--

1. Комплект УМК для начальной школы:
 - учебники 2-4 классы;
 - рабочие тетради;
 - аудиодиски.
2. Книги для учителя.
3. Разработки с поурочным планированием.
4. Комплект лекций.
5. Папка аттестационных, тестовых и контрольных материалов.
6. Папки с раздаточным материалом (5) для индивидуальной работы.
7. Папки с набором адаптированных текстов по профессиональной лексике.
8. Методические пособия для внеклассной работы.
9. Учебники для дополнительного страноведческого материала.
10. Словари.

5.3 Наглядные пособия кабинета (стенды, таблицы, карты, видеоматериалы, презентации, конспекты, схемы, портреты, репродукции, материалы для проведения интерактивных форм занятий и др.)

1. Лексические таблицы.
2. Грамматические таблицы.
3. Транскрипционная таблица
4. Географическое положение Германии.
5. Набор видеоуроков по соответствующим темам грамматики

6. Презентации по страноведческому материалу
7. Ситуационные картинки.
8. Детские журналы для реферирования статей.
9. Журналы ознакомительные.
10. Газеты.

ПЛАН работы кабинета на 2020-2021 учебный год

Кабинет иностранного языка - учебный кабинет, предназначенный для проведения уроков немецкого языка, а также для внеклассной работы по языку (консультации, проектная деятельность, кружки, подготовка праздничных мероприятий).

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для преподавателей и студентов, работающих в кабинете.
2. Допуск посторонних лиц в кабинет во время проведения уроков только с разрешения преподавателя или администрации колледжа.
3. Запрещается загромождать проходы сумками.
5. При получении травмы, а также при плохом самочувствии учащиеся должны немедленно сообщить об этом преподавателю.
6. Запрещается выносить из кабинета и вносить в него любые вещества и предметы без разрешения преподавателя.
7. Обо всех неполадках в работе оборудования, электросети и т.д. необходимо ставить в известность преподавателя. Самостоятельно устранять неисправность учащимся запрещается.
8. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями преподавателя.
9. При возникновении в кабинете во время занятий аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям преподавателя.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. Развивать познавательные интересы студентов;
2. Продолжить работу по пополнению ресурсов кабинета методической, справочной и учебной литературой, медиа ресурсами;
3. Продолжить работу по распространению передового опыта учителей ИЯ через систему семинаров, «круглых столов», мастер-классов.
4. Активизировать работу учителей немецкого языка со студентами, вовлекая их в проектную деятельность.
5. Организовать обмен опытом учителей, работающих по ФГОС
6. Сохранение материальной базы кабинета и эстетического оформления кабинета.
7. Поддержание в кабинете чистоты и порядка.

8. Соблюдение правил техники безопасности.
9. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Методическая работа:

- 1.Корректировка учебных программ (сентябрь)
2. Консультации и индивидуальная работа со студентами (В течение года)
- 3.Накопление учебных пособий и контрольных материалов по немецкому языку(В течение года)
4. Самообразование: изучение и апробация новых приемов обучения .(В течение года)
5. Работа по использованию компьютерных программ в образовательном процессе
(В течение года)

Внеурочная работа:

1. Консультации студентов по индивидуальным проектам (В течение года)
- 2.Систематизация учебных пособий (В течение года)

Хозяйственная работа

- 1.Инвентаризация оборудования (Декабрь)
2. Подготовка кабинета к учебному году (Август)
3. Паспортизация кабинета (Сентябрь)