

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеева Инна Сергеевна
Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и цифровизации образовательного процесса
Дата подписания: 11.01.2025 10:52:33
Уникальный программный ключ:
623a014e46114d90ca02a83a09eaf63845228af



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
СМК-П-9.1-2.2.5-07/01-2024

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ

Протокол № 3

«27» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

И.С. Алексеева

«27» декабря 2024 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации
в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам
среднего профессионального образования в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1-2.2.5-07/01-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Заведующая сектором развития профессионального образования	Толокнеева Е.И.	
Согласовано:	И.о. проректора по учебной работе	Глушкова Н.Г.	
	Начальник центра анализа и контроля качества образовательного процесса	Мигачева М.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Голобородько Р.Д.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	22
-----------	--	---------------	------	---	----	----



Положение о проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1-2.2.5-07/01-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	4
5. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	8
9. РАБОТА В ИСО	11
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	12
11. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ И ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	13
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	17
13. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКИ	20
14. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРОВ	21
15. АУДИТ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	21
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	22



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена у обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, институт).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех участников демонстрационного экзамена: обучающихся, экспертов, организаторов.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 года № П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 года № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;



– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня»;

– Устав ГБОУ ВО СГПИ.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ДЭ – демонстрационный экзамен

ОМ – оценочный материал

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ТБ – техника безопасности

ОТ – охрана труда

5. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

5.1. Для организации и проведения демонстрационного экзамена используются и применяются следующие понятия.

ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего про-



фессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Единые оценочные материалы – конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Информационные системы Оператора (далее – ИСО) – системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

– информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;

– информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;

– информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор – ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

Критерии оценивания – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом



развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Оператор ДЭ (далее – Оператор) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Промежуточная аттестация (далее – ПА) – оценивание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

Режим видеоконференции – очная форма групповой работы территориально удаленных участников ДЭ в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Смена – промежуток времени (по общему правилу – не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований техники безопасности и охраны труда.

Тьютор (ассистент) – лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению об-



разовательной организации до ПА и/или ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций – (далее – ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Цели и задачи демонстрационного экзамена – повышение престижа специальностей системы СПО и независимой оценки уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

6.2. ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

6.3. Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА.

6.4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, пример-



ный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.5. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7.2. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. В случае выявления признаков несоответствий Оператор оставляет за собой право информировать Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, образовательную организацию, проводящую ДЭ, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

7.3. Ответственным лицом за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с региональным оператором является куратор.

7.4. Для проведения ПА создается экспертная группа из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соот-



ветствующей профессии, специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию. Данный принцип распространяет свое действие и на главного эксперта.

7.5. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором. Они включаются в реестр обученных экспертов демонстрационного экзамена как главный эксперт демонстрационного экзамена и, как член экспертной группы (<https://e.dp.firpo.ru/>).

7.6. Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

7.7. Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группе специальностей СПО, по которой проводится ДЭ;

- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся и выпускники.



7.8. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

7.10. По результатам ДЭ все его участники получают ЦПК в соответствии с положением о ЦПК, утвержденным Оператором.

8. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Контрольно-измерительные материалы (задания, оценочные средства) и инфраструктурные листы экзамена являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен на базе ГБОУ ВО СГПИ.

8.2. Для проведения ДЭ куратором после согласования с деканатом СПО из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

8.3. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

8.4. Выбирая КОД для проведения ДЭ, институтом выполняются требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

8.5. Сотрудники центра планирования и анализа эффективности процесса цифровизации научно-образовательной деятельности ГБОУ ВО СГПИ создают необходимые технические условия для проведения ДЭ, осуществляют подготовку оборудования к ДЭ и контроль его функционирования во время проведения ДЭ.

8.6. При выборе места расположения ЦПДЭ учитывается примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

8.7. При проведении ДЭ институт вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников ДЭ, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ.



При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

8.8. После выбора КОД куратором ДЭ производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.9 Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению института.

8.10. По усмотрению ГБОУ ВО СГПИ допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

8.11. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

8.12. Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований КОД, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

8.13. При проведении ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

8.14. При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

9. РАБОТА В ИСО

9.1. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт были ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

9.2. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется



Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

9.3. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится куратором ДЭ на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

9.4. Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

9.5. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется куратором ДЭ не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

9.6. Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

10.1. ГБОУ ВО СГПИ создает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов экспертной группы.

10.2. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ГБОУ ВО СГПИ не менее одного года с момента его завершения.

10.3. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ. План проведения ДЭ готовится куратором ДЭ или представителем площадки ЦПДЭ (организатор), назначенным институтом из числа педагогических работников, и согласовывается с главным экспертом не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Институт знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.



10.4. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в деканате факультета СПО не менее года после завершения обучения в институте обучающихся, проходивших процедуру ДЭ и после истечения срока хранения утилизируются.

10.5. Координатор, куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.6. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм техники безопасности и охраны труда.

10.7. В дни проведения ДЭ присутствует назначенный институтом организатор из числа педагогических работников, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

11. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ И ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

11.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ, копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

11.2. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю образовательной организации и при необходимости представителю организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица образовательной организации, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес de@firpo.ru.



12.3. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

11.4. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта.

11.5. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями техники безопасности и охраны труда, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями техники безопасности и охраны труда недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

11.6. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11.7. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями по технике безопасности и охране труда возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах.

11.8. Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.



11.9. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

11.10. Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

11.11. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

11.12. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

11.13. В день проведения ДЭ допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

11.14. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям техники безопасности и охраны труда и ознакомившиеся с рабочими местами.

11.15. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

11.6. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями техники безопасности и охраны труда, а также с распределением обязанностей.

11.7. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

11.8. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

11.9. Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.

11.10. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.



11.11. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

11.12. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями техники безопасности и охраны труда, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

11.13. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

11.14. В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

11.15. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

11.16. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

11.17. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным ректором/директором института/филиала, а также с координатором. Лицо, исполняющее обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

11.18. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

11.19. Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.



12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

12.1. В день проведения ДЭ в рамках ПА, в ЦПДЭ присутствуют:

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

12.2. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

12.3. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

12.4. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого и экзаменуемый признается не прошедшим ПА по уважительной причине.

В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

12.5. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила техники безопасности и охраны труда или препятствующий выполне-



нию задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

12.6. В случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, главным экспертом составляется акт об удалении экзаменуемого, его результаты аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается главным экспертом, не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

12.7. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

12.8. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований техники безопасности и охраны труда, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

12.9. Несоблюдение экзаменуемыми требований техники безопасности и охраны труда может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

12.10. Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

12.11. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

12.12. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы»/«Абилимпикс» по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ПА по данной образовательной программе СПО на основании заявления обучающегося (Приложение 1). К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов.



12.13. Результаты проведения ПА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления экспертной группой соответствующих протоколов.

12.14. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

12.15. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

12.16. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в ИСО.

12.17. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

12.18. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

12.19. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

12.20. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании табл. 1.



Таблица 1 – Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100 бальной шкалы в 5-ти балльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

12.21. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в образовательную организацию для дальнейшего выставления оценок.

12.22. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в деканат СПО в составе архивных документов.

12.23. В зависимости от оцениваемых компетенций и их количества перевод полученных баллов в оценку рассчитывается комиссией, утвержденной служебным распоряжением факультета СПО. По решению комиссии и при наличии заявления обучающегося результаты ДЭ могут быть учтены при выставлении оценок по итогам ПА, предусмотренной учебным планом. По результатам заседания комиссии оформляется протокол (Приложение 2).

12.24. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики.

12.25. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Главный эксперт отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОЦЕНКИ

13.1. Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД (табл. 2).

Таблица 2 – Максимальный балл по виду аттестации

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	–	Инвариантная часть	26 из 26



13.2. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании табл. 3.

Таблица 3 – Процедура перевода баллов в оценку

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	«2»	«3»	«4»	«5»
26	0,0 – 5,0	6,0 – 11,0	12,0 – 18,0	19,0 – 26,0

14. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРОВ

14.1. Для решения организационных вопросов и при необходимости непосредственного участия в ДЭ волонтеров создается команда из числа обучающихся факультета СПО.

14.2. Команда волонтеров формируется служебным распоряжением по факультету СПО до начала проведения ДЭ.

14.3. Волонтеры осуществляют деятельность по различным направлениям:

- помощь в организации и проведении ДЭ;
- дежурство во время проведения ДЭ и сопровождение участников ДЭ;
- выполнение актерских задач в соответствии с содержанием заданий ДЭ при демонстрации фрагмента занятия.

15. АУДИТ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

15.1. Аудит проводится с целью проверки соблюдения стандартов и качества проведения ДЭ; независимая экспертиза по соблюдению соответствия ЦПДЭ инфраструктурным листам и плану застройки во время фактического проведения демонстрационного экзамена; независимая экспертиза уровня компетенции главного эксперта демонстрационного экзамена в части знаний и применения Методики организации и проведения демонстрационного экзамена.

15.2. Во время аудита рассматривается качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ, степень вовлеченности представителей работодателей в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от организаций. Проверяется соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации. Отдельно оценивается качество застройки, оснащенности площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, питания и размещения.

15.3. Аудитором отмечается уровень организации информационного сопровождения ДЭ, включая полноту, достоверность и своевременность раз-



мещения сведений в информационной сети «Интернет» организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга ЦСО.

15.4. Дистанционный аудит – аудит, проходящий в режиме «онлайн» при удаленном присутствии аудитора с применением информационно-коммуникационных технологий, которые позволяют проводить видео и аудио конференции с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.5. Цифровой аудит – аудит, осуществляемый посредством проверки сведений, предоставленных в ЦСО.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

16.1. Ответственным за введение положения в действие является проректор по учебной работе.

16.2. Общее руководство и контроль по организации и проведению ПА в форме ДЭ по образовательным программам СПО осуществляет проректор по учебной работе.

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по приему экзамена по модулю _____
(наименование модуля)

Специальность _____
(код, наименование)

Форма обучения очная

Присутствовали: (состав комиссии утвержден служебным распоряжением по факультету среднего профессионального образования от _____ № _____)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь _____

Группа _____

КОД _____

ЦПДЭ, адрес: _____

Результат ПА в форме ДЭ в баллах:

№ п/п	ФИО обучающегося	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Члены комиссии:

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Секретарь

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*