

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смагина Мария Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 27.12.2022 09:04:09
 Уникальный программный ключ:
 0еса6751еее69202105399а64х48а683с67b190



Министерство образования Ставропольского края
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»
ПОЛОЖЕНИЕ
 об учебных и производственных практиках обучающихся по
 программам высшего образования в государственном
 бюджетном образовательном учреждении высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт» и
 его филиалах
 СМК-П-8.1. - 2.2.5. (1) – 04- 06/07-2022

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
 И.В. Буркина

Ректор
 М.В. Смагина



«30» августа 2022 г.

«30» августа 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам
 высшего образования в государственном бюджетном образовательном
 учреждении высшего образования «Ставропольский государственный
 педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5. (1) – 04- 06/07-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработал:	Начальник отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников	Медведева Л.М.	<i>Медведева</i>
Согласовано:	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	<i>Глушкова</i>
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	<i>Пуло</i>
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	<i>Корчак</i>

	ПОЛОЖЕНИЕ об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5.	ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК...	6
6.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	10
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
10	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ	20

<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	2	из	25
------------------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам высшего профессионального образования (магистратура, бакалавриат) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее - Институт), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, требования к отчетной документации, и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Института, участвующими в образовательном процессе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ISO 9001 «Международный Стандарт. Системы менеджмента качества – требования»;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	3	из	25
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

Контроль качества (знаний, умений и навыков) - методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки бакалавров, магистров, специалистов различных профилей.

Профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

Дистанционная форма практики – это особый вид образовательного процесса, при котором взаимодействие руководителя практики от Института, руководителя практики от профильной организации и студента с помощью телекоммуникационных технологий и интернета, без личного взаимодействия.

Выездная практика – это форма организации практики в организациях за пределами города Ставрополя (в Ставропольском крае или за его пределами).

Стационарная практика - это форма организации практики в организациях города Ставрополя.

Учебная практика – элемент образовательного процесса, основная цель которого – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

программой производственные задачи в условиях действующего производства (в педагогических, научно-исследовательских учреждениях, на предприятиях и др.). Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Выпускающие кафедры – кафедра, на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (ых) программы (программ). Выпускающая кафедра непосредственно готовит студентов к итоговой государственной аттестации, проводит преддипломную практику (при наличии), организует подготовку и предварительную экспертизу выпускных квалификационных работ.

Профильная организация - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.2. Обозначения

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт образовательный стандарт высшего образования

УМУ – учебно-методическое управление

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации

ООПШТВ – отдел организации практической подготовки и трудоустройства выпускников

КУГ – календарный учебный график

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практика – форма контактной работы или иной работы с обучающимися, осваивающими ОПОП ВО, которая направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения, и совершенствование практических навыков, выработку компетенций, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, профессиональную адаптацию обучающихся.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

4.2. Учебные и производственные практики студентов являются составной частью ОПОП ВО и обеспечивают соединение теоретической подготовки студентов с их практической деятельностью. Основными задачами практики являются:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, быть мотивированным к осуществлению профессиональной деятельности;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и других наук при решении профессиональных задач;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры;
- взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе;
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

4.3. Цели и объемы практик определяются соответствующими ФГОС ВО по реализуемым Институтом направлениям подготовки.

4.4. Программы практик определяются учебными планами в соответствии с ООП по направлениям подготовки и разрабатываются кафедрами.

5. ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, (далее вместе – практики). Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Типы учебной практики: ознакомительная практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Типы производственной практики: педагогическая практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа.

5.2. Типы практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со ФГОС ВО и ООП выбирает выпускающая кафедра и согласует с УМУ.

5.3. Организация практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке с

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	25
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть организована непосредственно в Институте. Форма договора о практической подготовке отражена в Положении о практической подготовке.

5.4. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне территории расположения организации, за пределами города Ставрополя.

5.5. Практика проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с КУГ и учебным планом.

5.6. Обучающиеся по заочной форме проходят практику в межсессионный период в объеме, определяемом учебным планом.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание, сроки и объемы практики разрабатываются и определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки (профилям) и учебными планами.

6.2. Объем практики указывается в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах.

6.3. Программы практики разрабатываются на кафедре с учетом КУГ по направлениям подготовки.

6.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО и настоящим Положением, заведующие кафедрами, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП ВО, разрабатывают методическую документацию по практической подготовке обучающихся с учетом специфики профиля подготовки.

6.5. Программа практик включает в себя разделы:

- указание вида (типа) практики, формы и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.2. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО, направлением и профилем подготовки и конкретизируются в программах практики.

7.3. Учебная, производственная, в том числе преддипломная (при наличии) практики, предусмотренные ФГОС ВО, организуемые на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

7.4. Непосредственно перед подготовкой проекта приказа на практику заведующий кафедрой совместно с руководителем практики определяет базу для прохождения практики. Общий перечень баз формируется на начало учебного года. Не менее чем за 10-14 дней до начала практики в организацию руководителем практики предоставляется письмо, заверенное подписью заведующего кафедрой (Приложение 4). Реестр исходящих писем ведется методистом ООППиТВ. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ГБОУ ВО СГПИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

7.5. Индивидуальные задания для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, разрабатываются выпускающими кафедрами, представляются в отчетной документации обучающихся факультетов ГБОУ ВО СГПИ и хранятся на кафедрах. Перечень необходимой документации, которую ведут и заполняют обучающиеся Института, отражен в Методических указаниях по подготовке

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	25
-----------	--	---------------	------	---	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования.

7.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ГБОУ ВО СГПИ/в филиалах - директора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение 2).

7.7. Учебная и производственная практики начинаются с установочной конференции, которую организует заведующий кафедрой совместно с деканами факультетов, групповыми руководителями от Института и профильных организаций, где разъясняют порядок прохождения практики, ее цели и задачи, содержание и сроки прохождения практики.

7.8. Практика на каждом курсе завершается заключительной конференцией на факультете, на которой подводятся итоги освоения программы и выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания обучающихся.

7.9. В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.06.2020 N 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам; по дополнительным общеобразовательным программам - успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Форма заявления в Приложении 3.1.

7.10. При наличии мотивированных аргументов и запросов работодателей допускается прохождение всех видов практики студентами по месту жительства с предоставлением установленной Институтотом отчетной документации. При прохождении практики по месту жительства учитываются обстоятельства, изложенные в п.7.9. Настоящего Положения. Таким образом, только студенты 4-5 курсов могут претендовать на прохождение практики по месту жительства, студенты 3 курса со второго



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

полугодия текущего учебного года. Форма в Приложении 3.2.. Прохождение практики возможно со 2-3 курса по месту жительства при наличии диплома о среднем профессиональном образовании/профессиональной переподготовке. Студент до начала практики к заявлению прикладывает ходатайство с базы практики (Приложение 5).

7.11. При наличии заключенного договора о целевой контрактной подготовке обучающиеся института и филиалов вправе проходить все виды практики, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки в муниципальном округе, районе, организации при наличии соответствующего ходатайства (возможно прохождение практики с 3 года обучения и при успешном прохождении промежуточной аттестации). Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.12. При проведении выездных производственных практик расходы по проезду обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования оплачивается за счет средств института на основании предъявленных проездных документов в соответствии с Положением о порядке оплаты проезда, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при проведении практики обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

7.13. При прохождении практики в стационарной форме проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет по практике, а также дневник практики или творческий проект (для профилей подготовки: «Компьютерная графика», «Изобразительное искусство», «Руководство хореографическим любительским коллективом» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура). Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов отражена в Методических указаниях по подготовке и оформлению отчетной документации по итогам прохождения обучающимися учебных и производственных практик по программам среднего профессионального

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

образования и высшего образования. Форма контроля прохождения практики определяется соответствующим учебным планом. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8.2. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Института одновременно с дневником, подписанным и заверенным непосредственным руководителем профильной организации. В дневнике фиксируется согласованный индивидуальный график учебной работы по практике, который хранится у студента весь период обучения. Отчеты студентов по различным видам практик хранятся на выпускающей кафедре.

8.3. Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедр, на итоговых конференциях по практике с привлечением представителей от профильных организаций.

8.4. Оценка результатов деятельности студентов на практике, обучающихся по очной форме, учитывается в рамках рейтинговой системы.

Общепринятыми обобщенными критериями оценки результатов практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень освоения формируемых компетенций (сформирована полностью – «отлично», сформирована в целом – «хорошо», сформирована частично – «удовлетворительно», не сформирована – «неудовлетворительно»);
- качество подготовки отчетной документации.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в размере 100, из которой 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), выполняемые в ходе практики, а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и представлению отчета на отчетной конференции. Каждым руководителем практики заполняется рейтинг – лист, который прилагается к ведомости по итогам прохождения практики. Общие критерии оценивания и распределение баллов отражены в программах практик.

8.5. Для руководства практикой студентов, обучающихся по заочной форме обучения, назначаются руководители практики от Института, которые проводят консультацию по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации (справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики; отзыв-



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

характеристика с оценкой, подписью руководителя от профильной организации и печатью учреждения; письменный отчет студента о прохождении практики; дневник практики, в котором фиксируется график выполнения индивидуальных заданий обучающегося; конспекты (технологические карты) занятий, уроков и других мероприятий по усмотрению руководителя практики от Института; методическая копилка).

8.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с графиком прохождения практики, который заверяется деканом факультета и заведующим кафедрой.

8.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Прохождение всех видов практики студентами с использованием дистанционных образовательных технологий возможно только при наличии веских аргументов и нормативно-правовых актов, обязывающих организацию практики в дистанционном формате. Для организации и проведения практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сотрудники деканатов по факультетам формируют в ЭИОС раздел «Практика», в котором с помощью учебного элемента "Задание" обучающиеся могут выкладывать материалы для оценки.

9.2. Учебная и производственная практики организуются в дистанционном формате в соответствии с графиком прохождения практик, который размещен на сайте Института. Сроки реализации практики могут быть перенесены при невозможности реализации практики в дистанционной форме.

9.3. Для реализации практики в дистанционном формате руководители практики от Института:

- формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе с использованием электронных материалов;



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

- устанавливают график и каналы связи с обучающимися для оказания консультаций и сбора отчетности;
- ежедневно осуществляют контроль за выполнением видов работ, предусмотренных программой практики;
- предлагают методические указания по оформлению результатов прохождения практики.

9.4. В целях организации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Институт проводит анализ организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке, на предмет наличия условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.5. При отсутствии в организации условий для прохождения практики студентами удаленно, Институт оперативно осуществляет поиск новых баз практики и заключение с ними договоров о практической подготовке.

9.6. Возможными мерами по организации практики (в условиях Института) являются:

- заключение дополнительного соглашения между Институт и профильной организацией о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ с обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы профильной организации (например, размещенные на сайте организации), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

- включение в задания методических указаний по изучению сайтов профильных организаций, в которых обучающийся проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом профильной организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет-ресурсов и т.д.;

- включение в задания кейсов, ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

- сбор материалов, необходимых для составления отчетов по практике;

- организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне и размещения

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	13	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

этих консультаций в мессенджерах, а также необходимость отслеживания наличия обучающихся в чате (созданной группе);

– при отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Институт обеспечивает доступ студентов к имеющимся ресурсам профильной образовательной организации; возможно по согласованию с Институтом использование ресурсов Института.

9.7. В случае, если специфика направления подготовки и профиль имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то практики проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программ практики: студенты ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики студенты предоставляют всю необходимую отчетную документацию.

9.8. Проведение итоговой конференции по практике в дистанционном формате. Рекомендуются следующий порядок организации и проведения итоговой конференции по практике:

1 этап. Контроль руководителем практики от Института своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику проведения итоговой конференции.

2 этап. Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики от Института организует проведение итоговой конференции по учебной и производственной практикам путем онлайн - мероприятий (конференций, вебинаров, бесед), используя платформы по усмотрению Института. Обучающийся в день проведения итоговой конференции либо подключается, либо отвечает на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета, по электронной почте или на ЭИОС Института. По результатам проведения итоговой конференции объявляется оценка с последующим занесением в рейтинг-лист.

3 этап. Непосредственное выставление оценок в ведомости по учебной и производственной практикам осуществляется после окончания режима дистанционного обучения и представления руководителю практики отчетных документов по практике в печатном виде.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Руководство практикой и контроль за ее проведением

Общее руководство практикой осуществляют начальник ООППиТВ (в филиалах – начальник учебно-методического управления, зам. начальника УМУ), деканы факультетов (в филиалах – деканы, методисты), заведующие кафедрами, групповые руководители от Института.

Контроль за проведением практики осуществляет начальник ООППиТВ (в филиалах – заместитель директора и начальник/заместитель начальника учебно-методического управления), в обязанности которых входит координация работы отделений, кафедр по вопросам организации практики.

Начальник ООППиТВ (в филиалах – начальник учебно-методического управления, зам. начальника):

- участвует в разработке ОПОП ВО по реализуемым в вузе направлениям в соответствии с применяемыми ФГОС ВО (координирует подготовку рабочих программ по учебной и производственной практикам, фондов оценочных средств, технологических карт и др.);
- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за прохождением практик в Институте;
- обеспечивает учет результатов практики по Институту;
- утверждает распределение студентов, руководителей совместно с заведующими кафедрами по базам практик;
- составляет рабочий график (план) практики на текущий учебный год;
- контролирует работу заведующих выпускающими кафедрами во время практики;
- контролирует и готовит расчет часов (смету) по практике для составления сметной документации, в том числе на оплату руководителям от профильных организаций;
- проводит методические семинары по вопросам содержания и организации учебной и производственной практик;
- контролирует организацию и учет результатов учебной и производственной практик на кафедрах института (ведение журналов, составление графиков зачетных мероприятий, отчетов групповых руководителей, заполнение зачетных ведомостей и зачетных книжек и др.);
- координирует деятельность заведующих кафедрами по заключению договоров о практической подготовке с организациями – базами практик, обеспечивает сбор и хранение договоров о практической подготовке с базами практик;



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по учебной и производственной практикам;
- осуществляет контроль проведения учебной и производственной практик (посещение баз практик);
- производит расчет часов оплаты по практике (готовит смету по практике на текущий год);
- предоставляет в бухгалтерию Института, филиала документацию об оплате по специалистам и руководителям баз практики;
- обеспечивает соблюдение нормативов, директив и инструкций по проведению учебных и производственных практик;
- готовит полугодовые и годовые отчеты о реализации учебной и производственной практик в Институте.

Деканы факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты):

- совместно с заведующими кафедрами готовят проект приказа выходов на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и руководителем, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- осуществляют контроль за выполнением сроков выполнения графика прохождения практики обучающимися, имеющими задолженности по итогам прохождения практики или не прошедших практику;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися программ практик в установленные сроки, посещает зачетные мероприятия студентов;
- представляет начальнику ООППиТВ (для филиалов – начальнику УМУ/зам. начальника УМУ) отчеты факультета по итогам практики (полугодовой и годовой).

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает совместно с ведущими преподавателями кафедры программы практики;
- несет ответственность за распределение тарификационной нагрузки и подбор руководителей практики, в том числе представителей работодателя, выбор баз организаций для прохождения практики обучающимися Института, заключает договоры с организациями – базами практики, осуществляет их обновление и предоставляет их на хранение в ООППиТВ;
- осуществляет планирование и организацию практики на кафедре;

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	16	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

- совместно с деканами факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты) составляет график прохождения практик и обеспечивает их выполнение;
- совместно с деканами факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты) готовят проекты приказов с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и руководителем, а также с указанием вида и срока прохождения практики, несет ответственность за достоверность информации;
- организует установочные и итоговые конференции по результатам практики;
- проводит установочные конференции для обучающихся и руководителей подгрупп практики;
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за качеством выполнения программы практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- контролирует и своевременно предоставляет в ООППиТВ документацию на оплату руководителям, специалистам практики от профильных организаций;
- готовит аналитические документы и отчеты по итогам практики;
- отвечает за сохранность отчетной документации в соответствии со сроками хранения;
- предоставляет начальнику ООППиТВ (для филиалов – начальнику УМУ, зам. начальника УМУ) отчеты кафедры по итогам практики (полугодовой и годовой);
- принимает участие в выставлении итоговых оценок за практику;
- контролирует ППС в части заполнения кафедрального журнала, отчетной документации по итогам прохождения практики;
- контролирует работу руководителей и подгрупп обучающихся, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- составляет отчет о выдаче тарификационной и педагогической нагрузки руководителем практики;
- предоставляет в ООППиТВ графики работы руководителей на практике (не позднее чем 3 дня с начала практики);
- оказывает методическую помощь групповым руководителям и студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

Групповой руководитель от Института:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	17	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

- составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает с руководителем от профильной организации, готовит отчет по итогам прохождения практики студентами и предоставляет его заведующему кафедрой;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, утверждает их;

– несет ответственность за выполнение программы практики и заполнения отчетной документации студентами;

– осуществляет инструктаж работников от профильной организации, привлекаемых для работы с практикантами;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– анализирует и оценивает совместно с представителями практики от профильной организации работу практикантов;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– принимает участие в итоговых и установочных конференциях;

– ведет учет работы руководителей практики от профильных организаций на период практики (выдача часов согласно оплате).

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся в период практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10.2. Обязанности и права студентов-практикантов

10.2.1. Студент при прохождении практики обязан:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	18	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность (приборы, оборудование, мебель и пр.);
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике, выполнять индивидуальное задание по практике согласно установленным срокам;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

10.2.2. Студент при прохождении практики имеет **право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации организации, заведующим кафедрами, руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

10.2.3. За введение в действие настоящего Положения и рассылку несет ответственность начальник ООППиТВ (в филиалах – начальник УМУ).

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	19	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГБОУ ВО СГПИ)**

Совместный рабочий график (план)
проведения _____
указать вид практики и тип практики (в скобках)
в (на) _____
указать наименование профильной организации

Направление подготовки _____, профили

Группа ____ Курс ____

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Предоставление рабочих мест обучающимся, обеспечение безопасных условий прохождения практики	
	Выполнение заданий согласно индивидуальному заданию, содержанию и планируемыми результатам практики	
	Контроль прохождения практики студентами	
	Оформление документов, в том числе дневника практики	
	Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	

Руководитель практики от кафедры _____ дата, подпись _____ ФИО

М.П. Руководитель практики от организации _____ дата, подпись _____ ФИО

<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	20	из	25
------------------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГБОУ ВО СГПИ)

П Р И К А З

_____ Ставрополь № / 01

**«Об организации (вид практики) студентов групп
(название групп) и назначении руководителей практик»**

На основании (указывается нормативно-правовая база организации практики) и в соответствии с учебными планами по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры и календарным учебным графиком на _____ / _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов группы _____, обучающихся по направлению подготовки (код, направление, профили), на практику (указать вид, тип в соответствии с учебным планом) в период (даты прохождения практики) в следующие организации и назначить руководителей практики от ГБОУ ВО СГПИ и профильных организаций:

1.1. **База практики:** полное наименование организации, номер договора

№ п/п	Ф.И.О. студента	Руководитель практики от ГБОУ ВО СГПИ	Руководитель практики от профильной организации
-------	-----------------	---------------------------------------	---

1.

1.2. Юрисконсульту (ФИО) обеспечить заключение договоров с педагогами принимающей стороны (ФИО)*.

РЕКТОР (в филиалах – директор)

Исп. (начальник отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников – приказы по очному отделению, по заочному отделению – специалисты, методисты факультета дистанционного и заочного обучения) (в филиалах – начальник, учебно-методического управления, заместитель начальника).

*Данный пункт указывается, в случае, если предусмотрена оплата специалистам от профильных организаций.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	21	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных и производственных практиках обучающихся по программам
высшего профессионального образования в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1.

Декану факультета (ФИО)

_____,
обучающегося (ейся) группы _____

(ФИО)

(имя, отчество)

направление подготовки, профиль

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», прошу Вас разрешить прохождение

(учебной или производственной практики)
практики (_____)
(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

по месту трудовой деятельности в _____.

(указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

дата _____ г.

подпись

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	22	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2.

Декану факультета (ФИО)

_____,
обучающегося (ейся) группы _____

(ФИО)

(имя, отчество)

направление подготовки, профиль

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение _____
практики (учебной или производственной практики)
(_____)

(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)
по месту моего постоянного жительства
(указать адрес места жительства)

в _____
(указать наименование организации)

Основанием для прохождения практики по месту жительства является _____
(указать причину).

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.
дата

подпись

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	23	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных и производственных практиках обучающихся по программам высшего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Ленина ул., № 417 «А», г. Ставрополь,
355029, Ставропольский край
Телефон – (8652) 56-08-26
Телефон/факс (8652) 95-66-74
E-mail: www.sspi.ru; sgpi@mosk.stavregion.ru

Директору, руководителю,
заведующему
(сокращенное название
организации)
ФИО

дата _____ № Рег.номер _____

В соответствии с учебным планом и календарными учебными графиками учебного процесса по направлению подготовки (указать код, название, профиль\ профили) на базе Вашей (вид) организации в период с _____ 20__ года по с _____ 20__ года осуществляется прохождение студентами _____ курса вид практики как компонента образовательной программы посредством практической подготовки.

Время пребывания в организации студентов – _____ часов (по графику работы), руководителя практики от Института – _____ ч.

Договор об организации практической подготовки заключен.

Список обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. и т.д.

Руководитель практики от ГБОУ ВО СГПИ: ФИО, должность.

Зав. кафедрой (название кафедры)

подпись, ФИО

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	24	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных и производственных практиках обучающихся по программам
высшего профессионального образования в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1. - 2.2.5.(1) – 04- 06/07-2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Штамп организации

Декану факультета

(название) _____

ФИО руководителя (полное название,
должность)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу направить **ФИО** студента (**ку**) группы
_____ факультета (**название**), (**направление, профиль**
подготовки) в _____ (название организации) для
прохождения практики (**указать вид по учебному плану**) в период с
_____ по _____.

Учреждение имеет достаточную материально-техническую базу,
необходимую для прохождения практики. Гарантируем качество
прохождения и организации практики на нашей базе.

Руководителем практики студента от профильной организации
является (**указать ФИО директора или заместителя**). В качестве педагога -
наставника обязуемся выделить наиболее опытного учителя (специалиста) со
стажем работы не менее 5 лет.

Директор

ФИО, подпись

печать

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	25	из	25
-----------	--	---------------	------	----	----	----