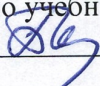


	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Ставропольский государственный педагогический институт»
	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
СМК-П-8.2.; 9.1.3-4.1; 2.2.5 (2) -04/02-2019	

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
профессор  Е.Л. Тинькова

«19» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
профессор  Л.Л. Редько

«19» апреля 2019 г.



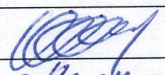
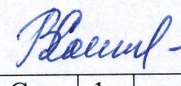
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-МР-8.3.0-2.2.1(2)-04/02-2019

Ставрополь, 2019

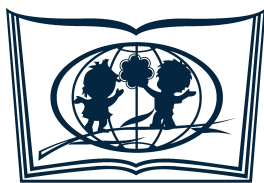
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник УКиИО	Тоискин В.С.	
Согласовано	Начальник УМУ	Печенюк А.Н.	
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 27

	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах»
	СМК-МР-8.3.0-2.2.4-04/02-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
6. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ..	8
9. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	9
Приложение.....	10

<i>Версия 03</i>	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	2	из	18
------------------	------------	---------------	------	---	----	----



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) и их хранение в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

1.2. Настоящие методические рекомендации входят в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2.1(2) «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования» системы менеджмента качества.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Методические рекомендации предназначены для применения всеми разработчиками рабочих программ при проектировании учебного процесса согласно требованиям федерального образовательного стандарта соответствующего направления и профиля подготовки.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- иных локальных нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

- 4.1. В настоящих рекомендациях используются следующие термины:
- **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;
 - **компетенции** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
 - **компетентностный подход** - подход, акцентирующий внимание на результаты образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;
 - **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
 - **контроль качества** (знаний, умений и навыков) - методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству;
 - **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным це-

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	3	из	18
-----------	------------	---------------	------	---	----	----

	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах»
	СМК-МР-8.3.0-2.2.1(2)-04/02-2019

лям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **образовательные технологии** - совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию необходимых компетенции и достижению запланированных результатов образования;

- **обученность** - одно из существенных качеств студента, отражающее его способность оперировать знаниями и умениями при решении теоретических и практических задач, которые приобретаются им в действиях над конкретным учебным материалом;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **примерная основная профессиональная образовательная программа** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы; итоговой аттестации выпускников;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **цели обучения** - организующее и направляющее начало учебного процесса, определяющее его содержание, методы и формы; совокупность представлений о результатах взаимодействия субъектов образовательно-воспитательного процесса.

4.2. Обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;

ЗЕ — зачетная единица;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	4	из	18
-----------	------------	---------------	------	---	----	----

	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах»
	СМК-МР-8.3.0-2.2.1(2)-04/02-2019

ПООП ВО - примерная основная образовательная программа высшего образования;
 ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП ВО.

5.2. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающегося, содержание учебного материала и формы организации обучения.

5.3. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

5.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентностного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);

- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;

- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;

- планирование и организация работы обучающихся с учетом рационального использования времени;

- определение образовательных технологий необходимых для освоения дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;

- определение вида промежуточной аттестации обучающихся;

- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.5. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана и при необходимости ежегодно обновляются.

5.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОПОП ВО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.7. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	5	из	18
-----------	------------	---------------	------	---	----	----

	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах»
	СМК-МР-8.3.0-2.2.1(2)-04/02-2019

5.8. Методические рекомендации имеют целью стандартизации процесса разработки рабочих программ, регламентирующих деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретным дисциплинам. Рабочая программа должна оформляться в соответствии с настоящими рекомендациями.

6. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

6.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

6.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модулей) является заведующий кафедрой. В случае реализации дисциплины на нескольких кафедрах ответственность за разработку комплексной программы несёт кафедра, за которой закреплена ОПОП.

6.4. Непосредственный исполнитель рабочей программы дисциплины (модуля) назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине: профессор, доцент). Рабочая программа дисциплины (модуля) может разрабатываться коллективом авторов по поручению ответственного исполнителя.

6.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- соответствующей ОПОП;

- локальным нормативным актам и методическим документам ГБОУ ВО СГПИ.

6.6. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или федеральным учебно-методическим объединением в сфере высшего образования по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки;

- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей, государства и др.;

- требования выпускающей кафедры;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- материально-технические и информационные возможности;

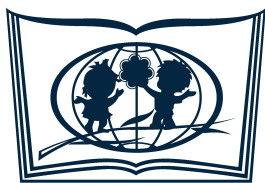
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;

- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания;

- содержание примерной программы учебной дисциплины, входящей в ПООП (при наличии).

6.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	6	из	18
-----------	------------	---------------	------	---	----	----



- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
 - определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины;
 - анализ имеющихся в учебной библиотеке ГБОУ ВО СГПИ ресурсов электронно-библиотечных систем, литературы (её количества и актуальности);
 - разработку проекта рабочей программы дисциплины (модуля), обсуждение ее проекта на кафедре;
 - согласование рабочей программы;
 - утверждение рабочей программы.
- 6.8. Работа по составлению и изменению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в индивидуальный план преподавателя. .

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основное содержание документа;
- аннотация дисциплины (оформляется в виде отдельного документа).

7.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- цели и задачи освоения дисциплины;
 - компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины;
 - место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
 - структура и содержание дисциплины
- содержание дисциплины (модуля);
- образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
 - планируемые результаты обучения по дисциплине;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение дисциплины.

7.3. Оценочные материалы, содержащие систему оценивания, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и критерии выставления оценок, оформляются в виде отдельного документа.

7.4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся оформляется в виде отдельного документа.

7.5. Структура дисциплины включает в себя:

- общую трудоемкость изучения дисциплины в часах и ЗЕ, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу;
- все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля.

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	7	из	18
------------------	------------	---------------	------	---	----	----

	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах»
	СМК-МР-8.3.0-2.2.1(2)-04/02-2019

7.6. Содержание дисциплины состоит из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, в наибольшей степени способствует достижению цели дисциплины и реализации поставленных задач.

7.7. Тематика практических (семинарских), лабораторных занятий и количество часов, выделяемых на каждое занятие оформляется в виде отдельной таблицы с указанием разделов (тем) дисциплины.

7.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

- список литературы (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде учебной библиотеки ГБОУ ВО СГПИ, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр.

7.9. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное и свободно распространяемое (GNU) программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

7.10. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

7.11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

- планы практических (семинарских) и лабораторных занятий и методические указания по их организации и проведению;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению.

8. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры.

8.2. Согласование рабочей программы осуществляется:

- с кафедрами, за которыми приказом закреплены дисциплины, изучение которых опирается на данную дисциплину;
- с руководителем ОПОП, в рамках которой разрабатывается программа дисциплины;
- с библиотекой института;
- с управлением качества и информатизации образования.

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	8	из	18
-----------	------------	---------------	------	---	----	----

	Методические рекомендации «Разработка рабочей программы дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах»
	СМК-МР-8.3.0-2.2.1(2)-04/02-2019

8.3. Рабочая программа учебной дисциплины утверждается заведующим кафедрой. Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины размещается в информационно-образовательной среде института.

Управление качества и информатизации образования проверяет машиночитаемость электронного варианта рабочей программы, формирует электронную базу рабочих программ и осуществляет ее программно-технологическое сопровождение.

Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

9. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу.

9.2. Рабочая программа в электронном формате хранится у руководителя ОПОП и размещается в электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО СГПИ. Размещение электронного варианта осуществляется кафедрой-разработчиком.

9.4. Возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам института к электронной базе рабочих программ обеспечивает управление качества и информатизации образования.

9.5. Ревизия рабочей программы осуществляется в ходе плановых и внеплановых проверок организации учебно-методической деятельности отделений и кафедр должностными лицами учебно-методического управления и управления качества и информатизации образования.

9.6. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в электронном архиве кафедры. Срок хранения - 5 лет.

Пример оформления рабочей программы приведен в Приложении.

Версия 03	01.04.2019	Экземпляр № 1	Стр.	9	из	18
-----------	------------	---------------	------	---	----	----

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ проф. В.С. Тоискин
« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии
(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль(и) «Руководство любительским хореографическим коллективом»

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Факультет искусств и физической культуры

Кафедра математики и информатики

Год начала подготовки – 201__

Ставрополь, 201__ г.

Разработчик: кандидат технических наук, доцент Красильников В.В.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. № 91.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры математики и информатики

от «__» _____ 201__ г. Протокол № __

Заведующий кафедрой _____ (Тоискин В.С.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	
2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.....	
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	
4. Структура и содержание дисциплины.....	
5. Образовательные технологии.....	
6. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» является: формирование готовности использовать информационные технологии в педагогической, художественно-творческой и организационно-управленческой деятельности

1.2. Учебные задачи дисциплины:

- формирования навыков использования информационных технологий при разработке учебно-методических и дидактических материалов (ОПК2, ПК6);
- формирование навыков использования мультимедиа технологий в художественно-творческой деятельности (ПК6);
- приобретение навыков использования возможностей сетевых сервисов при реализации проектов в области народной художественной культуры и творчества (ПК6).

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2. «Способен к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии».

ПК-6. «Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов, включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			1		
Контактные часы	Всего:	38,3	38,3		
	Лекции (Лек)	18	18		
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (ПР)				
	Лабораторные занятия (Лаб)	20	20		
Промежуточная аттестация (К)	Зачет, зачет с оценкой, экзамен	0,3	0,3		
	Курсовая работа				
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		33,7	33,7		

Подготовка к экзамену (контроль)				
Вид промежуточной аттестации		Зачет		
Общая трудоемкость (по плану)	72	72		

4.2. Тематический план дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация	СРС	Подготовка к экзамену	Всего
Семестр 1								
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4		6		10		20
2.	Мультимедиа технологии в художественно-творческой деятельности	8		8		14		30
3.	Сетевые сервисы в проектной деятельности	6		6		9,7		21,7
	Зачет				0,3			0,3
Итого:		18		20	0,3	33,7		72

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание разделов и тем дисциплины
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Классификация информационных технологий. Возможности информационных технологий для работы с профессиональной информацией. Использование офисных программ при разработке образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий. Основные понятия систем управления базами данных. Использование баз данных в педагогической, художественно-творческой и организационно-управленческой деятельности
2.	Мультимедиа технологии в художественно-творческой деятельности	Терминология систем мультимедиа. Основные понятия компьютерной графики, компьютерной анимации, компьютерной музыки, интерактивного компьютерного перформанса, Net Art (сетевого искусства). Использование информационных технологий для создания мультимедиа продуктов. Применение мультимедиа технологий в художественно-творческой деятельности.

3.	Сетевые сервисы в проектной деятельности	Сервисы Интернет: почта, WWW. Сервисы Web 2.0: социальные сети, блоги, социальные мультимедийные сервисы, мессенджеры. Сетевая этика. Установление контактов в сети Интернет. Использование возможностей сетевых сервисов при реализации проектов в области народной художественной культуры и творчества
----	--	---

4.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование Word при разработке образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий Использование Excel при разработке табличных форм с возможностью проведения вычислений Использование Excel для разработки табличных баз данных	2 2 2
2	1	Мультимедиа технологии в художественно-творческой деятельности	Разработка мультимедиа продуктов с использованием Power Point Разработка мультимедийных приложений для проекта в области художественно-творческой деятельности	2 6
3	1	Сетевые сервисы в проектной деятельности	Поиск и отбор информации для элемента проекта в области народной художественной культуры и творчества Использование сервисов социальных сетей для реализации проектов в области народного художественного творчества Подготовка и размещение статьи по профилю в общедоступной интернет-энциклопедии	2 2 2
ИТОГО:				20

5. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные, образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в

процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторно-практических) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенции	Элементы компетенций	Дескрипторы – показатели достижения результата
ОПК-2	В3 - современными образовательными и информационными технологиями работы с профессиональной информацией.	- знает приемы работы с офисными программами для разработки образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий; - знает терминологию средств мультимедиа; - определяет требуемые для реализации мультимедиа проектов программные средства; - применяет возможности поисковых систем для рационализации поиска профессиональной информации в сети Интернет; - владеет технологиями отслеживания актуальной информации по вопросам народной художественной культуры в сети Интернет; - способен провести анализ имеющихся средств информационных технологий для оптимального решения поставленных профессиональных задач.
ПК-6	31 - методы трансляции и сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества, шедевров народного художественного творчества П1 - применять современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии, средства массовой информации для реализации программ в сфере народной художественной культуры В1 - навыками трансляции и сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества в мировое научное, образовательное и культурно-информационное пространство В3 - навыками межличностного общения, установления деловых контактов с участниками мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства.	- знает сетевые методы и технологии трансляции достижений в различных видах народного художественного творчества; - знает основные положения сетевой этики; - владеет способами участия в сетевых формах по трансляции и сохранению результатов работы; - использует различные источники в сети Интернет по получению актуальной информации в области народного художественного творчества; - способен реализовывать коммуникации в социальных сетях; - применяет информационно-коммуникационные технологии в практической деятельности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух, А.А. Бычков, А.П. Корнюхин, Южный федеральный ун-т. — Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011. — 90 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9275-0893-8. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637102>

2. Катков К. А. и др. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие // Катков К. А., Хвостова И. П., Лебедев В. И., Косова Е. Н., Серветник О. Л., Плетухина А. А., Пирвердиева Ю. А., Литвинов Е. А., Вельц О. В. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014. — 254 с. : ил. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/304127>. Дата обращения 28.08.2018

3. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс]: практ. руководство / А.В. Денисов, А.Т. Хроленко. — 4-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2012. — 128 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/246553>. Дата обращения 28.08.2018

4. Кудинов, Ю.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Сулова, Ю.И. Кудинов. — Липецк : ЛГТУ, 2013. — 82 с. : ил. — ISBN 978-5-88247-560-3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/302170> Дата обращения 28.08.2018

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т.В. Марзаева. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015. — 71 с. — ISBN 978-5-9793-0808-1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/348195>.

7.2. Дополнительная литература

6. Шашкова, И. Г. Информационные системы и технологии / В. С. Конкина, Е. И. Машкова, И. Г. Шашкова [Электронный ресурс].— 2013 ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/225944>. Дата обращения 28.08.2018

7. Редькина, Н.С. Информационные технологии в вопросах и ответах. [Электронный ресурс] - Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»» — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/13836>. Дата обращения 28.08.2018.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Информатика и образование». Электронный архив в формате PDF. Требуется регистрация. URL: <http://infojournal.ru/info/>. Дата обращения 28.08.2018

2. Информатика// Еженедельник Издательского дома "Первое сентября" URL: <http://информатика.1сентября.рф/sproject.php?sproject=002>. Дата обращения 28.08.2018.

7.4. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

1. Материалы по информатике// Учебный центр «Профессионал» URL: <https://www.metod-kopilka.ru/informatika.html>. Дата обращения 28.08.2018.

2. Информатика и ИКТ// Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. URL: <http://www.openclass.ru/sub/Информатика%20и%20ИКТ>. Дата обращения 28.08.2018.

3. ИКТ портал «Электронная библиотека» //Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов. URL: <http://www.ict.edu.ru/lib/>. Дата обращения 28.08.2018.

7.5. Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (Word, Excel, PowerPoint).
2. Графически редактор GIMP (Лицензия GNU GPL).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.