	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 профессор *Синь* Е.Л. Тинькова
 «17» *января* 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
 профессор *Редько* Л.Л. Редько
 «*17*» *января* 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Декан факультета	Т.П. Морозова	<i>Морозова</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник учебно-методического управления	А.Н. Печенюк	<i>Печенюк</i>
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	В.Г. Медведев	<i>Медведев</i>
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 10

	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
	4.1. Термины.....	4
	4.2. Обозначения.....	5
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
	5.1. Цели, задачи и функции.....	5
	5.2. Организация учебного процесса.....	6
	5.3. Оценка качества образования.....	9
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	10



1. НАЗНАЧЕНИЕ


- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ.
- 1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками факультета и структурными подразделениями Института.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
 - ГОС Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
 - Международного стандарта качества ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
 - Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ».


	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Реализуется по программам повышения квалификации – краткосрочные (от 16 часов) программы и курсы, имеющие своей целью расширение знаний специалиста в одной конкретной области, и программам профессиональной переподготовки – программы средней продолжительности (от 250 часов), направленные на комплексное углубление знаний специалиста в рамках профессии или направления профессиональной деятельности;
- **дополнительные профессиональные программы** – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);
- **личное дело** – это сформированная в период поступления и обучения студента/слушателя в Институте совокупность документов персонального учета, содержащих наиболее полные сведения о студенте/слушателе и его учебной деятельности;
- **модуль** – комплексная научно-практическая дидактическая единица, направленная на формирование определенного набора трудовых действий, соответствующих профессиональным стандартам. Представляет собой совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющую определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;
- **персональные данные** – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **программы повышения квалификации** – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- **программы профессиональной переподготовки** – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций,

Версия 02	Экземпляр № 1	Стр.	4	из	10
-----------	---------------	------	---	----	----

	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;

- **рабочая программа дисциплины** – нормативно-методический документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к формируемым компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующие требованиям ФГОС ВО и учитывающие специфику подготовки обучающихся по избранной направленности (профилю);
- **формирование дел** – это группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел Института;
- **хранение личных дел** – обеспечение рационального размещения и сохранности личных дел, включая контроль их физического состояния, движения, защита от утечки персональных данных, выдачи во временное пользование (с последующим возвратом в места хранения);
- **шредирование** – уничтожение документа, путем его измельчения.

4.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

- ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительные профессиональные программы;
- Положение – положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ;
- Слушатели – обучающиеся по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ВО СГПИ;
- ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, г. Ессентуки или г. Железноводске;
- ФДОП, структурное подразделение – факультет дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО СГПИ.


5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение определяет основные подходы к организации учебного процесса при реализации дополнительных образовательных программ.

5.1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5.1.1. Основной целью организации учебного процесса является реализация программ дополнительного профессионального образования, повышение

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	5	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств и подготовка к выполнению новых трудовых функций.

5.1.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

5.1.3. Задачи учебного процесса определены образовательной программой и обеспечивают:

- высокий уровень качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки в сфере образования;
- получение новых профессиональных компетенций слушателями;
- моделирование образовательного пространства слушателями.

5.1.4. Функции учебного процесса определены андрагогическими принципами и подходами.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.2.1. Реализации программ дополнительного образования проводится как на территории ГБОУ ВО СГПИ, так и на территории Заказчика.

5.2.2. Обучение специалистов проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, утверждённым проректором по учебной работе.

5.2.3. Основные характеристики организации учебного процесса:


5.2.3.1. Обучение ведется на русском языке.

5.2.3.2. Образовательный процесс на факультете может осуществляться в течение всего календарного года, по мере комплектования групп;

5.2.3.3. Продолжительность обучения регламентируется учебной программой, согласно нормативным срокам освоения, а также возможностями Заказчика.

5.2.3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

(квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.2.3.5. В зависимости от количества часов в учебном плане график учебного процесса может содержать 3 или 5 сессий. Продолжительность сессии для очно-заочной формы обучения – не более 40 календарных дней. Сессии равномерно распределяются в течение срока обучения, а межсессионный период не должен быть менее двух недель.

5.2.3.6. Обучение ведется по очной (с отрывом от основной деятельности – курсы повышения квалификации), очно-заочной форме обучения (с частичным отрывом от основной деятельности – позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью – профессиональная переподготовка), а также с применением электронного и дистанционного обучения.

5.2.3.7. Формы обучения определяются ФППиПК самостоятельно в соответствии с основной дополнительной профессиональной программой и с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5.2.3.8. По очной форме реализуются только программы повышения квалификации, по очно-заочной форме реализуются программы профессиональной переподготовки, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2.3.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.


5.2.3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.2.3.11. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.2.3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

5.2.3.13. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях совместительства/договора гражданско-правового характера.

5.2.4. Учет реализации учебных часов определяется заполнением преподавателями журнала учета учебных часов и зачетных книжек слушателей, которые хранятся в ФППиПК, в связи с разъездным характером ведения учебного процесса.

5.2.5. Методистами ФППиПК разрабатывается расписание учебных занятий, которое согласовывается с руководителями ФППиПК, учебно-диспетчерского отдела и центра по заочному обучению и дистанционному образованию, а затем утверждается проректором по учебной работе.

5.2.6. На факультете образовательная деятельность слушателей предусматривает такие виды учебных занятий и учебных работ, как:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультация;
- самостоятельные работы и др.

5.2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся как на базе института, так и на территории заказчика. Продолжительность учебных занятий при выездном расписании – 1 ч.30 мин.).

5.2.8. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут, на питание слушателей предусмотрено не менее 20 минут.


5.2.9. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часа.

5.2.10. Режим функционирования факультета устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

5.2.11. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 30 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

5.2.12. Слушатели имеют право:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

- на обучение в пределах разработанных программ обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и представителем Заказчика.

5.2.13. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой обучения и календарным планом учебного процесса;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка института;
- должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками института;
- обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу института (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.).

5.2.14. Каждая программа дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.2.15. Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение в Институте.

5.2.16. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и на основании «Положения об итоговой аттестации слушателей факультета дополнительных образовательных программ в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт».

5.3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.3.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:


- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.3.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3.3. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	10
-----------	--	---------------	------	---	----	----

	Положение об организации учебного процесса на факультете дополнительных образовательных программ
	СМК-П-8.5.1.- 2.2.7-05/03-2019

- текущая аттестация (коллоквиум, контрольная работа, реферат, тестирование, собеседование и др.),
- промежуточная аттестация (зачет, экзамен),
- итоговая аттестация (зачет, экзамен),
- анкетирование и социологические опросы;
- отчеты о работе факультета;
- посещение занятий;
- результаты итоговой работы слушателей.

5.3.4 Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- отзывы Заказчиков.
- повторное обращение Заказчика для получения образовательных услуг.

5.3.5. Контроль со стороны Учредителя:

- качество дополнительных профессиональных программ и их результатов;
- качество работы преподавателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Разработка учебного расписания, согласование и утверждение его проректором по учебной работе осуществляется методистом факультета дополнительных образовательных программ.

6.2. Контроль оформления зачетных ведомостей, зачетных книжек и журнала учебных занятий осуществляет методист факультета дополнительных образовательных программ.

6.3. Контроль выполнения учебного плана в соответствии с требованиями САНПИН и настоящего Положения осуществляет декан факультета дополнительных образовательных программ.

<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	10	из	10
------------------	--	---------------	------	----	----	----