

	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение о научно-исследовательском управлении государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-ПС-7.1-1.3-04/03-2019

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
 профессор  А.А.Фокин
 «16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СПИ
 профессор  Л.Л.Редько
 «16» апреля 2019 г.

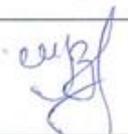
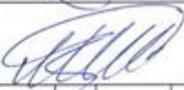


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском управлении
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-ПС-7.1-1.3-04/03-2019

	Должность	Ф.И.О.	Дата
<i>Разработал</i>	Начальник научно-исследовательского управления	Новикова О.Н.	
<i>Согласовано</i>	Начальник административного управления	Кулешин М.Г.	
<i>Согласовано</i>	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
Версия 02		Экземпляр №1	Стр. 1 из 13

Ставрополь, 2019



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ ВО СГПИ И ФУНКЦИИ НИУ	8
7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИУ	10
8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НИУ И ЕГО СОТРУДНИКОВ	11
9. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НИУ	12
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	13
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», регламентирующим организацию работы научно-исследовательского управления государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения проведения единой вырабатываемой Ученым советом Института научной политики, осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями института, задействованными в организации работы научно-исследовательского управления.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- нормативно-правовые акты и рекомендательные письма министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся научно-исследовательской деятельности студентов;



- нормативно-правовые акты и рекомендательные письма министерства образования Ставропольского края, касающиеся научно-исследовательской деятельности студентов;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования;
- Устав и другие локальные акты ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 Термины:

- **выпускная квалификационная работа** – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) самостоятельная логически завершённая учебно-исследовательская работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа может выполняться в виде дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации;
- **выпускающая кафедра** – кафедра, на которую распорядительным актом института возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной (-ых) программы (программ). Выпускающая кафедра непосредственно готовит студентов к итоговой государственной аттестации, проводит преддипломную практику, организует подготовку и предварительную экспертизу выпускных квалификационных работ;
- **гранты** – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем;
- **инновационный проект** – система взаимообусловленных и взаимоувязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и задач по приоритетным направлениям развития науки;
- **интеллектуальная собственность** – это исключительные права личного неимущественного характера на результаты интеллектуальной и творческой деятельности педагога и/или ученого в



производственной, научной, литературной и художественной областях, а также права на средства индивидуализации произведенной продукции, выполненных работ, услуг;

- **научная конференция** – форма организации научной деятельности, проводимая в рамках одной научной организации или учебного заведения, на уровне региона, страны, на международном уровне, при которой участники представляют и обсуждают свои исследования;
- **научный семинар** – форма учебного процесса, построенная на изучении студентами отдельных исследовательских вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, реферата и его совместного обсуждения;
- **научно-исследовательская работа** – творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний, а также поиска новых областей применения этих знаний. Критерием, позволяющим отличить научные исследования и разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в результатах исследований и разработок значительного элемента новизны;
- **научно-исследовательская работа студентов (НИРС)** – фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования, инновационные разработки, выполняемые студентом индивидуально или в составе студенческого научного объединения;
- **направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы в соответствии с направлением подготовки в целом или же конкретизация содержания программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: а) область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; б) тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; в) объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости), что в итоге определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в РФ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,



- дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся;
 - **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - **студенческое научное объединение** – форма организации научно-исследовательской деятельности студентов, которая регламентирована научно-исследовательской программой по соответствующей научной проблеме или отрасли знания;
 - **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
 - **фонд** – некоммерческая организация, созданная в форме федерального государственного бюджетного учреждения или учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов с целью финансового обеспечения научной и научно-технической деятельности, а также преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели;
 - **руководитель структурного подразделения** – лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с руководителем организации или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения. К данным лицам относятся деканы факультетов, Центров и начальники управлений и отделов;



- **структурное подразделение** – официально выделенная часть организации или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. В СГПИ к таким подразделениям относятся управление по организации педагогического образования, факультеты, отдел магистратуры и аспирантуры, центр по заочному обучению и дистанционному образованию, центр профессиональной подготовки и переподготовки кадров и др.

4.2 Обозначения:

- **ВО** – высшее образование;
- **ГБОУ ВО СГПИ, Институт** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- **НИР** – научно-исследовательская работа;
- **НИРС** – научно-исследовательская работа студентов;
- **НИУ** – научно-исследовательское управление Института;
- **СМУС** – совет молодых ученых и студентов;
- **СНО** – студенческое научное объединение;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **УМУ** – учебно-методическое управление;
- **ФИЛИАЛ ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛ** – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновск, г. Ессентуки, г. Железноводск;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Научно-исследовательское управление (далее – НИУ) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт) является структурным подразделением, обеспечивающим проведение единой вырабатываемой Ученым советом Института научной политики, осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской и опытно-



экспериментальной деятельности ГБОУ ВО СГПИ. Положение о НИУ вступает в силу после его утверждения ректором Института.

5.2. НИУ руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

5.3. НИУ организовано с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований ГБОУ ВО СГПИ.

5.4. Структура и численный состав НИУ определяется исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, и утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ по представлению проректора по научно-исследовательской работе и инновациям ГБОУ ВО СГПИ (далее – проректор по НИРИ).

5.5. В структуру НИУ входит сектор грантовой деятельности, задачи и сфера деятельности которого определяются соответствующим положением и/или должностными инструкциями.

5.6. НИУ может иметь круглую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к ГБОУ ВО СГПИ, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

5.7. Место нахождения и почтовый адрес НИУ: Российская Федерация, Ставропольский край, 355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 «А», каб. 33.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ ВО СГПИ И ФУНКЦИИ НИУ

6.1. Основные задачи научно-инновационной деятельности ГБОУ ВО СГПИ:

- эффективное использование научного потенциала ГБОУ ВО СГПИ для проведения научно-исследовательских и научно-инновационных работ в рамках основных научных направлений ГБОУ ВО СГПИ, утверждаемых Ученым советом Института;
- приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в ГБОУ ВО СГПИ, как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, образовательными организациями, предприятиями и



фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности;

- повышение роли ГБОУ ВО СГПИ в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики РФ в решении фундаментальных, экспериментальных и прикладных задач, определяемых спецификой Института;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей, разработчиков, научных коллективов ГБОУ ВО СГПИ;
- поддержка и развитие студенческой науки, эффективное использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ГБОУ ВО СГПИ в учебном процессе.

6.2. В соответствии с п.2.1. на НИУ возложены следующие функции:

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений ГБОУ ВО СГПИ, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР) ГБОУ ВО СГПИ, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;
- разработка смет финансирования научных тем, формирования и корректировки годовых смет доходов и расходов ГБОУ ВО СГПИ по научной деятельности;
- формирование годового плана научных мероприятий, проводимых Институтом;
- взаимодействие ГБОУ ВО СГПИ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- планирование и организация конкурсов научных работ, институтских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых при участии ГБОУ ВО СГПИ;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- контроль исполнения смет расходов по темам НИР ГБОУ ВО СГПИ;
- выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиск партнеров по проектам;



- организация работ по оценке, регистрации, учету и реализации охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности;
- подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы ГБОУ ВО СГПИ;
- участие в создании нормативной базы ГБОУ ВО СГПИ в пределах компетенции НИУ.

7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НИУ

7.1. Средства для выполнения НИР в ГБОУ ВО СГПИ образуются за счет:

- бюджетного финансирования на проведение научных исследований в рамках тематических планов НИР по заданиям Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края; средств, выделяемых Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края на проведение целевых НИР, а также средств, выделяемых на развитие материально-технической базы научных исследований;
- конкурсного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам министерств и ведомств и грантам, в том числе за счет средств российских и зарубежных фондов, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников;
- выполнения НИР и инновационных проектов по договорам (контрактам) с научными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности и зарубежными партнерами;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- реализации научной продукции, в том числе монографий, периодических изданий, учебных пособий и пр.

7.2. В качестве исполнителей НИР и инновационных проектов, участвуют:

- научные сотрудники структурных подразделений ГБОУ ВО СГПИ;
- профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники ГБОУ ВО СГПИ, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности;
- аспиранты, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;
- студенты в свободное от учебных занятий время.



7.3. Для осуществления своих функций по организации и управлению научно-исследовательской деятельностью НИУ использует финансовые средства Института (бюджетные и внебюджетные), предусмотренные для реализации текущих НИР.

7.4. Научно-исследовательские работы в рамках отдельных контрактов, грантовых и иных соглашений реализуются за счет и в соответствии с требованиями заказчиков (грантодателей). При этом размер отчислений (прибыли) Институту по каждой конкретной НИР (в рамках каждого соглашения) определяется из условий и требований заказчика (грантодателя) к ее выполнению, согласуется с научным руководителем НИР и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и инновациям. Размер отчислений (прибыли) Институту должен составлять не менее 20% (10% – по индивидуальным грантам сотрудников и обучающихся Института) от объема финансирования НИР, из которых не менее 50% направляется в фонд заработной платы штатных сотрудников Института, обеспечивающих ее исполнение (НИУ, бухгалтерия, юридическая служба и т.д.). Оставшаяся часть отчислений (прибыли) Институту используется на развитие материально-технической базы Института, в том числе на обеспечение других статей расходов НИУ по развитию научно-исследовательской деятельности в ГБОУ ВО СГПИ, определяемых по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и инновациям.

7.5. Для поддержки приоритетных научных направлений Института НИУ может аккумулировать финансовые средства, формируя программы. Планирование расходования средств этих программ осуществляется НИУ по предложению проректора по НИРиИ и утверждается ректором ГБОУ ВО СГПИ.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НИУ И ЕГО СОТРУДНИКОВ

8.1. Права сотрудников НИУ.

8.1.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников НИУ вытекают из совокупности задач и функций деятельности НИУ и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками НИУ, должностные инструкции пересматриваются.

8.2. Сотрудники НИУ обязаны:

8.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи, соблюдать сроки и порядок представления отчетности всем



заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

8.2.2. Нести ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);

8.2.3. Выполнять Правила внутреннего распорядка ГБОУ ВО СГПИ.

8.3. Как подразделение ГБОУ ВО СГПИ, обеспечивающее организацию НИР, НИУ имеет право:

8.3.1. Участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников ГБОУ ВО СГПИ к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений ГБОУ ВО СГПИ, включая обособленные структурные подразделения (Филиалы);

8.3.2. Запрашивать в подразделениях ГБОУ ВО СГПИ, включая обособленные структурные подразделения, документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НИУ

9.1. Общее руководство и контроль работы НИУ осуществляет проректор по НИРиИ.

9.2. НИУ возглавляет начальник управления, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень и звание доцента или профессора, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия начальника НИУ его обязанности исполняет заместитель начальника НИУ или должностное лицо, назначаемое приказом ректора Института.

9.3. Заведующий сектором грантовой деятельности и специалист по экспортному контролю подчиняются начальнику НИУ.

9.4. Начальник НИУ отвечает за:

- обеспечение эффективной работы НИУ;
- внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы НИУ;
- формирование годовых и перспективных планов работы НИУ, обеспечение их реализации;
- разработку должностных инструкций на работников НИУ;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;



- подготовку, подписание и визирование документов в пределах полномочий, определенных локальными актами Института;
- направление в структурные подразделения ГБОУ ВО СГПИ запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению НИУ;
- кадровую политику НИУ, путем подачи проректору по НИРиИ представлений на прием, перемещение и увольнение, применения мер поощрения и взыскания на сотрудников НИУ в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ГБОУ ВО СГПИ.

9.5. Сотрудники НИУ принимаются на работу приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе и инновациям ГБОУ ВО СГПИ.

9.6. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам определяются должностными инструкциями.

9.7. Должностные оклады сотрудников НИУ устанавливаются в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ГБОУ ВО СГПИ. Оплата труда может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с локальными актами ГБОУ ВО СГПИ по представлению проректора по научно-исследовательской работе и инновациям.

9.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью регулируются ТК РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Ответственным за введение положения в действие является начальник научно-исследовательского управления Института.

10.2. Общее руководство и контроль за организацией работы научно-исследовательского управления осуществляет проректор по научно-исследовательской работе и инновациям.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Института.