



Министерство образования Ставропольского края

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Буденновске

Положение о комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с
платного обучения на бесплатное в Филиале СГПИ в г. Буденновске

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Совета Филиала СГПИ
в г. Буденновске

«10» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала СГПИ
в г. Буденновске

О.Н. Новикова

«10» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся
с платного обучения на бесплатное в Филиале СГПИ в г. Буденновске

Буденновск, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	И.о. заместителя директора по учебной и научной работе	Застрожная Т.В.	
Согласовано:	Начальник учебно-методического отдела	Апрышкина И.В.	
	Декан психолого-педагогического факультета	Фурсова Д.В.	
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Иманмухаметова Б.М.	
	Главный экономист	Хижняк И.В.	
	Представитель трудового коллектива Филиала СГПИ в г. Буденновске	Демченко Н.Ю.	
	Председатель Совета родителей обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске	Тимофеева Л.В.	
	Председатель Совета обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске	Мнацаканян Д.Э.	



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.....	4
6. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.....	4
7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске (далее – Положение) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы Комиссии, принимающей решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия), устанавливает приоритеты, учитываемые при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Основными областями применения Положения являются организация процедуры принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске (далее – Филиал СГПИ в г. Буденновске).

2.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в подготовке принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (утв. 16.04.2019 г.).

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

платное обучение – обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО или ВО, организованное на основе договора об оказании платных образовательных услуг между заказчиком (обучающимся и/или его представителем) и Филиалом СГПИ в г. Буденновске;



бесплатное обучение – обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО или ВО, организованное за счет средств бюджетных ассигнований Ставропольского края.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

ФИЛИАЛ – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске с платного обучения на бесплатное на основании мотивированного заявления на имя директора Филиала, а также документов и сведений, предоставленных факультетом от обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное.

5.2. Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, восемь членов Комиссии и секретарь Комиссии. Председателем Комиссии является директор Филиала СГПИ в г. Буденновске или лицо его замещающее. Членами комиссии являются:

- заместитель директора по социальной и воспитательной работе Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- начальник учебно-методического отдела Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- главный экономист Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- юрисконсульт Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- декан психолого-педагогического факультета Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- представитель трудового коллектива Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- председатель Совета родителей обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- председатель Совета обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала СГПИ в г. Буденновске.



6.2. К обязанностям председателя Комиссии относятся следующие:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- назначение секретаря Комиссии;
- ведение заседания Комиссии.

6.3. К обязанностям секретаря Комиссии относятся следующие:

- общая организация делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседания Комиссии;
- подготовка приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от факультета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;
- приглашать обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела о переходе с платного обучения на бесплатное, на собеседование;
- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления, если представленные ими документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443), локальных нормативных актов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления и документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований.

6.5. Члены Комиссии и секретарь Комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

6.6. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить равные условия обучающимся – кандидатам на переход с платного обучения на бесплатное;
- основываться в своей деятельности на принципы независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых в случае подачи заявлений обучающимися о переходе с платного обучения на бесплатное.



7.2. Секретарь Комиссии контролирует размещение информации на информационных стендах Филиала СГПИ в г. Буденновске, а также на официальном сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске:

- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на рассмотрение Комиссии;
- об общих условиях перехода;
- иную информацию (при необходимости).

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

7.3. Вместе с заявлениями обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссии принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованием документооборота следующие документы (сведения), подтверждающие:

- отнесение обучающегося к категории граждан:
 - а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) лиц в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - в) женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимися членами Комиссии, не допускается.

7.5. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

7.6. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, установленных подпунктом 6.7. настоящего Положения.

7.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, только на оценки «отлично»;



б) во вторую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

в) в третью очередь – обучающимся соответствующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщины, родившие ребенка в период обучения.

г) в четвертую очередь – обучающимся, имеющим достижения в культурно-творческой деятельности (при наличии подтверждающих документов);

д) в пятую очередь – обучающимся, принимающим участие в общественной деятельности (при наличии подтверждающих документов).

7.8. При заполнении всех имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с подпунктом 7.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное с указанием в протоколе заседаний причин отказа.

7.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и ее секретарем.

7.10. Окончательное решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Филиала СГПИ в г. Буденновске на основании протокола заседания Комиссии. Срок подписания приказа – не более 10 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся обучающегося с платного обучения на бесплатное путем размещения приказа о переводе на официальном сайте Филиала.

В случае отказа Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное декан факультета обязан довести соответствующее решение Комиссии до сведения обучающегося или его представителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его Директором Филиала СГПИ в г. Буденновске.

8.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителя Совета обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске.

8.3. В положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением документов, являющихся основой его разработки.



8.4. Обучающиеся и сотрудники Филиала СГПИ в г. Буденновске, привлекаемые к деятельности Комиссии, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе и посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске.