«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе
_____ И.Н. Моргун

«16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
профессор _____ Л.Л. Редько

«16» апреля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе спортивных секций в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.5.1-2.4-02/03-2019

Ставрополь, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник управления по работе с молодёжью	Погребная О.С.	
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	Медведев В.Г.	
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Соина В.М.	
Версия 03		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ…….... 3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ……..... 3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……..... 3
4.ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ……. 3
5. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ……...……... 4
6. ЗАДАЧИ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ…… 4
7.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ ……... 4
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ……... 4
9. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ…….. 5
10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ……..…… 5
11.ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА……. 6
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ…… 6
13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ……. 6

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и организацию работы спортивных секций в ГБОУ ВО СГПИ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о работе спортивных секций принимается на заседании Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ и утверждается ректором института.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329- ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 22.02.1993 № 1;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Устав института.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины

обучающиеся - лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе.

положение - это нормативно-правовой акт, регламентирующий правовой статус, организацию, порядок деятельности определенных государственных органов, организаций и учреждений или системы однородных органов, учреждений, организаций, а также определяет их взаимоотношения с другими органами.

работа спортивных секций – это деятельность, направленная на дополнительное развитие физических качеств;

секция – это добровольное объединение учащихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

4.2. Обозначения

ГБОУ ВО СГПИ, Институт - государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работа спортивных секций осуществляется по направлению: физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции).

5.2. Программы спортивных секций должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

5.3. К проведению спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

6. ЗАДАЧИ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

6.1. Задачами являются:

– обеспечение максимальной занятости и активной деятельности обучающихся во внеурочное время;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у студентов по физической культуре;

– организация и проведение массовых спортивных, оздоровительных и физкультурных мероприятий;

– пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

– формирование сборных команд института по видам спорта и обеспечения их участия в спортивных соревнованиях;

– создание благоприятных возможностей для удовлетворения многообразных интересов студенчества и коллектива вуза в области физической культуры и спорта.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

7.1. Занятия спортивных секций являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

7.2. Группа для изучения курса спортивных секций может комплектоваться из студентов разных групп.

7.3. Комплектование спортивных секций проводится преподавателем; состав групп спортивных секций утверждается приказом ректора Института.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

8.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- разрабатывать программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации внеурочной

деятельности обучающихся;

- вносить предложения по составлению расписания занятий спортивной секции;

- вносить предложения в план воспитательной работы Института.

8.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;

- выполнять Правила внутреннего распорядка Института, расписание и режим проведения спортивной секции;

-организовать проведение соревнований внутри института, обеспечить принятие участия спортсменов института также на соревнованиях более высокого уровня (городских, областных и т.д.);

-соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;

-обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

9. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

9.1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией института. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

9.2. Занятия спортивных секций проводятся во внеучебное время.

9.3. Руководители групп спортивных секций ведут учет проведенных занятий, выполнения программы курса, посещаемости студентов в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Журнал ежемесячно сдается на проверку проректору по социальным вопросам и воспитательной работе, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал спортивных секций, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками;

- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов групп спортивных секций.

10.2. Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе осуществляет систематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий спортивных секций согласно плану внутривузовского контроля;
- анализ отчета руководителя группы спортивных секций (1 раз в полугодие).

11. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11.1. Руководитель группы, спортивных секций несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий.

11.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

11.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

12.1. Ответственным за организацию, разработку и введение Положение в действие является проректор по социальным вопросам и воспитательной работе.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуется с проректором по социальным вопросам и воспитательной работе и утверждается ректором института.