

Рассмотрено
на заседании Совета Филиала
протокол №11 от "28" июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Филиал СППИ в г.Буденновске

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) разработаны на основании: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01 июля 2013 г.; Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее - ГБОУ ВО СППИ, Институт).

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. Филиал СППИ в г.Буденновске осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на бюджетной основе (за счет ассигнований бюджета Ставропольского края), а также на условиях полного возмещения затрат (на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с юридическим лицом).

1.4. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансово-экономического расчета, утверждаемого директором филиала СППИ в г.Буденновске по каждой конкретной программе.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования, форма и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой филиалом СППИ в г.Буденновске в установленном порядке с учетом ФГОС среднего и высшего образования, профессиональных стандартов, квалификационных требований, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. В целях координации деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в филиале СППИ в г.Буденновске функционирует Центр

дополнительного образования (далее - ЦДО), действующий на основании Положения о нем.

2. Организации приема и обучение слушателей

Прием документов и зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп. Порядок и условия комплектования учебных групп определяется администрацией филиала с учетом финансово-экономических и иных критериев.

Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством дистанционного направления заявки в электронной форме, размещенной на сайте филиала СГПИ в г.Буденновске (www.budfilsgpi.ru.)

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных поступающими следующих документов:

- заявление о приеме;
- копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации;
- копию трудовой книжки;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при несоответствии сведений в документах);
- справку с места работы или справку об обучении
- ФОТО - 2 шт.

При этом поступающий лично заполняет бланк заявления, бланк личной карты и согласие на обработку персональных данных.

2.4. Поступающие представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Лица, поступающие на обучение, ознакамливаются с Уставом филиала, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящими Правилами и другими локальными актами филиала СГПИ в г.Буденновске, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Зачисление в состав слушателей осуществляется на основании приказа ректора.

2.7. В случае поступления на обучение на условиях полного возмещения затрат, зачислению предшествует заключение соответствующего договора и внесение оплаты за образовательные услуги.

2.8. В исключительных случаях, возможно зачисление на обучение в уже сформированную группу, при условии, освоении указанной группой учебного плана в объеме не более 30 % учебных часов.

2.9. На каждого слушателя, формируется личное дело.

2.10. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из филиала СГПИ в г.Буденновске по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:
 - в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего, по вине слушателя, его незаконное зачисление; по инициативе слушателя;
 - по инициативе администрации филиала СГПИ в г.Буденновске, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, не выполнению учебною плана, нарушения им требований настоящего Устава, локальных нормативных актов филиала, договора об оказании;

– по иным обстоятельствам.

2.11. В случае досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, оплаченная за обучение сумма возвращается в течение 10 календарных дней по письменному заявлению слушателя за вычетом фактически понесенных затрат при условии предоставления документа удостоверяющего личность и соответствующих платежных документов.

2.12. Требование по возврату неиспользованных денежных средств, в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка, принимается в течение трех лет с момента его расторжения. По истечении указанного срока не востребовавшие денежные средства не возвращаются и используются на уставные цели филиала СГПИ в г.Буденновске.

2.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.14. При реализации дополнительных профессиональных программ филиалом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.15. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой филиалом самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из филиала, по заявлению слушателя выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования (впервые) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Особенности организации приема иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет в ЦДО документы указанные в п. 2.3 Порядка, а также:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.
- копию миграционной карты (за исключением случаев, предусмотренных действующим миграционным законодательством РФ).

3.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, представляется с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать ФИО (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе/миграционной карте.