

Положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена (СПО), реализуемых в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Буденновска

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в
г. Будённовске

ПРИНЯТО
Советом Филиала СГПИ
в г. Буденновске
Протокол № 11
от «28» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала СГПИ
в г. Буденновске
Л.Н. Кожемякина
«28» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена (СПО), реализуемых в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Буденновска

Буденновск, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>		Шиховцова Н.Н.	
<i>Согласовано</i>	Начальник УМО	Шамхалова А.В.	
<i>Согласовано</i>	Юрисконсульт	Кызылалиев К.Р.	
<i>Согласовано</i>	Председатель совета обучающихся	Давыдова В.А.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)...	6
7. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ).....	7
8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) в Филиале СГПИ г. Буденновска по программам среднего профессионального образования.

1.2. Цель разработки РПД (РПМ) - формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации образовательного процесса.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение подлежит обязательному применению преподавателями выпускающей кафедры Филиала СГПИ в г. Буденновске, сотрудниками УМО, структурных подразделений филиала, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000- 2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международного стандарта качества ISO 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- иных локальных нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. Термины:

- **документ** – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
- **занятия лекционного типа** – лекции и иные учебные занятия, представляющие собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера.

- **занятия семинарского типа** – учебно-теоретические занятия (семинары, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), представляющие собой групповое обсуждение студентами темы, учебной проблемы, результатов выполнения творческого или исследовательского задания под руководством преподавателя.

- **занятия практического типа** – практико-ориентированные учебные занятия (практические занятия, практикумы, лабораторные работы тренинги и иные аналогичные занятия), предполагающие выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических навыков и умений.

- **компетенция** – способность применять знания, умения и навыки, проявлять личностные качества, требуемые для успешной деятельности в определенной области.

- **модуль** – комплексная научно-практическая дидактическая единица, направленная на формирование определенного набора трудовых действий, соответствующих профессиональным стандартам. Представляет собой совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющую определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

- **обучающиеся** – лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты).

- **профессиональный модуль** – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

- **рабочая программа дисциплины** – нормативно-методический документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к формируемым компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующие требованиям ФГОС ВО и учитывающие специфику подготовки обучающихся по избранной направленности (профилю).

- **федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обозначения

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РПД - рабочая программа дисциплины;
РПМ – рабочая программа модуля;
ФГОС СПО – федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Филиал – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля) является одним из основных документов, входящих в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена СПО и определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста.

5.2. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплин учебного плана; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа дисциплины устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные, практические занятия и т.д.).

Содержание и реализация рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) по соответствующей специальности СПО должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины (модуля) в формировании компетенций;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины (модуля); своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной (модулем);
- определение используемой образовательной технологии;
- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение

самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

5.3. РПД (РПМ) разрабатывается преподавателем СПО самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

6.1. Рабочие учебные программы дисциплины (профессионального модуля) разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), входящему в учебный план по специальности. Непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы является преподаватель дисциплин.

6.2. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных специальностей, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

6.3. Ответственность за разработку рабочей учебной программы дисциплины (профессионального модуля) несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модуля) является заведующий кафедрой.

6.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану специальности.

6.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников (разработка дисциплин, модулей, разделов дисциплин, программ практик и т.д.);

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности образовательной организации;

- методическая обеспеченность всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.)

- новейшие достижения в данной предметной области.

Особое внимание преподаватель должен уделить применению современных информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля) оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пт., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5-3 см, сверху 2, снизу 2, справа 1-1,5 см. При разработке соблюдать требования соответствующих ГОСТов.

6.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы дисциплины (профессионального модуля), вносятся в индивидуальные планы преподавателей (раздел методическая работа).

7. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

7.1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) ведется в соответствии с макетом структуры программы РПД (РПМ), которая приводится в Приложении 1 или 2 соответственно. Основные разделы содержания рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) оформляются в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна содержать:

- титульный лист;
- лист сведений о разработчике (разработчиках);
- лист согласований;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- структуру и содержание учебной дисциплины (модуля);
- условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- оценочные средства для контроля успеваемости;
- лист изменений рабочей учебной программы (модуля).

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Титульный лист установленной формы (Приложение 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- шифр и наименование специальности СПО;

- наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
- год разработки.

8.2. Лист сведений о разработчиках РПД содержит информацию о дисциплине, ссылку на ФГОС СПО (включая данные об его утверждении). Указываются сведения о составителе(ях) рабочей программы дисциплины (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность,), дата составления рабочей программы. Приводятся данные об утверждении программы на заседании кафедры (дата и номер протокола, подпись зав. кафедрой).

8.3. Лист согласований содержит информацию о согласовании программы с должностными лицами образовательной организации в части ее соответствия требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию и оформлению РПД.

8.4. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» должны быть отражены следующие моменты:

- специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины;

- место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста среднего звена. Указывается структурный элемент ППССЗ СПО (учебный цикл, раздел), к которому относится данная дисциплина. Для дисциплин, относящихся к учебному циклу, указывается, к какой части цикла принадлежит данная дисциплина;

- требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС по специальности (должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ СПО по специальности, в рамках которой преподается дисциплина). Задачи данной учебной дисциплины определяются в области формирования системы знаний, формирования практических умений, овладения компетенциями, которые соответствуют ФГОС СПО. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста;

- установленное учебным планом количество часов на освоение программы учебной дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций из ФГОС СПО или ППССЗ);

- перечень формируемых дисциплиной компетенций и соответствующие им знания, умения и практический опыт. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС и учебным планом. В требованиях к результатам освоения содержания дисциплины указываются элементы общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, приобрести опыт деятельности (владеть)).

8.5. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины».

8.5.1. В подразделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указываются виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся), их объем в часах (в соответствии с учебным планом по специальности), аттестация по дисциплине (зачет, диф. зачет, экзамен).

8.5.2. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы более детально, с точки зрения видов занятий (лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся) и содержания тем материала. Показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, уровень освоения учебного материала.

Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

В тематическом плане следует указать максимальную учебную нагрузку обучающегося, количество аудиторных часов при очной форме обучения, часы, отведенные на самостоятельную работу. Количество часов строго должно совпадать с рабочим учебным планом.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

8.6. В разделе «Условия реализации программы дисциплины» в подразделе «Требования к материально-техническому обеспечению» приводится перечень оборудования, которое имеется в наличии в соответствующем кабинете и реально применяется в учебном процессе.

Указывается название учебного кабинета/лаборатории (в соответствии с учебным планом специальности), приводится перечень оборудования учебного кабинета, наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, технических средств обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине, оснащение рабочих мест обучающихся.

Приводится перечень программного обеспечения, используемого при проведении различных видов занятий по дисциплине (использовать только лицензионное программное обеспечение, имеющееся в наличии в образовательной организации).

8.7. В разделе «Информационное обеспечение дисциплины (профессионального модуля)» по требованиям ФГОС СПО указывается основная (одно и более наименований) и дополнительная учебная литература (одно и более наименований), нормативно-правовые документы, научные, справочные издания, учебно-методическая литература, периодические издания в печатном и/или электронном виде. В этом же разделе приводится перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля).

Печатные и/или электронные издания основной учебной литературы, включённые в перечень литературы по дисциплинам всех учебных циклов, должны быть изданы за последние 5 лет.

Учебная, научная, справочно-библиографическая и др. литература, нормативно-правовые документы, периодические издания в электронном виде отбираются в Электронно-библиотечных системах, профессиональных базах данных, электронных базах периодических изданий, других информационных ресурсах.

Все электронные издания, включённые в перечень литературы, должны сопровождаться ссылками на электронный адрес издания в сети Интернет.

8.8. Раздел «Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины» содержит методические рекомендации по усвоению практических, самостоятельных и др. работ. Методические указания излагаются как в данном разделе, так и прилагаются отдельными пособиями (указания, рекомендации и др.).

8.9. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Преподавателем создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по дисциплине, описываемые в отдельном документе.

Подраздел «Паспорт фонда оценочных средств» предусматривает соотнесение компетенций, заявленных в паспорте программы учебной дисциплины с темами учебной дисциплины (т.е. перечисляются компетенции, которыми овладевают обучающиеся на определенных темах учебной дисциплины), а также наименованиями соответствующих оценочных средств.

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство. Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов) (комплексное задание, курсовая работа).

Формируются критерии оценки знаний обучающихся в целом по дисциплине.

Разрабатываются оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации.

В рабочей учебной программе дисциплины приводятся образцы оценочных средств (кроме тем курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену, примерные экзаменационные задачи.

Преподавателем при проведении лекций, практических и лабораторных занятий могут быть использованы следующие образовательные технологии: программированное обучение, личностно - деятельностное, проективное, игровое, концентрированное, дифференцированное, развивающее, проблемное, проблемно-модульное обучение, активное обучение, контекстное обучение, здоровьесберегающее обучение, компьютерные технологии обучения и другие.

9. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рабочая программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

9.2. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года. Основанием для внесения изменений являются: изменения нормативных документов, приобретение литературы и/или программного обеспечения, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре; предложения работодателей; предложения разработчика рабочей программы.

9.3. Согласованная рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) утверждается в установленном порядке.

9.4. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) и краткое описание (аннотация) рабочей учебной программы дисциплины в электронном варианте заносится в электронную базу данных рабочих программ дисциплин.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Ответственным за формирование и хранение РПД (РПМ) является кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

10.2. Разработчик РПД (РПМ) несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления РПД (РПМ).

10.3. Печатный и электронный экземпляры РПД (РПМ) хранятся на кафедре.

10.4 Авторы-разработчики и зав. кафедрами несут ответственность за нераспространение разработанных контрольных заданий и иных материалов оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (фонд оценочных средств), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в
г. Будённовске

Рабочая программа дисциплины

наименование дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

код, наименование специальности

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Факультет _____

Кафедра _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Указать специальность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: (перечень формируемых компетенций из ФГОС СПО или ППССЗ)

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения: знать, уметь, владеть

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;
самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная

Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
.....		
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>		
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
1	2	3		4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
	1 Лабораторные работы			**
	1. Практические занятия			
	1. Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.	Содержание учебного материала			
	1 Лабораторные работы			**
	1. Практические занятия			
	1. Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	1 Лабораторные работы			**
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в
г. Будённовске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название профессионального модуля

по специальности среднего профессионального образования

код, название

Квалификация выпускника

Форма обучения

Факультет _____

Кафедра _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

Буденновск, 2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО
_____.

Организация разработчик: _____

Разработчик: _____, (Ф. И. О., ученая степень, звание, должность)

Разработчик _____, (Ф. И. О., ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа ПМ. ____ рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры _____

Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Цель и задачи профессионального модуля	
1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля ..	
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.4. Тематический план профессионального модуля	
1.5. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.6. Требования к материально-техническому обеспечению	
1.7. Информационное обеспечение обучения	
1.8. Общие требования к организации образовательного процесса	
1.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий *код и наименование укрупненной группы специальностей*, по направлению подготовки *код и наименование специальности (базовой подготовки)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1

ПК2.....и т.д.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:.....

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК 2	
ПК N	
ОК 1	
ОК 2	
ОК N	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК...	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК...	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК. - ПК.	Учебная практика, часов (если предусмотрена (концентрированная) практика)	*						*	(повторить число)	
ПК. - ПК.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
Всего:		*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно)

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Учебная практика		
1.			
Самостоятельная работа			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Учебная практика		
1.			
Самостоятельная работа			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			

Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
Учебная практика			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Итоговая аттестация			
Производственная практика по профилю и специальности Виды работ		*	
	Всего	*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия следующих учебных кабинетов и лабораторий: *наименование лабораторий и кабинетов.*

Оборудование лаборатории наименование лаборатории .

1. .

2. .

Оборудование кабинета наименование кабинета:

1. .

2. .

Реализация программы модуля предполагает учебную и обязательную производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест *шифр и наименование учебной практики:*

1. .

2. .

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики:

1. .

2. .

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-сайты:

1.

2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих *указать цикл дисциплин: перечислить дисциплины.*

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля *Шифр и*

наименование ПМ является освоение междисциплинарного (междисциплинарных) курса (курсов), входящего (входящих) в состав данного модуля и успешная защита курсового проекта (если предусмотрен).

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации (если предусмотрен).

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *Шифр и наименование ПМ* и специальности, *код и наименование специальности*.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-педагогический состав: наличие высшего, соответствующего профилю модуля *Шифр и наименование ПМ* и специальности, *код и наименование специальности*.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код и наименование ПК		Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата
		Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата
Код и наименование ПК		Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата
		Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Код и наименование ОК		Формы и методы контроля напротив каждого показателя оценки результата
		Формы и методы контроля напротив каждого показателя оценки результата
		Формы и методы контроля напротив каждого показателя оценки результата
Код и наименование ОК		Формы и методы контроля напротив каждого показателя оценки результата
		Формы и методы контроля напротив каждого показателя оценки результата
		Формы и методы контроля напротив каждого показателя оценки результата

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.