

Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Буденновска

Министерство образования Ставропольского края  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт» в  
г. Будённовске

ПРИНЯТО  
Советом Филиала СГПИ  
в г. Буденновске  
Протокол № 11  
от «28» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор филиала СГПИ  
в г. Буденновске  
Д.Н. Кожемякина  
« 28 » 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Буденновска

Буденновск, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>		Шамхалова А.В.	
<i>Согласовано</i>	Начальник УМО	Шамхалова А.В.	
<i>Согласовано</i>	Юрисконсульт	Кызылалиев Р.К.	
<i>Согласовано</i>	Председатель совета обучающихся	Давыдова В.А.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....	11

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации учебного процесса в Филиале СГПИ г. Буденновска, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.0 «Образовательная деятельность».

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Филиала, задействованными в образовательном процессе.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- Международного стандарта качества ISO 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО Департамента профессионального образования совместно с ФИРО № 12 – 696 от 20.10.2010;

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ;
- Положения о филиале и других локальных актов, регламентирующих учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

##### 4.1 Термины

- **Основная профессиональная образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.
- **Учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, формы промежуточной аттестации обучающихся.

##### 4.1 Обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ, Институт - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

УМО – учебно-методический отдел;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Филиал – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в Филиале СГПИ г. Буденновска в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.3 Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5.4 Организация образовательного процесса осуществляется в полном соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Филиале по учебным годам (курсам), в рамках которых выделяется 2 семестра.

5.6. Учебный год для студентов очной формы начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Ученый совет ГБОУ ВО СГПИ вправе переносить сроки начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В Филиале для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность семестровых и государственных аттестаций, практик, каникул. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до

одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Деканаты представляют в учебно-диспетчерский отдел графики учебного процесса на каждый курс и по каждой специальности не позднее 30 мая текущего года.

5.7. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно, проведение зачетов и экзаменов возможно по окончанию изучения дисциплины.

5.8. Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Оценка знаний студентов по программам среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам СПО.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится на

следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

5.11. Ежегодно деканатами факультетов к концу первого семестра в учебно-методический отдел Филиала (далее - УМО) представляются выписки из рабочих учебных планов, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год. Ответственность за своевременность представления выписок и их соответствие рабочим учебным планам возлагается на деканов факультетов.

5.12. В соответствии с выписками из учебных планов и графиками учебного процесса УМО составляет единый календарный учебный график на следующий учебный год, который согласовывается с деканами всех факультетов и утверждается директором.

5.13. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании решения совета факультета по представлению деканов в части разрешенных средним профессиональным учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС СПО:

- изменять календарный учебный график (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить при необходимости изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные занятия с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

## **6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. Основными документами, регулирующими учебную работу в Филиале, являются: основное расписание аудиторных занятий, в том числе расписание индивидуальных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций.

6.2. Расписание аудиторных занятий разрабатывается деканатами совместно с учебно-диспетчерским отделом согласно графикам учебного процесса, распределению педагогической нагрузки и заявкам кафедр, представленным в учебно-диспетчерский отдел не позднее 10 дней до начала семестра, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Филиала.

В расписании указываются полное название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. и должность преподавателей, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях, наличие специализированных кабинетов и лабораторий, вид занятия, закрепление аудиторного фонда за кафедрами и факультетами, другими структурными подразделениями, реализующими образовательные программы, динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование



общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

6.3. Помимо расписания учебных занятий, в соответствии с календарно-тематическим планом учебной программы, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

6.4. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, деканатами совместно с учебно-диспетчерским отделом составляется утвержденное проректором по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) непосредственно по окончании курса.

6.5. В Филиале предусмотрено составление расписания в формате «числитель/знаменатель». Расписание аудиторных занятий утверждается зам. директора по УиНР. Копии утвержденного расписания передаются в деканаты, а подлинники хранятся в УМО в течение одного года со дня утверждения.

6.6. В дополнение к основному расписанию аудиторных занятий деканаты по согласованию с соответствующими кафедрами составляют графики консультаций, внутрисеместровой и промежуточной аттестации, внутривузовского тестирования остаточных знаний студентов, которые утверждаются зам. директора по УиНР.

6.7. Расписание индивидуальных занятий студентов утверждается начальником УМО.

6.8. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий осуществляют деканаты, за выполнением видов деятельности обучающихся в рамках внеаудиторной работы - заведующие кафедрами, общий контроль - УМО Филиала.

6.9. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения зам. директора по УиНР.

6.10. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения зам. директора по УиНР или начальника УМО, переносить время и место учебных занятий.

6.11. Взаимная замена занятий в Филиале допускается в случае отпуска или командировки преподавателя.

6.12. В случае болезни преподавателя обеспечивается его замена.

6.13. Заведующий кафедрой составляет график взаимозамены или график замены занятий по установленной форме в трех экземплярах, два из

которых передаются в деканат и учебно-диспетчерский отдел, третий экземпляр хранится на кафедре. Замена занятий без оформления графика считается нарушением трудовой дисциплины. Контроль за исполнением данного пункта настоящего Положения возлагается на деканов факультетов и учебно-диспетчерский отдел.

6.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебные занятия и практика могут проводиться в Филиале с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Институт и его филиалы вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В один учебный день для студентов очной и заочной формы обучения не может быть запланировано и проведено более 8 академических часов (4-х пар) учебных занятий.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа - 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут, продолжительность перерывов для организации питания обучающихся составляет 15 и 25 минут.

6.15. Учебные занятия могут проводиться в две смены. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий

1 пара	08:00 - 08:45
	08:50 - 09:35
2 пара	09:50 - 10:35
	10:40 - 11:25
3 пара	11:40 - 12:25
	12:30 - 13:15
4 пара	13:30 - 14:15
	14:20 - 15:05
5 пара	15:20 - 16:05

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

7.1 Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического отдела Филиала.

7.2 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в вузе осуществляет зам. директора по УиНР.