

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета филиала
Протокол № 11
«28» июня 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала СГПИ
в г. Будённовске
Л.Н. Кожемякина
«28» июня 2019 год

Кожемякина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
филиала государственного бюджетного образовательного учреждения
образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
в г.Будённовске

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики филиала государственного бюджетного образовательного учреждения образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г.Будённовске (далее – Филиал), созданного для работы по профилактике правонарушений и пропусков без уважительной причины, укреплению дисциплины среди студентов Филиала.
2. Положение о Совете профилактики принимается на Совете Филиала, приказ о составе Совета профилактики утверждается директором.
3. Совет профилактики (далее Совет) возглавляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе - председатель.
4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.
5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора.

2. Основные задачи

1. Организация работы по профилактике правонарушений, пропусков, соблюдение Правил внутреннего распорядка студентов Филиала.
2. Совершенствование правовой культуры студентов.
3. Содействие администрации Филиала в организации учебно–воспитательного процесса.

3. Функции Совета профилактики

1. Изучает и анализирует состояние правонарушений среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
2. Рассматривает персональные дела студентов - нарушителей Правил внутреннего распорядка Филиала.
3. Выявляет трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.
4. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в клубы и кружки по интересам.

5. Организует индивидуальное шефство над трудными студентами.
7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Выявляет родителей (законных представителей), уклоняющихся от обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
8. Заслушивает представления, характеристики на студентов от кураторов, отчеты о проведенной работе со студентами по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

4. Организация работы

1. Членами Совета могут быть сотрудники Филиала, представители Совета обучающихся, родители (законные представители). Состав Совета утверждается директором Филиала сроком на один учебный год.
2. Из своего состава Совет выбирает заместителя председателя, секретаря.
3. Заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц.
4. При разборе персональных дел вместе со студентами, приглашаются куратор и родители (законные представители) каждого студента.
5. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.
6. Свою работу Совет организует в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

5. Порядок постановки студента на внутрифилиальный учет

1. Постановка студента на внутрифилиальный учет.
 - В течение учебного года решение о постановке студента на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

Категории	Основание
студенты, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
Студенты, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство кураторов, сотрудников Филиала перед Советом профилактики о постановке на внутрифилиальный учет
Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими студентами, унижение человеческого достоинства)	Докладные от кураторов, сотрудников Филиала

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и студента, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и Филиала по ликвидации выявленных проблем.

2. Снятие с внутрифилиального учёта.

-При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии студента с внутрифилиального учета.

-Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии студента, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).

6. Документация Совета профилактики

1. Настоящее Положение, принятое Советом Филиала и утвержденное директором.

2. Приказ о составе Совета профилактики.

3. Протоколы заседаний.

4. Списки обучающихся, состоящих на учете в КДН ОМВД.

5. Списки детей «группы риска».

6. Списки опекаемых и детей-сирот.