

Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
по программам среднего профессионального образования в Филиале государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» г. Буденновска

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в
г. Будённовске

ПРИНЯТО
Советом Филиала СГПИ
в г. Буденновске
Протокол № 11
от «28» июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала СГПИ
в г. Буденновске
Л.Н. Кожемякина
«28» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
по программам среднего профессионального образования в Филиале
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ставропольский государственный педагогический институт» г.
Буденновска

Буденновск, 2019

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал		Шиховцова Н.Н.	
Согласовано	Начальник УМО	Шамхалова А.В.	
Согласовано	Юрисконсульт	Кызылалиев Р.К.	
Согласовано	Председатель совета обучающихся	Давыдова В.А.	
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	5
6.	ВИДЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	5
7.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	7
8.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	9
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	Ошибка!
	Закладка не определена.2	
10.	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	13
11.	УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы (проекта) в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Буденновска, входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2.5 «Реализация основных профессиональных образовательных программ» и 4.1.0 «Мониторинг, измерение и анализ процессов» системы менеджмента качества».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале СГПИ г. Буденновска, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, вне зависимости от форм обучения и получения образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- Положения о филиале и других локальных актов, регламентирующих учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования;
- иных локальных нормативных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем положении используются следующие термины:

- **курсовой проект** – учебная работа, содержащая решение поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов;
- **курсовая работа** – учебная работа, содержащая результаты теоретических и экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине;
- **отзыв** – характеристика курсовой работы, которую пишет научный руководитель;
- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.

4.2. Обозначения:

КП – курсовой проект;

КР - курсовая работа;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

Положение - Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБОУ ВО СГПИ;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Филиал – Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебной деятельности.

5.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и дисциплинам профессиональных модулей;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен научиться:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу (Приложение 1);
- проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных и их интерпретацию.

6. ВИДЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер.

6.2. Курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников (не менее 25 источников);
- приложения.

6.3 Курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

6.4. Курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из следующих разделов:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

✓ в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

✓ второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

6.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на кафедрах, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) должна быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы

(проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Общие требования

7.1. Структура курсовой работы определяется на этапе разработки плана. Она может различаться в зависимости от выбранной темы, поставленной цели и задач исследования. Поскольку курсовая работа – это один из видов самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, можно говорить лишь о примерной ее структуре.

Типовая структура курсовой работы включает введение, основную часть, состоящую из двух глав, заключение, список использованных источников и приложения.

Каждая глава (раздел) состоит из более чем одного параграфа (подраздела), и параграф должен быть не менее 3 страниц.

Объем курсовой работы также может варьироваться. Рекомендуемый объем курсовой работы – 30–45 страниц печатного текста.

Композиционно основными элементами структуры курсовой работы, расположенными по порядку их следования, являются:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Теоретическая часть (глава 1)
6. Аналитическая и рекомендательная части (глава 2)
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения

Титульный лист – первая страница курсовой работы, заполняемая по определенным правилам (образец оформления титульного листа представлен в Приложении 2).

Второй страницей курсовой работы является задание, в котором указываются тема курсовой работы, основные разделы плана, уточненное задание для практической проработки, перечень нормативных документов, обязательных для изучения, срок представления курсовой работы на кафедру. Задание подписывается руководителем и студентом и впоследствии подшивается после титульного листа курсовой работы. Шаблон задания на курсовую работу представлен в Приложении 3.

В содержании приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания точно повторяют заголовки в тексте. Не разрешается сокращать заголовки в содержании, давать их в другой последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в основном тексте (образец оформления содержания см. в Приложении 4).

7.2 Содержание курсовой работы (проекта)

Введение. Небольшая по объему (1,5–2 страницы), но важная по содержанию и значению часть курсовой работы.

Введение ориентирует читателя в раскрываемой теме и содержит в сжатом виде основные положения курсовой работы. Во введении следует:

- 1) обосновать актуальность темы работы;
- 2) сформулировать цель работы;
- 3) определить задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- 4) сформулировать предмет и объект исследования;
- 5) охарактеризовать метод или методы исследования;
- 6) описать структуру работы.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

В первой главе курсовой работы, состоящей из 2–3 параграфов, обычно даются теоретический обзор и оценка изучаемой проблемы, сущность которой раскрывается на основе современной методологии, приводятся характеристика разработанности отдельных теоретических положений и взгляды различных авторов по изучаемой проблеме, аргументы в пользу того или иного суждения.

Вторая глава посвящена описанию процедуры исследования, полученных результатов, их обработке, выявлению закономерностей, интерпретации и формулированию выводов. Она также состоит из 2–3 параграфов.

Главы курсовой работы заканчиваются краткими выводами, начинаясь словами: «Таким образом, на основе анализа можно сделать вывод...».

Заключение представляет собой синтез накопленной в основной части научной информации. В нем дается последовательное, логически строгое изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Заключение может быть представлено в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. При этом в заключении следует указать, какие важные результаты получены в работе, по возможности дать практические рекомендации.

Библиографический список отражает самостоятельную творческую работу автора и оформляется по определенным правилам.

В тексте курсовой работы обязательны ссылки на литературные,

статистические, нормативные, законодательные источники.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет справочное значение, например, это могут быть документы финансовой отчетности, которые являются первичной информацией для изучения проблемы, а также большие по размеру таблицы и рисунки.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.д. По содержанию это могут быть образцы документов, таблицы цифровых данных, обработка которых проведена в курсовой работе, инструктивные материалы и т.д.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Оформление курсовой работы (проекта) должно выполняться в соответствии с требованиями стандартов, указанных в п.3.1

8.1. Требования к формату КР (КП).

Формат страницы: А4 (210х297мм).

Ориентация – книжная (кроме приложений)

Параметры страницы – поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10.

Однострочная печать текста на компьютере, межстрочный интервал - 1,5, шрифтом Times New Roman (размер основного текста – 14пт, размер шрифта, сноска, таблиц, приложений - 12пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Абзацный отступ - 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел. В строке «Меню» существует знак для проверки текста на отсутствие пробелов, им нужно обязательно воспользоваться.

Автоматическая расстановка переносов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записывается после абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко должны отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу (а также введение, заключение, список использованных источников) рекомендуется начинать с нового листа и завершать ее выводом по главе.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

8.2. Оформление табличного материала.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: *Данные таблицы 2.1. показывают ..., Результаты расчетов представлены в таблице 2.2.*).

Заголовки граф и строк в таблице пишутся с прописной буквы в форме ед. числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака (-) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной (например: Таблица 1, Таблица 2) или в пределах раздела (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы ...», строка с нумерацией граф дублируется при её наличии.

8.3. Оформление формульного материала.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных – 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с 56.]

8.4. Оформление иллюстративного материала.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в конце него.

На рисунки, расположенные на основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: *Результаты анкетирования (Рисунок 1) показывают;*

- в виде оборота, например: На рисунке 2.1, представлен ...;

Нумерация рисунков может быть сквозной или в пределах раздела.

Рисунок имеет подрисуночный текст –название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы реализации проекта).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

8.5. Оформление сносок и ссылок.

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки.

Высказывания, не принадлежащие исполнителю работы, следует сопровождать ссылками на автора, которому они принадлежат.

Ссылки различают:

- внутритекстовые – ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с. 50-53],

- подстрочные - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают по текстам каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски', который набирают на верхнюю линию шрифта.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

8.6. Состав и оформление списка использованных источников

Список использованных источников размещается после заключения. При оформлении источников информации используются многочисленные знаки препинания, наличие которых определяется требованиями ГОСТ (Приложение 5).

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях.

- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Список использованных источников должен включать - от 20 и больше наименований.

Литература в списке располагается в определенном порядке:

- сначала официальные документы, разного рода нормативные акты (международные, государственные, региональные, местные, официальные, статистические сведения);

- научная и учебная литература;

- статьи;

- электронные источники.

Стандартное размещение источников – по алфавиту, по фамилии автора или по названию книги. Причем сначала в списке идут русскоязычные источники, а после – выстроенная в алфавитном порядке иностранная литература.

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите.

8.7. Приложение оформляется в конце работы, после списка использованных источников. Приложение имеет сквозную нумерацию справа вверху арабскими цифрами без точки, по центру пишется название приложения. Если приложение занимает несколько страниц, следует указать на его продолжение, а затем окончание, например, Продолжение приложения 1. Окончание приложения 1. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Страницы приложения не нумеруются. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и заголовков.

8.8. Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих ФГОС ВО и других нормальных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель ВКР.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект) (Приложение 4).

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

10. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

10.1 Сроки написания и защиты курсовой работы

Сроки написания и защиты курсовой работы определяются графиком учебного процесса (график имеется на кафедре). Преподаватель сообщает студентам эти сроки в начале семестра.

Окончательный вариант курсовой работы сдается студентом научному руководителю, который решает вопрос о возможности представления работы к защите.

Студенту, представившему курсовую работу к защите, необходимо:

- 1) хорошо ориентироваться в представляемом материале, уметь последовательно, обобщенно и грамотно его излагать;

- 2) быть готовым ответить на любой вопрос по представленной работе;
- 3) уметь сформулировать и аргументировать свою позицию по дискуссионному вопросу собранным и представленным в работе материалом.

Выполненная и надлежащим образом оформленная студентом курсовая работа сдается на кафедру не позднее чем за 10 дней до ее защиты.

Кафедра определяет срок, место и время защиты курсовой работы исходя из утвержденного графика. Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления в учебной группе или собеседования с преподавателем.

Рекомендуется открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций в педагогике и психологии;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по, которая записывается в зачетную книжку.

Курсовая работа не может быть допущена к защите в следующих случаях:

- 1) содержание работы не соответствует заданию, плану курсовой работы или не раскрывает тему;
- 2) курсовая работа содержит грубые теоретические ошибки или поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- 3) научный аппарат работы оформлен с нарушением требований;

4) в работе содержится множество грамматических, орфографических и синтаксических ошибок;

5) студент не выполнил рекомендации по содержанию и оформлению курсовой работы;

6) студент нарушил сроки представления курсовой работы на кафедру. В указанных случаях работа возвращается студенту. Вопрос о допуске работы к защите решается повторно после устранения отмеченных недостатков.

10.2. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Курсовая работа оценивается по четырёхуровневой системе.

Оценку «отлично» получают студенты, в работах которых содержатся элементы научного творчества, приводится аргументированный анализ литературы и всесторонняя оценка фактического материала, а также сделаны самостоятельные выводы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе подробно освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» получают те студенты, которые недостаточно владеют материалом работы, не могут дать пояснения по теоретическим положениям темы и аргументировать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» получают студенты, которые не владеют материалом работы, не могут дать пояснения по теоретическим положениям темы и аргументировать выводы.

Студент обязан соблюдать указанные сроки сдачи работы на проверку и ее защиты. Правила оформления работы должны быть соблюдены в полном объеме. В случае несоблюдения правил оформления преподаватель имеет право снизить оценку при защите курсовой работы. При нарушении сроков работа к защите не допускается. Все положительные стороны и замечания отражаются в отзыве руководителя на курсовую работу.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях.

11. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (проектов)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

**Схема определения методологических характеристик исследования на примере курсовой работы по теме:
«Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста как составная
часть нравственного воспитания»**

Объект исследования:	Нравственное воспитание детей младшего школьного возраста	Объектом педагогического исследования всегда становится какая-то часть педагогического процесса или явления: <i>обучение</i> (чему-либо), <i>воспитание</i> (каких-либо качеств), <i>развитие</i> (каких-либо способностей), <i>формирование</i> (каких-либо навыков). Нельзя называть объектом исследования, например, начальную школу или подростковый клуб – это конкретные базы, в которых могут проходить педагогические исследования.
Предмет исследования:	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста	Так как объект в данной теме - Нравственное воспитание детей младшего школьного возраста – это широкое поле для исследования и невозможно его изучить во всех аспектах, то для исследования вычленяется какая-то конкретная часть объекта – это и есть предмет исследования. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.
Тема исследования:	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста как составная часть нравственного воспитания	Тема исследования рождается из содержания предмета исследования, поэтому их формулировки зачастую бывают идентичны. Тема – это лаконичная формулировка проблемы
Проблема исследования:	Противоречие между требованиями к дисциплине и ее реальным состоянием на практике	Проблема – это ответ на вопрос: что надо изучить из того, что ранее не было изучено или какую педагогическую ситуацию надо преобразовать на практике.
Гипотеза исследования:	Формулируется по следующему стандарту: «Если..., то..., так как...». Это означает: «Если сделать то-то..., создать такие-то условия..., применить такие-то методы..., <u>то</u> произойдет то-то... (решение проблемы), <u>так как...</u> <i>По данной теме гипотеза будет звучать так:</i>	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста будет эффективным, если: - в школе будет реализована единая концепция учебно-воспитательного процесса; - в школьную практику будут претворены активные методы формирования элементов сознательной дисциплины на занятиях и во внеурочное время; - будут организованы совместные мероприятия с участием родителей, учащихся и учителей.

	Если в школе будет реализована единая концепция учебно-воспитательного процесса, то процесс формирования навыков сознательной дисциплины будет наиболее эффективным, так как будут созданы оптимальные условия для решения данной проблемы.	<i>Гипотеза – это предполагаемые условия решения проблемы и пути достижения цели исследования.</i> <i>Рабочая гипотеза – это временное предположение, выдвигаемое в начале исследования.</i> <i>Окончательная гипотеза корректируется в конце исследования, когда в процессе исследования накоплен значительный теоретический и практический фактический материал и исследователь уже имеет возможность выдвинуть свой «проект» решения изучаемой проблемы</i>
Цель исследования	Выявление педагогических условий, при которых возможно эффективное формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста как составной части нравственного воспитания	При обозначении цели курсовой работы можно опереться на следующие формулировки (цель практически любого психолого-педагогического исследования укладывается в одну из них): -Разработка педагогических основ формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо. -Выявление, обоснование педагогических (дидактических, методических) условий или предпосылок формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо. -Обоснование какого-либо содержания, каких-либо форм, методов и средств обучения (воспитания, развития, формирования). -Определение и разработка каких-либо критериев, рекомендаций, моделей, средств, пособий. - Характеристика педагогической концепции (указывается какой), доказательство ее значимости, роли и актуальности в развитии современной педагогики или системы. -Анализ теории и практического опыта педагогов прошлого и современности по конкретному направлению (или конкретной школы), определение его значимости для развития образования (педагогики или системы) на современном этапе.
Задачи исследования:	- изучить состояние проблемы формирования элементов сознательной дисциплины у детей в теории и практике; -разработать представление об условиях формирования сознательной дисциплины детей; - в процессе опытной работы определить пути	Если цель — это формулировка и определение результата, который исследователь хочет получить как итог исследования, то задачи – это последовательность шагов движения к этой цели. Это ответ на вопрос, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Правильно поставленные задачи определяют «маршрут» исследования и поиска решения проблемы. Задачи должны отвечать на вопрос: «Что нужно сделать?», поэтому их

	создания этих условий; - разработать методику формирования сознательной дисциплины детей и предложить рекомендации для родителей, учителей начальных классов и студентов-практикантов	формулировка чаще выражается в глагольной форме (изучить..., описать..., установить..., выявить...) по принципу - от простого к сложному. Если исследователем последовательно будут решаться намеченные задачи, то осуществится логическое развертывание (а затем и описание) всего исследования. Соответственно, сформулированные задачи станут пунктами оглавления, ведь оглавление – это «краткое содержание» хода исследования. Таким образом, ход исследования осуществляется через последовательное решение поставленных задач.
--	---	--

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в
г. Будённовске

Психолого-педагогический факультет

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

Теория и методика развития речи детей

**ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным
программам дошкольного образования**

**Тема: Формирование коммуникативных умений у дошкольников на
занятиях по развитию речи**

студентки 3 курса группы 3Б
Специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Кафедра дошкольного и дополнительного образования
Левашовой Ольги Владимировны

Научный руководитель:
кандидат псих. наук, доцент
кафедры начального образования и
гуманитарных дисциплин
Варфоломеева Татьяна Валерьевна

Работа допущена к защите
«___» _____ 2019 г.
Зав. кафедрой _____

Дата защиты «___» _____ 2019 г.

Оценка «_____»

Прокопенко Галина Ивановна

Буденновск, 2019 г.

Министерство образования Ставропольского края
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в
г. Будённовске

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

По дисциплине _____

Студента(ки) группы _____
(Ф.И.О.)

1. Тема курсовой работы

2. Задание на курсовую работу (план)

3. Задание к практической части курсовой работы

4. Нормативные документы, обязательные для использования

5. Срок представления курсовой работы на кафедру

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель курсовой работы _____ / _____ /
(должность, ученая степень, звание) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Подпись студента

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ
на курсовую работу

студента группы _____ специальности _____

Ф.И.О. студента _____

выполненную по дисциплине _____
на тему: _____

1. Актуальность темы: _____

2. Соответствие содержания курсовой работы заданию (да, нет) _____;

3. Наличие ссылок на первоисточники _____;

4. Количество использованных первоисточников _____;

5. Оформление иллюстраций, формул, таблиц соответствует требованиям _____ (да, нет);

6. Положительные стороны работы _____

7. Подробный анализ недостатков и ошибок _____

8. Наличие выводов и предложений в курсовой работе _____

9. Курсовая работа допущена к защите, не допущена к защите (ненужное зачеркнуть)

Руководитель курсовой работы _____

Дата:

Образец оформления использованных источников

Фамилия автора приводится в начале описания и отделяется от имени и отчества или инициалов запятой. Указание автора после названия книги обязательно: ставится косая черта, затем идут инициалы и фамилия автора. Список оформляется в алфавитном порядке. Списку учебных и учебно-методических изданий может предшествовать список нормативных документов.

Описание книги одного автора

Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебное пособие для студентов педколледжей/ И.П. Подласый. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – 400 с.

Описание книги двух и трех авторов

Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений/ Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2008. – 208 с.

Описание книги четырех и более авторов

Социология: Курс лекций: учебное пособие/ Ю.Г. Волков [и др]. – Ростов на Дону: Феникс, 2000. - 512 с.

Описание книги без автора

Педагогическая практика в начальной школе: учебное пособие для студентов сред. пед. учебных заведений/ Г.М. Коджаспирова [и др]; под ред. Г.М. Коджаспировой. - М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2000. - 272 с.

Описание статьи из журнала

Петракова, Т.И. Сердечность воспитания /Т.И Петракова// Педагогика: научно-теоретический журнал. - 2004. - №7. - С. 34-39.

Описание нотного издания

Фортепианная игра [Ноты]: 1-2 классы детской музыкальной школы/ под общ. ред. А. Николаева; сост. А. Николаев. - М.: Музыка, 1985. – 192 с.

Описание аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г.А. Гладков; исп. Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев. - М.: Экстрафон, 2002.-1 мк.

Описание электронных ресурсов

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. - М.: Коминфо, 2002. - 1 электр. опт. Диск(CD-ROM).

Жизнь и творчество Левитана. Презентация./Составитель О.В. Часовских, учитель ИЗО МОУ «Союкинская СОШ». Режим доступа: <http://5klass.net/iskusstvo-8-klass/ZHizn-i-tvorchestvo-Levitana.html>