

Представитель
трудоого коллектива
Филиала СГПИ в г. Буденновске

Алиев-Алиханов А.Ю.

от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
Филиала СГПИ в г. Буденновске
О.Н. Новикова

от «31» августа 2021 г.



ПРАВИЛА

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

г. Буденновск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников Филиала СГПИ в г. Буденновске (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен и не превышает 3 000,00 (Три тысячи) рублей (ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021)). Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждаются руководителем образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие правила обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Филиала СГПИ в г. Буденновске (далее по тексту Филиал).

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым могут быть переданы подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Филиала в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Филиала, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Филиала, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам Филиала, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Филиала или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Филиала должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые Филиалом решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники

обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Филиалу должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Филиала мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие «Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске» являются локальным нормативным актом, принимаются на общем собрании трудового коллектива Филиала СГПИ в г. Буденновске и утверждаются руководителем Филиала СГПИ в г. Буденновске.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Филиале СГПИ в г. Буденновске принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего документа.

3.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.