

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ) создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – вступительных испытаний) рамках работы Приемной комиссии по набору абитуриентов для обучения в Институте.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуются действующим законодательством РФ в области образования, Уставом, Правилами приема, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ ВО СГПИ, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности Апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение установленного Порядка приема в высшие учебные заведения;
- рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных (аттестационных) испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных (аттестационных) испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц ГБОУ ВО СГПИ необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной и аттестационной комиссий ГБОУ ВО СГПИ по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

### **3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав апелляционной комиссии Института включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники.

Персональный состав апелляционной комиссии Института утверждается председателем Приемной комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами в соответствии с настоящим положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность, установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Заявление абитуриента:

<p>Председателю апелляционной комиссии ГБОУ ВО СГПИ абитуриента _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью)</p> <p>регистрационный номер _____</p> <p>заявление.</p> <p>Прошу отменить результат вступительного испытания по</p> <p>_____</p> <p>(указать предмет или название вступительного испытания)</p> <p>так как, по моему мнению, нарушен установленный порядок проведения вступительного испытания:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(привести необходимые аргументы)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. _____</p> <p>(подпись абитуриента)</p> <p>Заявление принял Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ ( _____ )</p>
---

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

По факту проверки установленного порядка проведения вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ *(указать предмет или название вступительного испытания)*

в соответствии с заявлением абитуриента

\_\_\_\_\_ *(Фамилия имя отчество, регистрационный номер)*

принято решение: отклонить апелляцию. удовлетворить апелляцию.

*(ненужное зачеркнуть)*

В связи с удовлетворением апелляции абитуриента

\_\_\_\_\_ *(фамилия имя отчество, регистрационный номер)*

отменить результат вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ *(указать предмет или название вступительного испытания)*

и допустить к повторной сдаче вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ *(указать предмет или название вступительного испытания)*

в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заявление абитуриента:

Председателю апелляционной комиссии  
ГБОУ ВО СГПИ  
абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном испытании по

\_\_\_\_\_  
(указать предмет)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания

\_\_\_\_\_  
(указать номера заданий или вопросов экзаменационного билета)

оценены неверно:

\_\_\_\_\_  
(привести необходимые аргументы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

Заявление принял  
Ответственный секретарь  
Приемной комиссии \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**ПРОТОКОЛ  
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ за экзаменационную работу по  
*(прописью)*

\_\_\_\_\_

*(предмет)*

абитуриента

\_\_\_\_\_

*(Фамилия имя отчество, регистрационный номер)*

**выставлена правильно, исправлению не подлежит; неправильно.**

*(ненужное зачеркнуть)*

По факту изменения оценки \_\_\_\_\_  
*(цифрой и прописью)*

на оценку \_\_\_\_\_  
*(цифрой и прописью)*

внести исправления в экзаменационную работу, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)