

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:20:07

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Будённовске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Утверждена

И. о. заведующего кафедрой

доцент  О.Н.Новикова

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2020

Будённовск, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным
планом по соответствующей образовательной программе


Автор (ы)-разработчик (и)

Фомина А.Р., ст. преподаватель

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

И. о. заведующего выпускающей кафедрой

О. Н. Новикова, к. ист. н., доцент 

ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись

«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Ю. И. Стебловская 

ФИО, подпись

«31» августа 2022 г.

«31» августа 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	5
5. Объем и продолжительность практики.....	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	16
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	27
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	27

1. Цели и задачи практики

Во время **Производственной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями и навыками, универсальными, общепрофессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 125) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50358/ профили подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

Цели производственной (педагогической) практики:

– формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

– формирование у студентов компетенций в соответствии с программой практики, закрепление и углубление теоретических знаний, овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов и учителя русского языка 5-9 классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности в области использования психолого-педагогических технологий в профессиональном психолого-педагогическом сопровождении педагогического процесса.

Задачи производственной (педагогической) практики:

– воспитание готовности применять знания по психологии и педагогике на практике, пропагандировать их среди школьников, родителей обучающихся;

– формирование умений осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся;

– формирование умений и навыков применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

– формирование умений проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с особенностями развития детей;

– формирование опыта взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

– формирование умений в области психолого-педагогической диагностики учащихся, психологического консультирования и просвещения родителей;

– изучение деятельности педагога по руководству социально-психологической адаптацией первоклассников в условиях школы;

– знакомство с методами диагностики уровня социально-психологической адаптации первоклассников в условиях общеобразовательной школы;

- овладение основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной и внеурочной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся;
- формирование умений методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;
- содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», Б2.О.04.01 (П) Производственная (педагогическая) практика (Б2.О.04 Психолого-педагогический модуль) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на приобретение практических профессиональных умений, навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области психолого-педагогического сопровождения педагогического процесса. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях на всех ступенях обучения.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса с опорой на знание психолого-педагогической основы профессиональной деятельности в реальных условиях школы.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая практика» и относится к психолого-педагогическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО филиала, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения производственной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Филиала, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	знает: – логические формы и процедуры; владеет: – способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	умеет: – аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	умеет: – определить и отобрать ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области психолого-педагогической деятельности;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	знает: – правила речевого и социального взаимодействия; владеет: – способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	владеет: – навыками социального взаимодействия;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	умеет: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном, деловом общении на русском языке; – вести диалог;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	умеет: – создавать, анализировать и редактировать тексты деловой и учебно-научной речи;
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).	знает: – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; владеет: – приемами создания устных

		и письменных текстов в процессе делового, учебно-научного общения;
	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	умеет: – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; владеет: – навыками коммуникации;
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знает: – основные средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; владеет: – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знает: – нормы профессиональной этики; умеет: – обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	знает: – психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные); умеет: – применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся;
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	умеет: – применять специальные технологии и методы, позволяющие формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

	ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	умеет: – проектировать индивидуальные образовательные маршруты на основе диагностики особенностей развития обучающихся;
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	умеет: – применять методы анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний; владеет: – навыками профессиональной рефлексии.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 12 ЗЕТ в 5-6 семестрах, 8 недель (432 ч.), в том числе:

5 семестр: 9 ЗЕТ, 6 недель, 324 ч.; объем контактной работы – 120,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 203,7 ч.;

6 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
5 семестр			
<p>Первый этап – учебно-ознакомительный</p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-4.1 УК-4.2. УК-4.4. ОПК-1.2.</p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических собраниях, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательной организации.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ).</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование.</p>
<p>Второй этап – продуктивный</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом.</p> <p>Выполнение заданий</p>	<p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом.</p> <p>Беседа с директором, зам. директора, учителями-руководителями практики.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>1 этап – 2 недели</p> <p>1. Ознакомление с задачами</p>	<p>Вести дневник практики. Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении практики. Составить индивидуальный план.</p> <p>Изучение нормативно-</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>

<p>практики. Рефлексия.</p> <p>УК-1.2. УК-1.6. УК-2.2. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5. ОПК-1.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3. ОПК-8.1.</p>	<p>начальной школы, реализацией преемственности учебно-воспитательной работы с ДОУ. Экскурсия по школе.</p> <p>Распределение по 1-м классам, знакомство с учащимися. Знакомство с оснащением педагогического процесса в классе.</p> <p>Педагогическое наблюдение и анализ праздника «День знаний»</p> <p>Анализ форм и способов организации адаптационной недели.</p> <p>Знакомство с особенностями, организацией, содержанием и методикой учебно-воспитательной работы учителя с учащимися I класса в период начальной адаптации детей к школьным условиям.</p> <p>Педагогическое наблюдение на уроках и последующий анализ.</p> <p>Участие в подготовке учебных занятий (изготовлении наглядных пособий, раздаточного материала, подписывании тетрадей и прописей и др.).</p> <p>Уточнение сведений о составе семьи, домашних условиях и возможностях воспитания и обучения детей и др.</p> <p><u>Диагностика отношения ребенка к школе.</u></p> <p>Изучение уровня знаний, умений, навыков и представлений у первоклассников и уровня их адаптации к учебной деятельности.</p> <p>Беседа со школьным психологом.</p> <p>Самостоятельное исследование <u>психологической готовности</u> одного-двух детей к школе.</p>	<p>правовой документации, конспектирование.</p> <p>Анализ пространственно-образовательной среды класса.</p> <p>Оформление дневника.</p> <p>Провести анализ ПООП 1 класса.</p> <p>Составить план адаптации.</p> <p>Составить анализ организации режима, времени, питания.</p> <p>Анализ методов и приемов взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий, социализации детей.</p> <p>Фотозапись уроков.</p> <p>Анализ методов, видов работ, их чередования, распределения времени на уроках, применения наглядных пособий и пр.</p> <p>Анализ личных дел.</p> <p>Сбор материала для составления психолого-педагогической характеристики, готовности ребенка к обучению в школе.</p> <p>Провести наблюдение, анкетирование.</p>	
--	--	--	--

	<p>Проведение диагностики социального развития первоклассников. Выявление характера отношений со сверстниками.</p> <p>Оказание помощи учителю в проведении организационных мероприятий и режимных моментов (экскурсии по школе; приеме и проходах детей домой, организации и проведении перемен; организации питания; проведении физкультминуток и др.).</p> <p>По согласованию с учителем проведение индивидуальной работы с первоклассниками.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики ребенка.</p> <p>Беседа с групповым руководителем.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p> <p>2 этап – 4 недели</p> <p>Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, с составом класса, беседа с учителем 2-4 класса).</p> <p>Составление плана психолого-педагогического наблюдения, подбор методик.</p> <p>Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.</p> <p>Педагогическое наблюдение на уроках и во внеурочной деятельности и последующий анализ.</p> <p>Наблюдение и анализ</p>	<p>диагностические исследования.</p> <p>Применить методики «Маски», «Два домика».</p> <p>Ведение дневника.</p> <p>Подбор материала для организации перемен и пр.</p> <p>Составить характеристику.</p> <p>Оформление дневника.</p> <p>Составление плана работы.</p> <p>Фотозапись уроков.</p> <p>Анализ построения учебно-воспитательного процесса. Анализ структуры урока, методов, приемов, форм проведения, методов подачи материала, опроса, системы оценивания, построения индивидуальной работы.</p> <p>Наблюдение за детьми.</p> <p>Наблюдение за работой учителя:</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>
--	---	--	--

	<p>педагогического взаимодействия учителя с детьми и коллегами.</p> <p>Проведение тренингов. Включение в различные виды психолого-педагогической деятельности.</p> <p><u>Психолого-педагогическая диагностика.</u> Комплексное изучение особенностей младших школьников, путей профессионального сопровождения ребенка. Выявление одаренных детей. Наблюдение и выявление травматических переживаний детей. Определение индивидуального маршрута воспитанника с учетом его психофизических, и индивидуальных особенностей.</p> <p>Определение психологической безопасности образовательной среды школы. <u>Психологическое консультирование</u> педагогов и родителей по вопросам семейных и детско-родительских отношений. Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>стиль общения с детьми и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы. Провести тренинговое занятие «Сплочение и разогрев группы» Подобрать методики и провети диагностики семейно-брачных, детско-родительских отношений. Провести психологическое исследование.</p> <p>Составить индивидуальный маршрут развития ребенка с особенностями развития. Составить технологическую карту. Составить протокол беседы.</p>	<p>Собеседование.</p>
--	---	--	-----------------------

<p>Третий этап – заключительный Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. УК-1.2. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике. Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике. Защита творческого проекта.</p>
<p>6 семестр</p>			
<p>Первый этап – учебно-ознакомительный Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-4.1 УК-4.2. УК-4.4. ОПК-1.2.</p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических собраниях, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации. Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ). Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики. Собеседование.</p>
<p>Второй этап – продуктивный Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов,</p>	<p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом. Беседа с директором, зам. директора, учителями-руководителями практики.</p>	<p>Вести дневник практики. Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении</p>	<p>Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматри</p>

<p>определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом. Выполнение заданий практики. Рефлексия.</p> <p>УК-1.2. УК-1.6. УК-2.2. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5. ОПК-1.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3. ОПК-8.1.</p>	<p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, с составом класса, беседа с учителем русского языка 5-9 класса).</p> <p>Составление плана психолого-педагогического наблюдения, подбор методик.</p> <p>Знакомство с контингентом учащихся, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.</p> <p>Педагогическое наблюдение на уроках и во внеурочной деятельности и последующий анализ.</p> <p>Наблюдение и анализ индивидуальных особенностей подростков.</p> <p>Наблюдение и анализ педагогического взаимодействия учителя с детьми и коллегами. Наблюдение за работой учителя: стиль общения с детьми и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы.</p> <p>Включение в различные виды психолого-педагогической деятельности.</p> <p><u>Психолого-педагогическая диагностика.</u></p> <p>Комплексное изучение особенностей проявления характера подростков.</p> <p>Определение индивидуального маршрута воспитанника с учетом его психофизических, и индивидуальных особенностей.</p>	<p>практики.</p> <p>Составить индивидуальный план.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, конспектирование.</p> <p>Составление плана работы.</p> <p>Фотозапись уроков.</p> <p>Анализ построения учебно-воспитательного процесса. Анализ структуры урока русского языка, методов, приемов, форм проведения, методов подачи материала, опроса, системы оценивания, построения индивидуальной работы.</p> <p>Наблюдение за подростками.</p> <p>Анализ педагогического взаимодействия.</p> <p>Составить кейс «Конфликтные ситуации в педагогическом процессе».</p> <p>Провести тесты, психологическое исследование.</p> <p>Составить индивидуальный маршрут развития ребенка с</p>	<p>вающих фиксации результата в дневнике практике.</p>
--	--	---	--

	<p>Составление психолого-педагогической характеристики класса.</p> <p><u>Психолого-педагогическая профилактика</u></p> <p>Профилактика отклоняющегося поведения личности.</p> <p>Проведение КТД, тренингов на формирование позитивного поведения.</p> <p>Анализ календарно-тематических планов, построение схемы программы формирования УУД у школьников.</p> <p><u>Психологическое просвещение</u></p> <p>Работа с родителями.</p> <p>Проведение родительского собрания по актуальной психолого-педагогической проблеме.</p> <p>Беседа с групповым руководителем.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>особенностями развития.</p> <p>Составить характеристику.</p> <p>Просмотр и анализ фильма. Фотоотчет. Самоанализ.</p> <p>Составить, провести, проанализировать КТД, тренинг.</p> <p>Составить схему программы формирования УУД.</p> <p>Составить план/программу психологического просвещения родителей. Разработать рекомендации педагогам/родителям по выбранной проблематике.</p> <p>Составить план собрания, провести, сделать самоанализ.</p>	<p>Собеседование.</p>
<p>Третий этап – заключительный</p> <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p> <p>УК-1.2.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>УК-4.4.</p> <p>УК-4.5.</p>	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности.</p> <p>Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике.</p> <p>Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике.</p> <p>Защита творческого проекта.</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

7.1. Перечень отчетной документации

1. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.

2. Рейтинг- лист (составляет руководитель-методист)

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

Анализ проведенной аналитико-практической работы по изучению нормативно-правовой документации.

Предложения и замечания по организации практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.

-достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.

-задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.

-анализ условий организации и объема практики, предложения по ее усовершенствованию.

4. Приложение к отчету

5 семестр:

1) *План работы по адаптации первоклассников к школе* (заверенный подписью учителя начальных классов).

2) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных учителем (1 класс - не менее 6, 2-4 классы – не менее 8)

3) *Результаты диагностических исследований* характера отношения и готовности ребенка к школе и учению.

4) *Психолого-педагогическая характеристика* первоклассника

5) *Психолого-педагогическая характеристика* младшего школьника

6) *Индивидуальный маршрут развития ребенка с особенностями развития.*

7) *Анализ педагогического взаимодействия* учителя 2-4 классов с детьми и коллегами

8) *Планы тренингового занятия*

9) *Технологическая карта* психологической безопасности образовательной среды школы

10) *Протокол беседы психологического консультирования* субъектов образовательного процесса

6 семестр:

1) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных учителем русского языка 5-9 классов (не менее 8)

2) *Психолого-педагогическая характеристика* подростка

3) *Психолого-педагогическая характеристика* класса

4) *Индивидуальный маршрут развития подростка с особенностями развития*

5) *Анализ педагогического взаимодействия* учителя русского языка с учащимися и коллегами

6) *План кейса*

7) *Планы тренингового занятия, КТД*

8) *Схема программы формирования УУД*

9) *План/ программа психологического просвещения родителей*

10) *Рекомендации педагогам/ родителям* по выбранной проблематике

11) *План родительского собрания*

5. *Дневник практики.*

6. *Портфолио (методическая копилка).*

7. *Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).*

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика учителя-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

7.2. Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			

<p>1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.</p> <p>3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями.</p> <p>3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.</p>
--	--	---	--

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
8. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-

практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации;
 - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, с учителями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Разработать индивидуальное задание на практику.
6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
8. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
9. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Учитель - наставник:

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организовывает и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Проводит открытые уроки и организует их обсуждение.
5. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
6. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.) и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к учителям, администрации данного образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Практикант имеет право:

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам по всем вопросам, возникающим в процессе практической

подготовки;

- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Права и обязанности студента-старосты подгруппы

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- оповещать студентов о возможных изменениях плана практики;
- показывать пример в выполнении всех заданий по практике и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Данилова, А. В. Психология и педагогика: учебное пособие / А. В. Данилова. - Чайковский: ЧГИФК, 2018. - 170 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book>

2. Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник / А. И. Кравченко. — Москва : Проспект, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-392-29608-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149790>

Дополнительная литература

1. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009

2. Венгер А.Л. Психологические рисуночные тесты: Иллюстрированное руководство. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2002.

3. Венгер А.Л. Психологическое обследование младших школьников. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001.

4. Дубровина, И. В. Практическая психология образования / И. В. Дубровина. - СПб.: Питер, 2004.
5. Корпоративный имидж организации: учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Куликова. - Тула: ТГПУ, 2017. <https://e.lanbook.com/book/101535>. - Загл. с экрана.
6. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — Москва : Проспект, 2017. — 238 с. — ISBN 978-5-392-25321-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150491>
7. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста: учебник и практикум для бакалавра.- М.: Юрайт, 2016.
8. Лебедев, В.Ю. Прилуцкий, А.М. Эстетика: учебник для бакалавров. – М. Юрайт, 2016.
9. Максаков, А. Д. Педагогическая антропология: учеб. пособие для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2019. www.biblio-online.ru/book/420E2A14-AC7C-425D-9702-CA3BVC047177
10. Накохова, Р.Р. Социальная психология. Психология общения: учебное пособие. - М.: «Перо», 2013.
11. Немов, Р.С. Психология: Учебник в 3-х книгах.- Москва: ВЛАДОС, 2006
12. Общая психология (личность, индивидуальность): методические указания / Н.Н. Мехтиханова, И.Ю. Владимиров. - Ярославль: ЯрГУ, 2005.
13. Общая психология: познавательные процессы: учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. - Тула: ТГПУ, 2017. - 115 с. - ISBN 978-5-87954-542-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/101516>
14. Панфилов, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2016.
15. Педагогика начальной школы: теория и методика обучения: учебно-методическое пособие для вузов. - Ставрополь: СГПИ, 2010
16. Педагогическая психология: учеб. пособие /И.Ю.Кулагиной. - М.: Сфера, 2008.
17. Поваляева, О. Н. Педагогика: ведение в профессиональную деятельность: учебное пособие / О. Н. Поваляева, М. А. Харламова. - 2-е изд. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. - 118 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189868>
18. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебник. - М.: ВЛАДОС, 2004.
19. Проблемы психологии детей младшего возраста: учебные материалы / С.А. Лебедева. - Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2010.
20. Психологическая азбука. Начальная школа (Первый год обучения) / Т.А. Аржакаева, И.В. Вачков, А.Х. Попова; Под ред. И.В. Вачкова. – М.: Ось-89, 2003.
21. Психологическое сопровождение школьников: Учебное пособие для студ. высших пед. учеб. заведений /Э.М. Александровская, Н.И. Кокурина, Н.В. Куренкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
22. Психология личности: учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Куликова. - Тула: ТГПУ, 2017.
23. Психология: учебное пособие / под редакцией Р. М. Фатыховой. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. - 212 с. - ISBN 978-5-87978-819-8. -Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/56692>
24. Слостенин, В.А. Педагогика: учеб. пособ.- М.: Академия, 2005.
25. Столяренко, Л.Д. Психология: учебник. - СПб: Питер, 2012
26. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 113 с. - ISBN 978-5-7186-0988-2. - Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL:
<https://e.lanbook.com/book/182647>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.
3. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
5. <http://www.psypublica.ru> – Психология – психологические публикации.
6. <http://www.psychology-online.net> – Psychology OnLine.Net – научная и популярная психология – Материалы по психологии.
7. <http://www.psy-files.ru> – Сборник психологических тестов, книг, методик, тренингов.
8. <http://www.psychology.net.ru> – Мир психологии.
9. <http://www.childpsy.ru> – Детская психология.
10. <http://www.psyparents.ru> – Детская психология для родителей.
11. <http://vkapuste.ru> – Сайт о детях, для детей и родителей: детская психология, воспитание, питание, развитие и игры детей
12. <http://flogiston.ru/reviews/sites/childpsy> – «Детский психолог» – новый информационно-методический портал.
13. <http://www.child-psy.ru/> - Детская психология, возрастная психология, воспитание детей.
14. <http://www.psychanalyst.ru/babies.htm> – :ψ: Психоаналитик.Ру: Статьи по детской психологии и обо всем, что с этим связано.
15. <http://www.azps.ru> – А.Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.
16. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
17. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
18. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
19. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
20. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
21. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Периодические издания

1. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология – 2011 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/137294/#5>
2. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия: Педагогика и психология https://e.lanbook.com/journal/2352#journal_name //ЭБС Лань
3. Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева – 2009 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/249165/#5>
4. Грани познания – 2009 г. № 5 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/109953/#1>
5. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология. - Иркутский государственный университет https://e.lanbook.com/journal/2438#journal_name //ЭБС Лань
6. Начальная школа -2003-2021 гг.
7. Педагогика и психология образования. Московский педагогический государственный университет https://e.lanbook.com/journal/2943#journal_name //ЭБС Лань
8. Педагогическое образование в России – 2012 г. № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/80685/#2>
9. Психология в вузе.- 2012-2021 гг.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Visual Basic for Application for Excel.

3. Adobe Acrobat Reader.

4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык».</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин № 1 от 31.08.2019 г.</p> <p>Протокол Совета филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске № 1 от 31.08.2019 г.</p>	31.08.2019 г.
2.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин В.А. Кураченко	Приказ № 66 02 от 17.09 2019 года	19.09.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020 г.
4.	<p>Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин О. Н. Новиковой.</p> <p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2021 г. № 1	31.08.2021 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2022 г. № 1	31.08.2022 г.