

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:20:06

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Будённовске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

 О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2020

Будённовск, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным
планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Фомина А.Р., ст. преподаватель

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Рассмотрено»

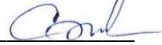
на выпускающей кафедре

 А.В. Мауль

«30» августа 2023 г.

Согласовано»

Заведующий библиотекой

Ю.И. Стебловская 

«30» августа 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	6
5. Объем и продолжительность практики.....	12
6. Содержание практики.....	13
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	17
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	31
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	31

1. Цели и задачи практики

Во время **Производственной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями, навыками, опытом деятельности, универсальными, профессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 125) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50358/ профили подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

Цели производственной (педагогической) практики:

- формирование способности использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов компетенций в соответствии с программой практики, закрепление и углубление теоретических знаний, формирование основ профессиональной педагогической деятельности: овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов и учителя русского языка 5-11 классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- получение представления об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, спецификой деятельности учителя начальных классов и учителя русского языка;
- создание условий для накопления опыта организации учебно-воспитательного процесса с детьми, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальной школы и учителей русского языка (осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; успешное взаимодействие в различных ситуациях педагогического общения; осуществление педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий у учащихся средствами преподаваемых дисциплин; осуществление контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявление трудности в обучении и др.);
- освоение студентами многофункциональной деятельности учителя начальной школы и русского языка в режиме полного рабочего дня в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Педагог» в сфере начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- формирование умений определения круг задач в рамках поставленной цели и

выбора оптимальных способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– овладение основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной деятельности, способностью реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

– формирование умения самостоятельного планирования и проведения совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;

– совершенствование умений методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;

– формирование способности строить развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

– развитие и закрепление у студентов любви к педагогической профессии, стимулирование стремления к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей, построения профессиональной деятельности с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования, осуществления духовно-нравственного воспитание обучающихся средствами учебных предметов на основе базовых национальных ценностей;

– содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений, Б2.В.03.01(П) Производственная (педагогическая) практика (Предметно-методический модуль) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на приобретение практических профессиональных умений и навыков в области преподавания. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях на всех ступенях обучения.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин, предусматривающей лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета:

– Предметно-методический модуль (профиль «Начальное образование»):

«Русский язык», «Методика обучения русскому языку в начальной школе», «Детская литература с основами литературоведения», «Методика литературного чтения с практикумом читательской деятельности», «Математика и информатика», «Методика обучения математике в начальной школе», «Естествознание и методика преподавания предмета «Окружающий мир», «Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе», «Методика преподавания технологии с практикумом», «Методика обучения информатике в начальной школе», «Методика музыкального воспитания младших школьников», «Основы религиозных культур и светской этики и методика преподавания предмета в начальной школе», «Психология младшего школьника»;

– Предметно-методический модуль (профиль «Русский язык»):

«Методика обучения русскому языку в средней школе (5-9 классы)», «Методика преподавания русского языка в старших классах (10-11 классы)», «Практикум по русскому языку (подготовка к ОГЭ, ЕГЭ)», «Современный русский литературный язык», «Теория языка», «Стилистика», «Теория текста» и др.

Универсальные, профессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса с опорой на знание методико-педагогической основы профессиональной деятельности учителя в реальных условиях школы.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая практика» и относится к предметно-методическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО филиала, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения производственной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Филиала, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	знает: – логические формы и процедуры; владеет: – способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку	умеет: – аргументированно формировать собственное

	информации, принимает обоснованное решение.	суждение и оценку информации;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	умеет: – определять задачи урока для достижения целей обучения;
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	умеет: – определить и отобрать ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области учебной деятельности;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	знает: – правила речевого и социального взаимодействия; владеет: – способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	умеет: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном, деловом общении на русском языке; – вести диалог, беседу на уроке;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	умеет: – создавать, анализировать и редактировать тексты официально-деловой и учебно-научной речи;
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).	знает: – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; владеет: – приемами создания устных и письменных текстов в процессе делового, учебно-научного общения;
	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	умеет: – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах; владеет: – навыками коммуникации;
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на	знает: – основные средства создания текстов в различных

	русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	ситуациях личного и профессионально значимого общения; владеет: – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.	знает: – технику безопасности при использовании ИКТ, при проведении опытов на уроках, при использовании детьми инструментов на уроках технологии и пр.; умеет: – обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	Знает: – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; умеет: – реализовывать эффективную межличностную и научную коммуникацию в устной и письменной форме;
	ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	умеет: – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; владеет: – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
	ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	умеет: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; владеет: – приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении;
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную	ПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки	умеет: – поставить и реализовать

воспитательную деятельность	воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС	воспитательные цели урока, проектировать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС;
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания (в соответствии с профилем подготовки).	знает: – сущность, структуру и специфику различных образовательных программ, реализуемых на ступени НОО, ООО, СОО общеобразовательной школы; владеет: – способами отбора учебного материала и конкретных методик и технологий, в том числе информационных, в соответствии с требованиями основной образовательной программы; средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания;
	ПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения.	умеет: проектировать план-конспект / технологическую карту урока в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения;
	ПК-3.4. Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности.	знает: способы и приемы формирования познавательной мотивации обучающихся к учебным предметам; умеет: формировать познавательную мотивацию обучающихся к учебным предметам в рамках образовательных областей, урочной деятельности;
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1. Формирует образовательную среду организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся и воспитанников средствами образовательных областей и учебных предметов в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения.	знает: – разные виды и формы организации учебного материала; умеет: – создать атмосферу творчества на основе применения заданий, требующих творческого подхода; организовывать предметную и метапредметную деятельность обучающихся, необходимую для дальнейшего успешного изучения предметов, переноса

		<p>умений на изучение других учебных предметов;</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой и стилем взаимоотношений между детьми и взрослыми, основанными на взаимном уважении, сотрудничестве, ценностном отношении к личности каждого; – разными видами и формами организации учебного материала; – личностно-ориентированными технологиями, методами обучения с применением активных форм познавательной деятельности; – технологиями использования групповых, парных и индивидуальных форм занятий;
ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-5.3. Применяет здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – суть и виды здоровьесберегающих технологий; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать психологически и эмоционально благоприятную атмосферу на уроке, формирующую личность ребенка и способствующую поддержанию физического, психического, эмоционального, нравственного, социального здоровья учащихся;
ПК-6. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает теорию и методику преподавания предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию и методику преподавания предметной области (НОО, русский язык на ступени ООО, СОО) в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
	ПК-6.2. Владеет навыками проектирования образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО и примерных образовательных программ.	<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектирования образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО и примерных образовательных программ;

	ПК-6.3. Владеет методами и приемами обучения (в соответствии с профилем специальности).	владеет: – способами использования различных форм организации учебной деятельности, средств, методов, приемов обучения, технологий для развития личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся;
	ПК-6.4. Владеет навыками формирования метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий у учащихся средствами преподаваемых дисциплин.	знает: – формы организации учебной и внеучебной деятельности, средства обучения, технологии в соответствии с потребностями учащихся для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, универсальных учебных действий у учащихся средствами преподаваемых дисциплин; владеет: – навыками формирования метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий у учащихся средствами преподаваемых дисциплин;
	ПК-6.5. Умеет осуществлять объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей разных возрастных групп, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности.	умеет: – осуществлять объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей разных возрастных групп, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности;
ПК-10. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-10.1. Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, их особых образовательных потребностей.	умеет: – разрабатывать и применять индивидуально ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, уровня сформированности компетенций, УУД, особых образовательных потребностей учащихся на основе дифференциации обучения и индивидуально-личностного

		подхода;
	ПК-10.3. Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся и воспитанников в образовательном процессе в соответствии с профилем подготовки.	умеет: – использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся в образовательном процессе;
ПК-13 Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ПК-13.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	умеет: – использовать различные средства, методы, приемы формирования культурных потребностей учащихся средствами преподаваемых предметов;
ПК-14 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-14.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов и образовательных областей в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки	владеет: – навыками организации культурно-образовательного пространства посредством использования содержания учебных предметов и образовательных областей в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 12 ЗЕТ в 7, 8, 9, 10 семестрах; 8 недель (432 ч.: контактная работа – 161,2 ч., в иной форме – 270, 8 ч.), в том числе:

7 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.;

8 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.;

9 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.;

10 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
7, 9 семестр			
<p>Первый этап – учебно-ознакомительный</p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-4.1 УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.3.</p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических собраниях, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательной организации.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ).</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование.</p>
<p>Второй этап – продуктивный</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом. Выполнение заданий</p>	<p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом.</p> <p>Беседа с директором, зам. директора, учителями русского языка, руководителями практики.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>1. Ознакомление с целями, задачами обучения русскому языку в 5-11 классах. Экскурсия</p>	<p>Вести дневник практики. Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении практики. Составить индивидуальный план. Изучить нормативно-правовую</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>

<p>практики. Рефлексия.</p> <p>УК-1.2. УК-1.6. УК-2.1. УК-2.2. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5. УК-8.1. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-4.1. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4. ПК-6.5. ПК-10.1. ПК-10.3. ПК-13.2. ПК-14.1.</p>	<p>по школе.</p> <p>Распределение по классам, знакомство с учащимися. Изучение планов работы учителя русского языка. Изучение опыта работы учителя. Знакомство с оснащением педагогического процесса в классе.</p> <p>2. Педагогическое наблюдение и анализ уроков учителя русского языка в 5-11 классах (не менее 6 уроков в каждом семестре). Знакомство с особенностями, организацией, содержанием и методикой учебно-воспитательной работы учителя с учащимися.</p> <p>Оказание помощи учителю (проверка тетрадей, ведение электронного журнала, оформление дневников учащихся, оформление кабинета, подготовка дидактических материалов по необходимости).</p> <p>3. Преподавание русского языка на базе практики. Разработка конспектов уроков по русскому языку, доп. занятий и индивидуальных занятий. Организация и проведение 4-х зачетных уроков по русскому языку.</p> <p>4. Педагогическое наблюдение и анализ уроков сокурсников (не менее 4 уроков в каждом семестре).</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания по методике обучения русскому языку в средней школе (5-9 классы) в рамках темы КР (7 семестр).</p> <p>Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>документацию, УМК, ПООП, сделать конспект. Провести анализ пространственно-образовательной среды класса. Оформить дневник.</p> <p>Фотозапись уроков. Провести анализ методов и приемов ведения урока, взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий. Вести дневник. Подобрать материал, оформить портфолио.</p> <p>Провести отбор эффективных приемов и методов ведения уроков. Разработать конспекты /технологические карты уроков. Провести уроки, выполнить самоанализ. Фотозапись уроков. Провести анализ уроков. Вести дневник. Подготовить сообщение по итогам выполнения задания. Вести дневник.</p>	<p>Собеседование.</p>
<p>Третий этап – заключительный Анализ результатов практики каждого</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической</p>	<p>Написать отчет о практике. Подготовить</p>	<p>Проверка отчета по практике. Защита</p>

<p>студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. УК-1.6. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</p>	<p>деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>творческого проекта.</p>
<p>8, 10 семестр</p>			
<p>Первый этап – учебно-ознакомительный</p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-4.1 УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.3.</p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических собраниях, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации. Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ). Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики. Собеседование.</p>
<p>Второй этап – продуктивный</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых</p>	<p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом. Беседа с директором, зам. директора, учителями начальных классов, руководителями практики.</p>	<p>Вести дневник практики. Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении практики.</p>	<p>Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих</p>

<p>событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом. Выполнение заданий практики. Рефлексия.</p> <p>УК-1.2. УК-1.6. УК-2.1. УК-2.2. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5. УК-8.1. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-4.1. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3. ПК-6.4. ПК-6.5. ПК-10.1. ПК-10.3. ПК-13.2. ПК-14.1.</p>	<p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>1. Ознакомление с целями, задачами обучения в начальных классах. Экскурсия по школе.</p> <p>Распределение по классам, знакомство с учащимися. Изучение планов работы учителя начальных классов. Изучение опыта работы учителя. Знакомство с оснащением педагогического процесса в классе.</p> <p>2. Педагогическое наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов (не менее 6 уроков в каждом семестре). Знакомство с особенностями, организацией, содержанием и методикой учебно-воспитательной работы учителя с учащимися. Оказание помощи учителю (проверка тетрадей, ведение электронного журнала, оформление дневников учащихся, оформление кабинета, подготовка дидактических материалов по необходимости).</p> <p>3. Преподавание уроков на базе практики. Разработка конспектов уроков, доп. занятий и индивидуальных занятий (не менее 6).</p> <p>Организация и проведение зачетных уроков: <u>семестр 8:</u> русский язык - 2 урока; математика – 2 урока; окружающий мир – 1 урок; технология/ музыка – 1 урок; <u>семестр 10:</u> русский язык - 1 урок; литературное чтение – 2 урока; математика – 1 урок; изобразительное искусство – 1 урок; информатика – 1 урок.</p> <p>4. Педагогическое наблюдение и анализ уроков сокурсников (не</p>	<p>Составить индивидуальный план. Изучить нормативно-правовую документацию, УМК, ПООП, сделать конспект. Провести анализ пространственно-образовательной среды класса. Оформить дневник.</p> <p>Фотозапись уроков. Провести анализ методов и приемов ведения урока, взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий. Вести дневник. Подобрать материал, оформить портфолио.</p> <p>Провести отбор эффективных приемов и методов ведения уроков. Разработать конспекты /технологические карты уроков. Провести уроки, выполнить самоанализ.</p> <p>Фотозапись уроков. Провести анализ</p>	<p>фиксацию результата в дневнике практике.</p>
---	--	--	---

	<p>менее 4 уроков в каждом семестре).</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания по методике обучения и воспитания в области начального образования в рамках темы КР (<u>8 семестр</u>).</p> <p>6. Выполнение исследования в рамках ВКР (<u>10 семестр</u>)</p> <p>Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>уроков. Вести дневник. Подготовить сообщение по итогам выполнения задания. Вести дневник.</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Третий этап – заключительный</p> <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. УК-4.1 УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.3.</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике. Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике. Защита творческого проекта.</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

7.1. Перечень отчетной документации

1. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.

2. Рейтинг- лист (составляет руководитель-методист)

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

Анализ проведенной аналитико-практической работы по изучению нормативно-правовой, учебно-методической документации.

Предложения и замечания по организации практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.

-достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.

-задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.

-анализ условий организации и объема практики, предложения по ее совершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) *Календарно-тематический план работы учителя* (заверенный подписью учителя).

2) *Конспекты /технологические карты* проведенных уроков (по плану практики);

3) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных учителем (не менее 6)

- 4) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных сокурсниками (не менее 4)
- 5) *Индивидуальное задание, в том числе в рамках темы курсовой работы* (определяется руководителем практики).
5. Дневник практики.
6. Портфолио (методическая копилка).
7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика учителя-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

7.2. Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.</p> <p>3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями.</p> <p>3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.</p>

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял

недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

– за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

– обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

– контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;

– составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.

5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.

6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.

7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.

8. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.

9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации;
 - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, с учителями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Разработать индивидуальное задание на практику.
6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

8. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.

9. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.

3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.

4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

– обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;

– участвует в итоговых конференциях по практике.

Учитель - наставник:

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.

2. Организовывает и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для

успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

4. Проводит открытые уроки и организует их обсуждение.
5. Консультирует студентов по написанию конспектов уроков.
6. Присутствует на всех уроках, проводимых студентами.
7. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
8. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
9. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.) и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к учителям, администрации данного образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Практикант имеет право:

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Права и обязанности студента-старосты подгруппы

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- оповещать студентов о возможных изменениях плана практики;
- показывать пример в выполнении всех заданий по практике и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513972>

2. Власова, Н. В. Методика обучения изобразительному искусству : учебное пособие / Н. В. Власова. — Воронеж : ВГПУ, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-00044-976-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340178>

3. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512938>

4. Методика обучения русскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. В. Гаврилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192200>

5. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489915>

6. Серебренников, Л. Н. Методика обучения технологии : учебник для вузов / Л. Н. Серебренников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06302-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513252>

7. Сундеева, Л. А. Теории и технологии начального литературного образования: учебное пособие / Л. А. Сундеева. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 82 с. - ISBN 978-5-8259-1413-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140126>

Дополнительная литература

1. Волков, Б. С. Психология младшего школьника : учебное пособие / Б. С. Волков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8291-2571-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132569>

2. Галева Н. Л., Кононова Е.Ю., Трафлялина А.А. и др. Сборник метапредметных заданий для начальной школы. 2, 3, 4 класс. В двух частях. — М.: Просвещение, 2019

3. Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии: учебник. - М.: Академия, 2015

4. Голуб, И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. — М.: Юрайт, 2017

5. Жиркова, З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. — 2012. — № 6-2. — С.360-364. - Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>

6. Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник для вузов. - М.: Академия, 2015

7. Козина, Е.Ф. Практикум по методике преподавания интегративного курса «Окружающий мир»: учеб. пособие для вузов.- М.: Академия, 2007

8. Кузнецова, М.И. Современная система контроля и оценки образовательных достижений младших школьников в современной начальной школе. 1–4 классы. Методическое пособие. — М.: «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2015

9. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста: учебник и практикум для бакалавра.- М.: Юрайт, 2016.

10. Куштерова, Ф. Т. Конструирование уроков математики в рамках различных подходов к обучению: учебное пособие / Ф. Т. Куштерова. - Карачаевск: КЧГУ, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-8307-0563-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173780>
11. Лебедев, В.Ю. Прилуцкий, А.М. Эстетика: учебник для бакалавров. – М. Юрайт, 2016.
12. Львов, М.Р. и др. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2000
13. Методика обучения математике в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Подходова [и др.]; под ред. Н. С. Подходовой, В. И. Снегуровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-matematike-v-2-ch-chast-1-433438>
14. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) : учебно-методическое пособие / составители Н. В. Медведева [и др.]. — Пермь : ПГПУ, 2015. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1295288>
15. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для бакалавриата/ под ред. Т.И. Зиновьевой. – М.: Юрайт, 2017
16. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 50 с. — ISBN 978-5-9765-4768-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183000>
17. Мухамедьянов, С.А. Методика преподавания математики в начальной школе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2014 <https://e.lanbook.com/book/56685>
18. Насташенко Ж.О. Русский язык. Занимательные материалы. 1-4 классы. Формирование языковой и коммуникативной компетенций. ФГОС. – М.: Учитель, 2017
19. Немов, Р.С. Психология: учебник. - М.: Юрайт, 2011
20. Панфилов, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2016.
21. Пашкевич, А.В. Оцениваем метапредметные результаты. Стратегия и методы оценивания. Проектирование заданий, тестов, задач. Электронное приложение с презентациями и мониторинговыми материалами. ФГОС. – М.: Учитель, 2018.
22. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/51306>
23. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2008
24. Полонский, В.М. Оценка достижений школьника. Русский язык. Методическое пособие. – М.: «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2018
25. Попова, В. И. Современные подходы к обучению русскому языку в средней школе : учебное пособие / В. И. Попова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179877>
26. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517192>
27. Сосновская, О.В. Теория и практика читательской деятельности: учебник для ВПО. – М.: Академия, 2013

28. Синебрюхова, В.Л. Урок технологии в начальной школе: учебник. - М.: Феникс, 2018
29. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ. ВПО (Бакалавриат). – Москва: Академия, 2017
30. Столяренко, Л.Д. Психология: учебник. - СПб: Питер, 2012
31. Учебники, методические пособия по предметам начальной школы, русскому языку для 5-11 классов
32. Филиппова, Е. В. Изучение языковой теории в начальной школе: учебное пособие / Е. В. Филиппова. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 81 с. - ISBN 978-5-907168-76-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156080>
33. Хопренинова, В.А. Новые технологии обучения русскому языку в начальной школе: учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2018 <https://e.lanbook.com/book/113338>
34. Шадрина, И. В. Методика преподавания начального курса математики: учебник и практикум для вузов / И. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08528-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511658>

Нормативно-правовые документы

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12183577/paragraph/2335:0>
2. Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <https://base.garant.ru/77676058/>
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания». – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71274142/>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.consultant.ru/> – Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
3. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.
4. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
6. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. <http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский общеобразовательный портал
9. <http://www.uchportal.ru/> - Учительский портал
10. <https://easyen.ru/> - Современный учительский портал
11. <https://nsportal.ru/> - Социальная сеть работников образования nsportal.ru

12. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
13. <http://nachalka.info/> - Сайт «Начальная школа»
14. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
15. <http://www.openclass.ru/> - Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс»
16. <http://eor-np.ru> - Сайт «Электронные образовательные ресурсы»
17. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
18. <https://ped-kopilka.ru/> - Учебно-методический кабинет (методические разработки, блоги, конкурсы)
19. <https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/nachalnoe-obrazovanie/> - сайт Корпорация «Российский учебник» (издательство «ДРОФА – ВЕНТАНА»). – Раздел «Методическая помощь»
20. <http://www.pedlib.ru/Books/> - Педагогическая библиотека
21. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
22. <http://koob.ru/> - Электронная библиотека гуманитарной литературы
23. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
24. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
25. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
26. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
27. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Периодические издания

1. Educatio – 2015 г. - № 6 (13) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/254719/#3> //ЭБС Лань
2. Амурский научный вестник – 2013 г. - № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/193930/#6> //ЭБС Лань
3. Амурский научный вестник - 2015г. - № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/317257/#15> //ЭБС Лань
4. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология – 2017 г. - № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/347157/#1> //ЭБС Лань
5. Вестник Ишимского государственного педагогического института им. П.П. Ершова – 2013 г. - № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/151704/#4> //ЭБС Лань
6. Вестник Кемеровского государственного университета – 2011 г. - № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/73032/#4> //ЭБС Лань
7. Вестник Томского государственного университета. Филология <https://rucont.ru/efd/245453>
8. Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова – 2014 г. - № 9 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/265465/#6> //ЭБС Лань
9. Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова – 2016г.- № 15 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/318197/#3> //ЭБС Лань
10. Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова – 2014г. - № 9 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/265465/#6> //ЭБС Лань
11. Вестник ЦМОМГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика <https://rucont.ru/efd/14013>
12. Вестник Челябинского государственного педагогического университета – 2011 г. - № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/220256/#1> //ЭБС Лань
13. Вестник Челябинского государственного педагогического университета – 2016 г. - № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/294453/#1> //ЭБС Лань
14. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Математика https://e.lanbook.com/journal/2435#journal_name //ЭБС Лань

15. Известия ТулГУ. Гуманитарные науки – [2011 г. - № 2](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/244428/#1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/244428/#1> //ЭБС Лань
16. Концепт – [2014 г. - № 2](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/181513/#1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/181513/#1> //ЭБС Лань
17. Наука и школа – 2007 г. - № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/129422/#1> //ЭБС Лань
18. Наука и школа – [2007 г. - № 4](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/129997/#3) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/129997/#3> //ЭБС Лань
19. Наука и школа – [2009 г. - № 5](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/129534/#6) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/129534/#6> //ЭБС Лань
20. Наука и школа – [2010 г. - № 4](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/18579/#1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/18579/#1> //ЭБС Лань
21. Наука и школа - [2017г. №3](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/365895/#1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/365895/#1> //ЭБС Лань
22. Начальная школа – 2003-2022 гг.
23. Педагогический журнал Башкортостана – [2014 г. - № 5](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/157790/#1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/157790/#1> //ЭБС Лань
24. Педагогическое образование в России – [2015 г. - № 7](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255681/#1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255681/#1> //ЭБС Лань
25. Русский язык в школе.- 2013-2015 гг., 2017-2022 гг.
26. Сыктывкарский государственный университет. Человек. Культура. Образование 2016 <https://rucont.ru/efd/253361>
27. Уральский государственный педагогический университет: Филологический класс. <https://rucont.ru/efd/227081>
28. Филологический журнал – 2012 г. - № 19 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/149404/#1> //ЭБС Лань
29. Филологический класс – [2004 г. - № 11](https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/84221/#1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/84221/#1> //ЭБС Лань

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)». Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык».	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин № 1 от 31.08.2019 г. Протокол Совета филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске № 1 от 31.08.2019 г.	31.08.2019 г.
2.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин В.А. Кураченко	Приказ № 66 02 от 17.09 2019 г.	19.09.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2020 г. № 1	31.08.2020 г.
4.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин О. Н. Новиковой. Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2021 г. № 1	31.08.2021 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2022 г. № 1	31.08.2022 г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры от «30» августа 2023 г. № 1	30.08.2023 г.