

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 18:44:51

Уникальный программный ключ

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»


в г. Буденновске

Кафедра специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

 О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Педагогическая практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Информатика»

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2020

Буденновск, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Плюснина И.В., ст. преподаватель

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Рассмотрено»

на выпускающей кафедре

*А.В. Мауль* А.В. Мауль

«30» августа 2023 г.

Согласовано»

Заведующий библиотекой

*Ю.И. Стебловская* Ю.И. Стебловская

«30» августа 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	6
5. Объем и продолжительность практики.....	12
6. Содержание практики.....	14
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	18
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	31
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	32
Приложение 1. Методические материалы.....	34
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	62

## 1. Цели и задачи практики

Во время **Производственной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями, навыками, опытом деятельности, универсальными, профессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 125) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50358/ профили подготовки «Начальное образование» и «Информатика» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

**Цели** производственной (педагогической) практики:

- формирование способности использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов компетенций в соответствии с программой практики, закрепление и углубление теоретических знаний, формирование основ профессиональной педагогической деятельности: овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов и учителя информатики 5-11 классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

**Задачи** производственной (педагогической) практики:

- получение представления об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, спецификой деятельности учителя начальных классов и учителя информатики;
- создание условий для накопления опыта организации учебно-воспитательного процесса с детьми, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальной школы и учителей информатики (осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; успешное взаимодействие в различных ситуациях педагогического общения; осуществление педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий у учащихся средствами преподаваемых дисциплин; осуществление контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявление трудности в обучении и др.);
- освоение студентами многофункциональной деятельности учителя начальной школы и информатики в режиме полного рабочего дня в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Педагог» в сфере начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- формирование умений определения круг задач в рамках поставленной цели и

выбора оптимальных способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– овладение основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной деятельности, способностью реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

– формирование умения самостоятельного планирования и проведения совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;

– совершенствование умений методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;

– формирование способности строить развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

– развитие и закрепление у студентов любви к педагогической профессии, стимулирование стремления к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей, построения профессиональной деятельности с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования, осуществления духовно-нравственного воспитание обучающихся средствами учебных предметов на основе базовых национальных ценностей;

– содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений, Б2.В.03.01(П) Производственная (педагогическая) практика (Предметно-методический модуль) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Информатика» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на приобретение практических профессиональных умений и навыков в области преподавания. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях на всех ступенях обучения.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин, предусматривающей лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета:

– Предметно-методический модуль (профиль «Начальное образование»):

«Русский язык», «Методика обучения русскому языку в начальной школе», «Детская литература с основами литературоведения», «Методика литературного чтения с практикумом читательской деятельности», «Математика и информатика», «Методика обучения математике в начальной школе», «Естествознание и методика преподавания предмета «Окружающий мир», «Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе», «Методика преподавания технологии с практикумом», «Методика обучения информатике в начальной школе», «Методика музыкального воспитания младших школьников», «Основы религиозных культур и светской этики и методика преподавания предмета в начальной школе», «Психология младшего школьника»;

– Предметно-методический модуль (профиль «Информатика»):

«Компьютерные сети и веб-технологии», «Алгоритмы и структуры данных», «Языки и методы программирования», «Методика преподавания информатики», «Теоретические основы информатики (с практикумом)», «Компьютерное моделирование и информационные системы», «Основы искусственного интеллекта» и др.

Универсальные, профессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса с опорой на знание методико-педагогической основы профессиональной деятельности учителя в реальных условиях школы.

### 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая практика» и относится к предметно-методическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО филиала, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения производственной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Филиала, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i><b>Универсальные компетенции</b></i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	<b>знает:</b> – логические формы и процедуры; <b>владеет:</b> – способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку	<b>умеет:</b> – аргументированно формировать собственное

	информации, принимает обоснованное решение.	суждение и оценку информации;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	<b>умеет:</b> – определять задачи урока для достижения целей обучения;
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	<b>умеет:</b> – определить и отобрать ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области учебной деятельности;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<b>знает:</b> – правила речевого и социального взаимодействия; <b>владеет:</b> – способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном, деловом общении на русском языке; – вести диалог, беседу на уроке;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – создавать, анализировать и редактировать тексты официально-деловой и учебно-научной речи;
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).	<b>знает:</b> – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; <b>владеет:</b> – приемами создания устных и письменных текстов в процессе делового, учебно-научного общения;
	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах; <b>владеет:</b> – навыками коммуникации;
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на	<b>знает:</b> – основные средства создания текстов в различных

	русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	ситуациях личного и профессионально значимого общения; <b>владеет:</b> – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.	<b>знает:</b> – технику безопасности при использовании ИКТ, при проведении опытов на уроках, при использовании детьми инструментов и уроках технологии и пр.; <b>умеет:</b> – обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	<b>Знает:</b> – правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; <b>умеет:</b> – реализовывать эффективную межличностную и научную коммуникацию в устной и письменной форме;
	ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	<b>умеет:</b> – создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; <b>владеет:</b> – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
	ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	<b>умеет:</b> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; <b>владеет:</b> – приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении;
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную	ПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки	<b>умеет:</b> – поставить и реализовать



воспитательную деятельность	воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС	воспитательные цели урока, проектировать методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС;
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания (в соответствии с профилем подготовки).	<b>знает:</b> – сущность, структуру и специфику различных образовательных программ, реализуемых на ступени НОО, ООО, СОО общеобразовательной школы; <b>владеет:</b> – способами отбора учебного материала и конкретных методик и технологий, в том числе информационных, в соответствии с требованиями основной образовательной программы; средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания;
	ПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения.	<b>умеет:</b> проектировать план-конспект / технологическую карту урока в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения;
	ПК-3.4. Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности.	<b>знает:</b> способы и приемы формирования познавательной мотивации обучающихся к учебным предметам; <b>умеет:</b> формировать познавательную мотивацию обучающихся к учебным предметам в рамках образовательных областей, урочной деятельности;
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1. Формирует образовательную среду организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся и воспитанников средствами образовательных областей и учебных предметов в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения.	<b>знает:</b> – разные виды и формы организации учебного материала; <b>умеет:</b> – создать атмосферу творчества на основе применения заданий, требующих творческого подхода; организовывать предметную и метапредметную деятельность обучающихся, необходимую для дальнейшего успешного изучения предметов, переноса

		<p>умений на изучение других учебных предметов;</p> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой и стилем взаимоотношений между детьми и взрослыми, основанными на взаимном уважении, сотрудничестве, ценностном отношении к личности каждого;</li> <li>– разными видами и формами организации учебного материала;</li> <li>– личностно-ориентированными технологиями, методами обучения с применением активных форм познавательной деятельности;</li> <li>– технологиями использования групповых, парных и индивидуальных форм занятий;</li> </ul>
ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-5.3. Применяет здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– суть и виды здоровьесберегающих технологий;</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать психологически и эмоционально благоприятную атмосферу на уроке, формирующую личность ребенка и способствующую поддержанию физического, психического, эмоционального, нравственного, социального здоровья учащихся;</li> </ul>
ПК-6. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-6.1. Демонстрирует знание содержания, сущности, закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, научно методических и организационно управленческих задач.	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию и методику преподавания предметной области (НОО, информатика на ступени ООО, СОО) в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;</li> <li>– формы организации учебной деятельности, средства обучения, технологии в соответствии с потребностями учащихся для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, универсальных</li> </ul>

		<p>учебных действий у учащихся средствами преподаваемых дисциплин;</p> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектирования образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО и примерных образовательных программ;</li> <li>– способами использования различных форм организации учебной деятельности, средств, методов, приемов обучения, технологий для развития личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся;</li> <li>– навыками формирования метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий у учащихся средствами преподаваемых дисциплин;</li> <li>– умением осуществлять объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей разных возрастных групп, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности;</li> </ul>
<p>ПК-7. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций</p>	<p>ПК-7.1. Выделяет структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки).</p>	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей начального, среднего и основного общего образования;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектирования структурных элементов учебного процесса, входящих в систему предметных и образовательных областей начального, среднего и основного общего</li> </ul>

		образования;
	ПК-7.2. Анализирует структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки).	<b>умеет:</b> – анализировать структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей начального, среднего и основного общего образования;
ПК-10. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-10.1. Разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, их особых образовательных потребностей.	<b>умеет:</b> – разрабатывать и применять индивидуально ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, уровня сформированности компетенций, УУД, особых образовательных потребностей учащихся на основе дифференциации обучения и индивидуально-личностного подхода;
	ПК-10.3. Использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся и воспитанников в образовательном процессе в соответствии с профилем подготовки.	<b>умеет:</b> – использовать различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся в образовательном процессе;
ПК-13 Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ПК-13.2. Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	<b>умеет:</b> – использовать различные средства, методы, приемы формирования культурных потребностей учащихся средствами преподаваемых предметов;
ПК-14 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-14.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов и образовательных областей в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки	<b>владеет:</b> – навыками организации культурно-образовательного пространства посредством использования содержания учебных предметов и образовательных областей в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки.

## 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 12 ЗЕТ в 7, 8, 9, А семестрах 8 недель (432 ч.), в том числе:

7 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.;

8 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.;

9 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.;

А семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>7, 8 семестр</b>			
<p><b>Первый этап – учебно-ознакомительный</b>            Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.            Определение руководителей, наставников практики.            Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.  <b>УК-4.1</b>  <b>УК-4.3.</b>  <b>УК-4.4.</b>  <b>УК-4.5.</b>  <b>ПК-1.1.</b>  <b>ПК-1.3.</b></p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики.            Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ.            Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.            Знакомство с базой образовательной организации.             Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики.            Оформить план прохождения практики.             Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ).            Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.             Собеседование.</p>
<p><b>Второй этап – продуктивный</b>            Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.            Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом.            Выполнение заданий</p>	<p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом.            Беседа с директором, зам. директора, учителями начальных классов, руководителями практики.             Составление индивидуального плана практики.             1. Ознакомление с целями, задачами обучения в начальных классах. Экскурсия по школе.</p>	<p>Вести дневник практики.            Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении практики.            Составить индивидуальный план.            Изучить нормативно-правовую</p>	<p>Проверка дневника практики.             Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>

<p>практики. Рефлексия.</p> <p><b>УК-1.2.</b>  <b>УК-1.6.</b>  <b>УК-2.1.</b>  <b>УК-2.2.</b>  <b>УК-3.2.</b>  <b>УК-4.1.</b>  <b>УК-4.2.</b>  <b>УК-4.3.</b>  <b>УК-4.4.</b>  <b>УК-4.5.</b>  <b>УК-8.1.</b>  <b>ПК-1.1.</b>  <b>ПК-1.2.</b>  <b>ПК-1.3.</b>  <b>ПК-2.1.</b>  <b>ПК-3.2.</b>  <b>ПК-3.3.</b>  <b>ПК-3.4.</b>  <b>ПК-4.1.</b>  <b>ПК-5.3.</b>  <b>ПК-6.1.</b>  <b>ПК-7.1.</b>  <b>ПК-7.2.</b>  <b>ПК-10.1.</b>  <b>ПК-10.3.</b>  <b>ПК-13.2.</b>  <b>ПК-14.1.</b></p>	<p>Распределение по классам, знакомство с учащимися. Изучение планов работы учителя начальных классов. Изучение опыта работы учителя. Знакомство с оснащением педагогического процесса в классе.</p> <p>2. Педагогическое наблюдение и анализ уроков учителя начальных классов (не менее 6 уроков в каждом семестре). Знакомство с особенностями, организацией, содержанием и методикой учебно-воспитательной работы учителя с учащимися.</p> <p>Оказание помощи учителю (проверка тетрадей, ведение электронного журнала, оформление дневников учащихся, оформление кабинета, подготовка дидактических материалов по необходимости).</p> <p>3. Преподавание уроков на базе практики. Разработка конспектов уроков, доп. занятий и индивидуальных занятий (не менее 6).</p> <p>Организация и проведение зачетных уроков:  <u>семестр 7:</u>  русский язык - 2 урока;  литературное чтение – 1 урок;  математика – 2 урока;  окружающий мир – 1 урок;  <u>семестр 8:</u>  русский язык - 1 урок;  литературное чтение – 1 урок;  математика – 1 урок;  технология/ музыка – 1 урок;  изобразительное искусство – 1 урок;  информатика – 1 урок.</p> <p>4. Педагогическое наблюдение и анализ уроков сокурсников (не менее 4 уроков в каждом семестре).</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания по педагогике начального образования в рамках темы КР.</p>	<p>документацию, УМК, ПООП, сделать конспект. Провести анализ пространственно-образовательной среды класса. Оформить дневник.</p> <p>Фотозапись уроков. Провести анализ методов и приемов ведения урока, взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий. Вести дневник. Подобрать материал, оформить портфолио.</p> <p>Провести отбор эффективных приемов и методов ведения уроков. Разработать конспекты /технологические карты уроков. Провести уроки, выполнить самоанализ.</p> <p>Фотозапись уроков. Провести анализ уроков. Вести дневник. Подготовить сообщение по итогам выполнения задания.</p>	
---	---	--	--

	Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.	Вести дневник.	Собеседование.
<b>Третий этап – заключительный</b> Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. <b>УК-4.1</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>ПК-1.1.</b> <b>ПК-1.3.</b>	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	Написать отчет о практике.  Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.	Проверка отчета по практике. Защита творческого проекта.
<b>9, А семестр</b>			
<b>Первый этап – учебно-ознакомительный</b> Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. <b>УК-4.1</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>ПК-1.1.</b> <b>ПК-1.3.</b>	Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации.  Коллективное обсуждение результатов деятельности.	Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.          Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ). Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.	Проверка дневника практики.          Собеседование.
<b>Второй этап – продуктивный</b>	Знакомство с базой образовательной организации,	Вести дневник практики.	Проверка дневника



<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом. Выполнение заданий практики. Рефлексия.</p> <p><b>УК-1.2.</b> <b>УК-1.6.</b> <b>УК-2.1.</b> <b>УК-2.2.</b> <b>УК-3.2.</b> <b>УК-4.1.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>УК-8.1.</b> <b>ПК-1.1.</b> <b>ПК-1.2.</b> <b>ПК-1.3.</b> <b>ПК-2.1.</b> <b>ПК-3.2.</b> <b>ПК-3.3.</b> <b>ПК-3.4.</b> <b>ПК-4.1.</b> <b>ПК-5.3.</b> <b>ПК-6.1.</b> <b>ПК-7.1.</b> <b>ПК-7.2.</b> <b>ПК-10.1.</b> <b>ПК-10.3.</b> <b>ПК-13.2.</b> <b>ПК-14.1.</b></p>	<p>административным составом, педагогическим коллективом. Беседа с директором, зам. директора, учителями информатики, руководителями практики.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>1. Ознакомление с целями, задачами обучения информатике в 5-11 классах. Экскурсия по школе.</p> <p>Распределение по классам, знакомство с учащимися. Изучение планов работы учителя информатики. Изучение опыта работы учителя. Знакомство с оснащением педагогического процесса в классе.</p> <p>2. Педагогическое наблюдение и анализ уроков учителя информатики в 5-11 классах (не менее 6 уроков в каждом семестре). Знакомство с особенностями, организацией, содержанием и методикой учебно-воспитательной работы учителя с учащимися. Оказание помощи учителю (проверка работ, ведение электронного журнала, оформление дневников учащихся, оформление кабинета, подготовка дидактических материалов по необходимости).</p> <p>3. Преподавание информатики на базе практики. Разработка конспектов уроков по информатике, доп. занятий и индивидуальных занятий. Организация и проведение 4-х зачетных уроков по информатике.</p> <p>4. Педагогическое наблюдение и анализ уроков сокурсников (не менее 4 уроков в каждом семестре).</p> <p>5. Выполнение индивидуального</p>	<p>Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении практики. Составить индивидуальный план. Изучить нормативно-правовую документацию, УМК, ПООП, сделать конспект. Провести анализ пространственно-образовательной среды класса. Оформить дневник.</p> <p>Фотозапись уроков. Провести анализ методов и приемов ведения урока, взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий. Вести дневник. Подобрать материал, оформить портфолио.</p> <p>Провести отбор эффективных приемов и методов ведения уроков. Разработать конспекты /технологические карты уроков. Провести уроки, выполнить самоанализ. Фотозапись уроков. Провести анализ уроков. Вести дневник. Подготовить сообщение по итогам выполнения</p>	<p>практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>
---	---	---	---

	задания по методике преподавания информатики в рамках темы КР. Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.	задания. Вести дневник.	Собеседование.
<b>Третий этап – заключительный</b> Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. <b>УК-1.6.</b> <b>УК-4.1.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>ПК-1.1.</b> <b>ПК-1.2.</b> <b>ПК-1.3.</b>	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	Написать отчет о практике.  Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.	Проверка отчета по практике. Защита творческого проекта.

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

### 7.1. Перечень отчетной документации

1. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.
2. Рейтинг- лист (составляет руководитель-методист)
3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).  
Анализ проведенной аналитико-практической работы по изучению нормативно-правовой, учебно-методической документации.  
Предложения и замечания по организации практики:
  - проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.
  - достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.
  - задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.
  - анализ условий организации и объема практики, предложения по ее совершенствованию.
4. Приложение к отчету
  - 1) *Календарно-тематический план работы учителя* (заверенный подписью учителя).
  - 2) *Конспекты /технологические карты* проведенных уроков (по плану практики);
  - 3) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных учителем (не менее 6)
  - 4) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных сокурсниками (не менее 4)
  - 5) *Индивидуальное задание*, в том числе в рамках темы курсовой работы (определяется руководителем практики).
5. Дневник практики.
6. Портфолио (методическая копилка).

7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика учителя-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

**7.2. Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания			
<p>1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.</p> <p>3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями.</p> <p>3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.</p>

*Оценка за практику снижается, если:*

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику

повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

### **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

#### **Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

#### **Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры**

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.
2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.
3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

#### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
8. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.

9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

#### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
  - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
  - список учителей-наставников от организации;
  - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
  - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, с учителями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Разработать индивидуальное задание на практику.
6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
8. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
9. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

*Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

*Учитель - наставник:*

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Проводит открытые уроки и организует их обсуждение.
5. Консультирует студентов по написанию конспектов уроков.
6. Присутствует на всех уроках, проводимых студентами.
7. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
8. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими

правил внутреннего трудового распорядка.

9. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

### **Права и обязанности студента-практиканта**

#### **Практикант обязан:**

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.) и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к учителям, администрации данного образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.



Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

#### **Практикант имеет право:**

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

#### **Права и обязанности студента-старосты подгруппы**

**Староста** участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

**Староста группы** является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- оповещать студентов о возможных изменениях плана практики;
- показывать пример в выполнении всех заданий по практике и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

#### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и

возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Информатика» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Информатика» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Далингер, В.А. Методика обучения математике в начальной школе: учеб. пособие. для бакалавриата.- М.: Юрайт, 2016
2. Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник для вузов. - М.: Академия, 2015
3. Методика обучения литературе в начальной школе: учебник для вузов / Под ред. М.П. Воюшиной.- М.: Академия, 2010
4. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для бакалавриата/ под ред. Т.И.Зиновьевой. – М.: Юрайт, 2017

5. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для бакалавриата / под ред. Т.И Зиновьевой. – М.: Юрайт, 2017
6. Осеннева, М.С., Безбородова, Л.А. Методика музыкального воспитания младших школьников: учеб. пособие для пед.вузов. - М.: Академия, 2001
7. Синебрюхова, В.Л. Урок технологии в начальной школе: учебник. - М.: Феникс, 2016
8. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ.ВПО (Бакалавриат). – М.: Академия, 2017
9. Теоретические основы математики начальной школы / Д.Д. Рыбдылова, Л.Б. Лубсанова, Л.Н. Габеева, Б.Г. Шадаров. - Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2017
10. Теория и методика обучения информатике: учебник /М.П.Лапчик. - М.: Академия, 2008

*Дополнительная литература*

1. Алексеев, А.П. Современные информационные технологии: методические рекомендации. – Самара: Изд-во ПГУТИ, 2011 <https://www.rucont.ru/efd/565005>
2. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие (курс лекций). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 <https://rucont.ru/efd/304094>
3. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009
4. Бреусова, Т. А. Изобразительные технологии в детском саду и начальной школе [Электронный ресурс] / Т. А. Бреусова.– Оренбург: ОГПУ, 2010. – 36 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/208839>
5. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012
6. Галеева Н. Л., Кононова Е.Ю., Трафлялина А.А. и др. Сборник метапредметных заданий для начальной школы. 2, 3, 4 класс. В двух частях. – М.: Просвещение, 2019
7. Галиуллина, С. Д. Психология и педагогика: учеб.- метод. пособие. – Уфа: УГАЭС, 2007 <https://rucont.ru/efd/143620>
8. Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии: учебник. - М.: Академия, 2015
9. Голубь, О. В. Общая психология: учеб. пособие. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/246222>
10. Деменева, Н.Н. Современные технологии проведения урока в начальной школе с учетом требований ФГОС. - М.: АРКТИ, 2013
11. Дубровина, И. В. Практическая психология образования / И. В. Дубровина. - СПб.: Питер, 2004.
12. Жиркова, З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 6-2. – С.360-364. - Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>
13. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие. - М.: Академия, 2005
14. Зиновьев, Т.И. Практикум по методике обучения русскому языку в начальной школе.- М.: Академия, 2007
15. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: от действия к мысли: пособие для учителя /под ред. А.Г. Асмолова. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2010. - 152 с.: ил. - (Стандарты второго поколения) [http://www.orenipk.ru/rmo\\_2011/docs/4uo36.pdf](http://www.orenipk.ru/rmo_2011/docs/4uo36.pdf)
16. Кисляков, П.А. Аудиовизуальные технологии обучения: учеб. пособие - Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2009 <https://rucont.ru/efd/304396>

17. Козина, Е.Ф. Практикум по методике преподавания интегративного курса «Окружающий»: учеб. пособие для вузов.- М.: Академия, 2007
18. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учеб. пособие: Оренбург: ГОУ ОГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/193133>
19. Кузнецова, М.И. Современная система контроля и оценки образовательных достижений младших школьников в современной начальной школе. 1–4 классы. Методическое пособие. – М.: «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2015
20. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста: учебник и практикум для бакалавра.- М.: Юрайт, 2016.
21. Лебедев, В.Ю. Прилуцкий, А.М. Эстетика: учебник для бакалавров. – М. Юрайт, 2016.
22. Логинова, О.А. Психология: учебное пособие с практическими заданиями. - Пенза: ПГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/210602>
23. Львов, М.Р. и др. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2000
24. Методика обучения математике в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Подходова [и др.]; под ред. Н. С. Подходовой, В. И. Снегуровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-matematike-v-2-ch-chast-1-433438>
25. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия - практикум для вузов / Б.А. Ланин.- М.: Эксмо, 2007
26. Мухамедьянов, С.А. Методика преподавания математики в начальной школе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2014 <https://e.lanbook.com/book/56685>
27. Насташенко Ж.О. Русский язык. Занимательные материалы. 1-4 классы. Формирование языковой и коммуникативной компетенций. ФГОС. – М.: Учитель, 2017
28. Немов, Р.С. Психология: учебник.- М.: Юрайт, 2011
29. Организация обучения правописанию в начальной школе: метод. рекомендации / С. В. Юртаев.- Орск: Изд-во ОГТИ, 2010 <https://rucont.ru/efd/202472>
30. Павлова, Е.В. Общая психология: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов, 2012 <https://rucont.ru/efd/145776>
31. Панасюк, К.А. Операционные системы: учебное пособие. - Оренбург: Экспресс-печать, 2016 <https://rucont.ru/efd/519016>
32. Панфилов, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2016.
33. Пашкевич, А.В. Оцениваем метапредметные результаты. Стратегия и методы оценивания. Проектирование заданий, тестов, задач. Электронное приложение с презентациями и мониторинговыми материалами. ФГОС. – М.: Учитель, 2018.
34. Педагогика начальной школы: теория и методика обучения: учебно-методическое пособие для вузов. - Ставрополь: СГПИ, 2010
35. Педагогика: Общие основы педагогики. Теория обучения: / Н.В. Лысых.- Шуя: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 <https://rucont.ru/efd/191126>
36. Петрищев, И.О. Теоретические основы информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017 <https://e.lanbook.com/book/112083>
37. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2008
38. Полежаева, О. А. Современные аспекты профессиональной подготовки студентов в рамках педагогической практики // Молодой ученый. - 2012. - № 5. - С. 482-485. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/archive/40/4814/>

39. Полонский, В.М. Оценка достижений школьника. Русский язык. Методическое пособие. – М.: «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2018
40. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учеб. пособие.- Оренбург: Оренбургский институт, 2017. <https://rucont.ru/efd/559829>
41. Психология / Т.И. Лях, М.В. Лях. – Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010 <https://rucont.ru/efd/186529>
42. Решебник по математике: 1-4 кл. (задачи повышенной сложности). – М.: Школьные технологии, 2003
43. Рихтер, Т.В. Избранные вопросы методики преподавания информатики: методические указания. - 2010 <https://rucont.ru/efd/151800>
44. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения. – М.: Издательство Юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/ocherki-po-metodike-literaturnogo-cheniya-427427>
45. Столяренко, Л.Д. Психология: учебник. - СПб: Питер, 2012
46. Темербекова, А. А. Методика обучения математике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.– Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013 <https://rucont.ru/efd/279605>
47. Тоискин, В.С., Красильников, В.В. Медиаобразование в информационно-образовательной среде: учебное пособие. – Ставрополь: СГПИ, 2009
48. Токарева, М. А. Теория и методика обучения информатике: метод. указания.- Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010 <https://rucont.ru/efd/193368>
49. Учебники, методические пособия по предметам начальной школы, информатике для 5-11 классов
50. Фабрикантова, Е.В. Технические средства в обучении и воспитании детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2015. <https://e.lanbook.com/book/74545> .
51. Хопренинова, В.А. Новые технологии обучения русскому языку в начальной школе: учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2018 <https://e.lanbook.com/book/113338>
52. Хопренинова, В.А. Проектирование урока русского языка в начальной школе: учебно-методическое пособие.– 2019 <https://rucont.ru/efd/684390>
53. Царева, С.Е. Методика преподавания математики в начальной школе: учебник для вузов. - М.: Академия, 2014
54. Шашкова, И. Г. Информационные системы и технологии / В. С. Конкина, Е. И. Машкова, И. Г. Шашкова. - Рязань, 2013 <https://rucont.ru/efd/225944>
55. Швецова, Р.Ф. Учебное пособие к спецкурсу «Методика работы над нетиповыми задачами».- Оренбург ГБУ РЦРО, 2014 <https://rucont.ru/efd/561021>

#### *Нормативно-правовые документы*

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12183577/paragraph/2335:0>
2. Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: <https://base.garant.ru/77676058/>
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. №336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его

формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания». – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71274142/>

### ***Интернет-ресурсы***

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.consultant.ru/> – Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
3. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.
4. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
6. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. <http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский общеобразовательный портал
9. <http://www.uchportal.ru/> - Учительский портал
10. <https://www.uchportal.ru/load/17> - Учительский портал (раздел «Уроки информатики»)
11. <https://easyen.ru/> - Современный учительский портал
12. <https://nsportal.ru/> - Социальная сеть работников образования nsportal.ru
13. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
14. <http://www.oivt.ru/> - Сообщество учителей информатики
15. <http://klyaksa.net/> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ
16. <http://nachalka.info/> - Сайт «Начальная школа»
17. <https://ped-kopilka.ru/> - Учебно-методический кабинет (методические разработки, блоги, конкурсы)
18. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
19. <http://www.openclass.ru/> - Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс»
20. <http://eor-np.ru> - Сайт «Электронные образовательные ресурсы»
21. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
22. <https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/nachalnoe-obrazovanie/> - сайт Корпорация «Российский учебник» (издательство «ДРОФА – ВЕНТАНА»). – Раздел «Методическая помощь»
23. <http://www.pedlib.ru/Books/> - Педагогическая библиотека
24. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
25. <http://koob.ru/> - Электронная библиотека гуманитарной литературы
26. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
27. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
28. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
29. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
30. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
31. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)

### ***Периодические издания***

1. Амурский научный вестник – 2013 г. – № 1  
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/193930/#6> //ЭБС Лань

2. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология – 2017 г. – № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/347157/#1> //ЭБС Лань
3. Вестник Ишимского государственного педагогического института им. П.П. Ершова – 2013 г. – № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/151704/#4> //ЭБС Лань
4. Вестник Оренбургского государственного университета – 2014 г. – № 4 . <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/244500/#1> //ЭБС Лань
5. Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова. – 2013 г. – № 3. – С. 124 <http://e.lanbook.com/journal/issue/296970>
6. Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова – 2014 г. – № 9 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/265465/#6> //ЭБС Лань
7. Вестник ЦМОМГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика <https://rucont.ru/efd/14013>
8. Вестник Челябинского государственного педагогического университета – 2011 г. – № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/220256/#1> //ЭБС Лань
9. Грани познания: № 5, 2013. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/290384>
10. Гуманитарные науки – 2016 г. – № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/347485/#1> //ЭБС Лань
11. Известия Волгоградского государственного педагогического университета – 2010 г. – № 7 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/107837/#1> //ЭБС Лань
12. Известия Волгоградского государственного педагогического университета – 2011 г. – № 8 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/107642/#1> //ЭБС Лань
13. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Математика [https://e.lanbook.com/journal/2435#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2435#journal_name) //ЭБС Лань
14. Информатизация образования и науки <https://rucont.ru/efd/806>
15. Информатика в школе. – 2013-2017 – №1-10
16. Информационные системы и технологии <https://rucont.ru/efd/226>
17. Информатизация образования и науки №2 2009 <https://rucont.ru/efd/1152>
18. Концепт – 2015 г. – № 8 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/272036/#1> //ЭБС Лань
19. Наука и школа – 2007 г. – № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/129422/#1> //ЭБС Лань
20. Наука и школа – 2011 г. – № 2 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/18430/#1> //ЭБС Лань
21. Наука и школа – 2017 г. – № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/365895/#2> //ЭБС Лань
22. Научные записки ОрелГИЭТ – 2011 г. – № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/192941/#1> //ЭБС Лань
23. Начальная школа – 2003-2019 гг.
24. Новые технологии – 2010 г. – № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/132561/#1> ЭБС
25. Преподаватель XXI в. – 2012 г. – № 4(1) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/136032/#8> //ЭБС Лань
26. Филологический журнал – 2012 г. – № 19 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/149404/#1> //ЭБС Лань
27. Educatio – 2015 г. – № 6(13) <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/254719/#3> //ЭБС Лань

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.



2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### *Программные средства*

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы



поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Информатика»</p>	<p>Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2020 г. №1</p>	<p>31.08.2020г.</p>
2.	<p>Актуализировано в связи Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся</p>	<p>Протокол № 8 от 21.04.2021г.</p>	<p>31.06.2021г.</p>
3.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «31» августа 2021 г. №1</p>	<p>31.08.2021 г.</p>
4.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «31» августа 2022 г. №1</p>	<p>31.08.2022 г.</p>
5.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры №1 от «30» августа 2023 г. №1</p>	<p>30.08.2023 г.</p>