

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:20:07

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb016f01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»


в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

 О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

(тип практики)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат**

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»**

**Форма обучения Очная**

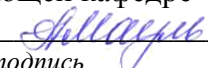
**Срок освоения ОПОП 5 лет**


**Год начала обучения 2020**

Буденновск, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и) Фомина А.Р., ст. преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Рассмотрено»  
на выпускающей кафедре  
А.В. Мауль   
*ФИО, подпись*

«Согласовано»  
Заведующий библиотекой  
Ю. И. Стебловская   
*ФИО, подпись*

«30» августа 2023 г.

«30» августа 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	6
5. Объем и продолжительность практики.....	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	12
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	23
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
Приложение 1. Методические материалы.....	25
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	42

## 1. Цели и задачи практики

Во время **Производственной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями и навыками, универсальными, профессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 125) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50358/ профили подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

**Цели** производственной практики (научно-исследовательская работа):

- формирование способности использовать теоретические и практические знания в области педагогики и частных методик для постановки и решения исследовательских задач в предметной области;
- применение полученных специальных знаний по педагогике и предметным методикам для решения конкретных исследовательских задач в области образования, обозначенных в курсовой работе; приобретение студентами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в указанной предметной области.

Выбор темы курсовой работы предопределяет конкретные цель и задачи научно-исследовательской работы (практики) студента во время подготовки методического контента КР.

**Задачи** производственной практики (научно-исследовательская работа):

цели НИР (производственной практики) соотносятся с научно-исследовательским видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными задачами, реализуемыми в конкретной КР в разной степени в зависимости от ее темы:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой исследования;
- формирование умений постановки и решения исследовательских задач в области образования, использования в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- формирование умения применять традиционные и современные технологии сбора информации, теоретического анализа и систематизации, обработки и интерпретации полученных данных, владения современной методологией и методами проведения научных исследований (вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу);
- формирование умений использовать справочную, методическую, нормативную и правовую документацию, подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- совершенствование способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;

- формирование умения оформлять результаты научно-исследовательской работы (тезисы доклада, научная статья, курсовая работа, презентационные материалы к докладу и др.);
- совершенствование умения публичного представления результатов научно-исследовательской работы (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам проведенных исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений, Б2.В.03.02 (П) Научно-исследовательская работа (Предметно-методический модуль) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на приобретение практических профессиональных умений, навыков, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области научно-исследовательской работы. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических научно-исследовательских задач.

Практика направлена на выполнение курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания в области начального образования». Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Методика обучения и воспитания в области начального образования», «Методика обучения русскому языку в начальной школе», «Методика литературного чтения с практикумом читательской деятельности», «Методика обучения математике в начальной школе», «Естествознание и методика преподавания предмета «Окружающий мир», «Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе», «Методика преподавания технологии с практикумом», «Методика музыкального воспитания младших школьников», предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Универсальные, профессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса с опорой на знание методико-педагогической основы профессиональной деятельности в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид производственной практики по типу определен как «научно-исследовательская работа» и относится к предметно-методическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО филиала, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно** (рассредоточенно).

Местом проведения производственной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует научный руководитель курсовой работы, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i><b>Универсальные компетенции</b></i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	<b>Знает:</b> – методы критического анализа и оценки современных научных достижений; – основные принципы критического анализа;
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	<b>знает:</b> – логические формы и процедуры; <b>владеет:</b> – навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;
	УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	<b>умеет:</b> – собирать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области;
	УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	<b>владеет:</b> – навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения в рамках исследования;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	<b>умеет:</b> – проверять и анализировать нормативную документацию в рамках исследования; формулировать в рамках поставленной цели исследования совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия;
	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	<b>умеет:</b> – определять ожидаемые результаты решения поставленных задач в области исследования;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и	<b>умеет:</b> – реализовывать различные

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – создавать, анализировать и редактировать тексты учебно-научной речи;
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).	<b>знает:</b> – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; <b>владеет:</b> – приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебно-научного общения;
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	<b>знает:</b> – основные средства создания текстов в различных ситуациях профессионально значимого общения; <b>владеет:</b> – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	<b>владеет:</b> – навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач в рамках исследования.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	<b>Умеет:</b> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; <b>владеет:</b> – приемами осуществления эффективного речевого взаимодействия в педагогическом общении;
ПК-6. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает теорию и методику преподавания предметной области в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.	<b>знает:</b> – теорию и методику преподавания предметной области (НОО) в объеме, необходимом для решения педагогических, – научно-методических и исследовательских задач;
	ПК-6.2. Владеет навыками проектирования образовательного процесса на	<b>владеет:</b> – навыками проектирования образовательного процесса и

	основе федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО и примерных образовательных программ.	исследования на основе федерального государственного образовательного стандарта НОО и примерных образовательных программ;
	ПК-6.3. Владеет методами и приемами обучения (в соответствии с профилем специальности).	<b>владеет:</b> – способами использования различных форм организации учебной деятельности, средств, методов, приемов обучения, технологий для развития личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся в рамках исследования;
	ПК-6.5. Умеет осуществлять объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей разных возрастных групп, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности.	<b>умеет:</b> – осуществлять объективную оценку успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности; – строить траекторию исследования с учетом уровня индивидуального развития детей;
	ПК-6.7. Демонстрирует навыки понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	<b>умеет:</b> – понимать и системно анализировать базовые научно-теоретические представления для решения задач в области исследования;
ПК-7. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-7.2. Анализирует структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки).	<b>умеет:</b> – анализировать структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей начального общего образования;
ПК-11. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-11.1. Проектирует цели своего профессионального и личностного развития.	<b>умеет:</b> – проектировать цели своего профессионального и личностного развития в процессе выполнения исследования.
ПК-12. Способен использовать	ПК-12.4. Самостоятельно	<b>Знает:</b>



<p>теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>	<p>проводит исследование в предметной (образовательной) области начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)</p>	<p>– основные научные методы и методики в области образования;  <b>умеет:</b>  – проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом;  <b>владеет:</b>  – навыками планирования научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в области образования и выбор темы исследования;  – профессиональными навыками использования методов педагогической диагностики;  – основами библиографической грамотности;</p>
---	---	--

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ в 8 семестре (108 ч.), в том числе: объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><b>Первый этап – подготовительный</b>                      Проверка студентом корректности задействованной в методических материалах КР научной информации, ее анализ и интерпретация</p> <p><b>УК-1.1</b>  <b>УК-1.2.</b>  <b>УК-2.1.</b>  <b>ПК-6.2.</b>  <b>ПК-6.7.</b>  <b>ПК-11.1.</b></p>	<p>Формулировка задачи исследования: составление плана исследования и выбор методики исследования; получение задания по практике.</p> <p>Работа с источниками информации.</p> <p>Умение анализировать научную информацию и интерпретировать ее на основе существующих образовательных, педагогических концепций и методик; умение формулировать аргументированные умозаключения и выводы.</p> <p>Консультации с руководителем КР по дисциплине «<u>Методика обучения и воспитания в области начального _____ образования</u>» (задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы).</p>	<p>Составление схемы определения методологических характеристик исследования.</p> <p>Составление библиографического списка.</p>	<p>Проверка чернового варианта методического контента КР.</p> <p>Собеседование.</p>
<p><b>Второй этап – основной</b>                      Проверка студентом соответствия методического контента КР требованиям, предъявляемым к данным материалам. Рефлексия.</p> <p><b>УК-1.1.</b>  <b>УК-1.2.</b>  <b>УК-1.4.</b>  <b>УК-1.5.</b>  <b>УК-2.1.</b>  <b>УК-2.4.</b>  <b>УК-4.1.</b>  <b>УК-4.2.</b>  <b>УК-4.3.</b>  <b>УК-4.5.</b>  <b>УК-6.4.</b>  <b>ПК-1.3.</b>  <b>ПК-6.1.</b>  <b>ПК-6.2.</b>  <b>ПК-6.3.</b></p>	<p>Сбор, обработка и систематизация материала.</p> <p>Работа с фактическим материалом, его осмысление и анализ.</p> <p>Анализ собранного материала.</p> <p>Знание требований, предъявляемых к проведению учебных занятий в общеобразовательных организациях, к проведению педагогических исследований; умение учитывать требования, предъявляемые к учебно-методическим материалам для проведения занятий на основе существующих методик, к проведению педагогических исследований;</p> <p>навыки анализа педагогического процесса, интерпретации результатов исследований и диагностик.</p> <p>Применение современных</p>	<p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p>Проанализировать учебно-методический комплекс, программы и пр., необходимые при проведении исследования.</p> <p>Посещать уроки в начальных классах учителя-наставника в закрепленном классе.</p> <p>Вести в дневнике</p>	<p>Проверка методического обоснования методического компонента КР.</p> <p>Посещение и анализ проведенных студентом уроков и мероприятий.</p> <p>Проверка технологических карт уроков/конспектов (сценариев) мероприятий.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики.</p>

<p><b>ПК-6.5.</b> <b>ПК-6.7.</b> <b>ПК-7.2.</b> <b>ПК-11.1.</b> <b>ПК-12.4.</b></p>	<p>технологий, позволяющих отразить итоги исследовательской работы. Оформление результатов исследования: обработка и систематизация фактического материала по теме курсовой работы.</p>	<p>практики, фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия. Подготовить и провести диагностические исследования, уроки в рамках темы своего исследования. Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом. Апробировать методическую часть КР. Оформить результаты исследования.</p>	
<p><b>Третий этап – завершающий</b> Подготовка выступления для публичной защиты методического контента КР. <b>УК-4.1.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>ПК-1.3.</b></p>	<p>Оформление отчётной документации. Владение профессиональными навыками психолого-педагогического исследования. Навыки участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; навыки выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. Умение устно, письменно представить материалы собственных исследований.</p>	<p>Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. Подготовить текста выступления по теме научно-исследовательской работы.</p>	<p>Публичная защита КР. Оценка документации (отчёта).</p>

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

### 7.1. Перечень отчетной документации

1. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.
2. Рейтинг - лист (составляет руководитель-методист)
3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).  
Анализ проведенной аналитико-практической и исследовательской работы.  
Предложения и замечания по организации практики:  
- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.  
- достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.  
- задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.  
- анализ условий организации и объема практики, предложения по ее

усовершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) Конспекты, фотозапись и анализ уроков, проведенных учителем (не менее 4)

2) Методики диагностического исследования

3) Результаты диагностических исследований, программа, методические материалы

4) Конспекты / технологические карты уроков или внеклассных мероприятий по исследуемой теме (не менее 6)

5) Дневник практики.

6. Портфолио (методическая копилка).

7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

– характеристика учителя-наставника;

– наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза (руководителя КР), ответственного за практику;

– отчет студента.

**7.2. Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа,

результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет теоретическими знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.</p> <p>3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями.</p> <p>3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.</p>

*Оценка за практику снижается, если:*

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

## **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

### **Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:**

– за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

– распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

– обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

– контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;

– составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры**

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по

практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
8. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации базы практики;
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

#### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
  - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
  - список учителей-наставников от организации;
  - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
  - план проведения теоретических занятий.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, с учителями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Разработать индивидуальное задание на практику.

6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими исследовательских заданий и сборе материалов.

8. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.

9. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обеспечить сбор и проверку (анализ и оценка) отчетной документации студентов-практикантов в установленные сроки.

3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.

4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

*Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:*

– обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;

– участвует в итоговых конференциях по практике.

*Учитель - наставник:*

**Ответственность.** Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.



Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.

2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

4. Проводит открытые уроки, занятия и организует их обсуждение.

5. Распределяет между студентами темы уроков, внеклассных мероприятий в соответствии с темой исследования;

6. Консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, мероприятий, проверяет технологические карты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;

7. Присутствует на всех уроках, занятиях практикантов и участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;

8. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.

9. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

10. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

### **Права и обязанности студента-практиканта**

#### **Практикант обязан:**

– участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;

– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.) и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);

– посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;

– своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;

– осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

– в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;

– уважительно относиться к учителям, администрации данного образовательного учреждения;

– ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;

– выполнять требования охраны труда;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю-наставнику и

руководителю от института;

- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;

- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;

- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

#### **Практикант имеет право:**

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;

- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;

- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;

- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

#### **Права и обязанности студента-старосты подгруппы**

**Староста** участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

**Староста группы** является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;

- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

- оповещать студентов о возможных изменениях плана практики;

- показывать пример в выполнении всех заданий по практике и корректировать планы работы студентов своей группы;

- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511951>

2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491200>

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532395>

4. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519806>

5. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520028>

### *Дополнительная литература*

1. Методика обучения и воспитания младших школьников: учебное пособие / составители Л. И. Архарова [и др.]. — Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-88006-982-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164479>

2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. - СПб.: Питер, 2004. — Режим доступа: [https://www.studmed.ru/bezrukova-vs-kak-napisat-referat-kursovuyu-diplom\\_b3ab1f5de48.html](https://www.studmed.ru/bezrukova-vs-kak-napisat-referat-kursovuyu-diplom_b3ab1f5de48.html)

3. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2008

4. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2010

5. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие. - М.: Академия, 2012

6. Замкин, П. В. Исследовательская деятельность обучающихся: учебно-методическое пособие / П. В. Замкин. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. - 132 с. -

- ISBN 978-5-8156-1307-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.  
- URL: <https://e.lanbook.com/book/176282>
7. Заковряжина Н.В. Азбука студента. Как написать диплом, курсовую, реферат. Методические рекомендации. – Новокузнецк, 2010. – Режим доступа: [https://www.studmed.ru/zakovryazhina-nv-azbuka-studenta-kak-napisat-diplom-kursovuyu-referat\\_94cb23565e1.html](https://www.studmed.ru/zakovryazhina-nv-azbuka-studenta-kak-napisat-diplom-kursovuyu-referat_94cb23565e1.html)
8. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. - Москва: ИНФРА-М, 2014
9. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010
10. Инновационные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе: учебное пособие / Н. В. Абрамовских, О. В. Алексеева, А. А. Арасланова, В. Л. Синебрюхова. - Сургут: СурГПУ, 2021. - 100 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/259013>
11. Алмазова, И. Г. Современные технологии начального образования: учебное пособие / И. Г. Алмазова, Е. В. Долгошеева, С. Н. Числова. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. - 86 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/195727>
12. Мусс, Г. Н. Теория, методика и практика обучения младшего школьника: учебное пособие / Г. Н. Мусс, М. Э. Шарычева; составители Г. Н. Мусс, М. Э. Шарычева. - Оренбург: ОГПУ, 2018. - 65 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/113337>
13. Деменева, Н.Н. Современные технологии проведения урока в начальной школе с учетом требований ФГОС. - М.: АРКТИ, 2013
14. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08110-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489915>
15. Хопренинова, В.А. Новые технологии обучения русскому языку в начальной школе: учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2018 <https://e.lanbook.com/book/113338> .
16. Сундеева, Л. А. Теории и технологии начального литературного образования: учебное пособие / Л. А. Сундеева. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 82 с. - ISBN 978-5-8259-1413-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140126>
17. Методика обучения литературе в начальной школе: учебник для вузов / Под ред. М.П. Воюшиной.- М.: Академия, 2010
18. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512938>
19. Куштерова, Ф. Т. Конструирование уроков математики в рамках различных подходов к обучению: учебное пособие / Ф. Т. Куштерова. - Карачаевск: КЧГУ, 2018. - 152 с.- ISBN 978-5-8307-0563-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173780>
20. Блинова, С. В. Методика преподавания естествознания (отдельные вопросы): учебное пособие / С. В. Блинова. - Кемерово: КемГУ, 2014. - 60 с. - ISBN 978-5-8353-1591-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/58306>
21. Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник для вузов. - М.: Академия, 2015

22. Осеннева, М.С., Безбородова, Л.А. Методика музыкального воспитания младших школьников: учебное пособие для пед. вузов. - Москва: Академия, 2017
23. Синебрюхова, В.Л. Урок технологии в начальной школе: учебник. - М.: Феникс, 2016
24. Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии: учебник. - Москва: Академия, 2018
25. Сокольников, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ. ВПО (Бакалавриат). – М.: Академия, 2017
26. Кузнецова, М.И. Современная система контроля и оценки образовательных достижений младших школьников в современной начальной школе. 1–4 классы. Методическое пособие. – М.: «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2015
27. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510899>
28. Пашкевич, А.В. Оцениваем метапредметные результаты. Стратегия и методы оценивания. Проектирование заданий, тестов, задач. Электронное приложение с презентациями и мониторинговыми материалами. ФГОС. – М.: Учитель, 2018.

#### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
3. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.
4. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
6. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. <http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский общеобразовательный портал
9. <http://www.uchportal.ru/> - Учительский портал
10. <https://easyen.ru/> - Современный учительский портал
11. <https://nsportal.ru/> - Социальная сеть работников образования nsportal.ru
12. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
13. <http://nachalka.info/> - Сайт «Начальная школа»
14. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
15. <http://www.openclass.ru/> - Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс»
16. <http://eor-np.ru> - Сайт «Электронные образовательные ресурсы»
17. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
18. <https://ped-kopilka.ru/> - Учебно-методический кабинет (методические разработки, блоги, конкурсы)
19. <https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/nachalnoe-obrazovanie/> - сайт Корпорация «Российский учебник» (издательство «ДРОФА – ВЕНТАНА»). – Раздел «Методическая помощь»
20. [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
21. <http://nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование.
22. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь

23. <http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека
24. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование
25. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
26. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
27. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
28. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
29. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
30. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
31. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)
32. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»
33. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
34. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
35. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»

#### *Периодические издания*

1. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология – 2011 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/137294/#5>
2. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия: Педагогика и психология [https://e.lanbook.com/journal/2352#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2352#journal_name) //ЭБС Лань
3. Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева – 2009 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/249165/#5>
4. Вестник ЦМО МГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика <https://rucont.ru/efd/14013//ЭБС> Руконт
5. Грани познания – 2009 г. № 5 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/109953/#1>
6. Гуманитарные науки и образование – 2013 г. - № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/127700/#1> //ЭБС Лань
7. Известия Воронежского государственного педагогического университета. – 2014 г. - № 3. - С. 65-67 <https://e.lanbook.com/journal/issue/293406>
8. Известия Уральского федерального университета. Серия 1: Проблемы образования, науки и культуры – 2013 г. - № 2 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/102955/#1> //ЭБС Лань
9. Научные записки ОрелГИЭТ – 2016 г. - № 4. - С. 173-175. <https://e.lanbook.com/journal/issue/302154>
10. Начальная школа -2003-2019 гг.
11. Начальное образование <https://rucont.ru/efd/281>
12. Педагогика и психология образования. Московский педагогический государственный университет [https://e.lanbook.com/journal/2943#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2943#journal_name) //ЭБС Лань
13. Педагогическое образование в России – 2012 г. № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/80685/#2>
14. Педагогическое образование в России – 2015 г. - № 7 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255693/#1> //ЭБС Лань

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### ***Программные средства***

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы



поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

## Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык».</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «31» августа 2019 г. № 1</p>	<p>31.08.2019 г.</p>
2.	<p>Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин В.А. Кураченко</p>	<p>Приказ № 66 02 от 17.09 2019 г., № 1.</p>	<p>17.09.2019 г.</p>
3.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «31» августа 2020 г. № 1</p>	<p>31.08.2020 г.</p>
4.	<p>Актуализирована в связи с принятием на должность и. о. заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин О. Н. Новиковой.</p> <p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «31» августа 2021 г. № 1</p>	<p>31.08.2021 г.</p>
5.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «31» августа 2022 г. № 1</p>	<p>31.08.2022 г.</p>
6.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «30» августа 2023 г. № 1</p>	<p>30.08.2023 г.</p>