

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 21.07.2023 12:02:30

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daca803be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

Договор № 1

о совместной деятельности по организации питания

«18» июля 2023 год

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Новиковой Оксаны Николаевны, действующего на основании Положения о филиале, доверенности ГБОУ ВО СГПИ от 29.04.2023 года, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Колесникова Марина Васильевна, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей № 306264612500027, именуемый далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В рамках настоящего договора Исполнитель по заданию Заказчика обязуется обеспечить организацию питания для обучающихся и сотрудников Филиала СГПИ в г. Буденновске (далее потребителей).

1.2. В рамках Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Исполнитель» по заданию «Заказчика» обязуется обеспечить реализацию для обучающихся и сотрудников Филиала СГПИ в г. Буденновске продуктов, блюд и кулинарных изделий (далее питание, продукция), ассортимент которых должен соответствовать требованиям санитарных правил и норм.

1.3. Организация питания осуществляется в помещениях и на оборудовании «Заказчика» согласно описи с инвентарными номерами по адресам: Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Льва Толстого, 123 (Литер А, 1 этаж, общей площадью 10 кв.м.), г. Буденновск, ул. Ленинская 84 (Литер А, 1 этаж, общей площадью 15 кв.м), г. Буденновск, ул. Вавилова 1 (Литер А, 1 этаж, общей площадью 21,5 кв.м.).

1.4. Исполнитель организует питание в период с 01 сентября 2023 года по 30 июня 2024 года, с понедельника по субботу, с 8.00ч. до 16.00 ч. за исключением праздничных и выходных дней.

Оказание услуг по питанию обучающихся и сотрудников Филиала СГПИ в г. Буденновске, приостанавливается в период каникул обучающихся и трудового отпуска профессорско - преподавательского состава.

1.5. Качество питания должно соответствовать Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 3.07.2008 № 45 (ред. от 25.03.2019) Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования Санитарноэпидемиологические правила и нормативы) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2008 № 12085) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2020 г.)

1.6. Между «Сторонами» не предусмотрено арендных отношений и финансовых расчетов, за исключением расходов по исполнению принятых по настоящему Договору обязательств.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В процессе исполнения настоящего договора Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать своими силами, средствами и продукцией питания обучающихся и

сотрудников Филиала СГПИ в г. Буденновске.

2.1.2. Содержать за свой счет необходимую численность штатного персонала, организовывать медицинские профилактические осмотры, обеспечивать приобретение для них специальной одежды.

2.1.3. Организовать закупку, погрузку, транспортировку, разгрузку товарно-сырьевой продукции у поставщиков от своего имени и за свой счет, иметь в наличии и предоставлять по требованию заказчика сертификаты соответствия, декларации о соответствии, программу производственного контроля на реализуемую продукцию и товар и пр. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Реализовывать продукты питания в соответствии с требованиями законодательства РФ к качеству обслуживания и условиям приготовления пищи, иметь все необходимые разрешительные документы.

2.1.5. Соблюдать меры по поддержанию состояния посуды, бытовой техники, мебели и помещений, используемых в процессе приготовления и реализации продуктов питания, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

2.1.6. Осуществлять ремонт бытовой техники и мебели в случае повреждения по вине Исполнителя за свой счет.

2.1.7. Оказывать услуги лично и при их оказании руководствоваться графиком обслуживания и объема услуг, утверждаемым Заказчиком. Предварительно согласовывать с Заказчиком меню и прейскурант цен на отпускаемые продукты питания, а в случае необходимости изменения меню в связи с обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя - в течение 1 (одного) рабочего дня извещать Заказчика о таких изменениях.

2.1.8. Согласовывает меню и прейскурант цен с Заказчиком, предоставляет Заказчику калькуляцию, являющуюся основанием расчета прейскуранта цен на отпускаемые продукты питания, изготавливать и реализовывать продукцию только в полном соответствии с требованиями к качеству такой продукции и иметь соответствующие подтверждающие документы. При составлении калькуляции руководствоваться требованием Заказчика об исключении затрат на содержание помещений, оборудование и оплату коммунальных услуг.

2.1.9. Устанавливать наценки не выше 25 процентов на покупную продукцию, 35 процентов на продукцию собственного производства.

2.1.10. Поставлять кулинарную продукцию только в полном соответствии с требованиями к качеству такой продукции.

2.1.11. Содержать в исправном состоянии имущество и оборудование находящееся на балансе Филиала СГПИ в г. Буденновске и закрепленное за данным помещением инвентарными номерами, за свой счет осуществлять текущий ремонт в помещениях, в том числе работы по благоустройству помещения только по согласованию с Заказчиком.

В случае причинения материального ущерба Исполнителем имуществу Заказчика, произвести полное его возмещение.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, при условии надлежащего уведомления о своем решении не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Заказчик обязан своевременно согласовывать и утверждать представляемые Исполнителем меню, прейскурант цен.

2.3.2. Предоставить Исполнителю возможность доступа в установленное время к помещениям Заказчика для исполнения обязательств по договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Расторгнуть договор одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Исполнителем принятых на себя обязательств согласно условий настоящего договора.

2.4.2. Контролировать качество поставляемой Исполнителем продукции, соответствие обслуживания и условий приготовления продукции санитарно - гигиеническим нормам, стандартам и иным нормативам. Контроль может осуществляться как самим Заказчиком, как

и иными уполномоченными лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Замечания, касающиеся устранения нарушений качества продукции или обслуживания, устранения не соответствия условий приготовления продукции санитарно - гигиеническим нормам, должны устраняться Исполнителем незамедлительно с момента получения соответствующего замечания от Заказчика или предписания контролирующих органов.

2.6. Стороны исходят из того, что при условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), иных инфекций и пр. в случае возможного введения запретительных, ограничительных, предупредительных, карантинных, специальных мер и режимов, принятых органами федеральной, региональной или муниципальной власти Российской Федерации, направленных на предупреждение, противодействие распространения заболеваний, коронавирусной инфекцией COVID-19, а так же принятия «Заказчиком» в этой связи локальных нормативных актов о реализации образовательного процесса в условиях электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, вследствие которых исполнение обязательств по Договору «Исполнителем» становится невозможным, «Исполнитель» временно приостанавливает исполнение обязательств по Договору на период до отмены соответствующих мер и режимов, а так же даты вступления в силу специального распоряжения «Заказчика».

3. Ответственность сторон

3.1. За несоблюдение требований Заказчика к качеству обслуживания, изготовлению продукции, а также не соответствию условий поставляемой продукции санитарно - гигиеническим нормам, состоянию помещений и оборудования, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случае нарушения Исполнителем настоящего Договора, *Заказчик* вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» по настоящему договору или в связи с ним разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности такого урегулирования, споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде Ставропольского края.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 30 июня 2024 года.

5.2. В случае изменения у какой-либо из «Сторон» адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 дней письменно известить об этом другую «Сторону».

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами» или надлежаще уполномоченными на то представителями «Сторон».

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

ГБОУ ВО СГПИ
355029, г. Ставрополь, ул. Леина, 417 А
Филиал государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» в г.
Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)
356800, СК, г. Будённовск, ул. Льва Толстого, 123
ИНН 2635028429; КПП 262443002
Минфин края (Филиал СГПИ в г. Буденновске 075.70.053.8),
казначейский счет 03224643070000002101
Банк: Отделение Ставрополь Банка России //УФК по
Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101
р/с 40102810345370000013, ОКТМО 07512000
И.о. директора:



О.Н. Новикова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный
предприниматель
Колесникова Марина
Васильевна
Адрес: 356800, СК, г. Буденновск,
ул. Красноармейская, д. 332, 1
Паспорт 0704 046333
Выдан: ОВД гор. Буденновска и
Буденновского р-на
Ставропольского края
Дата выдачи: 24.09.2003
ИНН 262408284973
ОГРНИП 306264612500027
Тел. 89054490093
Индивидуальный
предприниматель
Колесникова М.В. Колесникова



СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Колесникова Марина Васильевна, индивидуальный предприниматель,
ИНН 262408284973, ОГРНИП 306264612500027

Паспорт 0704 046333, выдан: ОВД гор. Буденновска и Буденновского р-на Ставропольского края,
дата выдачи: 24.09.2003

Проживающая: 356800, СК, г. Буденновск, ул. Красноармейская, д. 332, 1

Настоящим, даю Филиалу СГПИ в г. Буденновске свое согласие на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные, ИНН, СНИЛС;
- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

банковские реквизиты:

- данные о месте жительства, почтовом адресе, телефоне, адресе электронной почты;

- данные о настоящем месте работы;

- сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;

- заключения и регулирования правоотношений по договору;

- представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;

- иные персональные данные, предусмотренные действующим законодательством.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- заключения договора о совместной деятельности;

- формирования учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирована, что Филиал СГПИ в г. Буденновске гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами в соответствии с ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует бессрочно с момента его выдачи.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись Марина Васильевна Колесникова М.В. Колесникова/





Форма №

Р 6 1 0 0

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей внесена запись о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

КОЛЕСНИКОВА МАРИНА ВАСИЛЬЕВНА

(фамилия, имя, отчество)

" 05 " " мая " " 2006 "
(число) (месяц (прописью)) (год)

за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

3 0 6 2 6 4 6 1 2 5 0 0 0 2 7

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Ставропольскому краю

(наименование регистрирующего органа)

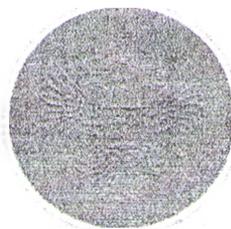
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель руководителя межрайонной инспекции

О.И. Король

О.И. Король

(подпись, Ф.И.О.)



серия 26 №002692795