

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 31.10.2023 21:48:35

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6e6b616f01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске

**ПРИНЯТО**

Советом Филиала СГПИ

в г. Буденновске

Протокол № 6

от «02» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

канд. истор. наук

О.Н. Новикова

« 02 » мая 2023 г.



**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО)/  
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**Специальность**

44.02.01 Дошкольное воспитание

**Уровень образования**

среднее профессиональное образование

(на базе основного общего образования)

Профиль СПО - гуманитарный

**Квалификация**

**Воспитатель детей дошкольного возраста**

**Форма обучения**

**Очная (3 года 10 месяцев)**

Год начала подготовки - 2023

Буденновск, 2023

## Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование .....	3
1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	4
1.3 Требования к абитуриенту.....	6
II. Характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	6
III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	7
3.1 Общие компетенции.....	7
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	7
IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	8
4.1 Учебный план.....	8
4.2 Календарный учебный график.....	10
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).....	11
4.4 Программы учебной и производственной практики.....	12
4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов.....	16
V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	22
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ ППССЗ.....	22
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО/ППССЗ.....	23
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале института в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ .....	23
VI. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов.....	24
VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО/ППССЗ.....	26
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	28
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	29
7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов.....	30
Лист согласования	

## **I. Общие положения**

**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО) /Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом СГПИ в г. Буденновске с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351) с учётом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

ОПОП СПО/ ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (программы учебной и производственной практик, график учебного процесса, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии), а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Тип ОПОП СПО/ППССЗ – программа углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО/ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2022 г., регистрационный № 70195);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с измене-

ниями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

– Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

– Устав ГБОУ ВО СГПИ;

– Положение о Филиале СГПИ в г. Буденновске и другие локальные акты.

## **1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**Цель (миссия) ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование имеет своей целью развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности: организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, организация различных видов деятельности и общения детей, организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, взаимодействие с родителями и сотрудниками общеобразовательного учреждения, методическое обеспечение образовательного процесса.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**Срок освоения ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

Сроки получения СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования
Основное общее образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам 125 недель,
- учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности) 23 недели,
- производственная практика (преддипломная) 4 недели,
- промежуточная аттестация 7 недель,
- государственная итоговая аттестация 6 недель:
  - подготовка выпускной квалификационной работы 4 недели,
  - защита выпускной квалификационной работы 2 недели,
- каникулы 34 недели.

#### **Особенности ОПОП СПО / ППССЗ:**

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО/ППССЗ в части формирования общих компетенций студенты участвуют в работе студенческого совета, студенческого научного общества, спортивных секциях. Для формирования профессиональных компетенций в образовательном процессе используются современные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявленной тематике образовательной организации), применяются информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Интеграция научно-исследовательской работы студентов и учебного процесса осуществляется при использовании таких форм как: конференции, круглые столы, педагогические ринги. Участие студентов в научно-исследовательских проектах социально-педагогической направленности дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Выпускники Филиала СГПИ в г. Буденновске востребованы в различных видах государственных дошкольных образовательных организаций и развивающих центрах, где реализуется обучение детей дошкольного возраста.

Качественная подготовка студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование позволяет им в дальнейшем успешно работать в организациях по профилю специальности. Выпускники востребованы в дошкольных образовательных организациях на всей территории России.

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей.

#### **Возможность продолжения образования выпускника:**

Выпускник Филиала СГПИ в г. Буденновске, успешно освоивший ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, подготовлен

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего

образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»; по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования».

**Основными пользователями ОПОП СПО/ППССЗ являются:**

- преподаватели, реализующие ППССЗ;
- сотрудники и педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- администрация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

### **1.3 Требования к абитуриенту**

Прием на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.01 Дошкольное образование является общедоступным.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

Абитуриент должен предоставить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в Филиал СГПИ в г. Буденновске.

## **II. Характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:** воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:** Объектами профессиональной деятельности выпускников, осваивающих специальность 44.02.01 Дошкольное образование, является:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:**
1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
  2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
  3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
  4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
  5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

### **III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

#### **3.1 Общие компетенции**

В результате освоения данной ОПОП специалист среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование у выпускника должны быть сформулированы общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности.

Вид деятельности: организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Вид деятельности: организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности. Вид деятельности: организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста/

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Вид деятельности: организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вид деятельности: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Вид деятельности: организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору)



ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. ПК

6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.\

#### **IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ОПОП СПО и обеспечивающим ее целостность, относятся матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план, календарный учебный график, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и отображает такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО/ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, индивидуальных проектов, выполнения курсовой работы, самостоятельного изучения учебного материала.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, выполне-

ние учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение целого ряда профессиональных практикумов) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные межфакультетские и межпредметные олимпиады, конкурсы) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным освоением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

В связи с этим в учебном плане имеется цикл общеобразовательной подготовки, включающий базовые и профильные дисциплины основного общего образования, разрабатываемый на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Для каждой дисциплины и вида практики указаны формы промежуточной аттестации.

Обязательная часть ОПОП СПО/ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объёма времени, отведённого на их освоение.

Вариативная часть (30%) даёт возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет минимум 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек - освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы педагогики», «Основы психологии», «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями», «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Математика в профессиональной деятельности учителя», «Возрастная психология», «Педагогическая психология», «Психология общения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы педагогического мастерства», «Основы специальной педагогики и психологии».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности (ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05), включают в себя междисциплинарные курсы и экзамены по модулям.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Учебный план специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлен в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

#### **4.2 Календарный учебный график**

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

Календарный учебный график представлен в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование, учебным планом по специальности.

Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО / ППССЗ, определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю на срок действия учебного плана.

Профессиональный модуль - часть ОПОП СПО / ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП СПО/ППССЗ; содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочие программы профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

#### 4.4 Программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выделяют учебную и производственную практики.

Образовательная деятельность по практикам реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО/СПССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

Организация практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале СГПИ в г. Буденновске. Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых договоров о практической подготовке с образовательными организациями (МБОУ СОШ).

**Учебные и производственные практики** студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляются на базе профильных организаций города Буденновска, Буденновского и других районов Ставропольского края.

#### Реестр договоров с базами практик г. Буденновска

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Звездочка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 08 от 28 января 2021г.	28 января 2026г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 09 от 28 января 2021г.	28 января 2026г.
	Муниципальное дошкольное образова-	№ 86 от 02 марта	02 марта 2026 г.

	тельное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	2021 г.	
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 202 «Золушка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 104 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Чебурашка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 129 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 130 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
	Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 135 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 141 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
	Государственное Казенное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад № 8 «Солнечный Луч» г. Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 142 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.

### Реестр договоров с базами практик Ставропольского края

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>			
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 85 от 02 марта 2021 г.	02 марта 2026 г.

2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 с. Каменная балка Арзгирского района Ставропольского края	№ 87 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 36 «Колокольчик» села Солдато-Александровского Советского района» Ставропольского края	№ 88 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района Ставропольского края»	№ 89 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №3 «Тополёк» с. Китаевское Новоселицкого района Ставропольского края	№ 90 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28 «Аистёнок» села Томузловского Будённовского района» Ставропольского края	№ 91 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Улыбка» села Прасковья Буденновского района» Ставропольского края	№ 92 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 18 «Сказка» поселка Виноградный Буденновского района» Ставропольского края	№ 105 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» поселок Кумская Долина Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 106 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Солнышко» села Новозаведенного» Георгиевского района Ставропольского края	№ 107 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
11.	Муниципальное казенное дошкольное об-	№ 108 от 04	04 марта 2026 г.

	разовательное учреждение «Детский сад № 10» с.Турксад Левокумского муниципального района Ставропольского края	марта 2021 г.	
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Виктория» села Архангельского Буденновского района» Ставропольского края	№ 109 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 21» Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 110 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Теремок» города Зеленокумска Советского района Ставропольского края	№ 111 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 112 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 города Ставрополя Ставропольского края	№ 113 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ромашка» села Преображенского Буденновского района» Ставропольского края	№ 114 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Капелька» х. Графского Курского района Ставропольского края	№ 124 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Аленка» села Орловки Буденновского района» Ставропольского края	№ 125 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития № 35 «Маргаритка» села Архиповского Буденновского района» Ставропольского края	№ 126 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» село Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края	№ 127 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным	№ 128 от 16 марта 2021 г.	16 марта 2026 г.

	осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 4 «Радуга» г.Нефтекумска Нефтекумского района Ставропольского края		
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Радуга» с. Новоселицкое Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	№ 131 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
24.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №4 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 132 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» города Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 133 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района Ставропольского края	№ 134 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
27.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Колосок» село Русское Курского района Ставропольского края	№ 136 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
28.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Василек» аул Новкус-Артезиан Нефтекумского района Ставропольского края	№ 137 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
29.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» село Куйсун Магарамкентского района Республики Дагестан	№ 138 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» села Верхнерусского Шпаковского района Ставропольского края	№ 139 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.

Имеющиеся базы практической подготовки обеспечивают возможность прохождения всех видов практики студентами Филиала СГПИ в г. Буденновске по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с учебным планом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться с учетом особенностей их психофизического развития, инди-



видуальных возможностей и состояния здоровья, с учетом требования по доступности образовательной среды.

#### **4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов**

Научно-исследовательская работа студентов Филиала СГПИ в г.Буденновске является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение студентов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач специального и инклюзивного образования.

Основные задачи научно-исследовательской работы студентов:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

#### **Содержание и формы научно-исследовательской работы студентов.**

НИРС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах. Базой организации НИРС являются научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание НИРС должно соответствовать профилю кафедры.

Участвующими в НИРС считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области социально-общественных, гуманитарных, естественных, специальных наук.

НИРС подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС) – работу, включаемую в учебный процесс;
- собственно НИРС – работу, выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УНИРС), осуществляется в следующих формах:

- выполнение лабораторных работ, домашних работ, курсовых и дипломных проектов, содержащих элементы научных исследований;
- введение элементов научного поиска в практические и семинарские занятия;
- ознакомление с теоретическими основами методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и проведения научного эксперимента и обработки полученных данных;
- участие в работе студенческих научных семинаров.

НИРС, организуемая во внеучебное время, включает следующие формы:

- участие в работе студенческих научных кружков;
- участие в работе проблемных научных групп на кафедрах;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры;
- лекторская работа по распространению знаний в области науки и культуры.

На кафедрах УНИРС включается в семинарские занятия. Студенты готовят рефераты, с которыми выступают на семинарских занятиях. Лучшие рефераты заслушиваются на научных семинарах кафедры и рекомендуются на конкурсы, конференции, в печать, а также могут быть использованы в качестве пособий в методических кабинетах, при чтении лекций или проведении бесед.

На кафедрах работают специальные, постоянно действующие студенческие научные семинары, на которых обсуждаются тематика, ход выполнения и результаты научных работ студентов.

На студенческих научных семинарах заслушиваются и обсуждаются:

- аналитические обзоры литературных источников по теме исследования;
- результаты выполнения индивидуальных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения педагогической практики;
- планы и методики проведения исследований по отдельным темам;
- предварительные результаты исследований;
- результаты законченных студенческих научно-исследовательских работ;
- результаты выполнения отдельных заданий по НИРС, связанных с хоздоговорной тематикой кафедр.

УНИРС, включаемая в лабораторные и практические занятия, включает:

- постановку и модернизацию лабораторных работ;
- выполнение лабораторных работ с элементами исследования.

УНИРС при курсовом и дипломном проектировании включает выполнение проектов и работ:

- являющихся результатами законченных исследований, выполненных студентом или группой студентов в период обучения в филиале института;
- содержащих отдельные разделы исследовательского характера;
- связанные с хоздоговорной и госбюджетной тематикой кафедры;
- рекомендованные ГАК к внедрению в образовательный процесс;
- выполняемые по заявкам учреждений и производственных организаций;

Формы и методы НИРС зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы НИРС как написание рефератов и др. На старших курсах – реальное курсовое и дипломное проектирование, участие студентов в подготовке и проведении научных экспериментов, выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ.

#### **Организация, планирование и руководство научно-исследовательской работой студентов.**

НИРС проводится в соответствии с планом НИРС Филиала СГПИ в г.Буденновске на весь период обучения, в плане содержатся мероприятия по планированию и организации НИРС, проводятся организационно-массовые и научно-практические мероприятия, организация НИРС по курсам.

Опорный методический центр по организации НИРС – выпускающая кафедра. Кафедры составляют программы проведения НИРС по соответствующему направлению подготовки на весь период обучения и методические указания по УНИРС. В этой программе приводятся рабочий учебный план по НИРС и излагается примерное содержание УНИРС по всем видам учебной работы.

На основании программы проведения НИРС по направлению кафедры составляют методические указания по проведению УНИРС по отдельным дисциплинам.

Методические материалы по УНИРС, разрабатываемые выпускающей кафедрой, включают:

- методические указания по организации НИРС соответствующего направления подготовки;
- методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, домашних заданий с элементами научно-исследовательского характера;
- методические указания по выполнению заданий научно-исследовательского характера в период педагогической практики;

Основными методическими разработками по УНИРС на кафедрах являются методические указания по выполнению лабораторных работ, домашних заданий и курсовых проектов (работ) с элементами научных исследований; методические указания по подготовке рефератов.

Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации НИРС в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;

- распределение студентов для проведения НИРС среди преподавателей кафедры;
- наименование студенческих научных семинаров и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных руководителей;
- тематику курсовых и дипломных проектов и работ с элементами научных исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематику домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематику индивидуальных заданий по НИРС на период педагогической практики.

На кафедрах разрабатывается и утверждается следующая документация по НИРС:

- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематика домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематика курсовых проектов (работ) научно-исследовательского характера;
- тематика рефератов;
- наименование студенческих научных объединений и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных кружков.

### **Организация и проведение НИРС.**

Включение элементов творчества в отдельные лабораторные работы – наиболее распространенная форма НИРС. При выполнении таких работ студент должен:

- научиться составлять план;
- научиться выбирать методику исследований;
- научиться составлять научный отчет.

По каждому заданию кафедра готовит необходимые методические указания по его выполнению.

НИРС при выполнении домашних заданий по вопросам, которые не имеют стандартных методик решения. При этом задания должны выдаваться с учетом предварительного изучения бюджета времени для выполнения самостоятельной работы.

Кроме индивидуальных заданий на практику на профилирующих кафедрах целесообразно создавать творческие группы на период производственных практик (в данной организации). Работа группы возглавляется научными руководителями – работниками Филиала СГПИ в г.Буденновске и организации. Они составляют совместную программу – задание группе и контролируют ее выполнение.

Результаты научных исследований студентов должны находить отражение при выполнении курсовых и квалификационных работ с элементами научных исследований. Особо следует практиковать выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий (в том числе и коммерческих), что позволит:

- обучать студентов навыкам НИР на конкретных примерах;
- рационально использовать творческие способности студентов.

Реальность выпускных квалификационных работ должна быть обязательно подтверждена ГЭК при их защите.

### **Организация работы студенческих научных кружков.**

Студенческий научный кружок – основная структурная единица организации НИРС на кафедре. Организация работы в таком кружке предусматривает проведение исследований по проблемной теме. Привлечение студентов в научные кружки проводится сотрудниками кафедр на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

До начала учебного года кафедрой разрабатывается и вывешивается на доске объявлений кафедры примерная тематика студенческих научных работ. Тема научной работы определяется руководителем кружка с учетом пожеланий студента. Выбранная тема должна быть актуальной, конкретной, узкой и доступной к исполнению, чтобы можно было закончить ее за 1-2 года (за период обучения на кафедрах).

На первом заседании научного **кружка** избирается староста и секретарь, которые осуществляют организационную работу по проведению заседаний кружка, контроль за работой студентов и ведение документации.

Задача руководителя кружка – педагогически правильное распределение работы. Работа студентов строится на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с планом работы кружка, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. Члены кружка обязаны выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем, и по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка.

Заседания кружка должны проводиться не менее одного раза в месяц. Учет работы кружков ведут их руководители в специальных журналах, которые хранятся на кафедрах. Журнал работы кружка содержит:

- список членов кружка;
- наименование темы, объем работы;
- календарный план работы кружка с указанием темы исследования, сроков ее выполнения и полученных результатов;
- учет посещаемости занятий кружка;
- протоколы заседаний кружка;
- сводный отчет о работе за учебный год, включающий сведения о составе кружка, о проведенных заседаниях, докладах студентов на конференциях, об участии в конкурсах и выставках студенческих научных работ, публикациях, о внедрении результатов работ в производство или в учебный процесс.

Итогом работы студента в кружке является научный доклад, представленный на конференцию или работа, оформленная на конкурс.

#### **Организация работы проблемных групп.**

Проблемные группы объединяют студентов, участвующих в научно-исследовательской работе на кафедрах. Проблемные научные студенческие группы представляют собой формы организации научно-исследовательской деятельности студентов, дополняющие учебный процесс и являющиеся составной частью нагрузки преподавателя второй половины дня.

Цель создания проблемных научных групп – развитие научно-познавательных и исследовательских интересов студентов, реализация научно-исследовательского потенциала профессорско-преподавательского состава; решение ряда теоретических и прикладных задач по основным научным направлениям вуза.

Работа проблемных научных групп строится на основе основных направлений научной деятельности кафедр под руководством преподавателей-специалистов высокой квалификации в соответствующей области знания.

Проблемные научные группы создаются и осуществляют свою работу на основании решения кафедры, которая в дальнейшем контролирует их деятельность.

Кафедрой до начала учебного года разрабатывается перечень студенческих научных работ, который доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы научной работы. Она должна быть достаточно широкой для возможности проявления студентом самостоятельного творчества.

Темы НИРС утверждаются на заседании кафедры. Студент получает задание на научно-исследовательскую работу, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой. Задание составляется на весь период обучения студента на профилирующей кафедре в 3-х экземплярах: один – для кафедры, один – у руководителя, один – у студента.

В задании указывается: тема исследования, исходные данные и материалы к работе, содержание аналитических и экспериментальных исследований, основные этапы работы по семестрам, объем и сроки выполнения, место работы, рекомендуемая литература, срок представления доклада на семинаре, срок представления отчета.

Проблемные научные группы студентов получают право на существование, если их деятельность регламентирована научно-исследовательской программой, а количество участников составляет от 4 до 10 человек.

На одного руководителя может приходиться до 5 студентов. Формы организации труда студентов в проблемной группе – индивидуальные и индивидуально-групповые. Каждый член проблемной группы имеет конкретное индивидуальное задание.

В проблемные научные группы могут входить студенты разных курсов и специальностей, проявляющие интерес к соответствующей научной проблеме или отрасли знания. Основным видом деятельности проблемных научных групп студентов является научно-практическая деятельность, связанная с разработкой программы и инструментария исследования, получением консультаций у ведущих специалистов и руководителя группы, проведением рабочих дискуссий, сбором информации, составлением аналитических справок, подготовкой и публикацией статей, участием в научно-практических конференциях, круглых столах, научных дискуссиях, конкурсах.

Деятельность проблемных научных групп студентов может быть направлена на изучение комплексных проблем, решаемых профессорско-преподавательским составом филиала института. Студенты также могут участвовать в разработке конкретных научных тем, закрепленных за Филиалом СГПИ в г.Буденновске на региональном, федеральном и международном уровнях.

Деятельность проблемных научных студенческих групп прекращается при выполнении программы работы. Проблемные научные группы студентов создаются на добровольной основе и имеют право самостоятельно вырабатывать основополагающие принципы деятельности.

Студенты имеют право одновременно являться членами нескольких проблемных групп, независимо от курса и специальности; вносить предложения по организации научной деятельности студентам руководителю группы, а также администрации Филиала СГПИ в г.Буденновске.

Руководители проблемных научных студенческих групп:

- координируют деятельность проблемных научных студенческих групп с другими структурными подразделениями филиала института;
- создают условия для саморазвития, самовыражения и самоутверждения начинающих исследователей, способствуют их активному участию в научно-исследовательской деятельности филиала института;
- привлекают студентов к участию в конференциях, дискуссиях, конкурсах, олимпиадах;
- оказывают помощь студентам в подготовке к изданию статей, тезисов, докладов по результатам исследования;
- стимулируют развитие научно-исследовательских интересов студентов;
- выходят с предложениями о поощрении наиболее активных участников группы;
- представляют отчет кафедре о работе научных проблемных групп студентов;
- вносят предложения руководству, направленные на улучшение организации научно-исследовательской работы студентов. Предлагают варианты устранения недостатков в ней.

#### **Организационно-массовые мероприятия по НИРС.**

Важную роль в активизации научного творчества студентов играют организационно-массовые мероприятия:

- ежегодные институтские (филиальные) студенческие научно-практические конференции;
- всероссийские, краевые, межрегиональные, отраслевые и городские научные и научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, совещания;
- выставки научного творчества молодежи;

- выдвижение студентов на соискание премий на лучшие студенческие научно-исследовательские работы.

#### **Студенческие научно-практические конференции.**

Студенческая научно-практическая конференция института проводится не реже одного раза в год. Порядок ее работы определяется приказом ректора по институту.

Конференция проводится в два этапа:

- 1-й этап: заслушивание докладов на студенческих научных семинарах, заседаниях кружков, в студенческих научных обществах. Ответственными за первый этап являются заведующие кафедрами;

- 2-й этап: отбор лучших работ экспериментального и теоретического характера, представление их на институтских конференциях.

Студенты-авторы лучших работ и их научные руководители по решению оргкомитета конференции поощряются дипломами.

Работы, отмеченные наградами конференции, могут представляться на региональный или всероссийский конкурсы.

#### **Публикация результатов студенческих научных исследований.**

Публикация результатов студенческих научных исследований являются эффективными методами стимулирования НИРС и повышения ее результативности.

### **V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ ППССЗ**

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана филиал располагает основными учебниками и учебными пособиями.

В целях укрепления учебно-методической оснащённости образовательного процесса, а также совершенствования системы сбора данных об учебных, научных и социальных достижениях студентов в филиале сформирована и продолжает развиваться электронная информационно-образовательная среда.

Информационно-образовательная среда (ЭИОС) (<https://iosbudfil.sspi.ru>) института интегрирует все обязательные компоненты, определенные ФГОС СПО, включая обеспечение свободного доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, методическим рекомендациям, оценочным материалам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающихся; фиксацию хода образовательного процесса; проведение занятий, оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана филиал располагает основными учебниками и учебными пособиями.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-

методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории филиала, так и вне его.

Для информационно-технологического обеспечения основных процессов (образовательных, научных, управленческих и т.д.) в Филиале СГПИ в г. Буденновске организовано 166 рабочих мест, оснащенных компьютерами с процессорами не ниже Pentium4, 159 из которых имеют выход в сеть Internet. Для обеспечения учебного процесса в Филиале оборудовано 5 компьютерных классов.

В числе персональных компьютеров имеются компьютеры с звукоусиливающим устройством, имеются информационная индукционная система «Исток А2» и видеоувеличитель портативный HV-MVC.

Для реализации технологий электронного обучения информационная система института имеет в своем составе следующее мультимедийное оборудование: интерактивные столы в количестве 2 штук; интерактивные доски в количестве 4 штук, медиапроекторы в количестве 29 штук. Институт располагает ноутбуками в количестве 24 штук, плазменными и ЖК телевизорами в количестве 5 штук, необходимой копировальной техникой, используемыми в учебном процессе и при проведении научных конференций.

Серверы института имеют выделенные линии для доступа в Интернет с суммарной скоростью до 100 Мбит/сек. Указанные скорости позволяют организовать проведение вебинаров, видеоконференций и дистанционных лекций.

Содержание информационной системы Филиала разработано с учётом положений приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с изменениями на 12.01.2022 г.) и методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

Филиал использует программное обеспечение для автоматизации управления учебным процессом «Лаборатория ММИС»: модули «Планы СПО», «Деканат», «Диплом мастер». Всё программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) (<https://iosbudfil.sspi.ru>) филиала интегрирует все обязательные компоненты, определенные ФГОС СПО, включая обеспечение свободного доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, методическим рекомендациям, оценочным материалам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающихся; фиксацию хода образовательного процесса; проведение занятий, оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Структура электронной информационно-образовательной среды института включает в себя следующие компоненты:

- официальный сайт Филиала СГПИ г. Буденновск (<https://budfil.sspi.ru/>);
- электронная информационно-образовательная среда Филиала в г. Буденновске – <https://iosbudfil.sspi.ru/>, подсистема фиксации хода образовательного процесса; подсистема электронного портфолио преподавателей; подсистема организации и проведения анкетирования в ГБОУ ВО СГПИ («Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников ГБОУ ВО СГПИ», «Удовлетворенность студентов качеством обучения в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Анкета абитуриента», анкета «Преподаватель глазами

студента») (<https://st.sspi.ru/>, <https://student.sspi.ru/>); – подсистема размещения выпускных квалификационных работ (<https://vkr.sspi.ru/>).

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО/ППССЗ**

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ специальности **44.02.01 Дошкольное образование** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически осуществляющих повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Сведения об общей численности преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО / ППССЗ; о квалификации преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); об опыте профессиональной деятельности, преподавательской деятельности); об участии в повышении квалификации; о квалификациях преподавателей, привлекаемых к проведению практик; опыте деятельности преподавателей в организациях соответствующей профессиональной сферы приведены в справке о кадровом обеспечении.

## **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале института в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ**

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и включает:

### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка, лингафонный кабинет;
- теории и методики физического воспитания;
- теоретических и методических основ дошкольного образования;
- изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- безопасности жизнедеятельности;
- астрономии;
- шахматный кабинет.

### **Лаборатории:**

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- медико-социальных основ здоровья.

### **Спортивный комплекс для занятий физкультурой и спортом:**

- 2 спортивных зала,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
- тренажерный зал;
- стрелковый тир (в электронной модификации);
- зал ритмики и хореографии.

### **Залы (в том числе для самостоятельной учебной работы студентов):**

- библиотеки с читальными залами на 62 посадочных места с выходом в сеть Интернет;



- 2 актов зала.

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## **VI. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов**

В вузе сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Социокультурная среда Филиала направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Филиал СГПИ в г. Буденновске, формируя образовательную среду подготовки выпускника – будущего воспитателя, которому жить и профессионально развиваться в новых социально-культурных условиях, выполняет социально-педагогически значимую функцию воспитания.

Воспитательная социокультурная среда вуза – часть культурно-образовательного пространства, с помощью которого осуществляется:

- социализация (процесс развития обучающегося при его взаимодействии в ходе жизнедеятельности с социокультурной средой, обогащающей его как самореализующуюся личность);

- инкультурация (процесс освоения обучающимся способов мышления и действий) личности в образовательном процессе.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Филиале СГПИ в г. Буденновске, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания и включает в себя:

- специфика организации воспитательного процесса в институте;
- цель и задачи воспитательной работы;
- виды, формы и содержание воспитательной работы;
- модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание обучающихся»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профорientационная направленность личности»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности института»;
- модуль «Спортивное воспитание обучающихся»;
- модуль «Культурно-творческая развивающая среда»;
- модуль «Добровольческая деятельность обучающихся»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Филиале СГПИ в г. Буденновске для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и усло-

вий для самореализации личности студента.

Социально-культурная среда Филиала СГПИ в г. Буденновске способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов: активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Социокультурная среда Филиала включает орган студенческого самоуправления – Совет обучающихся Филиала, а также студенческие объединения по интересам, призванные обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация Филиала предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики.

Система студенческого самоуправления на уровне группы, факультета, Филиала, студенческих объединений по интересам самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Филиал организует участие студентов в творческих и социальных проектах и акциях, краевых и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Филиал обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность волонтерских и студенческих педагогических отрядов для обеспечения развития общекультурных компетенций, что в свою очередь, способствует освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедр, факультета, Филиала) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям вуза, факультета. Кафедры способствуют гражданскому и профессиональному становлению студенческой молодежи. Условия для творческого развития студентов обеспечиваются работой кружков, участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания.

## **VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО/ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование регламентируются следующими локальными образовательной организации:

– Положение о курсовых работах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах;

– Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

– Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

**Организация текущего контроля успеваемости.** *Текущий контроль* - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями филиала.

**Организация промежуточной аттестации.** *Промежуточная аттестация по дисциплине и практике* – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность итоговой аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса филиала. Расписание проведения итоговой аттестации по дисциплинам разрабатывается учебно-методическим

управлением и утверждается директором.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год: после окончания 1-ого учебного полугодия и после окончания 2-ого учебного полугодия. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются графиком учебного процесса.

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Система оценивания</b>	<b>Примечание</b>
Зачет	Результаты оцениваются «зачет/не зачтено»	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основанием для выставления зачета являются текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др. (накопительная система оценивания)
Дифференцированный зачет	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3(удовлетворительно); 2(неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК
Экзамен (устный) по отдельной дисциплине	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК
Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине		
Экзамен междисциплинарный		
Экзамен комплексный	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Форма итоговой аттестации по нескольким дисциплинам или нескольким профессиональным МДК, входящим в состав профессионального модуля
Экзамен квалификационный	Принятие решения: «Вид профессиональной деятель-	Форма итоговой аттестации по нескольким

	ности освоен/не освоен»	профессиональным модулям, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности
Курсовая работа	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Вид учебно-исследовательской работы студента и контроля учебной деятельности по дисциплине или МДК

Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов-работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Квалификационный экзамен проводится в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ, и после завершения производственной практики (по профилю специальности). Формы и процедура проведения квалификационного экзамена определяются Положением о нем.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся).

Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля. Фонд оценочных средств является одним из разделов УМКД.

На кафедрах Филиала СГПИ в г. Буденновске формируются фонды, включающие оценочные материалы по всем закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), которые (за исключением тестовых заданий) размещаются в свободном доступе для студентов на Интернет-портале Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО /ЛПССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах регламентируются следующими локальными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске:

- Положение о курсовых работах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах;

- Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

*Текущий контроль* - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- работы с электронными УМКД.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются

ведущими преподавателями филиала.

*Промежуточная аттестация по дисциплине и практике* – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность итоговой аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса филиала. Расписание проведения итоговой аттестации по дисциплинам разрабатывается учебно-методическим управлением и утверждается директором.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год: после окончания 1-го учебного полугодия и после окончания 2-го учебного полугодия. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются графиком учебного процесса.

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части готовности к выполнению основных видов профессиональной деятельности и сформированности определенного набора профессиональных и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и соответствующим локальным нормативным актом вуза. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ежегодно утверждаемой заместителем директора по учебной и научной работе с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Филиала СГПИ в г. Буденновске присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Процедура проведения государ-

ственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждаемой заместителем директора по учебной и научной работе Филиала СППИ в г.Буденновске не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

### **7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов**

Обновление ОПОП СПО/ППССЗ предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС СПО, изменении нормативов, определенных приказами Минобрнауки России, при внесении изменений в учебный план.

Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа СПО / Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование рассмотрена:

- на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования, протокол № 11 от 28 апреля 2023 г.

Руководитель ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – Еремина Юлия Сергеевна, доцент кафедры дошкольного и дополнительного образования, кандидат педагогических наук.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

1.	ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	02.05.2023 г.	ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 г. N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2022 г., регистрационный № 70195);	Утверждение ОПОП
----	---	---------------	---	------------------

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по учебной и научной работе		Р.Э. Герман
Заместитель директора по социальной и воспитательной работе		Б.М. Байкеева
Начальник учебно-методического отдела		А.В. Мауль
Декан психолого-педагогического факультета		Д.В. Фурсова
И.о. зав. кафедрой специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин		М.А. Аكوпова
Зав. кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин		Р.Э. Герман
И.о. зав. кафедрой дошкольного и дополнительного образования		Ю.С. Еремина
Зав. библиотекой		Ю.И. Стебловская
Представитель работодателя: Заведующий МДОУ ДС № 24 г. Буденновска	 	Е.В. Сурина
Представитель работодателя: Заведующий МБДОУ ДС № 8 г. Буденновска	 	Н.Г. Ягупова
Председатель Совета обучающихся филиала СППИ в г. Буденновске		Д. Э. Мнацаканян