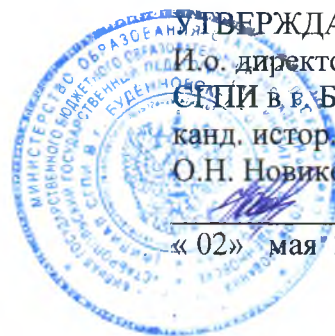


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске

ПРИНЯТО  
Советом Филиала СГПИ  
в г. Буденновске  
Протокол № 6  
от «02» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Филиала  
СГПИ в г. Буденновске  
канд. истор. наук  
О.Н. Новикова

« 02 » мая 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО)/  
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**Специальность**

44.02.01 Дошкольное воспитание

**Уровень образования**

среднее профессиональное образование

(на базе основного общего образования)

Профиль СПО - гуманитарный

**Квалификация**

**Воспитатель детей дошкольного возраста**

**Форма обучения**

**Очная (3 года 10 месяцев)**

Год начала подготовки - 2021

Буденновск, 2023

## Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование .....	3
1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	4
1.3 Требования к абитуриенту.....	6
II. Характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	6
III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	7
3.1 Общие компетенции.....	7
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	7
IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	8
4.1 Учебный план.....	8
4.2 Календарный учебный график.....	10
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).....	11
4.4 Программы учебной и производственной практики.....	12
4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов.....	16
V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	22
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ ППССЗ.....	22
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО/ППССЗ.....	23
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале института в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ .....	23
VI. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов.....	24
VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО/ППССЗ.....	26
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	28
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	29
7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов.....	30
Лист согласования	

## **I. Общие положения**

**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО) /Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом СГПИ в г. Буденновске с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351) с учётом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

ОПОП СПО/ ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (программы учебной и производственной практик, график учебного процесса, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии), а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Тип ОПОП СПО/ППССЗ – программа углубленной подготовки на базе основного общего образования.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО/ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» № 413 от 17 мая 2012 г. (с изменениями на 12.08.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с измене-

ниями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

– Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

– Устав ГБОУ ВО СГПИ;

– Положение о Филиале СГПИ в г. Буденновске и другие локальные акты.

## **1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**Цель (миссия) ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование имеет своей целью развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности: организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, организация различных видов деятельности и общения детей, организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, взаимодействие с родителями и сотрудниками общеобразовательного учреждения, методическое обеспечение образовательного процесса.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**Срок освоения ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

Сроки получения СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования
--	--	--

Основное общее образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 года 10 месяцев
----------------------------	--	-------------------

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе: - обучение по учебным циклам 125 недель, - учебная практика/ производственная практика (по профилю специальности) 23 недели, - производственная практика (преддипломная) 4 недели, - промежуточная аттестация 7 недель, - государственная итоговая аттестация 6 недель: - подготовка выпускной квалификационной работы 4 недели, - защита выпускной квалификационной работы 2 недели,

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

#### **Особенности ОПОП СПО / ППССЗ:**

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО/ППССЗ в части формирования общих компетенций студенты участвуют в работе студенческого совета, студенческого научного общества, спортивных секциях. Для формирования профессиональных компетенций в образовательном процессе используются современные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявленной тематике образовательной организации), применяются информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Интеграция научно-исследовательской работы студентов и учебного процесса осуществляется при использовании таких форм как: конференции, круглые столы, педагогические ринги. Участие студентов в научно-исследовательских проектах социально-педагогической направленности дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Выпускники Филиала СГПИ в г. Буденновске востребованы в различных видах государственных дошкольных образовательных организаций и развивающих центрах, где реализуется обучение детей дошкольного возраста.

Качественная подготовка студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование позволяет им в дальнейшем успешно работать в организациях по профилю специальности. Выпускники востребованы в дошкольных образовательных организациях на всей территории России.

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей.

#### **Возможность продолжения образования выпускника:**

Выпускник Филиала СГПИ в г. Буденновске, успешно освоивший ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, подготовлен

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»; по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и пе-

дагогика дошкольного образования».

**Основными пользователями ОПОП СПО/ППССЗ являются:**

- преподаватели, реализующие ППССЗ;
- сотрудники и педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся Филиала СГПИ в г. Буденновске в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- администрация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

### **1.3 Требования к абитуриенту**

Прием на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.01 Дошкольное образование является общедоступным.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

Абитуриент должен предоставить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в Филиал СГПИ в г. Буденновске.

## **II. Характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:** воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:**

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

### **3.1 Общие компетенции**

**Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**2. Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию знаний.

**4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**5. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ОПОП СПО и обеспечивающим ее целостность, относятся матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план, календарный учебный график, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

**4.1 Учебный план**

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и отображает такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО/ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;



- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, индивидуальных проектов, выполнения курсовой работы, самостоятельного изучения учебного материала. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, выполнение учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение целого ряда профессиональных практикумов) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные межфакультетские и межпредметные олимпиады, конкурсы) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП СПО / ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения подготовки, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования. Перечень и последовательность дисциплин вариативной части учебного цикла сформированы разработчиками ОПОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом логики освоения ОПОП СПО.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. ФГОС СПО предусмотрено освоение пяти профессиональных модулей, которые по учебному плану включают несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с п.6.3 ФГОС СПО по специальности обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ) образовательной программы ОПОП СПО /ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В соответствии с п.7.8 ФГОС СПО по специальности по дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В соответствии с п.6.3 ФГОС СПО по специальности обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах ОПОП СПО /ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом гуманитарного профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ОПОП СПО /ППССЗ формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО» направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06 – 259 от 17.03.2015 г.

В соответствии с п.7.10 ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.) 39 нед., промежуточная аттестация 2 нед., каникулярное время 11 нед.

Согласно ФГОС СОО в общеобразовательный цикл внесены и реализуются учебные дисциплины «Родная литература» и «Астрономия».

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются Филиалом СГПИ в г. Буденновске из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций определяются филиалом. В основном проводятся групповые устные консультации по предметам, имеющим форму контроля - экзамен.

В период обучения проводятся учебные сборы со студентами-юношами.

Обязательная часть ОПОП СПО/ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объёма времени, отведённого на их освоение.

Вариативная часть (30%) даёт возможность расширения подготовки, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Учебный план специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлен в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

## **4.2 Календарный учебный график**

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

Календарный учебный график представлен в электронной информационно-

образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование, учебным планом по специальности. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО / ППССЗ, определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю на срок действия учебного плана.

Структура рабочих программ дисциплин определяется методическими рекомендациями:

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
  - 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины
  - 1.4. Перечень формируемых компетенций
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа разрабатывается автором - преподавателем кафедры Филиала СГПИ в г. Буденновске и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена. В случае принятия решения об утверждении программа передается в учебно-методическое управление и в деканат для согласования. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной и научной работе при условии согласования с УМО и деканатом. Утвержденные рабочие программы дисциплин хранятся на кафедрах (в электронном и распечатанном виде). Рабочие программы регулярно обновляются в связи развитием научных знаний.

Профессиональный модуль - часть ОПОП СПО / ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП СПО/ППССЗ; содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Структура рабочих программ профессионального модуля определяется методическими рекомендациями:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
  - 1.1. Область применения программы ПМ
  - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля
  - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
4. Условия реализации профессионального модуля
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Рабочие программы профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выделяют учебную и производственную практики.

Образовательная деятельность по практикам реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

Организация практики осуществляется на основе договоров о практической подго-

товке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале СГПИ в г. Буденновске. Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых договоров о практической подготовке с образовательными организациями (МБОУ СОШ).

**Учебные и производственные практики** студентов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляются на базе профильных организаций города Буденновска, Буденновского и других районов Ставропольского края.

#### Реестр договоров с базами практик г. Буденновска

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Звездочка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 08 от 28 января 2021г.	28 января 2026г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 09 от 28 января 2021г.	28 января 2026г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 86 от 02 марта 2021 г.	02 марта 2026 г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 202 «Золушка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 104 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Чебурашка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 129 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 130 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
	Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко»	№ 135 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.

	города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края		
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 141 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
	Государственное Казенное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад № 8 «Солнечный Луч» г. Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 142 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.

### Реестр договоров с базами практик Ставропольского края

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>			
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 85 от 02 марта 2021 г.	02 марта 2026 г.
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 с. Каменная балка Арзгирского района Ставропольского края	№ 87 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 36 «Колокольчик» села Солдато-Александровского Советского района» Ставропольского края	№ 88 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района Ставропольского края»	№ 89 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №3 «Тополёк» с. Китаевское Новоселицкого района Ставропольского края	№ 90 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
6.	Муниципальное дошкольное образова-	№ 91 от 03	03 марта 2026 г.

	тельное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28 «Аистёнок» села Томузловского Будённовского района» Ставропольского края	марта 2021 г.	
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Улыбка» села Прасковья Буденновского района» Ставропольского края	№ 92 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников № 18 «Сказка» поселка Виноградный Буденновского района» Ставропольского края	№ 105 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» поселок Кумская Долина Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 106 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Солнышко» села Новозаведенного» Георгиевского района Ставропольского края	№ 107 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» с.Турксад Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 108 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Виктория» села Архангельского Буденновского района» Ставропольского края	№ 109 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 21» Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 110 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
14.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Теремок» города Зеленокумска Советского района Ставропольского края	№ 111 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 112 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 города Ставрополя Ставропольского края	№ 113 от 04 марта 2021 г.	04 марта 2026 г.

17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ромашка» села Преображенского Буденновского района» Ставропольского края	№ 114 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Капелька» х. Графского Курского района Ставропольского края	№ 124 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
19.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Аленка» села Орловки Буденновского района» Ставропольского края	№ 125 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
20.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития № 35 «Маргаритка» села Архиповского Буденновского района» Ставропольского края	№ 126 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
21.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» село Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края	№ 127 от 11 марта 2021 г.	11 марта 2026 г.
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 4 «Радуга» г.Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края	№ 128 от 16 марта 2021 г.	16 марта 2026 г.
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Радуга» с. Новоселицкое Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	№ 131 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
24.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №4 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 132 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» города Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 133 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осу-	№ 134 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.



	шествием познавательно-речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района Ставропольского края		
27.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Колосок» село Русское Курского района Ставропольского края	№ 136 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
28.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Василек» аул Новкус-Артезиан Нефтекумского района Ставропольского края	№ 137 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
29.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» село Куйсун Магарамкентского района Республики Дагестан	№ 138 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» села Верхнерусского Шпаковского района Ставропольского края	№ 139 от 17 марта 2021 г.	17 марта 2026 г.

Имеющиеся базы практической подготовки обеспечивают возможность прохождения всех видов практики студентами Филиала СГПИ в г. Буденновске по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с учебным планом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с учетом требования по доступности образовательной среды.

#### **4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов**

Научно-исследовательская работа студентов Филиала СГПИ в г. Буденновске является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение студентов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач специального и инклюзивного образования.

Основные задачи научно-исследовательской работы студентов:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

#### **Содержание и формы научно-исследовательской работы студентов.**

НИРС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах. Базой организации НИРС являются научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание НИРС должно соответствовать профилю кафедры.

Участвующими в НИРС считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области социально-общественных, гуманитарных, естественных, специальных наук.

НИРС подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС) – работу, включаемую в учебный процесс;

- собственно НИРС – работу, выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УНИРС), осуществляется в следующих формах:

- выполнение лабораторных работ, домашних работ, курсовых и дипломных проектов, содержащих элементы научных исследований;

- введение элементов научного поиска в практические и семинарские занятия;

- ознакомление с теоретическими основами методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и проведения научного эксперимента и обработки полученных данных;

- участие в работе студенческих научных семинаров.

НИРС, организуемая во внеучебное время, включает следующие формы:

- участие в работе студенческих научных кружков;

- участие в работе проблемных научных групп на кафедрах;

- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры;

- лекторская работа по распространению знаний в области науки и культуры.

На кафедрах УНИРС включается в семинарские занятия. Студенты готовят рефераты, с которыми выступают на семинарских занятиях. Лучшие рефераты заслушиваются на научных семинарах кафедры и рекомендуются на конкурсы, конференции, в печать, а также могут быть использованы в качестве пособий в методических кабинетах, при чтении лекций или проведении бесед.

На кафедрах работают специальные, постоянно действующие студенческие научные семинары, на которых обсуждаются тематика, ход выполнения и результаты научных работ студентов.

На студенческих научных семинарах заслушиваются и обсуждаются:

- аналитические обзоры литературных источников по теме исследования;

- результаты выполнения индивидуальных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения педагогической практики;

- планы и методики проведения исследований по отдельным темам;

- предварительные результаты исследований;

- результаты законченных студенческих научно-исследовательских работ;

- результаты выполнения отдельных заданий по НИР, связанных с хоздоговорной тематикой кафедр.

УНИРС, включаемая в лабораторные и практические занятия, включает:

- постановку и модернизацию лабораторных работ;

- выполнение лабораторных работ с элементами исследования.

УНИРС при курсовом и дипломном проектировании включает выполнение проектов и работ:

- являющихся результатами законченных исследований, выполненных студентом или группой студентов в период обучения в филиале института;

- содержащих отдельные разделы исследовательского характера;

- связанные с хоздоговорной и госбюджетной тематикой кафедры;

- рекомендованные ГАК к внедрению в образовательный процесс;

- выполняемые по заявкам учреждений и производственных организаций;

Формы и методы НИРС зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы НИРС как написание рефератов и др. На старших курсах – реальное курсовое и дипломное проектирование, участие студентов в подготовке и проведении научных экспериментов, выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ.

**Организация, планирование и руководство научно-исследовательской работой студентов.**

НИРС проводится в соответствии с планом НИРС Филиала СГПИ в г.Буденновске на весь период обучения, в плане содержатся мероприятия по планированию и организации НИРС, проводятся организационно-массовые и научно-практические мероприятия, организация НИРС по курсам.

Опорный методический центр по организации НИРС – выпускающая кафедра. Кафедры составляют программы проведения НИРС по соответствующему направлению подготовки на весь период обучения и методические указания по УНИРС. В этой программе приводятся рабочий учебный план по НИРС и излагается примерное содержание УНИРС по всем видам учебной работы.

На основании программы проведения НИРС по направлению кафедры составляют методические указания по проведению УНИРС по отдельным дисциплинам.

Методические материалы по УНИРС, разрабатываемые выпускающей кафедрой, включают:

- методические указания по организации НИРС соответствующего направления подготовки;
- методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, домашних заданий с элементами научно-исследовательского характера;
- методические указания по выполнению заданий научно-исследовательского характера в период педагогической практики;

Основными методическими разработками по УНИРС на кафедрах являются методические указания по выполнению лабораторных работ, домашних заданий и курсовых проектов (работ) с элементами научных исследований; методические указания по подготовке рефератов.

Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации НИРС в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- распределение студентов для проведения НИРС среди преподавателей кафедры;
- наименование студенческих научных семинаров и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных руководителей;
- тематику курсовых и дипломных проектов и работ с элементами научных исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематику домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематику индивидуальных заданий по НИРС на период педагогической практики.

На кафедрах разрабатывается и утверждается следующая документация по НИРС:

- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематика домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематика курсовых проектов (работ) научно-исследовательского характера;
- тематика рефератов;
- наименование студенческих научных объединений и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных кружков.

### **Организация и проведение НИРС.**

Включение элементов творчества в отдельные лабораторные работы – наиболее распространенная форма НИРС. При выполнении таких работ студент должен:

- научиться составлять план;
- научиться выбирать методику исследований;
- научиться составлять научный отчет.

По каждому заданию кафедра готовит необходимые методические указания по его выполнению.

НИРС при выполнении домашних заданий по вопросам, которые не имеют стандартных методик решения. При этом задания должны выдаваться с учетом предварительного изучения бюджета времени для выполнения самостоятельной работы.

Кроме индивидуальных заданий на практику на профилирующих кафедрах целесообразно создавать творческие группы на период производственных практик (в данной организации). Работа группы возглавляется научными руководителями – работниками Филиала СГПИ в г.Буденновске и организации. Они составляют совместную программу – задание группе и контролируют ее выполнение.

Результаты научных исследований студентов должны находить отражение при выполнении курсовых и квалификационных работ с элементами научных исследований. Особо следует практиковать выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий (в том числе и коммерческих), что позволит:

- обучать студентов навыкам НИР на конкретных примерах;
- рационально использовать творческие способности студентов.

Реальность выпускных квалификационных работ должна быть обязательно подтверждена ГЭК при их защите.

#### **Организация работы студенческих научных кружков.**

Студенческий научный кружок – основная структурная единица организации НИРС на кафедре. Организация работы в таком кружке предусматривает проведение исследований по проблемной теме. Привлечение студентов в научные кружки проводится сотрудниками кафедр на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

До начала учебного года кафедрой разрабатывается и вывешивается на доске объявлений кафедры примерная тематика студенческих научных работ. Тема научной работы определяется руководителем кружка с учетом пожеланий студента. Выбранная тема должна быть актуальной, конкретной, узкой и доступной к исполнению, чтобы можно было закончить ее за 1-2 года (за период обучения на кафедрах).

На первом заседании научного **кружка** избирается староста и секретарь, которые осуществляют организационную работу по проведению заседаний кружка, контроль за работой студентов и ведение документации.

Задача руководителя кружка – педагогически правильное распределение работы. Работа студентов строится на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с планом работы кружка, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. Члены кружка обязаны выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем, и по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка.

Заседания кружка должны проводиться не менее одного раза в месяц. Учет работы кружков ведут их руководители в специальных журналах, которые хранятся на кафедрах. Журнал работы кружка содержит:

- список членов кружка;
- наименование темы, объем работы;
- календарный план работы кружка с указанием темы исследования, сроков ее выполнения и полученных результатов;
- учет посещаемости занятий кружка;
- протоколы заседаний кружка;
- сводный отчет о работе за учебный год, включающий сведения о составе кружка, о проведенных заседаниях, докладах студентов на конференциях, об участии в конкурсах и выставках студенческих научных работ, публикациях, о внедрении результатов работ в производство или в учебный процесс.

Итогом работы студента в кружке является научный доклад, представленный на конференцию или работа, оформленная на конкурс.

#### **Организация работы проблемных групп.**

Проблемные группы объединяют студентов, участвующих в научно-исследовательской работе на кафедрах. Проблемные научные студенческие группы представляют собой формы организации научно-исследовательской деятельности студентов, дополняющие учебный процесс и являющиеся составной частью нагрузки преподавателя второй половины дня.

Цель создания проблемных научных групп – развитие научно-познавательных и исследовательских интересов студентов, реализация научно-исследовательского потенциала профессорско-преподавательского состава; решение ряда теоретических и прикладных задач по основным научным направлениям вуза.

Работа проблемных научных групп строится на основе основных направлений научной деятельности кафедр под руководством преподавателей-специалистов высокой квалификации в соответствующей области знания.

Проблемные научные группы создаются и осуществляют свою работу на основании решения кафедры, которая в дальнейшем контролирует их деятельность.

Кафедрой до начала учебного года разрабатывается перечень студенческих научных работ, который доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы научной работы. Она должна быть достаточно широкой для возможности проявления студентом самостоятельного творчества.

Темы НИРС утверждаются на заседании кафедры. Студент получает задание на научно-исследовательскую работу, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой. Задание составляется на весь период обучения студента на профилирующей кафедре в 3-х экземплярах: один – для кафедры, один – у руководителя, один – у студента.

В задании указывается: тема исследования, исходные данные и материалы к работе, содержание аналитических и экспериментальных исследований, основные этапы работы по семестрам, объем и сроки выполнения, место работы, рекомендуемая литература, срок представления доклада на семинаре, срок представления отчета.

Проблемные научные группы студентов получают право на существование, если их деятельность регламентирована научно-исследовательской программой, а количество участников составляет от 4 до 10 человек.

На одного руководителя может приходиться до 5 студентов. Формы организации труда студентов в проблемной группе – индивидуальные и индивидуально-групповые. Каждый член проблемной группы имеет конкретное индивидуальное задание.

В проблемные научные группы могут входить студенты разных курсов и специальностей, проявляющие интерес к соответствующей научной проблеме или отрасли знания. Основным видом деятельности проблемных научных групп студентов является научно-практическая деятельность, связанная с разработкой программы и инструментария исследования, получением консультаций у ведущих специалистов и руководителя группы, проведением рабочих дискуссий, сбором информации, составлением аналитических справок, подготовкой и публикацией статей, участием в научно-практических конференциях, круглых столах, научных дискуссиях, конкурсах.

Деятельность проблемных научных групп студентов может быть направлена на изучение комплексных проблем, решаемых профессорско-преподавательским составом филиала института. Студенты также могут участвовать в разработке конкретных научных тем, закрепленных за Филиалом СГПИ в г.Буденновске на региональном, федеральном и международном уровнях.

Деятельность проблемных научных студенческих групп прекращается при выполнении программы работы. Проблемные научные группы студентов создаются на добровольной основе и имеют право самостоятельно вырабатывать основополагающие принципы деятельности.

Студенты имеют право одновременно являться членами нескольких проблемных групп, независимо от курса и специальности; вносить предложения по организации на-

учной деятельности студентов руководителю группы, а также администрации Филиала СГПИ в г.Буденновске.

Руководители проблемных научных студенческих групп:

- координируют деятельность проблемных научных студенческих групп с другими структурными подразделениями филиала института;
- создают условия для саморазвития, самовыражения и самоутверждения начинающих исследователей, способствуют их активному участию в научно-исследовательской деятельности филиала института;
- привлекают студентов к участию в конференциях, дискуссиях, конкурсах, олимпиадах;
- оказывают помощь студентам в подготовке к изданию статей, тезисов, докладов по результатам исследования;
- стимулируют развитие научно-исследовательских интересов студентов;
- выходят с предложениями о поощрении наиболее активных участников группы;
- представляют отчет кафедре о работе научных проблемных групп студентов;
- вносят предложения руководству, направленные на улучшение организации научно-исследовательской работы студентов. Предлагают варианты устранения недостатков в ней.

#### **Организационно-массовые мероприятия по НИРС.**

Важную роль в активизации научного творчества студентов играют организационно-массовые мероприятия:

- ежегодные институтские (филиальные) студенческие научно-практические конференции;
- всероссийские, краевые, межрегиональные, отраслевые и городские научные и научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, совещания;
- выставки научного творчества молодежи;
- выдвижение студентов на соискание премий на лучшие студенческие научно-исследовательские работы.

#### **Студенческие научно-практические конференции.**

Студенческая научно-практическая конференция института проводится не реже одного раза в год. Порядок ее работы определяется приказом ректора по институту.

Конференция проводится в два этапа:

- 1-й этап: заслушивание докладов на студенческих научных семинарах, заседаниях кружков, в студенческих научных обществах. Ответственными за первый этап являются заведующие кафедрами;
- 2-й этап: отбор лучших работ экспериментального и теоретического характера, представление их на институтских конференциях.

Студенты-авторы лучших работ и их научные руководители по решению оргкомитета конференции поощряются дипломами.

Работы, отмеченные наградами конференции, могут представляться на региональный или всероссийский конкурсы.

#### **Публикация результатов студенческих научных исследований.**

Публикация результатов студенческих научных исследований являются эффективными методами стимулирования НИРС и повышения ее результативности.

## **V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ ППССЗ**

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование

обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППСЗ, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана филиал располагает основными учебниками и учебными пособиями.

В целях укрепления учебно-методической оснащённости образовательного процесса, а также совершенствования системы сбора данных об учебных, научных и социальных достижениях студентов в филиале сформирована и продолжает развиваться электронная информационно-образовательная среда.

Информационно-образовательная среда (ЭИОС) (<http://ios.budfilsgpi.ru>) института интегрирует все обязательные компоненты, определенные ФГОС СПО, включая обеспечение свободного доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, методическим рекомендациям, оценочным материалам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающихся; фиксацию хода образовательного процесса; проведение занятий, оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Для информационно-технологического обеспечения основных процессов (образовательных, научных, управленческих и т.д.) в Филиале СГПИ в г. Буденновске организовано 166 рабочих мест, оснащенных компьютерами с процессорами не ниже Pentium4, 159 из которых имеют выход в сеть Internet. Для обеспечения учебного процесса в Филиале оборудовано 5 компьютерных классов.

В числе персональных компьютеров имеются компьютеры с звукоусиливающим устройством, имеются информационная индукционная система «Исток А2» и видеоувеличитель портативный HV-MVC.

Для реализации технологий электронного обучения информационная система института имеет в своем составе следующее мультимедийное оборудование: интерактивные столы в количестве 2 штук; интерактивные доски в количестве 4 штук, медиапроекторы в количестве 29 штук. Институт располагает ноутбуками в количестве 24 штук, плазменными и ЖК телевизорами в количестве 5 штук, необходимой копировальной техникой, используемыми в учебном процессе и при проведении научных конференций.

Серверы института имеют выделенные линии для доступа в Интернет с суммарной скоростью до 100 Мбит/сек. Указанные скорости позволяют организовать проведение вебинаров, видеоконференций и дистанционных лекций.

Содержание сайта института соответствует требованиям Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Средства компьютерной и вычислительной техники применяются и для управления образовательным процессом. В филиале внедрены и используются следующие модульные системы: «Ректор-вуз», «ИС Деканат». Всё программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано.

Установлено прямое подключение к Интернету Wi-Fi роутеров в локальной сети, что обеспечивает увеличение количества точек доступа к Интернету по беспроводной технологии, как сотрудников института, так и студентов.

Используется программное обеспечение для проведения мониторингов «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников ГБОУ ВО СГПИ», «Удовлетворенность студентов качеством обучения в ГБОУ ВО СГПИ», «Анкета абитуриента», «Анкета «Интерес к научно-исследовательской деятельности студентов ГБОУ ВО СГПИ».

Разработана и находится в актуальном состоянии база данных выпускных квали-

фикационных работ студентов филиалов (в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ).

### **5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО/ППССЗ**

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ специальности **44.02.01 Дошкольное образование** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически осуществляющих повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Сведения об общей численности преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО / ППССЗ; о квалификации преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); об опыте профессиональной деятельности, преподавательской деятельности); об участии в повышении квалификации; о квалификациях преподавателей, привлекаемых к проведению практик; опыте деятельности преподавателей в организациях соответствующей профессиональной сферы приведены в справке о кадровом обеспечении.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале института в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ**

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и включает:

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка, лингафонный кабинет;
- теории и методики физического воспитания;
- теоретических и методических основ дошкольного образования;
- изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;

- музыки и методики музыкального воспитания;
- безопасности жизнедеятельности;
- астрономии;
- шахматный кабинет.

#### **Лаборатории:**

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- медико-социальных основ здоровья.

#### **Спортивный комплекс для занятий физкультурой и спортом:**

- 2 спортивных зала,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
- тренажерный зал;
- стрелковый тир (в электронной модификации);
- зал ритмики и хореографии.

#### **Залы (в том числе для самостоятельной учебной работы студентов):**

- библиотеки с читальными залами на 62 посадочных места с выходом в сеть Интернет;



- 2 актов зала.

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## **VI. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов**

В вузе сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Социокультурная среда Филиала направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Филиал СГПИ в г. Буденновске, формируя образовательную среду подготовки выпускника – будущего воспитателя, которому жить и профессионально развиваться в новых социально-культурных условиях, выполняет социально-педагогически значимую функцию воспитания.

Воспитательная социокультурная среда вуза – часть культурно-образовательного пространства, с помощью которого осуществляется:

- социализация (процесс развития обучающегося при его взаимодействии в ходе жизнедеятельности с социокультурной средой, обогащающей его как самореализующуюся личность);

- инкультурация (процесс освоения обучающимся способов мышления и действий) личности в образовательном процессе.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Филиале СГПИ в г. Буденновске, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания и включает в себя:

- специфика организации воспитательного процесса в институте;
- цель и задачи воспитательной работы;
- виды, формы и содержание воспитательной работы;
- модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание обучающихся»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профорientационная направленность личности»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности института»;
- модуль «Спортивное воспитание обучающихся»;
- модуль «Культурно-творческая развивающая среда»;
- модуль «Добровольческая деятельность обучающихся»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Филиале СГПИ в г. Буденновске для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и усло-

вий для самореализации личности студента.

Социально-культурная среда Филиала СГПИ в г. Буденновске способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов: активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Социокультурная среда Филиала включает орган студенческого самоуправления – Совет обучающихся Филиала, а также студенческие объединения по интересам, призванные обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация Филиала предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики.

Система студенческого самоуправления на уровне группы, факультета, Филиала, студенческих объединений по интересам самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Филиал организует участие студентов в творческих и социальных проектах и акциях, краевых и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Филиал обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность волонтерских и студенческих педагогических отрядов для обеспечения развития общекультурных компетенций, что в свою очередь, способствует освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедр, факультета, Филиала) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям вуза, факультета. Кафедры способствуют гражданскому и профессиональному становлению студенческой молодежи. Условия для творческого развития студентов обеспечиваются работой кружков, участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания.

## **VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО/ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование регламентируются следующими локальными образовательной организации:

– Положение о курсовых работах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах;

– Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

– Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

**Организация текущего контроля успеваемости.** *Текущий контроль* - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями филиала.

**Организация промежуточной аттестации.** *Промежуточная аттестация по дисциплине и практике* – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность итоговой аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса филиала. Расписание проведения итоговой аттестации по дисциплинам разрабатывается учебно-методическим

управлением и утверждается директором.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год: после окончания 1-ого учебного полугодия и после окончания 2-ого учебного полугодия. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются графиком учебного процесса.

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Система оценивания</b>	<b>Примечание</b>
Зачет	Результаты оцениваются «зачет/не зачтено»	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основанием для выставления зачета являются текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др. (накопительная система оценивания)
Дифференцированный зачет	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3(удовлетворительно); 2(неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК
Экзамен (устный) по отдельной дисциплине	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК
Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине		
Экзамен междисциплинарный		
Экзамен комплексный	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Форма итоговой аттестации по нескольким дисциплинам или нескольким профессиональным МДК, входящим в состав профессионального модуля
Экзамен квалификационный	Принятие решения: «Вид профессиональной деятель-	Форма итоговой аттестации по нескольким

	ности освоен/не освоен»	профессиональным модулям, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности
Курсовая работа	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Вид учебно-исследовательской работы студента и контроля учебной деятельности по дисциплине или МДК

Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов-работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Квалификационный экзамен проводится в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ, и после завершения производственной практики (по профилю специальности). Формы и процедура проведения квалификационного экзамена определяются Положением о нем.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств, предназначенные для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, элементов практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику индивидуальных, курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов.

Фонды оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

ФОС – это комплекты методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, элементов практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении освоения ими конкретной основной профессиональной образовательной программы на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующих ФГОС.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и меж-

дисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются кафедрами самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для Итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из трех частей:

- средства для текущего контроля обучающихся;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование созданы:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения коллоквиумов, семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика курсовых работ (проектов);
- тематика выпускных квалификационных работ;
- банки профессиональных ситуаций для решения;
- задачи-модели для решения на квалификационном экзамене и т.д.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части готовности к выполнению основных видов профессиональной деятельности и сформированности определенного набора профессиональных и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Государственный итоговый экзамен по специальности 44.02.01 Дошкольное образование не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Филиалом СГПИ в г. Буденновске на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденным Минобрнауки России.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования работы в учебном процессе.

Выпускная квалификационная работа оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Продолжительность ГИА – 6 недель, из них 4 недели – подготовка к защите ВКР, 2 недели – защита ВКР. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о Государственной итоговой аттестации.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Филиала СГПИ в г. Буденновске присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждаемой заместителем директора по учебной и научной работе Филиала СГПИ в г. Буденновске не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

### **7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов**

Обновление ОПОП СПО/ППССЗ предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС СПО, изменении нормативов, определенных приказами Минобрнауки России, при внесении изменений в учебный план.

Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа СПО / Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование рассмотрена:

- на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования, протокол № 11 от 28 апреля 2023 г.

Руководитель ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – Еремина Юлия Сергеевна, доцент кафедры дошкольного и дополнительного образования, кандидат педагогических наук.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

1.	ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	31.08. 2021 г.	ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование разработана на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34898);	Утверждение ОПОП
2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	31.08. 2022 г.	Актуализирована в части нормативных документов для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Нормативные документы для разработки ОПОП
3.	5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ	31.08. 2022 г.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Утверждение компонентов ОПОП
4.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	02.05. 2023 г.	Актуализирована в части нормативных документов для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Нормативные документы для разработки ОПОП
5.	5.1. Учебно-методическое и информационное обеспеч-	02.05. 2023 г.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в	Утверждение компонентов ОПОП



	печение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ		связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	
--	---	--	---	--

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по учебной и научной работе		Р.Э. Герман
Заместитель директора по социальной и воспитательной работе		Б.М. Байкеева
Начальник учебно-методического отдела		А.В. Мауль
Декан психолого-педагогического факультета		Д.В. Фурсова
И.о. зав. кафедрой специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин		М.А. Аكوпова
Зав. кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин		Р.Э. Герман
И.о. зав. кафедрой дошкольного и дополнительного образования		Ю.С. Еремина
Зав. библиотекой		Ю.И. Стебловская
Представитель работодателя: Заведующий МДОУ ДС № 24 г. Буденновска		Е.В. Сурина
Представитель работодателя: Заведующий МБДОУ ДС № 8 г. Буденновска	 	Н.Г. Ягупова
Председатель Совета обучающихся филиала СППИ в г. Буденновске		Д. Э. Мнацаканян