

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 31.10.2023 20:50:12

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Буденновске

ПРИНЯТО

Советом Филиала СГПИ

в г. Буденновске

Протокол № 6

от «02» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

канд. истор. наук

О.Н. Новикова

«02» мая 2023 г.



**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО)/  
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**Специальность**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Уровень образования**

среднее профессиональное образование

(на базе основного общего образования)

Профиль СПО - гуманитарный

**Квалификация**

**Учитель начальных классов**

**Форма обучения**

**Очная (3 года 10 месяцев)**

Год начала подготовки - 2023

Буденновск, 2023

## Содержание

I.	Общие положения.....	3
1.1.	1.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО) / Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании .....	3
1.3	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах .....	5
1.4	Требования к абитуриенту.....	5
II.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах .....	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников.....	6
III.	Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	7
3.1	Общие компетенции.....	7
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	8
IV.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах .....	9
4.1	Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО	9
4.2	Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП СПО	12
4.3	Программы учебной и производственной практик.....	13
4.4	Программа исследовательской, проектной и научно-познавательной работы обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ...	24
V.	Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	31
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ .....	31
5.2	Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО/ППССЗ .....	33
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Филиале СГПИ в г.Буденновске в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ .	33
VI.	Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов.....	34
VII.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО/ППССЗ.....	36
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	36
7.2	Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников.....	37
7.3	Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов.....	38
	Лист регистрации изменений в ОПОП	
	Лист согласования	

## **I. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО)/Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске (далее – Филиал СГПИ в г. Буденновске) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утверждён Министерством образования и науки РФ от 17.08.2022 № 742) (далее - ФГОС СПО).

Тип ОПОП СПО/ ППССЗ – программа углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (программы практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии), а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

ОПОП СПО/ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ПССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Устав ГБОУ ВО СГПИ;

- Федеральные и локальные нормативные правовые акты Филиала СГПИ в г. Буденновске, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

## **1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО)/Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, подготовку обучающихся к профессиональной деятельности на основе формирования указанных компетенций.

ОПОП СПО/ ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

**Срок освоения ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в очной форме обучения** вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ подготовки (очная форма обучения)
основное общее образование	учитель начальных классов	3 года 10 месяцев

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

**Объём образовательной программы**, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: **5940** академических часов.

### **1.3 Требования к абитуриенту**

Приём на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является общедоступным.

Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Абитуриент должен предоставить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приёма граждан в Филиал СГПИ в г. Буденновске.

## **II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу:** обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ учителя начальных классов.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами организациями образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

**2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах.
- организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов.
- классное руководство.
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разрабатываемой Филиалом СГПИ в г. Буденновске совместно с заинтересованными работодателями.

**III. Требования к результатам освоения ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

В результате освоения данной ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

**3.1 Общие компетенции**

В результате освоения данной ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).



ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

4. Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору).

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

**IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:**

**4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП СПО**

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ППССЗ и обеспечивающим ее целостность, относятся учебный план, календарный учебный график, программа ГИА, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Компетентностно-ориентированный учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и отображает такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО/ППССЗ как:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, индивидуальных проектов, выполнения курсовой работы, самостоятельного изучения учебного материала. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентно-ориентированных заданий, выполнение учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение целого ряда профессиональных практикумов и др.) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные и межпредметные олимпиады, конкурсы и др.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным освоением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

В связи с этим в учебном плане имеется цикл общеобразовательной подготовки, включающий базовые и профильные дисциплины основного общего образования, разрабатываемый на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Для каждой дисциплины и вида практики указаны формы промежуточной аттестации.

Обязательная часть ОПОП СПО/ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объёма времени, отведённого на их освоение.

Вариативная часть (30%) даёт возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет минимум 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек - освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы педагогики», «Основы психологии», «Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями», «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Математика в профессиональной деятельности учителя», «Возрастная психология», «Педагогическая психология», «Психология общения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы педагогического мастерства», «Основы специальной педагогики и психологии».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности (ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05), включают в себя междисциплинарные курсы и экзамены по модулям.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Учебный план специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлен на сайте и в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Учебный план представлен на сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске.  
*Календарный учебный график*

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Календарный учебный график представлен на сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП СПО**

### *Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*

ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В рабочих программах учебных дисциплин, модулей сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы всех учебных курсов разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей рассмотрены на заседаниях кафедр и утверждены заведующими кафедрами.

Филиал ежегодно обновляет рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, обновления информационно-библиотечного обеспечения и др.

Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте Филиала.

### **4.2.2 Рабочие программы профессиональных модулей**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем профессиональным модулям.

Профессиональный модуль – часть ОПОП СПО / ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС

СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП СПО/ППССЗ; содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочие программы профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлены на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации».

### **4.3. Программы учебной и производственной практики**

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО/ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на будущую профессиональную деятельность.

Образовательная деятельность по практикам реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в профессиональный цикл образовательной программы входят: учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в филиале.

Организация практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями. Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в филиале.

Учебные и производственные практики обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляются на базе профильных организаций г. Буденновска, Буденновского и других районов Ставропольского края.

### **Реестр договоров с базами практик г. Буденновска**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование базы практики</b>	<b>№ договора и дата заключения</b>	<b>Срок действия договора</b>
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 01 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 03 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 05 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Будённовска Будённовского района»	№ 10 от 29 января 2021г.	29 января 2026г.
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»	№ 11 от 29 января 2021г.	29 января 2026г.
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 12 от 01 февраля 2021г.	01 февраля 2026г.
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8 г.Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 21 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.

8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9 города Будённовска Буденновского района» Ставропольского края	№ 22 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 64 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 123 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.

### Реестр договоров с базами практик Ставропольского края

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
<b>Средние общеобразовательные учреждения</b>			
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» с. Бургун-Маджары Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 02 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 04 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 ст. Георгиевской» Георгиевского городского округа Ставропольского края	№ 06 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 села Покойного Буденновского района» Ставропольского края	№ 07 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края	№ 13 от 04 февраля 2021 г.	04 февраля 2026 г.
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с.Отказного Советского района» Ставропольского края	№ 14 от 04 февраля 2021г.	04 февраля 2026г.
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г.Зеленокумска Советского района Ставропольского края	№ 15 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.

8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Красный Октябрь Буденновского района» Ставропольского края	№ 16 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение» Средняя общеобразовательная школа № 15 села Преображенского Буденновского района» Ставропольского края	№ 17 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 18 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Архиповское Буденновского района Ставропольского края	№ 19 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» п.Ленинский Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 20 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 села Стародубского Буденновского района» Ставропольского края	№ 23 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №16 п. Селивановка Советского городского округа» Ставропольского края	№ 24 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026г.
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 село Русское Курского муниципального района Ставропольского края	№ 26 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» поселка Комсомолец Кировского муниципального района Ставропольского края	№ 27 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Архангельского Буденновского района» Ставропольского края	№ 28 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Левокумское Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 29 от 09 февраля 2021 г.	09 февраля 2026 г.
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная	№ 30 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.



	школа №12» хутор Фельдмаршальский Новоалександровского Ставропольского края района		
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 ст. Курская Курского муниципального района Ставропольского края	№ 31 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с. Китаевское Новоселицкого района Ставропольского края	№ 32 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» села Новая Жизнь Буденновского района» Ставропольского края	№ 33 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 35 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Новоселицкое Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	№ 36 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» поселка Новокумского Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 37 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» село Каясула Нефтекумского района Ставропольского края	№ 38 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края	№ 39 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» аул Абрам-Тюбе Нефтекумского района Ставропольского края	№ 40 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» село Спасское Благодарненского района Ставропольского края	№ 41 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	№ 42 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.

	школа № 2» с. Александровское Александровского муниципального района Ставропольского края		
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени героя Советского союза П.И. Николаенко» с. Степное Степновского муниципального района Ставропольского края	№ 43 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 44 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 45 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 имени Ф.Г. Буклова с.Курсавка Андроповского района Ставропольского края	№ 46 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 х.Восточный Советского района» Ставропольского края	№ 47 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края	№ 48 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края	№ 49 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
38.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» город Южно-Сухокумск Республика Дагестан	№ 50 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Каменная Балка Благодарненского района Ставропольского края	№ 51 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
40.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с. Нины» Советского района Ставропольского края	№ 52 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
41.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» с.Сотниковского Благодарненского района Ставропольского края	№ 53 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.

42.	Муниципальное общеобразовательное учреждение. «Средняя общеобразовательная школа» №8 поселка Катасон Буденновского района» Ставропольского края	№ 54 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 поселка Терек Буденновского района» Ставропольского края	№ 55 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» с.Благодарного Благодарненского района Ставропольского края	№ 56 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 57 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 58 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 села Орловки Буденновского района» Ставропольского края	№ 59 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
48.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» поселок Затеречный Нефтекумского района Ставропольского края	№ 60 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
49.	Частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	№ 61 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
50.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» х. Усть-Невинский Кочубеевского района Ставропольского края	№ 62 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
51.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский Советского района» Ставропольского края	№ 63 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
52.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» села Ачикулак Нефтекумского района Ставропольского края	№ 64 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя	№ 65 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.

	общеобразовательная школа №1» г. Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края		
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя	№ 66 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
55.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» хутор Зайцев Курского района Ставропольского края	№ 67 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
56.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 села Толстово-Васюковского Буденновского района» Ставропольского края	№ 68 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
57.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 села Новоромановское Арзгирского района Ставропольского края	№ 69 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
58.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 села Томузловского Буденновского района» Ставропольского края	№ 70 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
59.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей города Троицка» город Москва	№ 71 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
60.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11 имени Героя Российской Федерации Алексея Николаевича Мореховца села Прасковья Будённовского района» Ставропольского края	№ 72 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
61.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» село Варениковское Степновский район Ставропольского края	№ 73 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 имени А.С.Пушкина» город Прохладный Кабардино-Балкарская Республика	№ 74 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края	№ 75 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.

64.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» село Мирное Благодарненского района Ставропольского края	№ 76 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
65.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г.Благодарный Благодарненского района Ставропольского края	№ 77 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
66.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Прасковья Буденновского района» Ставропольского края	№ 78 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
67.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23 с.Новозаведенного» Георгиевский городской округ Ставропольского края	№ 79 от 24 февраля 2021 г.	24 февраля 2026 г.
68.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» хутор Средний Александровского района Ставропольского края	№ 80 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
69.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 18» аул Абдул-Газы Нефтекумского района Ставропольского края	№ 81 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
70.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.Д. Терещенко», с. Иргаклы, Степновского муниципального округа Ставропольского края	№ 82 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
71.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» села Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края	№ 83 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
72.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» а. Махмуд-Мектеб Нефтекумского района Ставропольского края	№ 84 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
73.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» село Приозерское Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 94 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
74.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Я.В. Бочарова» село Елизаветинское Благодарненского района	№ 95 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.

	Ставропольского края		
75.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Нижнезольского» Георгиевского района Ставропольского края	№ 96 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
76.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Зеленокумска Советского района Ставропольского края	№ 97 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
77.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 98 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
78.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №19 города Ставрополя	№ 99 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
79.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 поселка Терского Буденновского района» Ставропольского края	№ 100 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
80.	Муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» с. Турксад Левокумского района Ставропольского края	№ 101 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
81.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края	№ 102 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
82.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» станица Галюгаевская Курского района Ставропольского края	№ 115 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
83.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 116 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
84.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Качугская средняя общеобразовательная школа №1 поселка Качуг Качугского района Иркутской области	№ 117 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
85.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненская Гимназия №1 село Ремонтное Ремонтненского района Ростовской области	№ 118 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.

86.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Величаевское Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 119 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
87.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Николо-Александровского Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 120 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
88.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №17 п. Михайловка Советского района» Ставропольского края	№ 121 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
89.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Белые Копани Апанасенковского района Ставропольского края	№ 122 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.

Программы учебной и производственной практик представлены на сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с учетом требования по доступности образовательной среды.

#### **4.4 Программа исследовательской, проектной и научно-познавательной работы обучающихся по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Исследовательская, проектная и научно-познавательная работа обучающихся является неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, способных самостоятельно решать профессиональные задачи. Привлечение студентов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач специального и инклюзивного образования.

Основные задачи научно-исследовательской работы студентов:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

***Содержание и формы научно-исследовательской работы студентов.***

НИРС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах. Базой организации НИРС являются научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание НИРС должно соответствовать профилю кафедры.

Участвующими в НИРС считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области социально-общественных, гуманитарных, естественных, специальных наук.

НИРС подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС) – работу, включаемую в учебный процесс;
- собственно НИРС – работу, выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УНИРС), осуществляется в следующих формах:

- выполнение лабораторных работ, домашних работ, курсовых и дипломных проектов, содержащих элементы научных исследований;
- введение элементов научного поиска в практические и семинарские занятия;
- ознакомление с теоретическими основами методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и проведения научного эксперимента и обработки полученных данных;
- участие в работе студенческих научных семинаров.

НИРС, организуемая во внеучебное время, включает следующие формы:

- участие в работе студенческих научных кружков;
- участие в работе проблемных научных групп на кафедрах;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры;
- лекторская работа по распространению знаний в области науки и культуры.

На кафедрах УНИРС включается в семинарские занятия. Студенты готовят рефераты, с которыми выступают на семинарских занятиях. Лучшие рефераты заслушиваются на научных семинарах кафедры и рекомендуются на конкурсы, конференции, в печать, а также могут быть использованы в качестве пособий в методических кабинетах, при чтении лекций или проведении бесед.

На кафедрах работают специальные, постоянно действующие студенческие научные семинары, на которых обсуждаются тематика, ход выполнения и результаты научных работ студентов.

На студенческих научных семинарах заслушиваются и обсуждаются:

- аналитические обзоры литературных источников по теме исследования;
- результаты выполнения индивидуальных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения педагогической практики;



- планы и методики проведения исследований по отдельным темам;
- предварительные результаты исследований;
- результаты законченных студенческих научно-исследовательских работ;
- результаты выполнения отдельных заданий по НИРС, связанных с хоздоговорной тематикой кафедр.

УНИРС, включаемая в лабораторные и практические занятия, включает:

- постановку и модернизацию лабораторных работ;
- выполнение лабораторных работ с элементами исследования.

УНИРС при курсовом и дипломном проектировании включает выполнение проектов и работ:

- являющихся результатами законченных исследований, выполненных студентом или группой студентов в период обучения в филиале института;
- содержащих отдельные разделы исследовательского характера;
- связанные с хоздоговорной и госбюджетной тематикой кафедры;
- рекомендованные ГАК к внедрению в образовательный процесс;
- выполняемые по заявкам учреждений и производственных организаций.

Формы и методы НИРС зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы НИРС как написание рефератов и др. На старших курсах – реальное курсовое и дипломное проектирование, участие студентов в подготовке и проведении научных экспериментов, выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ.

### ***Организация, планирование и руководство научно-исследовательской работой студентов***

НИРС проводится в соответствии с планом НИРС филиала института на весь период обучения, в плане содержатся мероприятия по планированию и организации НИРС, проводятся организационно-массовые и научно-практические мероприятия, организация НИРС по курсам.

Опорный методический центр по организации НИРС – выпускающая кафедра. Кафедры составляют программы проведения НИРС по соответствующему направлению подготовки на весь период обучения и методические указания по УНИРС. В этой программе приводятся рабочий учебный план по НИРС и излагается примерное содержание УНИРС по всем видам учебной работы.

На основании программы проведения НИРС по направлению кафедры составляют методические указания по проведению УНИРС по отдельным дисциплинам.

Методические материалы по УНИРС, разрабатываемые выпускающей кафедрой, включают:

- методические указания по организации НИРС соответствующего направления подготовки;

– методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, домашних заданий с элементами научно-исследовательского характера;

– методические указания по выполнению заданий научно-исследовательского характера в период педагогической практики;

Основными методическими разработками по УНИРС на кафедрах являются методические указания по выполнению лабораторных работ, домашних заданий и курсовых проектов (работ) с элементами научных исследований; методические указания по подготовке рефератов.

Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации НИРС в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- распределение студентов для проведения НИРС среди преподавателей кафедры;
- наименование студенческих научных семинаров и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных руководителей;
- тематику курсовых и дипломных проектов и работ с элементами научных исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематику домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематику индивидуальных заданий по НИРС на период педагогической практики.

На кафедрах разрабатывается и утверждается следующая документация по НИРС:

- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематика домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематика курсовых проектов (работ) научно-исследовательского характера;
- тематика рефератов;
- наименование студенческих научных объединений и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных кружков.

### ***Организация и проведение НИРС***

Включение элементов творчества в отдельные лабораторные работы – наиболее распространенная форма НИРС. При выполнении таких работ студент должен:

- научиться составлять план;
- научиться выбирать методику исследований;
- научиться составлять научный отчет.

По каждому заданию кафедра готовит необходимые методические указания по его выполнению.

НИРС при выполнении домашних заданий по вопросам, которые не имеют стандартных методик решения. При этом задания должны выдаваться с учетом предварительного изучения бюджета времени для выполнения самостоятельной работы.

Кроме индивидуальных заданий на практику на профилирующих кафедрах целесообразно создавать творческие группы на период производственных практик (в данной организации). Работа группы возглавляется научными руководителями – работниками филиала института и организации. Они составляют совместную программу – задание группе и контролируют ее выполнение.

Результаты научных исследований студентов должны находить отражение при выполнении курсовых и квалификационных работ с элементами научных исследований. Особо следует практиковать выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий (в том числе и коммерческих), что позволит:

- обучать студентов навыкам НИР на конкретных примерах;
- рационально использовать творческие способности студентов.

Реальность выпускных квалификационных работ должна быть обязательно подтверждена ГЭК при их защите.

#### ***Организация работы студенческих научных кружков***

Студенческий научный кружок – основная структурная единица организации НИРС на кафедре. Организация работы в таком кружке предусматривает проведение исследований по проблемной теме. Привлечение студентов в научные кружки проводится сотрудниками кафедр на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

До начала учебного года кафедрой разрабатывается и вывешивается на доске объявлений кафедры примерная тематика студенческих научных работ. Тема научной работы определяется руководителем кружка с учетом пожеланий студента. Выбранная тема должна быть актуальной, конкретной, узкой и доступной к исполнению, чтобы можно было закончить ее за 1-2 года (за период обучения на кафедрах).

На первом заседании научного кружка избирается староста и секретарь, которые осуществляют организационную работу по проведению заседаний кружка, контроль за работой студентов и ведение документации.

Задача руководителя кружка – педагогически правильное распределение работы. Работа студентов строится на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с планом работы кружка, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. Члены кружка обязаны выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем, и по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка.

Заседания кружка должны проводиться не менее одного раза в месяц. Учет работы кружков ведут их руководители в специальных журналах, которые хранятся на кафедрах. Журнал работы кружка содержит:

- список членов кружка;
- наименование темы, объем работы;
- календарный план работы кружка с указанием темы исследования, сроков ее выполнения и полученных результатов;
- учет посещаемости занятий кружка;
- протоколы заседаний кружка;
- сводный отчет о работе за учебный год, включающий сведения о составе кружка, о проведенных заседаниях, докладах студентов на конференциях, об участии в конкурсах и выставках студенческих научных работ, публикациях, о внедрении результатов работ в производство или в учебный процесс.

Итогом работы студента в кружке является научный доклад, представленный на конференцию или работа, оформленная на конкурс.

### ***Организация работы проблемных групп***

Проблемные группы объединяют студентов, участвующих в научно-исследовательской работе на кафедрах. Проблемные научные студенческие группы представляют собой формы организации научно-исследовательской деятельности студентов, дополняющие учебный процесс и являющиеся составной частью нагрузки преподавателя второй половины дня.

Цель создания проблемных научных групп – развитие научно-познавательных и исследовательских интересов студентов, реализация научно-исследовательского потенциала профессорско-преподавательского состава; решение ряда теоретических и прикладных задач по основным научным направлениям вуза.

Работа проблемных научных групп строится на основе основных направлений научной деятельности кафедр под руководством преподавателей-специалистов высокой квалификации в соответствующей области знания.

Проблемные научные группы создаются и осуществляют свою работу на основании решения кафедры, которая в дальнейшем контролирует их деятельность.

Кафедрой до начала учебного года разрабатывается перечень студенческих научных работ, который доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы научной работы. Она должна быть достаточно широкой для возможности проявления студентом самостоятельного творчества.

Темы НИРС утверждаются на заседании кафедры. Студент получает задание на научно-исследовательскую работу, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой. Задание составляется на весь период обучения студента на профилирующей кафедре в 3-х экземплярах: один – для кафедры, один – у руководителя, один – у студента.

В задании указывается: тема исследования, исходные данные и материалы к работе, содержание аналитических и экспериментальных исследований, основные этапы работы по семестрам, объем и сроки

выполнения, место работы, рекомендуемая литература, срок представления доклада на семинаре, срок представления отчета.

Проблемные научные группы студентов получают право на существование, если их деятельность регламентирована научно-исследовательской программой, а количество участников составляет от 4 до 10 человек.

На одного руководителя может приходиться до 5 студентов. Формы организации труда студентов в проблемной группе – индивидуальные и индивидуально-групповые. Каждый член проблемной группы имеет конкретное индивидуальное задание.

В проблемные научные группы могут входить студенты разных курсов и специальностей, проявляющие интерес к соответствующей научной проблеме или отрасли знания.

Основным видом деятельности проблемных научных групп студентов является научно-практическая деятельность, связанная с разработкой программы и инструментария исследования, получением консультаций у ведущих специалистов и руководителя группы, проведением рабочих дискуссий, сбором информации, составлением аналитических справок, подготовкой и публикацией статей, участием в научно-практических конференциях, круглых столах, научных дискуссиях, конкурсах.

Деятельность проблемных научных групп студентов может быть направлена на изучение комплексных проблем, решаемых профессорско-преподавательским составом филиала института. Студенты также могут участвовать в разработке конкретных научных тем, закрепленных за филиалом на региональном, федеральном и международном уровнях.

Деятельность проблемных научных студенческих групп прекращается при выполнении программы работы.

Проблемные научные группы студентов создаются на добровольной основе и имеют право самостоятельно вырабатывать основополагающие принципы деятельности.

Студенты имеют право одновременно являться членами нескольких проблемных групп, независимо от курса и специальности; вносить предложения по организации научной деятельности студентов руководителю группы, а также администрации филиала института.

Руководители проблемных научных студенческих групп:

- координируют деятельность проблемных научных студенческих групп с другими структурными подразделениями филиала института;
- создают условия для саморазвития, самовыражения и самоутверждения начинающих исследователей, способствуют их активному участию в научно-исследовательской деятельности филиала института;
- привлекают студентов к участию в конференциях, дискуссиях, конкурсах, олимпиадах;
- оказывают помощь студентам в подготовке к изданию статей, тезисов, докладов по результатам исследования;

- стимулируют развитие научно-исследовательских интересов студентов;
- выходят с предложениями о поощрении наиболее активных участников группы;
- представляют отчет кафедре о работе научных проблемных групп студентов;
- вносят предложения руководству, направленные на улучшение организации научно-исследовательской работы студентов. Предлагают варианты устранения недостатков в ней.

### ***Организационно-массовые мероприятия по НИРС***

Важную роль в активизации научного творчества студентов играют организационно-массовые мероприятия:

- ежегодные институтские (филиальные) студенческие научно-практические конференции;
- всероссийские, краевые, межрегиональные, отраслевые и городские научные и научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, совещания;
- выставки научного творчества молодежи;
- выдвижение студентов на соискание премий на лучшие студенческие научно-исследовательские работы.

### ***Студенческие научно-практические конференции.***

Студенческая научно-практическая конференция института проводится не реже одного раза в год. Порядок ее работы определяется приказом ректора по институту.

Конференция проводится в два этапа:

1-й этап: заслушивание докладов на студенческих научных семинарах, заседаниях кружков, в студенческих научных обществах. Ответственными за первый этап являются заведующие кафедрами;

2-й этап: отбор лучших работ экспериментального и теоретического характера, представление их на институтских конференциях.

Студенты-авторы лучших работ и их научные руководители по решению оргкомитета конференции поощряются дипломами.

Работы, отмеченные наградами конференции, могут представляться на региональный или всероссийский конкурсы.

### ***Публикация результатов студенческих научных исследований.***

Публикация результатов студенческих научных исследований являются эффективными методами стимулирования НИРС и повышения ее результативности.

В сборниках научных трудов института (если таковые имеются) обеспечивается первоочередная публикация работ, выполненных с участием студентов, при наличии соответствующих положительных рецензий.

## **V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

## **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО / ППССЗ**

Реализация основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий – курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана филиал располагает основными учебниками и учебными пособиями.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории филиала, так и вне его.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Информационное обеспечение образовательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах реализуется на основе его материально-технической базы и функционирования электронной информационно-образовательной среды. Доступ к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Филиала СГПИ в г. Буденновске, так и за его пределами.

Содержание информационной системы Филиала разработано с учётом положений приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с изменениями на 12.01.2022 г.) и методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

Филиал использует программное обеспечение для автоматизации управления учебным процессом «Лаборатория ММИС»: модули «Планы СПО», «Деканат», «Диплом мастер». Всё программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) (<https://iosbudfil.sspi.ru>) филиала интегрирует все обязательные компоненты, определенные ФГОС СПО, включая обеспечение свободного доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, методическим рекомендациям, оценочным материалам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающихся; фиксацию хода образовательного процесса; проведение занятий, оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Структура электронной информационно-образовательной среды института включает в себя следующие компоненты:

– официальный сайт Филиала СГПИ г. Буденновск (<https://budfil.sspi.ru/>);

– электронная информационно-образовательная среда Филиала в г. Буденновске – <https://iosbudfil.sspi.ru/>, подсистема фиксации хода образовательного процесса; подсистема электронного портфолио преподавателей; подсистема организации и проведения анкетирования в ГБОУ ВО СГПИ («Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников ГБОУ ВО СГПИ», «Удовлетворенность студентов качеством обучения в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Анкета абитуриента», анкета «Преподаватель глазами студента») (<https://st.sspi.ru/>, <https://student.sspi.ru/>); – подсистема размещения выпускных квалификационных работ (<https://vkr.sspi.ru/>).

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), систематически осуществляющих повышение квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативной правовой базой: - преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью; - преподаватели профессионального цикла соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направлении деятельности которых



соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Филиале СГПИ в г. Буденновске в соответствии с ППССЗ СПО**

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Филиал СГПИ в г. Буденновске располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

#### ***для проведения аудиторных занятий:***

- 1 лингафонный кабинет,
- 5 компьютерных классов,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- 1 конференц-зал;

- 2 актов зала;

#### ***для занятий физкультурой и спортом:***

- 2 спортивных зала,

- спортивная площадка,

- тренажерный зал.

#### ***для самостоятельной учебной работы студентов:***

- библиотека с читальными залами на 62 посадочных места;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС Филиала СГПИ в г. Буденновске.

#### **Оборудование для демонстрационного экзамена:**

- компьютерный класс с доступом к сети Интернет;

- интерактивный стол;

- интерактивная доска;

- мультимедийный проектор;

- цифровой фотоаппарат;

- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники по числу мест обучающихся;

- электронные часы;

– комплект робототехники.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 3 часа на человека в неделю.

Филиал института обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для организации научно-исследовательской работы студентов, проведения воспитательной работы со студентами используются имеющиеся аудитории, конференц-зал, 2 актов зала.

Для профессорско-преподавательского состава, реализующего данную ППССЗ СПО, организованы рабочие места, оборудованные персональными компьютерами.

## **VI. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов**

Социокультурная среда Филиала представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Социально-культурная среда Филиала способствует формированию и развитию компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Филиал СГПИ в г. Буденновске, формируя образовательную среду подготовки выпускника – будущего учителя, которому жить и профессионально развиваться в новых социально-культурных условиях, выполняет социально-педагогически значимую функцию воспитания.

Воспитательная социокультурная среда вуза – часть культурно-образовательного пространства, с помощью которого осуществляется:

– социализация (процесс развития обучающегося при его взаимодействии в ходе жизнедеятельности с социокультурной средой, обогащающей его как самореализующуюся личность);

– инкультурация (процесс освоения обучающимся способов мышления и действий) личности в образовательном процессе.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Филиале СГПИ в г. Буденновске, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания и включает в себя:

- специфика организации воспитательного процесса в институте;
- цель и задачи воспитательной работы;
- виды, формы и содержание воспитательной работы;
- модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание обучающихся»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профориентационная направленность личности»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности института»;
- модуль «Спортивное воспитание обучающихся»;
- модуль «Культурно-творческая развивающая среда»;
- модуль «Добровольческая деятельность обучающихся»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Филиале СГПИ в г. Буденновске для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Социокультурная среда Филиала включает орган студенческого самоуправления - Совет обучающихся Филиала, а также студенческие объединения по интересам, призванные обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация Филиала предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально-активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики.

Система студенческого самоуправления на уровне группы, факультета, Филиала, студенческих объединений по интересам самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Филиал организует участие студентов в творческих и социальных проектах и акциях, краевых и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Филиал обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность волонтерских и студенческих педагогических отрядов для обеспечения развития компетенций, что в свою очередь, способствует освоению основной образовательной программы по специальности.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедр, факультета, Филиала) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям вуза, факультета. Кафедры способствует гражданскому и профессиональному становлению студенческой молодежи. Условия для творческого развития студентов обеспечиваются работой кружков, участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания.

## **VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО/ППССЗ:**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся).

Образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах

учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных средств разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля. Фонд оценочных средств является одним из разделов УМКД.

На кафедрах Филиала СГПИ в г. Буденновске формируются фонды, включающие оценочные материалы по всем закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), которые (за исключением тестовых заданий) размещаются в свободном доступе для студентов на Интернет-портале Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО /ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах регламентируются следующими локальными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске:

- Положение о курсовых работах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах;

- Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

*Текущий контроль* - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- работы с электронными УМКД.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями филиала.

*Промежуточная аттестация по дисциплине и практике* – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность итоговой аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса филиала. Расписание проведения итоговой аттестации по дисциплинам разрабатывается учебно-методическим управлением и утверждается директором.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год: после окончания 1-го учебного полугодия и после окончания 2-го учебного полугодия. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются графиком учебного процесса.

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и соответствующим локальным нормативным актом вуза. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ежегодно утверждаемой заместителем директора по учебной и научной работе с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов**

Обновление ОПОП СПО/ППССЗ предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС СПО, изменении нормативов, определенных приказами Минобрнауки России, при внесении изменений в учебный план.

Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа СПО / Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах рассмотрена на заседании кафедры специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин, протокол № 9 от 26.04.2023 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

1.	ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	02.05.2023 г.	ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утверждён Министерством образования и науки РФ от 17.08.2022 № 742)	Утверждение ОПОП
----	---	---------------	--	------------------



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по учебной и научной работе		Р.Э. Герман
Заместитель директора по социальной и воспитательной работе		Б.М. Байкеева
Начальник учебно-методического отдела		А.В. Мауль
Декан психолого-педагогического факультета		Д.В. Фурсова
И.о. зав. кафедрой специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин		М.А. Аكوпова
Зав. кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин		Р.Э. Герман
И.о. зав. кафедрой дошкольного и дополнительного образования		Ю.С. Еремина
Зав. библиотекой		Ю.И. Стебловская
Представитель работодателя: Директор МОУ СОШ № 5 г. Буденновска		Г.Г. Агеева
Представитель работодателя: Директор МОУ СОШ № 6 г. Буденновска		О.А. Морозова
Председатель Совета обучающихся филиала СГПИ в г. Буденновске		Д. Э. Мнаçаканян