

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске

ПРИНЯТО  
Советом Филиала СГПИ  
в г. Буденновске  
Протокол № 6  
от «02» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Филиала  
СГПИ в г. Буденновске  
канд. истор. наук  
О.Н. Новикова

« 02 » мая 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль)**

«Психология и педагогика дошкольного образования»

**Квалификация (степень)**

Бакалавр

**Форма обучения**

очная

Год начала подготовки - 2020

Буденновск, 2023

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| 1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО бакалавриата .....   | 3  |
| 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО бакалавриата .....   | 4  |
| 1.3. Перечень сокращений .....  | 4  |
| 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА .....  | 5  |
| 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ВЫПУСКНИКА .....   | 6  |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....   | 6  |
| 3.2. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции<br>выпускника .....  | 6  |
| 3.3. Объекты профессиональной деятельности (или области знания) .....   | 6  |
| 4. СТРУКТУРА ОПОП БАКАЛАВРИАТА И СОДЕРЖАНИЕ ЕЕ<br>ЭЛЕМЕНТОВ .....   | 9  |
| 4.1. Учебный план и календарный учебный график .....  | 9  |
| 4.2. Аннотации, рабочие программы учебных дисциплин .....   | 10 |
| 4.3. Практики .....   | 11 |
| 4.4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников .....  | 16 |
| 4.5. Особенности организации ОПОП ВО бакалавриата для лиц с<br>ограниченными возможностями здоровья .....               | 16 |
| 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО<br>БАКАЛАВРИАТА .....   | 16 |
| 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br>ПО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА .....                                  | 23 |
| 6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата .....  | 23 |
| 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение<br>реализации программы бакалавриата .....               | 24 |
| 6.2.1 Материально-техническое обеспечение .....   | 24 |
| 6.2.2 Учебно-методическое обеспечение .....   | 26 |
| 6.3. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата .....   | 28 |
| 6.4. Характеристики социально-культурной среды вуза .....   | 29 |
| 6.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата .....   | 31 |
| 6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки<br>обучающихся по программе бакалавриата ..... | 31 |
| 7. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА И<br>СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ .....                                     | 32 |

Лист согласования

Лист регистрации изменений в ОПОП ВО бакалавриата

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения ОПОП ВО бакалавриата**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО бакалавриата, программа бакалавриата) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика дошкольного образования», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске (далее – Филиал СГПИ в г. Буденновске) с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9. ст.2. гл.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО бакалавриата отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика дошкольного образования».

ОПОП ВО бакалавриата утверждается и изменяется решением Совета Филиала СГПИ в г. Буденновске в установленном порядке.

ОПОП ВО бакалавриата после утверждения Советом Филиала СГПИ в г. Буденновске является обязательным документом для профессорско-преподавательского состава кафедр Филиала СГПИ в г. Буденновске, участвующих в её реализации, а также для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика дошкольного образования».

## **1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО бакалавриата**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. №122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 02.03.2023 г.);

6. Приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

7. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27.03.2020 г.);

9. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

10. Устав ГБОУ ВО СГПИ.

11. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

## **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего

образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции, установленные образовательной организацией по направлению подготовки

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

ОПОП ВО бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру программы бакалавриата, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью подготовку компетентных, конкурентоспособных бакалавров, посредством формирования у них компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО, готовых к осуществлению педагогического типа профессиональной деятельности, профессиональной мобильности и самосовершенствованию.

**Направленность (профиль) образовательной программы** в рамках направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование - профиль «Психология и педагогика дошкольного образования».

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** бакалавр.

При реализации программы бакалавриата могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация ОПОП ВО бакалавриата осуществляется ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Обучение по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в очной форме. Срок получения образования по ОПОП ВО бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения – 4 года;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по программе бакалавриата может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения.

Объём ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объём ОПОП ВО бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Задачи профессиональной деятельности и трудовые функции выпускника**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- проектный;
- методический.

Трудовые функции выпускников, освоивших программу бакалавриата, соотнесенные с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

| Обобщенная трудовая функция |  |                      | Трудовая функция   |        |                      |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|----------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень квалификации |
| В                           | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | 5-6                  | Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | В/01.5 | 5                    |

#### **3.3. Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**

Объекты профессиональной деятельности соотнесены с областью профессиональной деятельности, трудовыми функциями и типом задач профессиональной деятельности:

| Объекты профессиональной деятельности (или области знания)   | Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   |
|--|---|--|--|
| <p>Социальная среда, обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы, в том числе индивидуальные; специальные научные знания, в том числе в предметной области.</p> | <p>01 Образование и наука</p>                               | <p>Педагогический</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</li> <li>- Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации</li> <li>- Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</li> <li>- Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития</li> <li>- Формирование психологической готовности к школьному обучению</li> <li>- Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья</li> <li>- Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства</li> <li>- Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов</li> <li>- Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности</li> <li>- Применять методы физического, познавательного и личностного развития</li> </ul> |

|  |                               |                  |  |
|--|-------------------------------|------------------|--|
|  |                               |                  | <p>детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения</li> <li>- Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)</li> <li>- Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения</li> <li>- Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста</li> <li>- Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания</li> <li>- Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте</li> <li>- Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте</li> <li>- Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста</li> <li>- Современные тенденции развития дошкольного образования</li> <li>- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</li> </ul> |
| <p>Социальная среда, обучение, воспитание, развитие.</p> | <p>01 Образование и наука</p> | <p>Проектный</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся</li> <li>- Проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</li> <li>- Владение ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</li> <li>- Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами</li> <li>- Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ</li> </ul>   |



|   |                        |              |   |
|---|------------------------|--------------|---|
|   |                        |              | <i>образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста<br/>- Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста</i>   |
| Обучение, воспитание, развитие, образовательные системы, образовательные программы, в том числе индивидуальные. | 01 Образование и наука | Методический | - Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей<br>- Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства |

#### **4. СТРУКТУРА ОПОП БАКАЛАВРИАТА И СОДЕРЖАНИЕ ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ**

##### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков дисциплин (модулей), в том числе элективных и факультативных, практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость (в том числе контактная) дисциплин (модулей), практики в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Учебный план и календарный учебный график размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

| <b>Структура программы бакалавриата</b> |                                     | <b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b> |
|---|-------------------------------------|--|
| Блок 1                                  | Дисциплины (модули)                 | не менее 120   |
| Блок 2                                  | Практика                            | не менее 60  |
| Блок 3                                  | Государственная итоговая аттестация | не менее 9   |

В рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы без учета государственной итоговой аттестации составляет не менее 70 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика.

Типы производственной практики:

- педагогическая;
- научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ОПОП ВО бакалавриата входят подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающимся по программе бакалавриата обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины не включены в объем программы бакалавриата.

#### **4.2. Аннотации, рабочие программы учебных дисциплин**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО бакалавриата, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Филиала СГПИ в г. Буденновске.

### 4.3. Практики

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Видами практики обучающихся являются учебная и производственная. Структура программы практики и формы отчетности определяются выпускающей кафедрой института по каждому виду практики.

Организация практики осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации практики обучающихся и нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале СГПИ в г. Буденновске, либо в организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), находящейся на территории г. Буденновска.

Выездной является практика, которая проводится вне территории расположения Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Практика проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Аттестация по итогам практик производится в виде итоговой конференции с представлением отчетной документации, оформленной в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Филиале СГПИ в г. Буденновске. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Программы учебной и производственной практик размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Организация практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью

(обучающиеся в заочной форме), проходят практику по месту трудовой деятельности (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики) в межсессионный период в объеме, соответствующем рабочему учебному плану.

Филиал СГПИ в г. Буденновске сохраняет возможность для обучающихся выбора места прохождения практики в регионе постоянного проживания.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с учетом требования по доступности образовательной среды.

В соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеются договоры о практической подготовке, заключенные между Филиалом СГПИ в г. Буденновске и профильными организациями.

#### Реестр договоров с базами практик г. Буденновска

| № п/п | Наименование базы практики  | № договора и дата заключения | Срок действия договора |
|-------|---|------------------------------|------------------------|
| 1.    | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Звездочка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края  | № 08 от 28 января 2021г.     | 28 января 2026г.       |
| 2.    | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края  | № 09 от 28 января 2021г.     | 28 января 2026г.       |
| 3.    | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края | № 86 от 02 марта 2021 г.     | 02 марта 2026 г.       |
| 4.    | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 202 «Золушка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края          | № 104 от 04 марта 2021 г.    | 04 марта 2026 г.       |
| 5.    | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Чебурашка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края   | № 129 от 17 марта 2021 г.    | 17 марта 2026 г.       |
| 6.    | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края   | № 130 от 17 марта 2021 г.    | 17 марта 2026 г.       |
| 7.    | Муниципального дошкольного  | № 135 от 17 марта            | 17 марта 2026 г.       |

|    |   |                           |                  |
|----|---|---------------------------|------------------|
|    | образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края              | 2021 г.                   |                  |
| 8. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края | № 141 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 9. | Государственное Казенное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад № 8 «Солнечный Луч» г. Буденновска Буденновского района» Ставропольского края | № 142 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |

### Реестр договоров с базами практик Ставропольского края

| № п/п  | Наименование базы практики   | № договора и дата заключения | Срок действия договора |
|--|--|------------------------------|------------------------|
| <b>Дошкольные образовательные учреждения</b> |  |                              |                        |
| 1.   | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края         | № 85 от 02 марта 2021 г.     | 02 марта 2026 г.       |
| 2.   | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 с. Каменная балка Арзгирского района Ставропольского края  | № 87 от 03 марта 2021 г.     | 03 марта 2026 г.       |
| 3.   | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 36 «Колокольчик» села Солдато-Александровского Советского района» Ставропольского края           | № 88 от 03 марта 2021 г.     | 03 марта 2026 г.       |
| 4.   | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 25 «Солнышко» села Покойного Буденновского района Ставропольского края»       | № 89 от 03 марта 2021 г.     | 03 марта 2026 г.       |
| 5.   | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников №3 «Тополёк» с. Китаевское Новоселицкого района Ставропольского края | № 90 от 03 марта 2021 г.     | 03 марта 2026 г.       |
| 6.   | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28 «Аистёнок» села Томузловского Будённовского района» Ставропольского края  | № 91 от 03 марта 2021 г.     | 03 марта 2026 г.       |
| 7.   | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Улыбка» села Прасковья Буденновского   | № 92 от 03 марта 2021 г.     | 03 марта 2026 г.       |

|     |  |                           |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     | района» Ставропольского края   |                           |                  |
| 8.  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников № 18 «Сказка» поселка Виноградный Буденновского района» Ставропольского края  | № 105 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 9.  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» поселок Кумская Долина Левокумского муниципального района Ставропольского края  | № 106 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 10. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Солнышко» села Новозаведенного» Георгиевского района Ставропольского края  | № 107 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 11. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» с.Турксад Левокумского муниципального района Ставропольского края  | № 108 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 12. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Виктория» села Архангельского Буденновского района» Ставропольского края   | № 109 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 13. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 21» Левокумского муниципального района Ставропольского края | № 110 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 14. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Теремок» города Зеленокумска Советского района Ставропольского края   | № 111 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 15. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» Левокумского муниципального района Ставропольского края  | № 112 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 16. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 города Ставрополя Ставропольского края  | № 113 от 04 марта 2021 г. | 04 марта 2026 г. |
| 17. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Ромашка» села Преображенского Буденновского района» Ставропольского края  | № 114 от 05 марта 2021 г. | 05 марта 2026 г. |
| 18. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Капелька» х. Графского Курского района Ставропольского края  | № 124 от 11 марта 2021 г. | 11 марта 2026 г. |
| 19. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Аленка» села Орловки Буденновского района» Ставропольского края   | № 125 от 11 марта 2021 г. | 11 марта 2026 г. |
| 20. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением   | № 126 от 11 марта 2021 г. | 11 марта 2026 г. |

|     |   |                           |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     | художественно-эстетического развития № 35 «Маргаритка» села Архиповского Буденновского района» Ставропольского края   |                           |                  |
| 21. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» село Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края   | № 127 от 11 марта 2021 г. | 11 марта 2026 г. |
| 22. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей № 4 «Радуга» г.Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края | № 128 от 16 марта 2021 г. | 16 марта 2026 г. |
| 23. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Радуга» с. Новоселицкое Новоселицкого муниципального района Ставропольского края  | № 131 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 24. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №4 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края     | № 132 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 25. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» города Зеленокумска Советского района» Ставропольского края                     | № 133 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 26. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников № 26 «Солнышко» села Покойного Буденновского района Ставропольского края               | № 134 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 27. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Колосок» село Русское Курского района Ставропольского края  | № 136 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 28. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Василек» аул Новкус-Артезиан Нефтекумского района Ставропольского края  | № 137 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 29. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» село Куйсун Магарамкентского района Республики Дагестан  | № 138 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |
| 30. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» села Верхнерусского Шпаковского района Ставропольского края  | № 139 от 17 марта 2021 г. | 17 марта 2026 г. |

#### **4.4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Филиала СГПИ в г. Буденновске.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается степень бакалавра и выдается диплом государственного образца.

#### **4.5. Особенности организации ОПОП ВО бакалавриата для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) может быть установлен особый порядок обучения по программе бакалавриата в соответствии с общегосударственной нормативно-правовой базой и локальными документами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния их здоровья и требований по доступности.

При полной включенности в образовательный процесс лица с ограниченными возможностями могут обучаться как по основному плану со всеми обучающимися в общей группе, так и по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:



*Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:*

| <b>Категория (группа) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                    | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1.Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению   |
|   |  | УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения  |
|   |  | УК-1.3.Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения  |
|   |  | УК-1.4.Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения  |
|   |  | УК-1.5.Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения   |
| Разработка и реализация проектов                    | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах   |
|   |  | УК-2.2.Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта  |
|   |  | УК-2.3.Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта   |
|   |  | УК-2.4.Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта  |
|   |  | УК-2.5.Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор   |
| Командная работа и лидерство                        | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде  |
|   |  | УК-3.2.Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата  |
|   |  | УК-3.3.Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды   |
|   |  | УК-3.4.Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую  | УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                               | УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей  |
|   |   | УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач  |
|   |   | УК.4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера   |
|   |   | УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем   |
|   |   | УК.4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий  |
|   |   | УК.4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров   |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп   |
|   |   | УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
|   |   | УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели  |
|   |   | УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования  |
|   |   | УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов   |
|   |   | УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной   | УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности  |
|   |   | УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности  |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                | социальной и профессиональной деятельности  |   |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами |
|                                |   | УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  |
|                                |   | УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты  |

*Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:*

| Категория (группа) универсальных компетенций                  | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|---|---|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности     | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики   |
|   |   | ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности   |
|   |   | ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности   |
|   |   | ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности  |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ   |
|   |   | ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)   |
|   |   | ОПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий            |
|   |   | ОПК.2.4. Демонстрирует умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) |
|   |   | ОПК.2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС                                   |
|   |  | ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями                        |
|   |  | ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями   |
|   |  | ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями   |
|   |  | ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  |
| Построение воспитывающей образовательной среды                                | ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей  | ОПК.4.1. Демонстрирует знание базовых национальных ценностей в духовно-нравственном воспитании обучающихся и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности  |
|   |  | ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного развития обучающихся  |
|   |  | ОПК.4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах детской деятельности  |
| Контроль и оценка формирования результатов образования                        | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении  | ОПК.5.1. Формулирует результаты образования обучающихся в рамках образовательных областей  |
|   |  | ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся   |
|   |  | ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся  |
|   |  | ОПК.5.4. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения результатов образования  |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности           | ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной  | ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности<br>ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                          | ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в образовательной и воспитательной деятельности, коррекционной работе<br>ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в образовательной и воспитательной деятельности, коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ<br>ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                   |
| Научные основы педагогической деятельности             | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания по образовательным областям дошкольного образования<br>ОПК.8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями<br>ОПК.8.3. Осуществляет образовательную и воспитательную деятельность согласно освоенному профилю (профилям) подготовки<br>ОПК.8.4. Владеет методами научно-педагогического исследования<br>ОПК.8.5. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний |

*Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:*

| <b>Задача ПД</b>   | <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>     | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b> | <b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>                                       |
|--|--|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b> |  |  |   |
| Осуществление совместной образовательной и воспитательной      | ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по | ПК-1.1. Владеет специальными знаниями об особенностях проектирования         | <b>Трудовая функция А/01.6 –</b><br>Общепедагогическая функция. Обучение. |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования | образовательного процесса в детском саду  | <b>Трудовая функция А/02.6</b> – Воспитательная деятельность.<br><b>Трудовая функция А/03.6</b> – Развивающая деятельность.<br><i>Необходимые умения:</i><br>осуществление образовательного, воспитательного и развивающего процесса в дошкольной образовательной организации, в том числе и с обучающимися с особыми образовательными потребностями |
|   |  | ПК-1.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, индивидуальными особенностями воспитанников, в т.ч. с особыми образовательными потребностями |  |
|   |  | ПК-1.3. Проводит отбор и применение средств, форм, методов и технологий реализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации   |  |
|   |  | ПК-1.4. Владеет способами мониторинга эффективности образовательного процесса   |  |

**Тип задач профессиональной деятельности: методический**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования и нормами профессиональной этики | ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ дошкольного образования | ПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных образовательных программ дошкольного образования                | <b>Трудовая функция В/01.5</b> – Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования<br><i>Необходимые умения:</i><br>Участвовать в разработке основных образовательных программ дошкольной образовательной организации, применять современные образовательные и развивающие технологии и методики, включая информационные, а также цифровые |
|   |  | ПК.2.2. Осуществляет разработку образовательной программы дошкольного образования на основании требований ФГОС ДО          |   |
|   |  | ПК.2.3. Демонстрирует умение разрабатывать адаптивные образовательные программы совместно с соответствующими специалистами |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | образовательные ресурсы; использовать современные способы мониторинга эффективности образовательного процесса. |
|--|--|--|--|

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

### **6.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата**

Филиал СГПИ в г. Буденновске располагает на правах оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Филиала СГПИ в г. Буденновске из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала СГПИ в г. Буденновске, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) (<https://budfilsgpi.ru/>) Филиала СГПИ в г. Буденновске интегрирует все обязательные компоненты, определенные Федеральными государственными образовательными стандартами, включая обеспечение свободного доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, методическим рекомендациям, оценочным материалам; электронным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение их работ и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Филиала СГПИ в г. Буденновске соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Структура электронной информационно-образовательной среды института включает в себя следующие компоненты:

- официальный сайт ГБОУ ВО СГПИ (<https://sspi.ru/>);
- официальные сайты филиалов Института: г. Буденновске (<http://budfilsgpi.ru/>), г. Ессентуки (<http://yesspi.ru/>), г. Железноводск (<http://sgpizh.ru/>);
- информационно-образовательная среда Института, реализованная на базе программного обеспечения Moodle «ИОС ГБОУ ВО СГПИ» (головной вуз – <https://ios.sspi.ru/>, филиал в г. Буденновске – <http://ios.budfilsgpi.ru>, филиал в г. Ессентуки – <http://sgpiessentuki.ru>, филиала в г. Железноводск – <http://sgpizh.ru/moodle>);
- подсистема рейтингового учета учебных достижений студентов, реализованная на базе использования облачных технологий;
- подсистема электронного портфолио преподавателей.
- подсистема организации и проведения анкетирования в ГБОУ ВО СГПИ («Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников ГБОУ ВО СГПИ», «Удовлетворенность студентов качеством обучения в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Анкета абитуриента», анкета «Преподаватель глазами студента») (<https://sspi.ru/st/>, <https://sspi.ru/student/>);
- подсистема размещения выпускных квалификационных работ (<https://sspi.ru/vkr/>).

В локальной сети головного вуза находится сетевой диск с дистрибутивами свободного программного обеспечения, имеются рекомендации по использованию предлагаемого программного обеспечения.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата**

### **6.2.1 Материально-техническое обеспечение**

Филиал СГПИ в г. Буденновске, реализующий ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом института по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.



*Учебные аудитории* предназначены для проведения занятий по профильным дисциплинам (с необходимым перечнем основного оборудования: интерактивная доска; комплект мультимедийных средств и демонстрационного оборудования; коллекция презентаций PowerPoint, музыкальный центр). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять *практические занятия* в соответствии с направленностью (профилем) подготовки обучающихся.

Помещение *для самостоятельной работы* (с необходимым перечнем основного оборудования: учебная доска; компьютеризированные рабочие места в компьютерном классе с выходом в Интернет. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

*Спортивный зал* – помещение для проведения занятий по физической культуре и спорту (с необходимым перечнем основного оборудования: маты; шведская стенка; обручи; скакалки; гимнастические палки; тренажеры; гимнастические коврики; гимнастические скамейки; брусья; турник; оборудование для настольного тенниса) и др.

*При проведении исследований, направленных на формирование у обучающихся первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*, выполнении курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы обучающиеся имеют возможность использовать исследовательское, аналитическое и техническое оборудование. Для организации научно-исследовательской работы студентов, проведения воспитательной работы со студентами используются также имеющиеся аудитории и конференц-зал.

Уровень оснащения лабораторий по ИКТ, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Имеются: лингафонный кабинет, компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, конференц-зал.

Для информационно-технологического обеспечения основных процессов (образовательных, научных, управленческих и т.д.) в Филиале СГПИ в г. Буденновске организовано 178 рабочих мест, оснащенных компьютерами с процессорами не ниже Pentium4, все имеют выход в сеть Internet. Для обеспечения учебного процесса в Филиале СГПИ в г.Буденновске оборудовано 5 компьютерных классов.

В числе персональных компьютеров имеются компьютеры с звукоусиливающим устройством, имеются информационная индукционная система «Исток А2» и видеоувеличитель портативный HV-MVC.

Для реализации технологий электронного обучения информационная система института имеет в своем составе следующее мультимедийное оборудование: интерактивные столы в количестве 2 штук; интерактивные доски в количестве 6 штук, медиапроекторы в количестве 38 штук. Филиал СГПИ в г. Буденновске располагает ноутбуками в количестве 48 штук, планшетными компьютерами в количестве 12 штук, плазменными и ЖК телевизорами в количестве 5 штук, необходимой копировальной техникой, используемыми в учебном процессе и при проведении научных конференций.

Серверы института имеют выделенные линии для доступа в Интернет со скоростью до 100 Мбит/сек. Указанные скорости позволяют с высоким качеством организовать проведение вебинаров, видеоконференций и дистанционных лекций. Зоны беспроводного доступа (Wi-Fi) охватывают всю территорию института.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, определяется паспортом соответствующих лабораторий по ИКТ.

### **6.2.2 Учебно-методическое обеспечение**

В соответствии с п. 7.1.2 ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| №  | Наименование электронного ресурса          | Ссылка на электронный адрес   |
|----|--|---|
| 1. | ЭБС «Лань»                                 | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>               |
| 2. | ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» | <a href="http://rucont.ru/gcollections">http://rucont.ru/gcollections</a> |
| 3. | ЭБС «Юрайт»                                | <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>           |

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Филиала СГПИ в г. Буденновске, так и вне его. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе не менее 25 % обучающихся.

В соответствии с п. 4.3.4 ФГОС ВО для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

| №  | Наименование электронного ресурса                               | Ссылка на электронный адрес   |
|----|---|---|
| 1. | Научный архив   | <a href="http://xn--80aagxdwb0axyz3c.xn--p1ai/">http://xn--80aagxdwb0axyz3c.xn--p1ai/</a> |
| 2. | УИС РОССИЯ  | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>                         |
| 3. | Национальная электронная библиотека (НЭБ)                       | <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>   |
| 4. | Педагогическая библиотека                                       | <a href="http://pedlib.ru/">http://pedlib.ru/</a>   |
| 5. | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»<br>Раздел «Художественная литература» | <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>                                       |
| 6. | Буконлайн / «Book On Lime»                                      | <a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>                                 |

Информационное обеспечение образовательного процесса в институте реализуется на основе его материально-технической базы и функционирования электронной информационно-образовательной среды. Доступ к электронной и информационно-образовательной среде обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет с использованием электронного портфолио обучающегося и преподавателя.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Содержание информационной системы Филиала разработано с учётом положений приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (с изменениями на 12.01.2022 г.) и методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

Филиал использует программное обеспечение для автоматизации управления учебным процессом «Лаборатория ММИС»: модули «Планы ВО», «Деканат», «Диплом мастер».

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости, могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками Филиала СГПИ в г. Буденновске, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиала СГПИ в г. Буденновске отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников

Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Согласно ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, к педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующее направление (профилю) программы бакалавриата почетные звания Российской Федерации «Народный артист Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направлению (профилю) программы бакалавриата.

#### **6.4. Характеристики социально-культурной среды вуза**

Социокультурная среда Филиала представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Социально-культурная среда Филиала способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Филиал СГПИ в г. Буденновске, формируя образовательную среду подготовки выпускника – будущего учителя, которому жить и профессионально развиваться в новых социально-культурных условиях выполняет социально-педагогически значимую функцию воспитания.

Воспитательная социокультурная среда вуза – часть культурно-образовательного пространства, с помощью которого осуществляется:

– социализация (процесс развития обучающегося при его взаимодействии в ходе жизнедеятельности с социокультурной средой, обогащающей его как самореализующуюся личность);

– инкультурация (процесс освоения обучающимся способов мышления и действий) личности в образовательном процессе.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Институте, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания и включает в себя:

- специфика организации воспитательного процесса в институте;
- цель и задачи воспитательной работы;
- виды, формы и содержание воспитательной работы;
- модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание обучающихся»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профориентационная направленность личности»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности института»;
- модуль «Спортивное воспитание обучающихся»;
- модуль «Культурно-творческая развивающая среда»;
- модуль «Добровольческая деятельность обучающихся»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Институте для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Социокультурная среда Филиала включает орган студенческого самоуправления - Совет обучающихся Филиала, а также студенческие объединения по интересам, призванные обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов.

Администрация Филиала предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики.

Система студенческого самоуправления на уровне группы, факультета, Филиала, студенческих объединений по интересам самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Филиал организует участие студентов в творческих и социальных проектах и акциях, краевых и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Филиал обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность волонтерских и студенческих педагогических отрядов для обеспечения развития общекультурных компетенций, что в свою очередь, способствует освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедр, факультета, Филиала) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям вуза, факультета. Кафедры способствует гражданскому и профессиональному становлению студенческой молодежи. Условия для творческого развития студентов обеспечиваются работой кружков, участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания.

#### **6.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» внутренняя оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую

аттестацию обучающихся.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися регламентируются следующими локальными актами ГБОУ ВО СГПИ, размещенным на сайте института: «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах», «Положение о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах».

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекаются работодатели (преимущественно при оценке результатов практик и ГИА).

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания и качества образовательного процесса. С этой целью периодически проводится анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность внутренних потребителей (обучающихся) качеством предоставляемых образовательных услуг».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется на регулярной основе в системе добровольной сертификации «Европейские Стандарты Качества». Качество разработки и оказания образовательных услуг подтверждено сертификатом соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) № РОСС RU.C.04ФАЛ.СК.0577 системы добровольной сертификации «Европейские Стандарты Качества» и сертификатом качества от 05.07.2017 №2017/1/196 научно-исследовательского института мониторинга качества образования.

## **7. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ**

Обновление ОПОП ВО бакалавриата предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС ВО, изменении нормативов, определенных приказами Минобрнауки России, при внесении изменений в учебный план подготовки бакалавров.

Утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего



образования – бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» рассмотрена на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования (протокол № 11 от 28.04.2023 г.).

Руководитель ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» – Еремина Ю.С., к.пед.наук, доцент кафедры дошкольного и дополнительного образования.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

| <b>2020-2021</b> |  |            |   |
|------------------|--|------------|---|
|                  | Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование». | 31.08.2020 | Протокол заседания кафедры от «31» августа 2020 г. № 1  |
| <b>2021-2022</b> |  |            |   |
|                  | 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО   | 31.08.2021 | Ежегодное обновление учебно-методического обеспечения   |
|                  | 5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса  | 31.08.2021 | Ежегодное обновление материально-технического и программного обеспечения  |
|                  | 4.4 Рабочие программы практик  | 31.08.2021 | Ежегодное обновление реестра договоров с базами практик   |
|                  |  |            | Наименования электронных ресурсов   |
|                  |  |            | Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса   |
|                  |  |            | Производственные практики студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование» и «Информатика»                      |
| <b>2022-2023</b> |  |            |   |
|                  | 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата   | 02.05.2023 | Вступили в силу Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» |
|                  | Актуализирована в части учебно-методического и информационного   | 02.05.2023 | Ежегодное обновление материально-технического,  |
|                  |  |            | Основные материально-технические условия  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.<br/>Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p> |  | <p>программного обеспечения, методического обеспечения</p> <p style="text-align: right;">учебно-</p> | <p>для реализации образовательного процесса</p> <p>Наименования электронных ресурсов</p> |
|--|--|--|--|--|

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| Заместитель директора по учебной и научной работе                        |    | Р.Э. Герман      |
| Заместитель директора по социальной и воспитательной работе              |    | Б.М. Байкеева    |
| Начальник учебно-методического отдела                                    |    | А.В. Мауль       |
| Декан психолого-педагогического факультета                               |    | Д.В. Фурсова     |
| И.о. зав. кафедрой специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин |    | М.А. Аكوпова     |
| Зав. кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин            |    | Р.Э. Герман      |
| И.о. зав. кафедрой дошкольного и дополнительного образования             |    | Ю.С. Еремина     |
| Зав. библиотекой   |    | Ю.И. Стебловская |
| Представитель работодателя:<br>Заведующий МДОУ ДС № 24<br>г. Буденновска | <br> | Е.В. Сурина      |
| Представитель работодателя:<br>Заведующий МБДОУ ДС № 8<br>г. Буденновска | <br> | Н.Г. Ягупова     |
| Председатель Совета обучающихся филиала СГПИ в г. Буденновске            |    | Д. Э. Мнацаканян |