


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Буденновске

ПРИНЯТО
Советом Филиала СГПИ
в г. Буденновске
Протокол № 6
от «02» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Филиала
СГПИ в г. Буденновске
канд. истор. наук
О.Н. Новикова



«02» мая 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО)/
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень образования

среднее профессиональное образование

(на базе основного общего образования)

Профиль СПО - гуманитарный

Квалификация

Учитель начальных классов

Форма обучения

Очная (3 года 10 месяцев)

Год начала подготовки - 2021

Буденновск, 2023

Содержание

I. Общие положения.....	3
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	3
1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	4
1.3 Требования к абитуриенту.....	4
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	5
III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	5
3.1 Общие компетенции.....	5
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	6
IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах...	8
4.1 Учебный план.....	7
4.2 Календарный учебный график.....	9
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).....	9
4.4 Программы учебной и производственной практики.....	10
4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов.....	10
V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	16
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ ППССЗ.....	16
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО/ППССЗ	17
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале института в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ.....	17
VI. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов.....	18
VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПО СПО/ППССЗ.....	19
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников.....	20
7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов.....	21
Лист согласования	

I. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО) / Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом СГПИ в г. Буденновске с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353.).

Тип ОПОП СПО/ ППССЗ – программа углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП СПО/ ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (программы практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии), а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО/ППССЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013;

– Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014 г.;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12.08.2022 г.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО»;

– Письмо Министерство образования Ставропольского края от 02.12.2022 г. № 07-21/18684;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированному и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- Устав ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- Положение о Филиале СГПИ в г. Буденновске и другие локальные акты.

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Цель (миссия) ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах имеет своей целью развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Сроки получения СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ОПОП СПО/ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год; на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники и сотрудники Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- поступающие для обучения, обучающиеся, их родители (официальные представители);
- администрация и коллективные органы управления Филиала;
- работодатели.

1.3 Требования к абитуриенту

Приём на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является общедоступным.

Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании. Абитуриент должен предоставить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в ГБОУ ВО СГПИ.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

2.3.2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

2.3.3 Классное руководство.

2.3.4 Методическое обеспечение образовательного процесса.

III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

3.1 Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья

детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1.Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

2.Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

3.Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4.Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и рабочих программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ОПОП СПО и обеспечивающим ее целостность, относятся матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план, календарный учебный график, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.1 Учебный план составлен с учётом общих требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и отображает такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО/ППССЗ как:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной

профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, индивидуальных проектов, выполнения курсовой работы, самостоятельного изучения учебного материала.

ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ФГОС СПО предусмотрено освоение четырёх профессиональных модулей. На основании Письма Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи № 09-947 от 02.07.2018 г. в учебный план внесён и реализуется пятый модуль ПМ.05 Основы вожатской деятельности. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с п.6.3 ФГОС СПО по специальности обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ) образовательной программы ОПОП СПО /ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В соответствии с п.6.3 ФГОС СПО по специальности обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В соответствии с п.7.8 ФГОС СПО по специальности по дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах ОПОП СПО /ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом гуманитарного профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ОПОП СПО/ЛПССЗ формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО» направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06 – 259 от 17 марта 2015 г. Срок освоения ОПОП СПО /ЛПССЗ по специальности в очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.) 39 нед., промежуточная аттестация 2 нед., каникулы 11 нед.

Согласно ФГОС СОО в общеобразовательный цикл внесены и реализуются учебные дисциплины «Родная литература» и «Астрономия».

Обязательная часть ОПОП СПО/ЛПССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объёма времени, отведённого на их освоение.

Вариативная часть (около 30%) даёт возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются Филиалом СГПИ в г. Буденновске из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. В основной формы проведения консультаций - групповые, устные.

В период обучения проводятся учебные сборы со студентами (юношами).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнения компетентно-ориентированных заданий, сбор и оформление материалов портфолио, выполнение учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение семинарских и лабораторных занятий на базах практических учреждений, проведение целого ряда профессиональных практикумов) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные межфакультетские и межпредметные олимпиады, конкурсы, деятельность в волонтерском отряде, исследовательская работа, проектная деятельность, тематические акции и мероприятия, круглые столы и т.д.) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с **программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), и государственный экзамен (введен по усмотрению образовательной организации).

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Филиала СГПИ в г. Буденновске присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца.

Учебный план по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлен в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

4.2 Календарный учебный график

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Календарный учебный график представлен в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа разрабатывается автором - преподавателем кафедры Филиала СГПИ в г. Буденновске и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена. В случае принятия решения об утверждении программа передаётся в Учебно-методический отдел и в деканат для согласования. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной и научной работе при условии согласования с УМО и деканатом. Утвержденные рабочие программы дисциплин хранятся на кафедрах (в электронном и распечатанном виде). Рабочие программы регулярно обновляются в связи развитием научных знаний.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) базовой и вариативной частей учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

4.4 Программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным.

Образовательная деятельность по практикам реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практической подготовки производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Филиале СГПИ в г. Буденновске.

Организация практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная

организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале СГПИ в г.Буденновске.

Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых договоров о практической подготовке с образовательными организациями (МБОУ СОШ).

Учебные и производственные практики студентов по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляются на базе следующих организаций города Буденновска, Буденновского и других районов Ставропольского края:

Реестр договоров с базами практик г. Буденновска

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 01 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 03 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 05 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Будённовска Будённовского района»	№ 10 от 29 января 2021г.	29 января 2026г.
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»	№ 11 от 29 января 2021г.	29 января 2026г.
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 12 от 01 февраля 2021г.	01 февраля 2026г.
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8 г.Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 21 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9 города Будённовска Буденновского района» Ставропольского края	№ 22 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 64 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.

10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 123 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
-----	---	---------------------------	------------------

Реестр договоров с базами практик Ставропольского края

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
Средние общеобразовательные учреждения			
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» с. Бургун-Маджары Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 02 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 04 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 ст. Георгиевской» Георгиевского городского округа Ставропольского края	№ 06 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 села Покойного Буденновского района» Ставропольского края	№ 07 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края	№ 13 от 04 февраля 2021 г.	04 февраля 2026 г.
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с.Отказного Советского района» Ставропольского края	№ 14 от 04 февраля 2021г.	04 февраля 2026г.
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г.Зеленокумска Советского района Ставропольского края	№ 15 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Красный Октябрь Буденновского района» Ставропольского края	№ 16 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение» Средняя общеобразовательная школа № 15 села Преображенского Буденновского района» Ставропольского края	№ 17 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.

10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 18 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Архиповское Буденновского района Ставропольского края	№ 19 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» п.Ленинский Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 20 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 села Стародубского Буденновского района» Ставропольского края	№ 23 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №16 п. Селивановка Советского городского округа» Ставропольского края	№ 24 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026г.
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 село Русское Курского муниципального района Ставропольского края	№ 26 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» поселка Комсомолец Кировского муниципального района Ставропольского края	№ 27 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Архангельского Буденновского района» Ставропольского края	№ 28 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Левокумское Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 29 от 09 февраля 2021 г.	09 февраля 2026 г.
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» хутор Фельдмаршальский Новоалександровского района Ставропольского края	№ 30 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 ст. Курская Курского муниципального района Ставропольского края	№ 31 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.

21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с. Китаевское Новоселицкого района Ставропольского края	№ 32 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» села Новая Жизнь Буденновского района» Ставропольского края	№ 33 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 35 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Новоселицкое Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	№ 36 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
25.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» поселка Новокумского Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 37 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» село Каясула Нефтекумского района Ставропольского края	№ 38 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
27.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края	№ 39 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» аул Абрам-Тюбе Нефтекумского района Ставропольского края	№ 40 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» село Спасское Благодарненского района Ставропольского края	№ 41 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Александровское Александровского муниципального района Ставропольского края	№ 42 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени героя Советского союза П.И. Николаенко» с. Степное Степновского муниципального района Ставропольского края	№ 43 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.

32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 44 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 45 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 имени Ф.Г. Буклова с.Курсавка Андроповского района Ставропольского края	№ 46 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 х.Восточный Советского района» Ставропольского края	№ 47 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края	№ 48 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края	№ 49 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
38.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» город Южно-Сухокумск Республика Дагестан	№ 50 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Каменная Балка Благодарненского района Ставропольского края	№ 51 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
40.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с. Нины» Советского района Ставропольского края	№ 52 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
41.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» с.Сотниковского Благодарненского района Ставропольского края	№ 53 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
42.	Муниципальное общеобразовательное учреждение. «Средняя общеобразовательная школа» №8 поселка Катасон Буденновского района» Ставропольского края	№ 54 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 поселка Терек Буденновского района» Ставропольского края	№ 55 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.

44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» с.Благодарного Благодарненского района Ставропольского края	№ 56 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 57 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 58 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 села Орловки Буденновского района» Ставропольского края	№ 59 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
48.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» поселок Затеречный Нефтекумского района Ставропольского края	№ 60 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
49.	Частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	№ 61 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
50.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» х. Усть-Невинский Кочубеевского района Ставропольского края	№ 62 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
51.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский Советского района» Ставропольского края	№ 63 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
52.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» села Ачикулак Нефтекумского района Ставропольского края	№ 64 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нефтекумска Нефтекумского района Ставропольского края	№ 65 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя	№ 66 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.

55.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» хутор Зайцев Курского района Ставропольского края	№ 67 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
56.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 села Толстово-Васюковского Буденновского района» Ставропольского края	№ 68 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
57.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 села Новоромановское Арзгирского района Ставропольского края	№ 69 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
58.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 села Томузловского Буденновского района» Ставропольского края	№ 70 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
59.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей города Троицка» город Москва	№ 71 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
60.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11 имени Героя Российской Федерации Алексея Николаевича Мореховца села Прасковья Будённого района» Ставропольского края	№ 72 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
61.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» село Варениковское Степновский район Ставропольского края	№ 73 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 имени А.С.Пушкина» город Прохладный Кабардино-Балкарская Республика	№ 74 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края	№ 75 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
64.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» село Мирное Благодарненского района Ставропольского края	№ 76 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
65.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г.Благодарный Благодарненского района Ставропольского края	№ 77 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.

	края		
66.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Прасковья Буденновского района» Ставропольского края	№ 78 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
67.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23 с.Новозаведенного» Георгиевский городской округ Ставропольского края	№ 79 от 24 февраля 2021 г.	24 февраля 2026 г.
68.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» хутор Средний Александровского района Ставропольского края	№ 80 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
69.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 18» аул Абдул-Газы Нефтекумского района Ставропольского края	№ 81 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
70.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.Д. Терещенко», с. Иргаклы, Степновского муниципального округа Ставропольского края	№ 82 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
71.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» села Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края	№ 83 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
72.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» а. Махмуд-Мектеб Нефтекумского района Ставропольского края	№ 84 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
73.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» село Приозерское Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 94 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
74.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Я.В. Бочарова» село Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края	№ 95 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
75.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Нижнезольского» Георгиевского района Ставропольского края	№ 96 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
76.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	№ 97 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.

	школа №11» г.Зеленокумска Советского района Ставропольского края		
77.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 98 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
78.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №19 города Ставрополя	№ 99 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
79.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 поселка Терского Буденновского района» Ставропольского края	№ 100 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
80.	Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» с. Турксад Левокумского района Ставропольского края	№ 101 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
81.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края	№ 102 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
82.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» станица Галюгаевская Курского района Ставропольского края	№ 115 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
83.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 116 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
84.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Качугская средняя общеобразовательная школа №1 поселка Качуг Качугского района Иркутской области	№ 117 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
85.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненская Гимназия №1 село Ремонтное Ремонтненского района Ростовской области	№ 118 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
86.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Величаевское Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 119 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
87.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» с.	№ 120 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.

	Николо-Александровского Левокумского муниципального округа Ставропольского края		
88.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №17 п. Михайловка Советского района» Ставропольского края	№ 121 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
89.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Белые Копани Апанасенковского района Ставропольского края	№ 122 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.

Программы учебной и производственной практик представлены на сайте Филиала СГПИ в г.Буденновске.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с учетом требования по доступности образовательной среды.

4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов Филиала СГПИ в г.Буденновске является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение студентов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач специального и инклюзивного образования.

Основные задачи научно-исследовательской работы студентов:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

Содержание и формы научно-исследовательской работы студентов.

НИРС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах. Базой организации НИРС являются научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание НИРС должно соответствовать профилю кафедры.

Участвующими в НИРС считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области социально-общественных, гуманитарных, естественных, специальных наук.

НИРС подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС) – работу, включаемую в учебный процесс;
- собственно НИРС – работу, выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УНИРС), осуществляется в следующих формах:

- выполнение лабораторных работ, домашних работ, курсовых и дипломных проектов, содержащих элементы научных исследований;
- введение элементов научного поиска в практические и семинарские занятия;

- ознакомление с теоретическими основами методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и проведения научного эксперимента и обработки полученных данных;

- участие в работе студенческих научных семинаров.

НИРС, организуемая во внеучебное время, включает следующие формы:

- участие в работе студенческих научных кружков;
- участие в работе проблемных научных групп на кафедрах;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры;
- лекторская работа по распространению знаний в области науки и культуры.

На кафедрах УНИРС включается в семинарские занятия. Студенты готовят рефераты, с которыми выступают на семинарских занятиях. Лучшие рефераты заслушиваются на научных семинарах кафедры и рекомендуются на конкурсы, конференции, в печать, а также могут быть использованы в качестве пособий в методических кабинетах, при чтении лекций или проведении бесед.

На кафедрах работают специальные, постоянно действующие студенческие научные семинары, на которых обсуждаются тематика, ход выполнения и результаты научных работ студентов.

На студенческих научных семинарах заслушиваются и обсуждаются:

- аналитические обзоры литературных источников по теме исследования;
- результаты выполнения индивидуальных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения педагогической практики;
- планы и методики проведения исследований по отдельным темам;
- предварительные результаты исследований;
- результаты законченных студенческих научно-исследовательских работ;
- результаты выполнения отдельных заданий по НИР, связанных с хоздоговорной тематикой кафедр.

УНИРС, включаемая в лабораторные и практические занятия, включает:

- постановку и модернизацию лабораторных работ;
- выполнение лабораторных работ с элементами исследования.

УНИРС при курсовом и дипломном проектировании включает выполнение проектов и работ:

- являющихся результатами законченных исследований, выполненных студентом или группой студентов в период обучения в филиале института;
- содержащих отдельные разделы исследовательского характера;
- связанные с хоздоговорной и госбюджетной тематикой кафедры;
- рекомендованные ГАК к внедрению в образовательный процесс;
- выполняемые по заявкам учреждений и производственных организаций;

Формы и методы НИРС зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы НИРС как написание рефератов и др. На старших курсах – реальное курсовое и дипломное проектирование, участие студентов в подготовке и проведении научных экспериментов, выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ.

Организация, планирование и руководство научно-исследовательской работой студентов.

НИРС проводится в соответствии с планом НИРС Филиала СГПИ в г.Буденновске на весь период обучения, в плане содержатся мероприятия по планированию и организации НИРС, проводятся организационно-массовые и научно-практические мероприятия, организация НИРС по курсам.

Опорный методический центр по организации НИРС – выпускающая кафедра. Кафедры составляют программы проведения НИРС по соответствующему направлению подготовки на весь период обучения и методические указания по УНИРС. В этой

программе приводятся рабочий учебный план по НИРС и излагается примерное содержание УНИРС по всем видам учебной работы.

На основании программы проведения НИРС по направлению кафедры составляют методические указания по проведению УНИРС по отдельным дисциплинам.

Методические материалы по УНИРС, разрабатываемые выпускающей кафедрой, включают:

- методические указания по организации НИРС соответствующего направления подготовки;
- методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, домашних заданий с элементами научно-исследовательского характера;
- методические указания по выполнению заданий научно-исследовательского характера в период педагогической практики;

Основными методическими разработками по УНИРС на кафедрах являются методические указания по выполнению лабораторных работ, домашних заданий и курсовых проектов (работ) с элементами научных исследований; методические указания по подготовке рефератов.

Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации НИРС в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- распределение студентов для проведения НИРС среди преподавателей кафедры;
- наименование студенческих научных семинаров и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных руководителей;
- тематику курсовых и дипломных проектов и работ с элементами научных исследований;
- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематику домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематику индивидуальных заданий по НИРС на период педагогической практики.

На кафедрах разрабатывается и утверждается следующая документация по НИРС:

- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематика домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематика курсовых проектов (работ) научно-исследовательского характера;
- тематика рефератов;
- наименование студенческих научных объединений и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных кружков.

Организация и проведение НИРС.

Включение элементов творчества в отдельные лабораторные работы – наиболее распространенная форма НИРС. При выполнении таких работ студент должен:

- научиться составлять план;
- научиться выбирать методику исследований;
- научиться составлять научный отчет.

По каждому заданию кафедра готовит необходимые методические указания по его выполнению.

НИРС при выполнении домашних заданий по вопросам, которые не имеют стандартных методик решения. При этом задания должны выдаваться с учетом предварительного изучения бюджета времени для выполнения самостоятельной работы.

Кроме индивидуальных заданий на практику на профилирующих кафедрах целесообразно создавать творческие группы на период производственных практик (в данной организации). Работа группы возглавляется научными руководителями –

работниками Филиала СГПИ в г.Буденновске и организации. Они составляют совместную программу – задание группе и контролируют ее выполнение.

Результаты научных исследований студентов должны находить отражение при выполнении курсовых и квалификационных работ с элементами научных исследований. Особо следует практиковать выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий (в том числе и коммерческих), что позволит:

- обучать студентов навыкам НИР на конкретных примерах;
- рационально использовать творческие способности студентов.

Реальность выпускных квалификационных работ должна быть обязательно подтверждена ГЭК при их защите.

Организация работы студенческих научных кружков.

Студенческий научный кружок – основная структурная единица организации НИРС на кафедре. Организация работы в таком кружке предусматривает проведение исследований по проблемной теме. Привлечение студентов в научные кружки проводится сотрудниками кафедр на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

До начала учебного года кафедрой разрабатывается и вывешивается на доске объявлений кафедры примерная тематика студенческих научных работ. Тема научной работы определяется руководителем кружка с учетом пожеланий студента. Выбранная тема должна быть актуальной, конкретной, узкой и доступной к исполнению, чтобы можно было закончить ее за 1-2 года (за период обучения на кафедрах).

На первом заседании научного кружка избирается староста и секретарь, которые осуществляют организационную работу по проведению заседаний кружка, контроль за работой студентов и ведение документации.

Задача руководителя кружка – педагогически правильное распределение работы. Работа студентов строится на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с планом работы кружка, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. Члены кружка обязаны выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем, и по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка.

Заседания кружка должны проводиться не менее одного раза в месяц. Учет работы кружков ведут их руководители в специальных журналах, которые хранятся на кафедрах. Журнал работы кружка содержит:

- список членов кружка;
- наименование темы, объем работы;
- календарный план работы кружка с указанием темы исследования, сроков ее выполнения и полученных результатов;
- учет посещаемости занятий кружка;
- протоколы заседаний кружка;
- сводный отчет о работе за учебный год, включающий сведения о составе кружка, о проведенных заседаниях, докладах студентов на конференциях, об участии в конкурсах и выставках студенческих научных работ, публикациях, о внедрении результатов работ в производство или в учебный процесс.

Итогом работы студента в кружке является научный доклад, представленный на конференцию или работа, оформленная на конкурс.

Организация работы проблемных групп.

Проблемные группы объединяют студентов, участвующих в научно-исследовательской работе на кафедрах. Проблемные научные студенческие группы представляют собой формы организации научно-исследовательской деятельности студентов, дополняющие учебный процесс и являющиеся составной частью нагрузки преподавателя второй половины дня.

Цель создания проблемных научных групп – развитие научно-познавательных и исследовательских интересов студентов, реализация научно- исследовательского

потенциала профессорско-преподавательского состава; решение ряда теоретических и прикладных задач по основным научным направлениям вуза.

Работа проблемных научных групп строится на основе основных направлений научной деятельности кафедр под руководством преподавателей-специалистов высокой квалификации в соответствующей области знания.

Проблемные научные группы создаются и осуществляют свою работу на основании решения кафедры, которая в дальнейшем контролирует их деятельность.

Кафедрой до начала учебного года разрабатывается перечень студенческих научных работ, который доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы научной работы. Она должна быть достаточно широкой для возможности проявления студентом самостоятельного творчества.

Темы НИРС утверждаются на заседании кафедры. Студент получает задание на научно-исследовательскую работу, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой. Задание составляется на весь период обучения студента на профилирующей кафедре в 3-х экземплярах: один – для кафедры, один – у руководителя, один – у студента.

В задании указывается: тема исследования, исходные данные и материалы к работе, содержание аналитических и экспериментальных исследований, основные этапы работы по семестрам, объем и сроки выполнения, место работы, рекомендуемая литература, срок представления доклада на семинаре, срок представления отчета.

Проблемные научные группы студентов получают право на существование, если их деятельность регламентирована научно-исследовательской программой, а количество участников составляет от 4 до 10 человек.

На одного руководителя может приходиться до 5 студентов. Формы организации труда студентов в проблемной группе – индивидуальные и индивидуально-групповые. Каждый член проблемной группы имеет конкретное индивидуальное задание.

В проблемные научные группы могут входить студенты разных курсов и специальностей, проявляющие интерес к соответствующей научной проблеме или отрасли знания. Основным видом деятельности проблемных научных групп студентов является научно-практическая деятельность, связанная с разработкой программы и инструментария исследования, получением консультаций у ведущих специалистов и руководителя группы, проведением рабочих дискуссий, сбором информации, составлением аналитических справок, подготовкой и публикацией статей, участием в научно-практических конференциях, круглых столах, научных дискуссиях, конкурсах.

Деятельность проблемных научных групп студентов может быть направлена на изучение комплексных проблем, решаемых профессорско-преподавательским составом филиала института. Студенты также могут участвовать в разработке конкретных научных тем, закрепленных за Филиалом СГПИ в г.Буденновске на региональном, федеральном и международном уровнях.

Деятельность проблемных научных студенческих групп прекращается при выполнении программы работы. Проблемные научные группы студентов создаются на добровольной основе и имеют право самостоятельно вырабатывать основополагающие принципы деятельности.

Студенты имеют право одновременно являться членами нескольких проблемных групп, независимо от курса и специальности; вносить предложения по организации научной деятельности студентам руководителю группы, а также администрации Филиала СГПИ в г.Буденновске.

Руководители проблемных научных студенческих групп:

– координируют деятельность проблемных научных студенческих групп с другими структурными подразделениями филиала института;

- создают условия для саморазвития, самовыражения и самоутверждения начинающих исследователей, способствуют их активному участию в научно-исследовательской деятельности филиала института;
- привлекают студентов к участию в конференциях, дискуссиях, конкурсах, олимпиадах;
- оказывают помощь студентам в подготовке к изданию статей, тезисов, докладов по результатам исследования;
- стимулируют развитие научно-исследовательских интересов студентов;
- выходят с предложениями о поощрении наиболее активных участников группы;
- представляют отчет кафедре о работе научных проблемных групп студентов;
- вносят предложения руководству, направленные на улучшение организации научно-исследовательской работы студентов. Предлагают варианты устранения недостатков в ней.

Организационно-массовые мероприятия по НИРС.

Важную роль в активизации научного творчества студентов играют организационно-массовые мероприятия:

- ежегодные институтские (филиальные) студенческие научно-практические конференции;
- всероссийские, краевые, межрегиональные, отраслевые и городские научные и научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, совещания;
- выставки научного творчества молодежи;
- выдвижение студентов на соискание премий на лучшие студенческие научно-исследовательские работы.

Студенческие научно-практические конференции.

Студенческая научно-практическая конференция института проводится не реже одного раза в год. Порядок ее работы определяется приказом ректора по институту.

Конференция проводится в два этапа:

- 1-й этап: заслушивание докладов на студенческих научных семинарах, заседаниях кружков, в студенческих научных обществах. Ответственными за первый этап являются заведующие кафедрами;
- 2-й этап: отбор лучших работ экспериментального и теоретического характера, представление их на институтских конференциях.

Студенты-авторы лучших работ и их научные руководители по решению оргкомитета конференции поощряются дипломами.

Работы, отмеченные наградами конференции, могут представляться на региональный или всероссийский конкурсы.

Публикация результатов студенческих научных исследований.

Публикация результатов студенческих научных исследований являются эффективными методами стимулирования НИРС и повышения ее результативности.

V. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ

Реализация основной образовательной программы по специальности 4433.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий – курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов учебного плана Филиал СГПИ в г.Буденновске располагает основными учебниками и учебными пособиями.

В Филиале СГПИ в г.Буденновске организовано 140 рабочих мест, оснащенных компьютерами с процессорами не ниже Pentium4. Удельный вес количества персональных компьютеров в расчёте на одного студента составляет 24% (4,1 студента на 1 компьютер). Все ПЭВМ подразделений и кафедр Филиала СГПИ в г.Буденновске объединены в локальную сеть. Для обеспечения учебного процесса в Филиале СГПИ в г.Буденновске оборудовано 4 компьютерных класса.

Для реализации технологий вебинаров и видеоконференций информационная система филиала имеет в своем составе следующее мультимедийное оборудование: интерактивные доски в количестве 4 штук, медиапроекторы в количестве 30 штук. Филиал института располагает ноутбуками в количестве 23 штук, 12 веб-камер, ЖК телевизорами в количестве 4 штук, необходимой копировальной техникой, используемыми в учебном процессе и при проведении научных конференций.

Серверы Филиала СГПИ в г.Буденновске имеют выделенные линии для доступа в Интернет со скоростью до 100 Мбит/сек в главном корпусе и 100 Мбит/сек в корпусе по ул. Ленинская. Указанные скорости позволяют с высоким качеством организовать проведение вебинаров, видеоконференций и дистанционных лекций.

Содержание сайта Филиала СГПИ в г.Буденновске соответствует требованиям Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказа Рособнадзора №785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Средства компьютерной и вычислительной техники применяются и для управления образовательным процессом.

Установлено прямое подключение к Интернету Wi-Fi роутеров в локальной сети в главном корпусе и корпусе по ул. Ленинская, что обеспечивает увеличение количества точек доступа к Интернету по беспроводной технологии как сотрудников Филиала СГПИ в г.Буденновске, так и студентов.

На сайте головного вуза внедрена и используется в учебном процессе объектно-ориентированная динамическая учебная среда (свободная система управления обучением - LMS) Moodle.

Используется программное обеспечение головного вуза для проведения мониторингов «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников ГБОУ ВО СГПИ», «Удовлетворенность студентов качеством обучения в ГБОУ ВО СГПИ», «Анкета абитуриента», «Анкета «Интерес к научно-исследовательской деятельности студентов ГБОУ ВО СГПИ».

Разработана и находится в актуальном состоянии база данных учебно-методического обеспечения дисциплин и выпускных квалификационных работ студентов филиала (в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ).

Осуществляется автоматизированное составление расписания учебных занятий с помощью программы «Ректор-ВУЗ».

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО/ППССЗ

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Филиале СГПИ в г.Буденновске в соответствии с ОПОП СПО/ЛПССЗ

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Филиал СГПИ в г.Буденновске располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты для проведения аудиторных занятий:

- 1 лингафонный кабинет (кабинет иностранного языка);
- 4 компьютерных класса;
- 30 аудиторий, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами (кабинеты - гуманитарных и социально-экономических дисциплин; педагогики и психологии; физиологии, анатомии и гигиены; русского языка с методикой преподавания; математики с методикой преподавания; естествознания с методикой преподавания; музыки и методики музыкального воспитания; методики обучения продуктивным видам деятельности; детской литературы; теории и методики физического воспитания; безопасности жизнедеятельности);

Лаборатории:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Спортивный комплекс для занятий физкультурой и спортом:

- 2 спортивных зала,
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,
- тренажерный зал;
- стрелковый тир (в электронной модификации);
- зал ритмики и хореографии.

Залы (в том числе для самостоятельной учебной работы студентов):

- библиотеки с читальными залами на 62 посадочных места с выходом в сеть Интернет;

- 2 актовых зала;
- 1 конференц-зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 3 часа на человека в неделю.

Филиал СГПИ в г.Буденновске обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для организации **научно-исследовательской работы студентов**, проведения **воспитательной работы** со студентами используются имеющиеся аудитории, конференц-зал, 2 актовых зала.

Для **профессорско-преподавательского состава**, реализующего данную ОПОП СПО, организованы рабочие места, оборудованные персональными компьютерами.

VI. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов

Социокультурная среда Филиала СГПИ в г.Буденновске представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Филиал СГПИ в г.Буденновске, формируя образовательную среду подготовки выпускника – будущего учителя, которому жить и профессионально развиваться в новых социально-культурных условиях, выполняет социально-педагогически значимую функцию воспитания.

Воспитательная социокультурная среда вуза – часть культурно-образовательного пространства, с помощью которого осуществляется:

- социализация (процесс развития обучающегося при его взаимодействии в ходе жизнедеятельности с социокультурной средой, обогащающей его как самореализующуюся личность);

- инкультурация (процесс освоения обучающимся способов мышления и действий) личности в образовательном процессе.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Филиале СГПИ в г.Буденновске, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания и включает в себя:

- специфика организации воспитательного процесса в институте;
- цель и задачи воспитательной работы;
- виды, формы и содержание воспитательной работы;
- модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание обучающихся»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;

- модуль «Профориентационная направленность личности»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности института»;
- модуль «Спортивное воспитание обучающихся»;
- модуль «Культурно-творческая развивающая среда»;
- модуль «Добровольческая деятельность обучающихся»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Филиале СГПИ в г.Буденновске для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Социокультурная среда Филиала СГПИ в г.Буденновске включает структурные подразделения, призванные обеспечить разнонаправленное ее насыщение для удовлетворения потребностей студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов. К ним относятся:

- студенческий совет филиала;
- студенческие советы факультетов.

Нормативно-правовые характеристики социально-культурной среды Филиала СГПИ в г.Буденновске определяются нормативно-правовыми документами, которыми

руководствуется филиал в своей деятельности, касающейся вопросов воспитания обучающихся. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральный закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских объединений»;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях»;
- Стратегия государственной молодежной политики;
- Устав ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;
- Положение о Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске.

Помимо перечисленных нормативных документов в Филиале СГПИ в г.Буденновске при организации воспитательной работы используются документы локального характера. Вопросы воспитательной работы систематически рассматриваются на заседаниях Совета Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Администрация Филиала СГПИ в г.Буденновске предоставляет условия и оказывает поддержку в создании и развитии органов студенческого самоуправления, рассматривая их как форму инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на формирование социально активной и профессионально-компетентной личности современного представителя студенческой молодежи через комплексную многоуровневую реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Система студенческого самоуправления на уровне группы, факультета, филиала, студенческих объединений по интересам, студенческий профсоюз самостоятельно решают многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства и быта студентов. Члены органов студенческого самоуправления привлечены к организации студенческой жизни, включены в проведение общественного контроля по оценке качества предоставляемых образовательных услуг, в распределении стипендиального фонда, других сферах.

Филиал СГПИ в г.Буденновске организует участие студентов в творческих и социальных проектах и акциях, краевых и межрегиональных семинарах студенческого актива, всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах различного уровня.

Филиал СГПИ в г.Буденновске обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность волонтерских и студенческих педагогических отрядов для обеспечения развития общекультурных компетенций, что в свою очередь, способствует освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, филиала) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям вуза, факультета. Кафедры способствует гражданскому и профессиональному становлению студенческой молодежи. Условия для творческого развития студентов обеспечиваются реализацией программ дополнительного образования, работой кружков и студий факультета общественных профессий, участием творческих коллективов и талантливых студентов в конкурсах и выставках.

Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания.

VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО/ППССЗ:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются оценочные материалы, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов. Образцы оценочных материалов (кроме курсовых работ, расчетно-графических заданий, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины приводятся в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Комплекты оценочных материалов разрабатываются в соответствии с указанными в рабочей программе видами контроля. Фонд оценочных средств является одним из разделов УМКД. На кафедрах Филиала СГПИ в г.Буденновске формируются фонды, включающие оценочные материалы по всем закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам (модулям), которые (за исключением тестовых заданий) размещаются в свободном доступе для студентов на Интранет-портале Филиала СГПИ в г.Буденновске.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах регламентируются следующими локальными актами образовательной организации:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о подготовке, выполнении и защите курсовых работ на уровне среднего и высшего профессионального образования.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, к итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части готовности к выполнению основных видов профессиональной деятельности и сформированности определенного набора профессиональных и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Государственный итоговый экзамен по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Филиалом СГПИ в г.Буденновске на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденным Минобрнауки России.

Продолжительность ГИА – 6 недель, из них 4 недели – подготовка к защите ВКР, 2 недели – защита ВКР. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о Государственной итоговой аттестации.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Филиала СГПИ в г. Буденновске присваивается соответствующая квалификация и выдаётся диплом государственного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ежегодно утверждаемой заместителем директора по учебной и научной работе Филиала СГПИ в г.Буденновске не позднее шести месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов.

Обновление ОПОП СПО/ППССЗ предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС СПО, изменении нормативов, определенных приказами Минобрнауки России, при внесении изменений в учебный план.

Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа СПО / Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах рассмотрена:

- на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 26 апреля 2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

1.	ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	31.08.2021 г.	ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основании приказа Минобрнауки России от 27 октября 2014 г., № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34864);	Утверждение ОПОП
2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	31.08.2022 г.	Актуализирована в части нормативных документов для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Нормативные документы для разработки ОПОП
3.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	02.05.2023 г.	Актуализирована в части нормативных документов для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Нормативные документы для разработки ОПОП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по учебной и научной работе		Р.Э. Герман
Заместитель директора по социальной и воспитательной работе		Б.М. Байкеева
Начальник учебно-методического отдела		А.В. Мауль
Декан психолого-педагогического факультета		Д.В. Фурсова
И.о. зав. кафедрой специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин		М.А. Аكوпова
Зав. кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин		Р.Э. Герман
И.о. зав. кафедрой дошкольного и дополнительного образования		Ю.С. Еремина
Зав. библиотекой		Ю.И. Стебловская
Представитель работодателя: Директор МОУ СОШ № 5 г. Буденновска		Г.Г. Агеева
Представитель работодателя: Директор МОУ СОШ № 6 г. Буденновска		О.А. Морозова
Председатель Совета обучающихся филиала СГПИ в г. Буденновске		Д. Э. Мнаçаканян