

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске

ПРИНЯТО  
Советом Филиала СГПИ  
в г. Буденновске  
Протокол № 6  
от «02» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Филиала  
СГПИ в г. Буденновске  
канд. истор. наук  
О.Н. Новикова

« 02 » мая 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО)/  
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**Специальность**

49.02.01 Физическая культура

**Уровень образования**

среднее профессиональное образование

(на базе основного общего образования)

Профиль СПО - гуманитарный

**Квалификация**

**Учитель физической культуры**

**Форма обучения**

**Очная (3 года 10 месяцев)**

Год начала подготовки - 2022

Буденновск, 2023

## Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура .....	3
1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура .....	4
1.3 Требования к абитуриенту.....	6
II. Характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	7
III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура .....	7
3.1 Общие компетенции.....	7
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	8
IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура .....	9
4.1 Учебный план.....	9
4.2 Календарный учебный график.....	12
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).....	12
4.4 Программы учебной и производственной практики .....	14
4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов.....	16
V. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура .....	23
5.1 Кадровое обеспечение.....	23
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ.....	25
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ППССЗ.....	25
VI. Характеристика социально-культурной среды филиала, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов.....	26
VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.....	28
7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	31
7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	32
7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов.....	34
Лист согласования	

## 1. Общие положения

**Основная профессиональная образовательная программа СПО (ОПОП СПО) /Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Филиалом СГПИ в г. Буденновске с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности **49.02.01 Физическая культура** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1355) с учётом профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

Тип ОПОП СПО/ ППССЗ – программа углубленной подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП СПО/ ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (программы учебной и производственной практик, график учебного процесса, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии), а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. По инициативе обучающихся, Филиал СГПИ в г.Буденновске обеспечивает студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО/ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1355;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12.08.2022 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО»;
- Письмо Министерство образования Ставропольского края от 02.12.2022 г. № 07-21/18684;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- Устав ГБОУ ВО СГПИ;
- Положение о Филиале СГПИ в г. Буденновске и другие локальные акты.

## **1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура**

Цель (миссия) ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура:

ОПОП СПО/ ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура

имеет своей целью развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Сроки получения СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования
Основное общее образование	Учитель физической культуры	3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ОПОП СПО/ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники и сотрудники Филиала СГПИ в г. Буденновске;
- поступающие для обучения, обучающиеся, их родители (официальные представители);
- администрация и коллективные органы управления Филиала;
- работодатели.

При разработке ОПОП СПО/ ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области физического воспитания.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Освоение ОПОП СПО/ ППССЗ в Филиале СГПИ в г.Буденновске способствует личностному росту, раскрытию творческого и интеллектуального потенциала студентов.

Студенты проводят исследования в области теории и методики преподавания физической культуры по основным общеобразовательным программам, организации и проведения внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры, методическому обеспечению процесса физического воспитания в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ), а также в процессе всех видов практик.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных образовательных организациях, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ОПОП СПО/ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ОПОП СПО/ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Учитель физической культуры» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО/ППССЗ в части формирования общих компетенций студенты участвуют в работе студенческого совета, студенческого научного общества, спортивных секциях. Для формирования профессиональных компетенций в образовательном процессе используются современные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявленной тематике образовательной организации), применяются информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Интеграция научно-исследовательской работы студентов и учебного процесса осуществляется при использовании таких форм как: конференции, круглые столы, педагогические ринги. Участие студентов в научно-исследовательских проектах социально-педагогической направленности дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Выпускники Филиала СГПИ в г. Буденновске востребованы в различных видах государственных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей, где реализуется обучение детей любого возраста.

Качественная подготовка студентов по специальности 49.02.01 Физическая культура позволяет им в дальнейшем успешно работать в организациях по профилю специальности. Выпускники востребованы в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей на всей территории России.

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей.

Выпускник Филиала СГПИ в г. Буденновске, успешно освоивший ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, подготовлен к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

### **1.3 Требования к абитуриенту**

Прием на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура является общедоступным.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;

Абитуриент должен предоставить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в Филиал СГПИ в г. Буденновске.

## **II. Характеристика основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:** физическое воспитание детей, подростков и молодежи в процессе реализации основных общеобразовательных программ и организации физкультурно-спортивной деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс физического воспитания детей, подростков и молодежи;
- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам физического воспитания детей, подростков и молодежи;
- документационное обеспечение процесса физического воспитания детей, подростков и молодежи в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, отдыха и оздоровления детей.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:**

2.3.1 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

2.3.2 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

2.3.3 Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

## **III. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специально-**

## сти 49.02.01 Физическая культура

### 3.1 Общие компетенции

Учитель физической культуры должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Учитель физической культуры должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**1. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам:**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физиче-

ской культуре.

## ***2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры:***

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

## ***3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания:***

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

## **IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура**

К программным документам интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, включенным в ОПОП СПО и обеспечивающим ее целостность, относятся матрица компетенций, компетентностно-ориентированный учебный план, календарный учебный график, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

#### 4.1 Учебный план

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура и отображает такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО/ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, индивидуальных проектов, выполнения курсовой работы, самостоятельного изучения учебного материала. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, решение разнообразных ситуационных задач, выполнение компетентно-ориентированных заданий, выполнение учебно-исследовательских проектов, психологические тренинги, проведение целого ряда профессиональных практикумов) в сочетании с разнообразными формами внеаудиторной работы (предметные межфакультетские и межпредметные олимпиады, конкурсы) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

ОПОП СПО/ППССЗ специальности 49.02.01 Физическая культура предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ОПОП СПО/ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объёма времени, отведённого на их освоение.

Вариативная часть (30%) даёт возможность расширения подготовки, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. ФГОС СПО предусмотрено освоение пяти профессиональных модулей, которые по учебному плану включают один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с пунктом 6.3 ФГОС СПО по специальности обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ) образовательной программы ОПОП СПО /ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В соответствии с пунктом 6.3 ФГОС СПО по специальности обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В соответствии с пунктом 7.8 ФГОС СПО по специальности по дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются Филиалом СГПИ в г. Буденновске из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций определяются филиалом. В основном проводятся групповые устные консуль-

тации по предметам, имеющим форму контроля - экзамен.

В период обучения проводятся учебные сборы со студентами-юношами.

В соответствии с пунктом 7.10 ФГОС СПО получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований ФГОС СОО и СПО с учетом получаемой специальности по гуманитарному профилю.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ОПОП СПО/ППССЗ формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО» направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06 – 259 от 17 марта 2015 г.

В соответствии с пунктом 7.11 ФГОС СПО срок освоения ОПОП СПО /ППССЗ по специальности в очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.) 39 нед., промежуточная аттестация 2 нед., каникулы 11 нед.

Согласно ФГОС СОО в общеобразовательный цикл внесены и реализуются учебные дисциплины «Родная литература» и «Астрономия».

Учебный план специальности 49.02.01 Физическая культура представлен в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

## **4.2 Календарный учебный график**

В годовом календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

Календарный учебный график представлен в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

## **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО специальности 49.02.01 Физиче-

ская культура, учебным планом по специальности. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО / ППСЗ, определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю на срок действия учебного плана.

Структура рабочих программ дисциплин определяется методическими рекомендациями:

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
  - 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины
  - 1.4. Перечень формируемых компетенций
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа разрабатывается автором - преподавателем кафедры Филиала СГПИ в г. Буденновске и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена. В случае принятия решения об утверждении программа передается в учебно-методическое управление и в деканат для согласования. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной и научной работе при условии согласования с УМО и деканатом. Утвержденные рабочие программы дисциплин хранятся на кафедрах (в электронном и распечатанном виде). Рабочие программы регулярно обновляются в связи развитием научных знаний.

Профессиональный модуль - часть ОПОП СПО / ППСЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая про-

грамма ПМ включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ОПОП СПО/ППССЗ; содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Структура рабочих программ профессионального модуля определяется методическими рекомендациями:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
  - 1.1. Область применения программы ПМ
  - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля
  - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
4. Условия реализации профессионального модуля
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Рабочие программы профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

#### **4.4 Программы учебной и производственной практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выделяют учебную и производственную практики.

Образовательная деятельность по практикам реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации

образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО. Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в Филиале СГПИ в г.Буденновске.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Филиале СГПИ в г.Буденновске.

Учебные и производственные практики (в том числе преддипломная) студентов по специальности **49.02.01 Физическая культура** осуществляются на базе следующих организаций города Буденновска и Буденновского и других районов Ставропольского края:

#### Реестр договоров с базами практик г. Буденновска

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 01 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 03 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.

3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 05 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Будённовска Будённовского района»	№ 10 от 29 января 2021г.	29 января 2026г.
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»	№ 11 от 29 января 2021г.	29 января 2026г.
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 12 от 01 февраля 2021г.	01 февраля 2026г.
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №8 г.Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 21 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9 города Будённовска Буденновского района» Ставропольского края	№ 22 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 64 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района» Ставропольского края	№ 123 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.

#### Реестр договоров с базами практик Ставропольского края

№ п/п	Наименование базы практики	№ договора и дата заключения	Срок действия договора
<b>Средние общеобразовательные учреждения</b>			
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» с. Бургун-Маджары Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 02 от 22 января 2021 г.	22 января 2026 г.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 04 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 ст. Георгиевской» Георгиевского городского округа Ставропольского края	№ 06 от 23 января 2021 г.	23 января 2026 г.
4.	Муниципальное общеобразовательное учреж-	№ 07 от 23 января	23 января

	дение «Средняя общеобразовательная школа № 1 села Покойного Буденновского района» Ставропольского края	2021 г.	2026 г.
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края	№ 13 от 04 февраля 2021 г.	04 февраля 2026 г.
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с.Отказного Советского района» Ставропольского края	№ 14 от 04 февраля 2021г.	04 февраля 2026г.
7.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» г.Зеленокумска Советского района Ставропольского края	№ 15 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Красный Октябрь Буденновского района» Ставропольского края	№ 16 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 села Преображенского Буденновского района» Ставропольского края	№ 17 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 18 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с. Архиповское Буденновского района Ставропольского края	№ 19 от 05 февраля 2021г.	05 февраля 2026г.
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» п.Ленинский Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 20 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 села Стародубского Буденновского района» Ставропольского края	№ 23 от 06 февраля 2021г.	06 февраля 2026г.
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №16 п. Селивановка Советского городского округа» Ставропольского края	№ 24 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026г.
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 село Русское Курского муниципального района Ставропольского края	№ 26 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» поселка Комсомолец Кировского муниципального района Ставро-	№ 27 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.

	польского края		
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с. Архангельского Буденновского района» Ставропольского края	№ 28 от 06 февраля 2021 г.	06 февраля 2026 г.
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. Левокумское Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 29 от 09 февраля 2021 г.	09 февраля 2026 г.
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» хутор Фельдмаршальский Новоалександровского района Ставропольского края	№ 30 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 ст. Курская Курского муниципального района Ставропольского края	№ 31 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с. Китаевское Новоселицкого района Ставропольского края	№ 32 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» села Новая Жизнь Буденновского района» Ставропольского края	№ 33 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 35 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Новоселицкое Новоселицкого муниципального района Ставропольского края	№ 36 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» поселка Новокумского Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 37 от 10 февраля 2021 г.	10 февраля 2026 г.
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» село Каясула Нефтекумского района Ставропольского края	№ 38 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
27.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 с. Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края	№ 39 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
28.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» аул Абрам-Тюбе Нефтекумского района Ставропольского края	№ 40 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
29.	Муниципальное общеобразовательное учреж-	№ 41 от 11 февраля	11 февраля

	дение «Средняя общеобразовательная школа № 5» село Спасское Благодарненского района Ставропольского края	2021 г.	2026 г.
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Александровское Александровского муниципального района Ставропольского края	№ 42 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени героя Советского союза П.И. Николаенко» с. Степное Степновского муниципального района Ставропольского края	№ 43 от 11 февраля 2021 г.	11 февраля 2026 г.
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 44 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 45 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 имени Ф.Г. Буклова с.Курсавка Андроповского района Ставропольского края	№ 46 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 х.Восточный Советского района» Ставропольского края	№ 47 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» с. Бурлацкое Благодарненского района Ставропольского края	№ 48 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края	№ 49 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
38.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» город Южно-Сухокумск Республика Дагестан	№ 50 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Каменная Балка Благодарненского района Ставропольского края	№ 51 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
40.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с. Нины» Советского района Ставропольского края	№ 52 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
41.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	№ 53 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.

	№ 4» с.Сотниковского Благодарненского района Ставропольского края		
42.	Муниципальное общеобразовательное учреждение. «Средняя общеобразовательная школа» №8 поселка Катасон Буденновского района» Ставропольского края	№ 54 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 поселка Терек Буденновского района» Ставропольского края	№ 55 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» с.Благодарного Благодарненского района Ставропольского края	№ 56 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 57 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	№ 58 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 села Орловки Буденновского района» Ставропольского края	№ 59 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
48.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» поселок Затеречный Нефтекумского района Ставропольского края	№ 60 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
49.	Частное общеобразовательное учреждение «Православная начальная школа имени преподобного Сергия Радонежского города Буденновска Георгиевской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»	№ 61 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
50.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» х. Усть-Невинский Кочубевского района Ставропольского края	№ 62 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
51.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский Советского района» Ставропольского края	№ 63 от 12 февраля 2021 г.	12 февраля 2026 г.
52.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» села Ачикулак Нефтекумского района Ставропольского края	№ 64 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Нефтекумска Нефтекумского района Ставропольского края	№ 65 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.

54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя	№ 66 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
55.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» хутор Зайцев Курского района Ставропольского края	№ 67 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
56.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 села Толстово-Васюковского Буденновского района» Ставропольского края	№ 68 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
57.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 села Новоромановское Арзгирского района Ставропольского края	№ 69 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
58.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 села Томузловского Буденновского района» Ставропольского края	№ 70 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
59.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей города Троицка» город Москва	№ 71 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
60.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №11 имени Героя Российской Федерации Алексея Николаевича Мореховца села Прасковья Буденновского района» Ставропольского края	№ 72 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
61.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» село Варениковское Степновский район Ставропольского края	№ 73 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 имени А.С.Пушкина» город Прохладный Кабардино-Балкарская Республика	№ 74 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края	№ 75 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
64.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» село Мирное Благодарненского района Ставропольского края	№ 76 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
65.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г.Благодарный Благодарненского района Ставропольского края	№ 77 от 13 февраля 2021 г.	13 февраля 2026 г.
66.	Муниципальное общеобразовательное учреж-	№ 78 от 13 февраля	13 февраля

	дение «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Прасковья Буденновского района» Ставропольского края	2021 г.	2026 г.
67.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23 с.Новозаведенного» Георгиевский городской округ Ставропольского края	№ 79 от 24 февраля 2021 г.	24 февраля 2026 г.
68.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» хутор Средний Александровского района Ставропольского края	№ 80 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
69.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 18» аул Абдул-Газы Нефтекумского района Ставропольского края	№ 81 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
70.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.Д. Терещенко», с. Иргаклы, Степновского муниципального округа Ставропольского края	№ 82 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
71.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» села Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края	№ 83 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
72.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» а. Махмуд-Мектеб Нефтекумского района Ставропольского края	№ 84 от 25 февраля 2021 г.	25 февраля 2026 г.
73.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» село Приозерское Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 94 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
74.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. Я.В. Бочарова» село Елизаветинское Благодарненского района Ставропольского края	№ 95 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
75.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 пос. Нижнезольского» Георгиевского района Ставропольского края	№ 96 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
76.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» г.Зеленокумска Советского района Ставропольского края	№ 97 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
77.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Левокумского муниципального района Ставропольского края	№ 98 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
78.	Муниципальное бюджетное общеобразова-	№ 99 от 03 марта	03 марта

	тельное учреждение Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №19 города Ставрополя	2021 г.	2026 г.
79.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 поселка Терского Буденновского района» Ставропольского края	№ 100 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
80.	Муниципального казённого образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» с. Турксад Левокумского района Ставропольского края	№ 101 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
81.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Нефтекумск Нефтекумского района Ставропольского края	№ 102 от 03 марта 2021 г.	03 марта 2026 г.
82.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» станица Галюгаевская Курского района Ставропольского края	№ 115 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
83.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 г. Зеленокумска Советского района» Ставропольского края	№ 116 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
84.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Качугская средняя общеобразовательная школа №1 поселка Качуг Качугского района Иркутской области	№ 117 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
85.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ремонтненская Гимназия №1 село Ремонтное Ремонтненского района Ростовской области	№ 118 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
86.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Величаевское Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 119 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
87.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Николо-Александровского Левокумского муниципального округа Ставропольского края	№ 120 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
88.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №17 п. Михайловка Советского района» Ставропольского края	№ 121 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.
89.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Белые Копани Апанасенковского района Ставропольского края	№ 122 от 05 марта 2021 г.	05 марта 2026 г.

Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых договоров о практической подготовке с образовательными организациями (МБОУ СОШ).

Имеющиеся базы практик обеспечивают студентам возможность прохождения всех видов практики по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура в соответствии с учебным планом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, с учетом требования по доступности образовательной среды.

#### **4.5 Программа научно-исследовательской работы студентов**

Научно-исследовательская работа студентов Филиала СГПИ в г.Буденновске является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение студентов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач специального и инклюзивного образования.

Основные задачи научно-исследовательской работы студентов:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных и практических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

**Содержание и формы научно-исследовательской работы студентов.**

НИРС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах. Базой организации НИРС являются научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание НИРС должно соответствовать профилю кафедры.

Участвующими в НИРС считаются студенты, выполняющие элементы самостоятельной научной работы в области социально-общественных, гуманитарных, естественных, специальных наук.

НИРС подразделяются на:

- учебно-исследовательскую работу студентов (УИРС) – работу, включаемую в учебный процесс;
- собственно НИРС – работу, выполняемую во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов, включаемая в учебный процесс (УНИРС), осуществляется в следующих формах:

- выполнение лабораторных работ, домашних работ, курсовых и дипломных проектов, содержащих элементы научных исследований;

- введение элементов научного поиска в практические и семинарские занятия;

- ознакомление с теоретическими основами методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, планирования и проведения научного эксперимента и обработки полученных данных;

- участие в работе студенческих научных семинаров.

НИРС, организуемая во внеучебное время, включает следующие формы:

- участие в работе студенческих научных кружков;

- участие в работе проблемных научных групп на кафедрах;

- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры;

- лекторская работа по распространению знаний в области науки и культуры.

На кафедрах УНИРС включается в семинарские занятия. Студенты готовят рефераты, с которыми выступают на семинарских занятиях. Лучшие рефераты заслушиваются на научных семинарах кафедры и рекомендуются на конкурсы, конференции, в печать, а также могут быть использованы в качестве пособий в методических кабинетах, при чтении лекций или проведении бесед.

На кафедрах работают специальные, постоянно действующие студенческие научные семинары, на которых обсуждаются тематика, ход выполнения и результаты научных работ студентов.

На студенческих научных семинарах заслушиваются и обсуждаются:

- аналитические обзоры литературных источников по теме исследования;

- результаты выполнения индивидуальных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения педагогической практики;

- планы и методики проведения исследований по отдельным темам;

- предварительные результаты исследований;

- результаты законченных студенческих научно-исследовательских работ;

- результаты выполнения отдельных заданий по НИР, связанных с хоздоговорной тематикой кафедр.

УНИРС, включаемая в лабораторные и практические занятия, включает:

- постановку и модернизацию лабораторных работ;

- выполнение лабораторных работ с элементами исследования.

УНИРС при курсовом и дипломном проектировании включает выполнение проектов и работ:

- являющихся результатами законченных исследований, выполненных студентом или группой студентов в период обучения в филиале института;

- содержащих отдельные разделы исследовательского характера;

- связанные с хоздоговорной и госбюджетной тематикой кафедры;

- рекомендованные ГАК к внедрению в образовательный процесс;

- выполняемые по заявкам учреждений и производственных организаций;

Формы и методы НИРС зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы НИРС как написание рефератов и др. На старших курсах – реальное курсовое и дипломное проектирование, участие студентов в подготовке и проведении научных экспериментов, выполнение хозяйственных научно-исследовательских работ.

### **Организация, планирование и руководство научно-исследовательской работой студентов.**

НИРС проводится в соответствии с планом НИРС Филиала СГПИ в г.Буденновске на весь период обучения, в плане содержатся мероприятия по планированию и организации НИРС, проводятся организационно-массовые и научно-практические мероприятия, организация НИРС по курсам.

Опорный методический центр по организации НИРС – выпускающая кафедра. Кафедры составляют программы проведения НИРС по соответствующему направлению подготовки на весь период обучения и методические указания по УНИРС. В этой программе приводятся рабочий учебный план по НИРС и излагается примерное содержание УНИРС по всем видам учебной работы.

На основании программы проведения НИРС по направлению кафедры составляют методические указания по проведению УНИРС по отдельным дисциплинам.

Методические материалы по УНИРС, разрабатываемые выпускающей кафедрой, включают:

- методические указания по организации НИРС соответствующего направления подготовки;
- методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, домашних заданий с элементами научно-исследовательского характера;
- методические указания по выполнению заданий научно-исследовательского характера в период педагогической практики;

Основными методическими разработками по УНИРС на кафедрах являются методические указания по выполнению лабораторных работ, домашних заданий и курсовых проектов (работ) с элементами научных исследований; методические указания по подготовке рефератов.

Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации НИРС в учебном процессе:

- тематику индивидуальных заданий;
- распределение студентов для проведения НИРС среди преподавателей кафедры;
- наименование студенческих научных семинаров и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных руководителей;
- тематику курсовых и дипломных проектов и работ с элементами научных исследований;

- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематику домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематику индивидуальных заданий по НИРС на период педагогической практики.

На кафедрах разрабатывается и утверждается следующая документация по НИРС:

- перечень лабораторных работ с элементами научных исследований;
- тематика домашних заданий научно-исследовательского характера;
- тематика курсовых проектов (работ) научно-исследовательского характера;
- тематика рефератов;
- наименование студенческих научных объединений и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных кружков.

### **Организация и проведение НИРС.**

Включение элементов творчества в отдельные лабораторные работы – наиболее распространенная форма НИРС. При выполнении таких работ студент должен:

- научиться составлять план;
- научиться выбирать методику исследований;
- научиться составлять научный отчет.

По каждому заданию кафедра готовит необходимые методические указания по его выполнению.

НИРС при выполнении домашних заданий по вопросам, которые не имеют стандартных методик решения. При этом задания должны выдаваться с учетом предварительного изучения бюджета времени для выполнения самостоятельной работы.

Кроме индивидуальных заданий на практику на профилирующих кафедрах целесообразно создавать творческие группы на период производственных практик (в данной организации). Работа группы возглавляется научными руководителями – работниками Филиала СГПИ в г.Буденновске и организации. Они составляют совместную программу – задание группе и контролируют ее выполнение.

Результаты научных исследований студентов должны находить отражение при выполнении курсовых и квалификационных работ с элементами научных исследований. Особо следует практиковать выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий (в том числе и коммерческих), что позволит:

- обучать студентов навыкам НИР на конкретных примерах;
- рационально использовать творческие способности студентов.

Реальность выпускных квалификационных работ должна быть обязательно подтверждена ГЭК при их защите.

### **Организация работы студенческих научных кружков.**

Студенческий научный кружок – основная структурная единица организации НИРС на кафедре. Организация работы в таком кружке предусмат-

ривает проведение исследований по проблемной теме. Привлечение студентов в научные кружки проводится сотрудниками кафедр на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

До начала учебного года кафедрой разрабатывается и вывешивается на доске объявлений кафедры примерная тематика студенческих научных работ. Тема научной работы определяется руководителем кружка с учетом пожеланий студента. Выбранная тема должна быть актуальной, конкретной, узкой и доступной к исполнению, чтобы можно было закончить ее за 1-2 года (за период обучения на кафедрах).

На первом заседании научного **кружка** избирается староста и секретарь, которые осуществляют организационную работу по проведению заседаний кружка, контроль за работой студентов и ведение документации.

Задача руководителя кружка – педагогически правильное распределение работы. Работа студентов строится на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с планом работы кружка, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. Члены кружка обязаны выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем, и по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка.

Заседания кружка должны проводиться не менее одного раза в месяц. Учет работы кружков ведут их руководители в специальных журналах, которые хранятся на кафедрах. Журнал работы кружка содержит:

- список членов кружка;
- наименование темы, объем работы;
- календарный план работы кружка с указанием темы исследования, сроков ее выполнения и полученных результатов;
- учет посещаемости занятий кружка;
- протоколы заседаний кружка;
- сводный отчет о работе за учебный год, включающий сведения о составе кружка, о проведенных заседаниях, докладах студентов на конференциях, об участии в конкурсах и выставках студенческих научных работ, публикациях, о внедрении результатов работ в производство или в учебный процесс.

Итогом работы студента в кружке является научный доклад, представленный на конференцию или работа, оформленная на конкурс.

### **Организация работы проблемных групп.**

Проблемные группы объединяют студентов, участвующих в научно-исследовательской работе на кафедрах. Проблемные научные студенческие группы представляют собой формы организации научно-исследовательской деятельности студентов, дополняющие учебный процесс и являющиеся составной частью нагрузки преподавателя второй половины дня.

Цель создания проблемных научных групп – развитие научно-познавательных и исследовательских интересов студентов, реализация научно-исследовательского потенциала профессорско-преподавательского состава; решение ряда теоретических и прикладных задач по основным научным направлениям вуза.

Работа проблемных научных групп строится на основе основных направлений научной деятельности кафедр под руководством преподавателей-специалистов высокой квалификации в соответствующей области знания.

Проблемные научные группы создаются и осуществляют свою работу на основании решения кафедры, которая в дальнейшем контролирует их деятельность.

Кафедрой до начала учебного года разрабатывается перечень студенческих научных работ, который доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы научной работы. Она должна быть достаточно широкой для возможности проявления студентом самостоятельного творчества.

Темы НИРС утверждаются на заседании кафедры. Студент получает задание на научно-исследовательскую работу, подписанное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой. Задание составляется на весь период обучения студента на профилирующей кафедре в 3-х экземплярах: один – для кафедры, один – у руководителя, один – у студента.

В задании указывается: тема исследования, исходные данные и материалы к работе, содержание аналитических и экспериментальных исследований, основные этапы работы по семестрам, объем и сроки выполнения, место работы, рекомендуемая литература, срок представления доклада на семинаре, срок представления отчета.

Проблемные научные группы студентов получают право на существование, если их деятельность регламентирована научно-исследовательской программой, а количество участников составляет от 4 до 10 человек.

На одного руководителя может приходиться до 5 студентов. Формы организации труда студентов в проблемной группе – индивидуальные и индивидуально-групповые. Каждый член проблемной группы имеет конкретное индивидуальное задание.

В проблемные научные группы могут входить студенты разных курсов и специальностей, проявляющие интерес к соответствующей научной проблеме или отрасли знания. Основным видом деятельности проблемных научных групп студентов является научно-практическая деятельность, связанная с разработкой программы и инструментария исследования, получением консультаций у ведущих специалистов и руководителя группы, проведением рабочих дискуссий, сбором информации, составлением аналитических справок, подготовкой и публикацией статей, участием в научно-практических конференциях, круглых столах, научных дискуссиях, конкурсах.

Деятельность проблемных научных групп студентов может быть направлена на изучение комплексных проблем, решаемых профессорско-преподавательским составом филиала института. Студенты также могут участвовать в разработке конкретных научных тем, закрепленных за Филиалом СГПИ в г.Буденновске на региональном, федеральном и международном уровнях.

Деятельность проблемных научных студенческих групп прекращается при выполнении программы работы. Проблемные научные группы студентов создаются на добровольной основе и имеют право самостоятельно вырабатывать основополагающие принципы деятельности.

Студенты имеют право одновременно являться членами нескольких проблемных групп, независимо от курса и специальности; вносить предложения по организации научной деятельности студентов руководителю группы, а также администрации Филиала СГПИ в г.Буденновске.

Руководители проблемных научных студенческих групп:

- координируют деятельность проблемных научных студенческих групп с другими структурными подразделениями филиала института;
- создают условия для саморазвития, самовыражения и самоутверждения начинающих исследователей, способствуют их активному участию в научно-исследовательской деятельности филиала института;
- привлекают студентов к участию в конференциях, дискуссиях, конкурсах, олимпиадах;
- оказывают помощь студентам в подготовке к изданию статей, тезисов, докладов по результатам исследования;
- стимулируют развитие научно-исследовательских интересов студентов;
- выходят с предложениями о поощрении наиболее активных участников группы;
- представляют отчет кафедре о работе научных проблемных групп студентов;
- вносят предложения руководству, направленные на улучшение организации научно-исследовательской работы студентов. Предлагают варианты устранения недостатков в ней.

### **Организационно-массовые мероприятия по НИРС.**

Важную роль в активизации научного творчества студентов играют организационно-массовые мероприятия:

- ежегодные институтские (филиальные) студенческие научно-практические конференции;
- всероссийские, краевые, межрегиональные, отраслевые и городские научные и научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, совещания;
- выставки научного творчества молодежи;
- выдвижение студентов на соискание премий на лучшие студенческие научно-исследовательские работы.

### **Студенческие научно-практические конференции.**

Студенческая научно-практическая конференция института проводится не реже одного раза в год. Порядок ее работы определяется приказом ректора по институту.

Конференция проводится в два этапа:

- 1-й этап: заслушивание докладов на студенческих научных семинарах, заседаниях кружков, в студенческих научных обществах. Ответственными за первый этап являются заведующие кафедрами;

- 2-й этап: отбор лучших работ экспериментального и теоретического характера, представление их на институтских конференциях.

Студенты-авторы лучших работ и их научные руководители по решению оргкомитета конференции поощряются дипломами.

Работы, отмеченные наградами конференции, могут представляться на региональный или всероссийский конкурсы.

#### **Публикация результатов студенческих научных исследований.**

Публикация результатов студенческих научных исследований являются эффективными методами стимулирования НИРС и повышения ее результативности.

### **V. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ специальности 49.02.01 Физическая культура обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов рабочего учебного плана филиал располагает основными учебниками и учебными пособиями.

В целях укрепления учебно-методической оснащённости образовательного процесса, а также совершенствования системы сбора данных об учебных, научных и социальных достижениях студентов в филиале сформирована и продолжает развиваться электронная информационно-образовательная среда. Информационно-образовательная среда (ЭИОС)

(<http://ios.budfilsgpi.ru>) института интегрирует все обязательные компоненты, определенные ФГОС СПО, включая обеспечение свободного доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, методическим рекомендациям, оценочным материалам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающихся; фиксацию хода образовательного процесса; проведение заня-

тий, оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

В филиале организовано 136 рабочих мест, оснащенных компьютерами с процессорами не ниже Pentium 4. Удельный вес количества персональных компьютеров в расчёте на одного студента составляет 23% (4,3 студента на 1 компьютер).

Все ПЭВМ подразделений и кафедр института объединены в локальную сеть. Для обеспечения учебного процесса в филиале оборудовано 3 компьютерных класса (33 рабочих мест).

Для реализации технологий дистанционного обучения информационная система института имеет в своем составе следующее мультимедийное оборудование: интерактивные доски в количестве 6 штук, медиапроекторы в количестве 39 штук. Филиал располагает ноутбуками в количестве 24 штуки, плазменными и ЖК телевизорами в количестве 2 штук, необходимой копировальной техникой, используемыми в учебном процессе и при проведении научных конференций.

Серверы института имеют выделенные линии для доступа в Интернет с суммарной скоростью до 100 Мбит/сек. Указанные скорости позволяют организовать проведение вебинаров, видеоконференций и дистанционных лекций.

Содержание сайта института соответствует требованиям Постановления Правительства России от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Средства компьютерной и вычислительной техники применяются и для управления образовательным процессом. В филиале внедрены и используются следующие модульные системы: «Ректор-вуз», «ИС Деканат». Всё программное обеспечение, используемое в учебном процессе, лицензировано.

Установлено прямое подключение к Интернету Wi-Fi роутеров в локальной сети, что обеспечивает увеличение количества точек доступа к Интернету по беспроводной технологии как сотрудников института, так и студентов.

Используется программное обеспечение для проведения мониторингов «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников ГБОУ ВО СГПИ», «Удовлетворенность студентов качеством обучения в ГБОУ ВО СГПИ», «Анкета абитуриента», «Анкета «Интерес к научно-исследовательской деятельности студентов ГБОУ ВО СГПИ».

Разработана и находится в актуальном состоянии база данных выпускных квалификационных работ студентов филиалов (в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ).

## **5.2 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ специальности 49.02.01 Физическая

культура обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля). Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения об общей численности преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО / ППССЗ; о квалификации преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); об опыте профессиональной деятельности, преподавательской деятельности); об участии в повышении квалификации; о квалификациях преподавателей, привлекаемых к проведению практик; опыте деятельности преподавателей в организациях соответствующей профессиональной сферы приведены в справке о кадровом обеспечении.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в филиале в соответствии с ОПОП СПО/ППССЗ**

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 49.02.01 Физическая культура филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и включает:

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены человека;
- иностранного языка, лингафонный кабинет;
- безопасности жизнедеятельности;
- теории и истории физической культуры;
- методики физического воспитания;
- лечебной физической культуры и врачебного контроля;
- массажа;
- астрономии;
- шахматный кабинет.

#### **Лаборатории:**

- физической и функциональной диагностики;
- информатики и информационно-коммуникационных технологий.

#### **Спортивный комплекс:**

- универсальный спортивный зал;
- зал ритмики и фитнеса;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
- стрелковый тир (электронный);

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал;
- конференц-зал.

Реализация ОПОП СПО/ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиале.

При использовании электронных изданий Филиал СГПИ в г.Буденновске обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## **VI. Характеристика социально-культурной среды филиала, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций студентов**

В вузе сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Филиал СГПИ в г.Буденновске, формируя образовательную среду подготовки выпускника – будущего учителя, которому жить и профессионально развиваться в новых социально-культурных условиях, выполняет социально-педагогически значимую функцию воспитания.

Воспитательная социокультурная среда вуза – часть культурно-образовательного пространства, с помощью которого осуществляется:

- социализация (процесс развития обучающегося при его взаимодействии в ходе жизнедеятельности с социокультурной средой, обогащающей его как самореализующуюся личность);
- инкультурация (процесс освоения обучающимся способов мышления и действий) личности в образовательном процессе.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой и календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания определяет основные направления воспитания в Филиале СГПИ в г.Буденновске, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания и включает в себя:

- специфика организации воспитательного процесса в институте;
- цель и задачи воспитательной работы;
- виды, формы и содержание воспитательной работы;
- модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание обучающихся»;

- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профориентационная направленность личности»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности института»;
- модуль «Спортивное воспитание обучающихся»;
- модуль «Культурно-творческая развивающая среда»;
- модуль «Добровольческая деятельность обучающихся»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы определяет последовательность реализации системы воспитательных внеучебных мероприятий в Филиале СГПИ в г.Буденовке для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности. Формирование новой культуры воспитания связано с сохранением лучших вузовских традиций и созданием новых. Академическими традициями являются культурно-массовые мероприятия, вызывающие интерес у вузовского сообщества и позволяющие студентам, преподавателям и сотрудникам реализоваться в различных видах творческой деятельности. Такими значимыми для студенческого сообщества событиями являются: «Молодёжный квартал», «Мисс и Мистер студенчество», «День народного единства», «День призывника», «Сохраним природу Ставрополья», «Поэтическая весна Прикумья», «Ежегодный новогодний бал». Студенты принимают участие в роли ведущих городских мероприятий (День первокурсника, Студенческая весна и др.).

В Филиале СГПИ в г.Буденновске регулярно проводятся мероприятия в рамках комплексного плана «Профилактика терроризма, экстремизма и идеологии терроризма на территории города Будённовска». Члены студенческого совета входят в состав Межэтнического совета и Молодёжного координационного совета Будённовского муниципального района.

В соответствии с ФГОС у Филиала СГПИ в г. Буденновске возникает острая потребность в развитии не только профессиональных, но и личностных компетенций. Точкой опоры для создания у студентов устойчивых мотивов профессиональной и социальной деятельности как будущего педагога, осознание социальной значимости будущей профессии является вовлеченность большого количества студентов в работу педагогического отряда. Бойцы СПО «Факел» ежегодно работают в МКОУ ДОД ООЦ «Светлячок» Левокумского района, ДООЦ им. Ю.А. Гагарина Буденновского района, пришкольных летних детских оздоровительных лагерях. Бойцы принимают участие в краевых инструктивных вожатских сборах студенческих педагогических отрядов Ставропольского края, в смотрах-конкурсах студенческих отрядов.

СПО «Факел» является дипломантом в номинации «Активные участники студенческого движения Ставрополья».

- На базе Филиала СГПИ в г.Буденновске действует волонтерский отряд «Ты не один».

- В учебном заведении активно функционирует спортивный клуб «Атлетика» – сформированы сборные по волейболу (женская и мужская команды) и футболу (мужская команда).

- Кафедра, реализующая ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура, уделяет большое внимание воспитательной работе со студентами. Основной целью воспитательного процесса обучающихся является формирование в процессе обучения и воспитания личности гражданина, профессионала. Наряду с перечисленным учебно-воспитательный процесс направлен на овладение здоровьесберегающими технологиями, технологиями гражданственности, социального взаимодействия с обществом, общения, владения современными информационными технологиями. Формирование и развитие общекультурных компетенций студентов осуществляется путем реализации программ целенаправленного воспитания, вовлечения студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских и педагогических отрядов и др.

## **VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) / Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО/ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура регламентируются следующими локальными актами:

- Положение о курсовых работах в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение об учебных и производственных практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах;

– Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

– Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах;

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

*Текущий контроль* - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- работы с электронными УМКД.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются ведущими преподавателями филиала.

*Промежуточная аттестация по дисциплине и практике* – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность итоговой аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса филиала. Распи-

сание проведения итоговой аттестации по дисциплинам разрабатывается учебно-методическим управлением и утверждается директором.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые работы и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год: после окончания 1-го учебного полугодия и после окончания 2-го учебного полугодия. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются графиком учебного процесса.

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Формы промежуточной аттестации	Система оценивания	Примечание
Зачет	Результаты оцениваются «зачет/не зачтено»	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основанием для выставления зачета являются текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др. (накопительная система оценивания)
Дифференцированный зачет	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК
Экзамен (устный) по отдельной дисциплине	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК
Экзамен (письменный) по отдельной дисциплине		
Экзамен междисциплинарный		
Экзамен комплексный	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо);	Форма итоговой аттестации по нескольким дисциплинам или нескольким профессиональным МДК,

	3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	входящим в состав профессионального модуля
Экзамен квалификационный	Принятие решения: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»	Форма итоговой аттестации по нескольким профессиональным модулям, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности
Курсовая работа	Результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)	Вид учебно-исследовательской работы студента и контроля учебной деятельности по дисциплине или МДК

Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов-работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Квалификационный экзамен проводится в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ, и после завершения производственной практики (по профилю специальности). Формы и процедура проведения квалификационного экзамена определяются Положением о нем.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, разрабатываемыми в филиале.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств, предназначенные для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, элементов практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, кол-

локвиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику индивидуальных, курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, докладов. Фонд оценочных средств является одним из разделов УМКД.

Фонды оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске.

ФОС – это комплекты методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, элементов практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении освоения ими конкретной основной профессиональной образовательной программы на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующих ФГОС.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются кафедрами самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для Итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из трех частей:

- средства для текущего контроля обучающихся;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура созданы:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения коллоквиумов, семинаров;
- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;
- тематика курсовых работ (проектов);
- тематика выпускных квалификационных работ;
- банки профессиональных ситуаций для решения;
- задачи-модели для решения на квалификационном экзамене и т.д.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

*Итоговая аттестация* направлена на установление соответствия

уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части готовности к выполнению основных видов профессиональной деятельности и сформированности определенного набора профессиональных и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Продолжительность ГИА – 6 недель, из них 4 недели – подготовка к защите ВКР, 2 недели – защита ВКР.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о ГИА (в электронной информационно-образовательной среде Филиала СГПИ в г. Буденновске).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются филиалом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденным Минобрнауки России.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускникам, освоившим ОПОП СПО/ППССЗ специальности 49.02.01 Физическая культура в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура, ежегодно утверждаемой заместителем директора по учебной и научной работе филиала

не позднее шести месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации.

Итоговый экзамен по специальности 49.02.01 Физическая культура не предусмотрен.

### **7.3 Регламент периодического обновления ОПОП СПО/ППССЗ и составляющих ее компонентов**

Обновление ОПОП СПО/ППССЗ предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС СПО, изменении нормативов, определенных приказами Минобрнауки России, при внесении изменений в учебный план.

Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

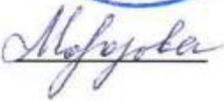
Основная профессиональная образовательная программа СПО / Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура рассмотрена:

- на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 26 апреля 2023 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

1.	ОПОП СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура	31.08. 2022 г.	ОПОП СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана на основании приказа Минобрнауки России от 27 октября 2014 г., № 1355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2014 г., регистрационный № 34956);	Утверждение ОПОП
2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	02.05. 2023 г.	Актуализирована в части нормативных документов для разработки ОПОП СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Нормативные документы для разработки ОПОП
3.	5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО/ППССЗ	02.05. 2023 г.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Утверждение компонентов ОПОП

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по учебной и научной работе		Р.Э. Герман
Заместитель директора по социальной и воспитательной работе		Б.М. Байкеева
Начальник учебно-методического отдела		А.В. Мауль
Декан психолого-педагогического факультета		Д.В. Фурсова
И.о. зав. кафедрой специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин		М.А. Аكوпова
Зав. кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин		Р.Э. Герман
И.о. зав. кафедрой дошкольного и дополнительного образования		Ю.С. Еремина
Зав. библиотекой		Ю.И. Стебловская
Представитель работодателя: Директор МОУ СОШ № 5 г. Буденновска	 	Г.Г. Агеева
Представитель работодателя: Директор МОУ СОШ № 6 г. Буденновска		О.А. Морозова
Председатель Совета обучающихся филиала СГПИ в г. Буденновске		Д. Э. Мнаçаканян