


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Новикова Оксана Николаевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 27.10.2019 19:36:24  
Уникальный программный ключ:  
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Утверждена  
Заведующий кафедрой  
к. филос. н. Кураченко В.А.   
протокол № 2 от 19 сентября 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Педагогическая практика

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2019

Буденновск, 2019 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным  
планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Фомина А.Р., ст. преподаватель


*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Кураченко В.А., к. филос. н., доцент

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*



«19» сентября 2019 г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	5
5. Объем и продолжительность практики.....	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	16
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	27
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	27
Приложение 1. Методические материалы.....	29
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	57

## 1. Цели и задачи практики

Во время **Производственной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями и навыками, универсальными, общепрофессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 125) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50358/ профили подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

**Цели** производственной (педагогической) практики:

– формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

– формирование у студентов компетенций в соответствии с программой практики, закрепление и углубление теоретических знаний, овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов и учителя русского языка 5-9 классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности в области использования психолого-педагогических технологий в профессиональном психолого-педагогическом сопровождении педагогического процесса.

**Задачи** производственной (педагогической) практики:

– воспитание готовности применять знания по психологии и педагогике на практике, пропагандировать их среди школьников, родителей обучающихся;

– формирование умений осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся;

– формирование умений и навыков применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

– формирование умений проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с особенностями развития детей;

– формирование опыта взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

– формирование умений в области психолого-педагогической диагностики учащихся, психологического консультирования и просвещения родителей;

– изучение деятельности педагога по руководству социально-психологической адаптацией первоклассников в условиях школы;

– знакомство с методами диагностики уровня социально-психологической адаптации первоклассников в условиях общеобразовательной школы;

- овладение основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной и внеурочной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся;
- формирование умений методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;
- содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», Б2.О.04.01 (П) Производственная (педагогическая) практика (Б2.О.04 Психолого-педагогический модуль) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на приобретение практических профессиональных умений, навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области психолого-педагогического сопровождения педагогического процесса. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях на всех ступенях обучения.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса с опорой на знание психолого-педагогической основы профессиональной деятельности в реальных условиях школы.

## **3. Вид (тип), форма и способ проведения практики**

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая практика» и относится к психолого-педагогическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО филиала, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения производственной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Филиала, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	<b>знает:</b> – логические формы и процедуры; <b>владеет:</b> – способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<b>умеет:</b> – аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	<b>умеет:</b> – определить и отобрать ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели в области психолого-педагогической деятельности;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<b>знает:</b> – правила речевого и социального взаимодействия; <b>владеет:</b> – способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	<b>владеет:</b> – навыками социального взаимодействия;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном, деловом общении на русском языке; – вести диалог;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – создавать, анализировать и редактировать тексты деловой и учебно-научной речи;
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).	<b>знает:</b> – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; <b>владеет:</b> – приемами создания устных

		и письменных текстов в процессе делового, учебно-научного общения;
	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; <b>владеет:</b> – навыками коммуникации;
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	<b>знает:</b> – основные средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; <b>владеет:</b> – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> – нормы профессиональной этики; <b>умеет:</b> – обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	<b>знает:</b> – психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные); <b>умеет:</b> – применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся;
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<b>умеет:</b> – применять специальные технологии и методы, позволяющие формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;

	ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	<b>умеет:</b> – проектировать индивидуальные образовательные маршруты на основе диагностики особенностей развития обучающихся;
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.	<b>умеет:</b> – применять методы анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний; <b>владеет:</b> – навыками профессиональной рефлексии.

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 12 ЗЕТ в 5-6 семестрах, 8 недель (432 ч.), в том числе:

5 семестр: 9 ЗЕТ, 6 недель, 324 ч.; объем контактной работы – 120,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 203,7 ч.;

6 семестр: 3 ЗЕТ, 2 недели, 108 ч.; объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.



## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>5 семестр</b>			
<p><b>Первый этап – учебно-ознакомительный</b></p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p><b>УК-4.1</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>ОПК-1.2.</b></p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических собраниях, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ.</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательной организации.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ).</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование.</p>
<p><b>Второй этап – продуктивный</b></p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом.</p> <p>Выполнение заданий</p>	<p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом.</p> <p>Беседа с директором, зам. директора, учителями-руководителями практики.</p> <p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p><b>1 этап – 2 недели</b></p> <p>1. Ознакомление с задачами</p>	<p>Вести дневник практики. Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении практики. Составить индивидуальный план.</p> <p>Изучение нормативно-</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>

<p>практики. Рефлексия.</p> <p><b>УК-1.2.</b> <b>УК-1.6.</b> <b>УК-2.2.</b> <b>УК-3.2.</b> <b>УК-3.3.</b> <b>УК-4.1.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>ОПК-1.2.</b> <b>ОПК-6.1.</b> <b>ОПК-6.2.</b> <b>ОПК-6.3.</b> <b>ОПК-8.1.</b></p>	<p>начальной школы, реализацией преемственности учебно-воспитательной работы с ДОУ. Экскурсия по школе.</p> <p>Распределение по 1-м классам, знакомство с учащимися. Знакомство с оснащением педагогического процесса в классе.</p> <p>Педагогическое наблюдение и анализ праздника «День знаний»</p> <p>Анализ форм и способов организации адаптационной недели.</p> <p>Знакомство с особенностями, организацией, содержанием и методикой учебно-воспитательной работы учителя с учащимися I класса в период начальной адаптации детей к школьным условиям.</p> <p>Педагогическое наблюдение на уроках и последующий анализ.</p> <p>Участие в подготовке учебных занятий (изготовлении наглядных пособий, раздаточного материала, подписывании тетрадей и прописей и др.).</p> <p>Уточнение сведений о составе семьи, домашних условиях и возможностях воспитания и обучения детей и др.</p> <p><u>Диагностика отношения ребенка к школе.</u></p> <p>Изучение уровня знаний, умений, навыков и представлений у первоклассников и уровня их адаптации к учебной деятельности.</p> <p>Беседа со школьным психологом.</p> <p><u>Самостоятельное исследование психологической готовности одного-двух детей к школе.</u></p>	<p>правовой документации, конспектирование.</p> <p>Анализ пространственно-образовательной среды класса.</p> <p>Оформление дневника.</p> <p>Провести анализ ПООП 1 класса.</p> <p>Составить план адаптации.</p> <p>Составить анализ организации режима, времени, питания.</p> <p>Анализ методов и приемов взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий, социализации детей.</p> <p>Фотозапись уроков.</p> <p>Анализ методов, видов работ, их чередования, распределения времени на уроках, применения наглядных пособий и пр.</p> <p>Анализ личных дел.</p> <p>Сбор материала для составления психолого-педагогической характеристики, готовности ребенка к обучению в школе.</p> <p>Провести наблюдение, анкетирование.</p>	
--	--	--	--

	<p>Проведение <u>диагностики социального развития</u> первоклассников. Выявление характера отношений со сверстниками.</p> <p>Оказание помощи учителю в проведении организационных мероприятий и режимных моментов (экскурсии по школе; приеме и проходах детей домой, организации и проведении перемен; организации питания; проведении физкультминуток и др.).</p> <p>По согласованию с учителем проведение индивидуальной работы с первоклассниками.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики ребенка.</p> <p>Беседа с групповым руководителем.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p> <p><b>2 этап – 4 недели</b></p> <p>Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, с составом класса, беседа с учителем 2-4 класса).</p> <p>Составление плана психолого-педагогического наблюдения, подбор методик.</p> <p>Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.</p> <p>Педагогическое наблюдение на уроках и во внеурочной деятельности и последующий анализ.</p> <p>Наблюдение и анализ</p>	<p>диагностические исследования.</p> <p>Применить методики «Маски», «Два домика».</p> <p>Ведение дневника.</p> <p>Подбор материала для организации перемен и пр.</p> <p>Составить характеристику.</p> <p>Оформление дневника.</p> <p>Составление плана работы.</p> <p>Фотозапись уроков.</p> <p>Анализ построения учебно-воспитательного процесса. Анализ структуры урока, методов, приемов, форм проведения, методов подачи материала, опроса, системы оценивания, построения индивидуальной работы.</p> <p>Наблюдение за детьми.</p> <p>Наблюдение за работой учителя:</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>
--	--	--	--

	<p>педагогического взаимодействия учителя с детьми и коллегами.</p> <p>Проведение тренингов. Включение в различные виды психолого-педагогической деятельности.</p> <p><u>Психолого-педагогическая диагностика.</u> Комплексное изучение особенностей младших школьников, путей профессионального сопровождения ребенка. Выявление одаренных детей. Наблюдение и выявление травматических переживаний детей. Определение индивидуального маршрута воспитанника с учетом его психофизических, и индивидуальных особенностей.</p> <p>Определение психологической безопасности образовательной среды школы. <u>Психологическое консультирование</u> педагогов и родителей по вопросам семейных и детско-родительских отношений. Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>стиль общения с детьми и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы. Провести тренинговое занятие «Сплочение и разогрев группы» Подобрать методики и провети диагностики семейно-брачных, детско-родительских отношений. Провести психологическое исследование.</p> <p>Составить индивидуальный маршрут развития ребенка с особенностями развития. Составить технологическую карту. Составить протокол беседы.</p>	<p>Собеседование.</p>
--	---	--	-----------------------

<p><b>Третий этап – заключительный</b> Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. <b>УК-1.2.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>УК-4.5.</b></p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике.  Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике.  Защита творческого проекта.</p>
<p><b>6 семестр</b></p>			
<p><b>Первый этап – учебно-ознакомительный</b>  Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. <b>УК-4.1</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>ОПК-1.2.</b></p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических собраниях, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ОУ. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой образовательной организации.  Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.          Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ). Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.          Собеседование.</p>
<p><b>Второй этап – продуктивный</b> Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов,</p>	<p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом. Беседа с директором, зам. директора, учителями-руководителями практики.</p>	<p>Вести дневник практики. Провести беседу с директором и зам. директора, с учителем-наставником о прохождении</p>	<p>Проверка дневника практики.       Проверка выполнения заданий, предусматри</p>

<p>определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ОУ, с педагогическим коллективом. Выполнение заданий практики. Рефлексия.</p> <p><b>УК-1.2.</b> <b>УК-1.6.</b> <b>УК-2.2.</b> <b>УК-3.2.</b> <b>УК-3.3.</b> <b>УК-4.1.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.4.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>ОПК-1.2.</b> <b>ОПК-6.1.</b> <b>ОПК-6.2.</b> <b>ОПК-6.3.</b> <b>ОПК-8.1.</b></p>	<p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, с составом класса, беседа с учителем русского языка 5-9 класса).</p> <p>Составление плана психолого-педагогического наблюдения, подбор методик.</p> <p>Знакомство с контингентом учащихся, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.</p> <p>Педагогическое наблюдение на уроках и во внеурочной деятельности и последующий анализ.</p> <p>Наблюдение и анализ индивидуальных особенностей подростков.</p> <p>Наблюдение и анализ педагогического взаимодействия учителя с детьми и коллегами. Наблюдение за работой учителя: стиль общения с детьми и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы.</p> <p>Включение в различные виды психолого-педагогической деятельности.</p> <p><u>Психолого-педагогическая диагностика.</u></p> <p>Комплексное изучение особенностей проявления характера подростков.</p> <p>Определение индивидуального маршрута воспитанника с учетом его психофизических, и индивидуальных особенностей.</p>	<p>практики.</p> <p>Составить индивидуальный план.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, конспектирование.</p> <p>Составление плана работы.</p> <p>Фотозапись уроков.</p> <p>Анализ построения учебно-воспитательного процесса. Анализ структуры урока русского языка, методов, приемов, форм проведения, методов подачи материала, опроса, системы оценивания, построения индивидуальной работы.</p> <p>Наблюдение за подростками.</p> <p>Анализ педагогического взаимодействия.</p> <p>Составить кейс «Конфликтные ситуации в педагогическом процессе».</p> <p>Провести тесты, психологическое исследование.</p> <p>Составить индивидуальный маршрут развития ребенка с</p>	<p>вающих фиксации результата в дневнике практике.</p>
--	--	---	--

	<p>Составление психолого-педагогической характеристики класса.</p> <p><u>Психолого-педагогическая профилактика</u></p> <p>Профилактика отклоняющегося поведения личности.</p> <p>Проведение КТД, тренингов на формирование позитивного поведения.</p> <p>Анализ календарно-тематических планов, построение схемы программы формирования УУД у школьников.</p> <p><u>Психологическое просвещение</u></p> <p>Работа с родителями.</p> <p>Проведение родительского собрания по актуальной психолого-педагогической проблеме.</p> <p>Беседа с групповым руководителем.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>особенностями развития.</p> <p>Составить характеристику.</p> <p>Просмотр и анализ фильма. Фотоотчет. Самоанализ.</p> <p>Составить, провести, проанализировать КТД, тренинг.</p> <p>Составить схему программы формирования УУД.</p> <p>Составить план/программу психологического просвещения родителей. Разработать рекомендации педагогам/родителям по выбранной проблематике.</p> <p>Составить план собрания, провести, сделать самоанализ.</p>	<p>Собеседование.</p>
<p><b>Третий этап – заключительный</b></p> <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p> <p><b>УК-1.2.</b></p> <p><b>УК-4.2.</b></p> <p><b>УК-4.3.</b></p> <p><b>УК-4.4.</b></p> <p><b>УК-4.5.</b></p>	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности.</p> <p>Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике.</p> <p>Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике.</p> <p>Защита творческого проекта.</p>

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

### 7.1. Перечень отчетной документации

1. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.

2. Рейтинг- лист (составляет руководитель-методист)

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

Анализ проведенной аналитико-практической работы по изучению нормативно-правовой документации.

Предложения и замечания по организации практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.

-достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.

-задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.

-анализ условий организации и объема практики, предложения по ее усовершенствованию.

4. Приложение к отчету

5 семестр:

1) *План работы по адаптации первоклассников к школе* (заверенный подписью учителя начальных классов).

2) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных учителем (1 класс - не менее 6, 2-4 классы – не менее 8)

3) *Результаты диагностических исследований* характера отношения и готовности ребенка к школе и учению.

4) *Психолого-педагогическая характеристика* первоклассника

5) *Психолого-педагогическая характеристика* младшего школьника

6) *Индивидуальный маршрут развития ребенка с особенностями развития.*

7) *Анализ педагогического взаимодействия* учителя 2-4 классов с детьми и коллегами

8) *Планы тренингового занятия*

9) *Технологическая карта* психологической безопасности образовательной среды школы

10) *Протокол беседы психологического консультирования* субъектов образовательного процесса

6 семестр:

1) *Конспекты, фотозапись и анализ уроков*, проведенных учителем русского языка 5-9 классов (не менее 8)

2) *Психолого-педагогическая характеристика* подростка

3) *Психолого-педагогическая характеристика* класса

4) *Индивидуальный маршрут развития подростка с особенностями развития*

5) *Анализ педагогического взаимодействия* учителя русского языка с учащимися и коллегами

6) *План кейса*

7) *Планы тренингового занятия, КТД*

8) *Схема программы формирования УУД*

9) *План/ программа психологического просвещения родителей*

10) *Рекомендации педагогам/ родителям* по выбранной проблематике

11) *План родительского собрания*

5. *Дневник практики.*

6. *Портфолио (методическая копилка).*

7. *Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).*



Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика учителя-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

**7.2. Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>Не сформирована</b>	<b>Сформирована частично</b>	<b>Сформирована в целом</b>	<b>Сформирована полностью</b>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			

<p>1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.</p> <p>3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями.</p> <p>3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.</p>
--	--	---	--

*Оценка за практику снижается, если:*

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

### **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

#### **Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

#### **Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры**

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

#### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
8. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-

практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

#### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
  - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
  - список учителей-наставников от организации;
  - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
  - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, с учителями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Разработать индивидуальное задание на практику.
6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
8. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
9. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

#### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

*Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

*Учитель - наставник:*

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организовывает и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Проводит открытые уроки и организует их обсуждение.
5. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
6. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

## **Права и обязанности студента-практиканта**

### **Практикант обязан:**

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.) и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к учителям, администрации данного образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

### **Практикант имеет право:**

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам по всем вопросам, возникающим в процессе практической

подготовки;

- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

### **Права и обязанности студента-старосты подгруппы**

**Староста** участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

**Староста группы** является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- оповещать студентов о возможных изменениях плана практики;
- показывать пример в выполнении всех заданий по практике и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие (курс лекций). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 <https://rucont.ru/efd/304094>
2. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009
3. Галиуллина, С. Д. Психология и педагогика: учеб.- метод. пособие. – Уфа: УГАЭС, 2007 <https://rucont.ru/efd/143620>
4. Голубь, О. В. Общая психология: учеб. пособие. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/246222>
5. Логинова, О.А. Психология: учебное пособие с практическими заданиями. - Пенза: ПГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/210602>
6. Немов, Р.С. Психология: учебник.- М.: Юрайт, 2011
7. Павлова, Е.В. Общая психология: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов, 2012 <https://rucont.ru/efd/145776>
8. Педагогика начальной школы: теория и методика обучения: учебно-методическое пособие для вузов. - Ставрополь: СГПИ, 2010



9. Педагогика: Общие основы педагогики. Теория обучения: / Н.В. Лысых.- Шуя: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 <https://rucont.ru/efd/191126>
10. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учеб. пособие.- Оренбург: Оренбургский институт, 2017. <https://rucont.ru/efd/559829>
11. Психология / Т.И. Лях, М.В. Лях. – Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010 <https://rucont.ru/efd/186529>
12. Столяренко, Л.Д. Психология: учебник. - СПб: Питер, 2012

*Дополнительная литература*

1. Венгер А.Л. Психологические рисуночные тесты: Иллюстрированное руководство. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2002.
2. Венгер А.Л. Психологическое обследование младших школьников. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001.
3. Волкова, Т. Н. Педагогическое общение: пособие. - Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2001 <https://rucont.ru/efd/188120>
4. Драпак, Е. В. Психология общения и управление конфликтом: методические указания. - Ярославль: ЯрГУ, 2007. <https://rucont.ru/efd/206950>
5. Дубровина, И. В. Практическая психология образования / И. В. Дубровина. - СПб.: Питер, 2004.
6. Истамгалин, Р. С. Этика и эстетика: учеб. пособие. - Уфа: УГАЭС, 2007. <https://rucont.ru/efd/143652>
7. Касимова, Э.Г. Психология и педагогика общения: учебное пособие. - Уфа: УГУЭС, 2013. <https://rucont.ru/efd/278797>
8. Корпоративный имидж организации: учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Куликова. - Тула: ТГПУ, 2017. <https://e.lanbook.com/book/101535>. - Загл. с экрана.
9. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста: учебник и практикум для бакалавра.- М.: Юрайт, 2016.
10. Лебедев, В.Ю. Прилуцкий, А.М. Эстетика: учебник для бакалавров. – М. Юрайт, 2016.
11. Максаков, А. Д. Педагогическая антропология: учеб. пособие для академического бакалавриата. - М.:Юрайт, 2019. [www.biblio-online.ru/book/420E2A14-AC7C-425D-9702-CA3BVC047177](http://www.biblio-online.ru/book/420E2A14-AC7C-425D-9702-CA3BVC047177)
12. Маракушина, И.Г. Педагогическая психология: учебное пособ. - Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. <https://rucont.ru/efd/374295>
13. Накохова, Р.Р. Социальная психология. Психология общения: учебное пособие. - М.: «Перо», 2013.
14. Общая психология (личность, индивидуальность): методические указания / Н.Н. Мехтиханова, И.Ю. Владимиров. - Ярославль: ЯрГУ, 2005.
15. Панфилов, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2016.
16. Педагогика: учеб.- методич. пособие / В.В. Мишечкина.- Орел : Орел ГТУ, 2004. <https://rucont.ru/efd/145599>
17. Педагогическая психология: учеб. пособие /И.Ю.Кулагиной. - М.: Сфера, 2008.
18. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебник. - М.: ВЛАДОС, 2004.
19. Подласый, И.П. Педагогика: учебник в 2 частях. - М.: ВЛАДОС, 1999.
20. Проблемы психологии детей младшего возраста: учебные материалы / С.А. Лебедева. - Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2010.
21. Психологическая азбука. Начальная школа (Первый год обучения) / Т.А. Аржакаева, И.В. Вачков, А.Х. Попова; Под ред. И.В. Вачкова. – М.: Ось-89, 2003.

22. Психологическое сопровождение школьников: Учебное пособие для студ. высших пед. учеб. заведений / Э.М. Александровская, Н.И. Кокурина, Н.В. Куренкова. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

23. Психология личности: учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Куликова. - Тула: ТГПУ, 2017.

24. Слостенин, В.А. Педагогика: учеб. пособ. - М.: Академия, 2005.

### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.
3. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
5. <http://www.psypublica.ru> – Психология – психологические публикации.
6. <http://www.psychology-online.net> – Psychology OnLine.Net – научная и популярная психология – Материалы по психологии.
7. <http://www.psy-files.ru> – Сборник психологических тестов, книг, методик, тренингов.
8. <http://www.psychology.net.ru> – Мир психологии.
9. <http://www.childpsy.ru> – Детская психология.
10. <http://www.psyparents.ru> – Детская психология для родителей.
11. <http://vkapuste.ru> – Сайт о детях, для детей и родителей: детская психология, воспитание, питание, развитие и игры детей
12. <http://flogiston.ru/reviews/sites/childpsy> – «Детский психолог» – новый информационно-методический портал.
13. <http://www.child-psy.ru/> - Детская психология, возрастная психология, воспитание детей.
14. <http://www.psychanalyst.ru/babies.htm> – :ψ: Психоаналитик.Ру: Статьи по детской психологии и обо всем, что с этим связано.
15. <http://www.azps.ru> – А.Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.
16. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
17. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
18. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
19. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
20. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
21. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
22. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)

### *Периодические издания*

1. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология – 2011 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/137294/#5>
2. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия: Педагогика и психология [https://e.lanbook.com/journal/2352#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2352#journal_name) //ЭБС Лань
3. Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева – 2009 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/249165/#5>
4. Вестник ЦМО МГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика [https://rucont.ru/efd/14013//ЭБС\\_Руко́нт](https://rucont.ru/efd/14013//ЭБС_Руко́нт)
5. Грани познания – 2009 г. № 5 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/109953/#1>

6. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология. - Иркутский государственный университет [https://e.lanbook.com/journal/2438#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2438#journal_name) //ЭБС Лань
7. Начальная школа -2003-2018 гг.
8. Начальное образование <https://rucont.ru/efd/281>
9. Педагогика и психология образования. Московский педагогический государственный университет [https://e.lanbook.com/journal/2943#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2943#journal_name) //ЭБС Лань
10. Педагогическое образование в России – 2012 г. № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/80685/#2>
11. Психология в вузе.- 2012-2018 гг.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### ***Программные средства***

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и

организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ежедневно заполнять дневник практики

Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ СГПИ В Г. БУДЕННОВСКЕ

Д Н Е В Н И К  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ г. БУДЕННОВСКА

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Групповой руководитель  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

БУДЕННОВСК, 20\_\_

Цель практики –  
Задачи практики:

### Список студентов группы

Ф.И.О.	Номер телефона	E-mail
_____		
(староста)		

### База практики

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Руководство: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса: \_\_\_\_\_

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_

Другая информация: \_\_\_\_\_

### Ежедневное заполнение дневника

Дата	Алгоритм педагогической деятельности	Рефлексия	Оценка/замечания

### Задание 2. Знакомство с базой образовательной организации

1. Собрать информацию об образовательной организации на основе изучения сайта ОУ.
2. Провести беседу с административным составом (директор, зам. директора), педагогическим коллективом в целях знакомства с базой образовательной организации, с материально-техническим обеспечением педагогического процесса.
3. Составить план-график прохождения практики.

### 5 СЕМЕСТР, 1 ЭТАП

### Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации

1. Изучить документацию, регламентирующую воспитательно-образовательный процесс в начальной школе: ФГОС НОО, образовательные программы.
2. Проследить реализацию преемственности учебно-воспитательной работы с ДОУ.
3. Заполнить дневник, отчет по практике.

### Задание 4. Анализ пространственно-образовательной среды

1. Провести наблюдение и анализ пространственно-образовательной среды класса на предмет соответствия требованиям:

– санитарно-гигиенические требования (изучить СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

- требования к воздушно-тепловому режиму;
- требования к естественному и искусственному освещению;
- требования к оформлению кабинета;
- требования к мебели и ее расстановки в кабинете.

#### Рекомендации по анализу кабинета

Необходимые зоны в кабинете начальных классов: учебная зона; информационная зона; зеленый уголок; игровая зона; бытовая зона.

В учебной зоне должны быть расположены: парты, учительский стол, учебная доска, интерактивная доска, компьютер, мобильный ТВ, видео-магнитофон, книжные шкафы. Пространство должно сочетать строгость и комфорт, где предметы должны быть друг от друга на определенном расстоянии.

В игровой зоне должны быть расположены: мягкая мебель, журнальный столик, детские игрушки и игры. Данная зона специально предназначена для отдыха детей и ощущения ими домашнего комфорта. Оформление игровой зоны должно соответствовать общему оформлению кабинета.

Информационная зона должна содержать следующую информацию: для родителей, о здоровом образе жизни, о правилах дорожного движения, об основе безопасности жизнедеятельности, данном классе (список класса, актив класса, дни рождения детей и т.д.), символика страны, области, района и т.д.

Зеленая зона должна содержать: многообразие декоративных цветов. Зеленая зона должна быть оснащена информационной картой о цветах (название, семейство и т.д.). Может содержать аквариум, но при этом условии должна быть информационная карта о рыбах (название, семейство и т.д.)

Санитарно-гигиеническая зона должна содержать: раковину для мытья рук, санитарно-гигиенические средства (жидкое мыло), туалетная бумага, полотенце, предметы для влажной уборки кабинета (ведра, половые тряпки, веники, мусорные ведра и т.д.), место для питья детей.

Кабинет должен отвечать всем санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям. В кабинете должно быть хорошее освещение и положительное состояние мебели. Размеры проходов, расстояние между предметами, между рядами двухместных столов не менее 60 см, от столов до стены - от 50 см до 70 см, от первой парты до доски не менее 2/4 -2/7 м, наибольшая удаленность ученика от доски 860 см, высота доски от пола 80-90 см.

2. Провести анализ учебно-методического оснащения кабинета (наглядный, дидактический материал, раздаточный материал, методические пособия, книги, карточки, презентации и пр.

3. Написать отчет.

#### **Задание 5. Педагогическое наблюдение и анализ праздника «День Знаний»**

1. Проанализируйте с педагогической точки зрения праздник «День Знаний» торжественной линейки, первый классный час /урок мира.

Схема анализа.

- 1) Цели.
- 2) Наличие подготовительной работы и ее особенности.
- 3) Соответствие содержания праздника целям.
- 4) Оборудование.
- 5) Степень воздействия на эмоции, чувства детей.
- 6) Увлеченность первоклассников ходом мероприятий.

- 7) Соответствие мероприятия возрастным особенностям детей.
- 8) Педагогический такт учителя.
- 9) Общая оценка:
  - воспитательная ценность праздника;
  - методические ошибки и недостатки, снизившие эффективность мероприятия.
2. Оформите дневник, отчет.
3. Оформите портфолио (конспект мероприятия).

### **Задание 6. Анализ форм и способов организации адаптационной недели**

1. Составить план адаптационной недели.
2. На основе ежедневных наблюдений деятельности учителя заполните таблицу.

Содержание деятельности учителя	Сроки	Педагогические приемы
1. Распределение мест в гардеробе	1. 2. 3.	

- 1) Распределение мест в классе.
- 2) Распределение мест в столовой.
- 3) Организация знакомства детей друг с другом.
- 4) Знакомство детей со школой и ее работниками.
- 5) Способы ознакомления первоклассников с правилами поведения в классе, на перемене.
- 6) Приучение к осмысленному выполнению этих правил.
- 7) Организация первого коллективного выхода за пределы школы.
- 8) Мобилизация внимания детей в начале урока.
- 9) Управление вниманием детей в течение урока.
- 10) Управление дисциплиной школьников на уроке и перемене.
- 11) Организация перемен.

### **Задание 7. Изучение адаптации первоклассников в школе**

1. Составьте анализ организации адаптационной недели: расписание уроков, продолжительность уроков и перемен, организация питания и пр.

2. Познакомьтесь с методикой Э.М. Александровской «Критерии социально-психологической адаптации детей к школе». Изучите адаптацию первоклассников в школе по данной методике.

#### 1. Критерии. Эффективность учебной деятельности.

##### I шкала. Учебная активность

5. Активно работает на уроке, часто поднимает руку и отвечает правильно.

4. На уроке работает. Положительные и отрицательные ответы чередуются.

3. Редко поднимает руку, но отвечает правильно.

2. Учебная активность на уроке носит кратковременный характер. Часто отвлекается, не слышит вопроса.

1. Пассивен на уроке. Дает отрицательные ответы или не отвечает совсем. Часто переписывает готовое с доски.

0. Учебная активность отсутствует /не включается в учебный процесс.

##### II шкала. Усвоение знаний (успеваемость)

5. Правильное безошибочное выполнение школьных заданий (ср. балл 5 - 4,6).

4. Небольшие помарки, единичные ошибки (ср. балл 4,5 – 4).

3. Редкие ошибки, связанные с пропуском букв и их заменой (ср. балл 3,9 – 3,6).



2. Плохое усвоение материала по одному из основных предметов, обилие ошибок (ср. балл по этому предмету 3,5 и ниже).

1. Частые ошибки, неаккуратное выполнение заданий: много исправлений, зачеркиваний (непостоянство отметок) (ср. балл 3,5 и ниже).

0. Плохое усвоение программного материала по всем предметам: грубые ошибки, большое их количество (низкая успеваемость по всем предметам) (ср. балл ниже 3,5).

2. Критерии усвоение школьных норм поведения.

### III шкала. Поведение на уроке

5. Сидит спокойно, добросовестно выполняет все требования учителя.

4. Выполняет требования учителя, но иногда, на короткое время отвлекается от урока.

3. Часто поворачивается, обменивается короткими репликами с товарищами.

2. Часто наблюдается скованность в движениях, позе, напряженность в ответах.

1. Выполняет требования учителя частично, отвлекается на посторонние занятия, вертится или постоянно разговаривает.

0. Не выполняет требования учителя; большую часть времени урока занимается посторонними делами (преобладают игровые интересы).

### IV шкала. Поведение на перемене

5. Высокая игровая активность, охотно участвует в подвижных играх.

4. Активность выражена в малой степени; предпочитает занятия в классе с кем-нибудь из ребят, чтение книг, спокойные игры.

3. Активность ребенка ограничивается занятиями, связанными с подготовкой к следующему уроку (готовит учебники, моет доску).

2. Не может найти себе занятие. Переходит от одной группы детей к другой.

1. Пассивный, движения скованные, избегает других.

0. Часто нарушает нормы поведения; мешает другим ребятам играть, нападает на них, кричит. Не меняет своего поведения, когда делают замечание (не владеет собой).

### 3. Критерии успешности социальных контактов.

#### V шкала. Взаимоотношения с одноклассниками

5. Общительный. Легко контактирует с детьми.

4. Малоинициативен, но легко вступает в контакт, когда к нему обращаются дети.

3. Сфера общения ограничена: общается только с некоторыми ребятами.

2. Предпочитает находиться рядом с детьми, но не вступает в контакт.

1. Замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один (другие дети равнодушны к нему).

0. Проявляется негативизм по отношению к детям, постоянно ссорится и обижает их (другие дети его не любят).

#### VI шкала. Отношение к учителю

5. Проявляет дружелюбие по отношению к учителю, стремится понравиться ему, после урока часто подходит, общается с ним.

4. Дорожит хорошим мнением учителя о себе, стремится выполнить все его требования, в случае необходимости сам обращается к нему за помощью.

3. Старательно выполняет требования учителя, но за помощью обращается часто к одноклассникам.

2. Выполняет требования учителя формально, но заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным.

1. Избегает контакта с учителем, при общении с ним легко смущается, теряется, говорит тихо, запинается.

0. Общение с учителем приводит к отрицательным эмоциям, обижается, плачет, даже при малейшем замечании.

#### 4. Критерии. Эмоциональное благополучие.

#### VII шкала. Эмоции

5. Хорошее настроение, часто улыбается, смеется.
4. Спокойное эмоциональное состояние.
3. Эпизодически проявляется снижение настроения.
2. Отрицательные эмоции:
  - а) тревожность, огорчение, иногда страх.
  - б) обидчивость. Часто ссорится с детьми. Повышает голос.
1. Депрессивное настроение. Плач без всяких причин.
0. Агрессия (вспышка гнева, злости) проявляется в отношениях с детьми (может ударить, что-то сломать, затеять драку), и в отношениях с учителем.

Общий интегральный показатель адаптации вычисляется суммированием по всем перечисленным шкалам, и размах его значений находится в пределах от 0 до 35 баллов. Интервал 21-35 баллов представляет зону адаптации;

15-20 - зона неполной адаптации (т.е. по какому-то критерию имеется нарушение адаптации);

0-14 - отсутствие адаптации (дезадаптация).

### **Задание 8. Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности**

1. Пронаблюдать уроки (по расписанию в классе) и внеурочные занятия. Сделать фотозапись.
2. Провести анализ методов и приемов взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий, социализации детей.
3. Провести анализ методов, видов работ, их чередования, распределения времени на уроках, применения наглядных пособий и пр.
4. Сделать психолого-педагогический анализ уроков на предмет соответствия требованиям к организации обучения детей 7 лет (особенности психических процессов, физиологические особенности) в первые дни в школе.

### **Задание 9. Диагностика отношения ребенка к школе**

В ходе обследования ребенку задают вопросы, ответы на которые позволяют выявить один из трех типов ориентации в отношении школы и учения. Преимущественная ориентация на содержание учебной деятельности свидетельствует о наличии у ребенка *внутренней позиции школьника*.

*Возможные варианты ответов и их оценка*

А – Ориентация на содержание учебной деятельности – 2 балла

Б – Ориентация на внешние атрибуты учебной деятельности и школьной жизни- 1 балл

В – Ориентация на внешкольные виды деятельности и условия 0 баллов

Вопросы беседы	Варианты ответов	Баллы
1. Хочешь ли ты идти в школу?	А – очень хочу	2
	Б – так себе, не знаю	1
	В – не хочу	0
2. Почему ты хочешь идти в школу?	А – интерес к учению, занятиям: хочу научиться читать, писать, стать грамотным, умным, много знать, узнать новое и т.д.	2
	Б – интерес к внешней школьной атрибутике: новая форма, книги, портфель и т.д.	1
	В – внеучебные интересы: в садике надоело, в школе	0

3. Готовишься ли ты к школе? Как ты готовишься (тебя готовят к школе)?	А – освоение некоторых навыков чтения, письма, счета: с мамой учили буквы, решали задачки и т.д.	2
	Б – приобретение формы, школьных принадлежностей.	1
	В – занятия, не относящиеся к школе	0
4. Нравится ли тебе в школе? Что тебе нравится (не нравится) больше всего? (Предварительно у ребенка спрашивают, был ли он в школе)	А – уроки, школьные занятия, не имеющие аналогов в дошкольной жизни ребенка	2
	Б – внеучебные занятия и прочие, не связанные с учением моменты: перемена, занятия во внеурочное время, перемены, личность учителя, внешний вид школы, оформление класса	1
	В – уроки художественно-физкультурного цикла,	0
5. Если бы тебе не надо было ходить в школу и в детский сад, чем бы ты занимался дома, как бы проводил	А – занятия учебного типа: «Писал бы буквы, читал» и т.д.	2
	Б – дошкольные занятия: рисование, конструирование.	1
	В – занятия, не имеющие отношения к школе: игры, гулянье, помощь по хозяйству, уход за животными	0

### **Интерпретация результатов**

Результат 10-9 баллов говорит о школьно-учебной ориентации ребенка и положительном отношении к школе (внутренняя позиция школьника достаточно сформирована);

8-5 баллов свидетельствуют о преимущественном интересе ребенка к внешней атрибутике школьной жизни (начальная стадия формирования внутренней позиции школьника);

4-0 баллов – ребенок не проявляет интереса к школе (внутренняя позиция школьника не сформирована).

## **Задание 10. Диагностики социального развития ребенка**

### **10.1. Исследование самооценки**

#### **ТЕСТ «ЛЕСЕНКА»**

*Стимульный материал.* Рисунок лестницы, состоящей из семи ступенек. Посредине нужно расположить фигурку ребенка. Для удобства можно из бумаги вырезать фигурку мальчика или девочки, которую ставят на лесенку в зависимости от пола тестируемого ребенка.

*Инструкция.* Ребенку предлагают: «Посмотри на эту лесенку. Видишь, тут стоит мальчик (или девочка). На ступеньку выше (показывают) ставят хороших детей; чем выше, тем лучше дети, а на самой верхней ступеньке - самые хорошие ребята. На ступеньку ниже ставят не очень хороших детей (показывают), еще ниже - еще хуже, а на самой нижней ступеньке - самые плохие ребята. На какую ступеньку ты сам себя поставишь? А на какую ступеньку тебя поставят мама? папа? воспитательница?»

*Проведение теста.* Ребенку дают листок с нарисованной на ней лестницей и объясняют значение ступенек. Важно проследить, правильно ли понял ребенок ваше объяснение. В случае необходимости следует повторить его. После этого задают вопросы, ответы записывают.

*Анализ результатов.* Прежде всего обращают внимание, на какую ступеньку ребенок сам себя поставил. Считается нормой, если дети этого возраста ставят себя на ступеньку «очень хорошие» и даже «самые хорошие дети». В любом случае это должны

быть верхние ступеньки, так как положение на любой из нижних ступенек (а уж тем более на самой нижней) говорит не об адекватной оценке, но об отрицательном отношении к себе, неуверенности в собственных силах. Это очень серьезное нарушение структуры личности, которое может привести к депрессиям, неврозам, асоциальности у детей. Как правило, это связано с холодным отношением к детям, отвержением или суровым, авторитарным воспитанием, когда обесценивается сам ребенок, который приходит к выводу, что его любят только тогда, когда он хорошо себя ведет. А так как дети не могут быть хорошими постоянно и уж тем более не могут соответствовать всем притязаниям взрослых, выполнять все их требования, то, естественно, дети в этих условиях начинают сомневаться в себе, в своих силах и в любви к ним родителей. Также не уверены в себе и в родительской любви дети, которыми вообще не занимаются дома. Таким образом, как мы видим, крайнее пренебрежение ребенком, как и крайний авторитаризм, постоянная опека и контроль приводят к сходным результатам.

Конкретно об отношении родителей к ребенку и их требованиях говорят ответы на вопрос о том, куда их поставят взрослые -папа, мама, воспитательница. Для нормального, комфортного самоощущения, которое связано с появлением чувства защищенности,

важно, чтобы кто-то из взрослых поставил ребенка на самую высокую ступеньку. В идеале сам ребенок может поставить себя на вторую ступеньку сверху, а мама (или кто-то другой из родных) ставит его на самую высокую ступеньку. При этом дети говорят: «Ну, я не самый хороший, балуюсь иногда. Но мама меня поставит сюда, она ведь меня любит». Ответы такого типа как раз свидетельствуют о том, что ребенок уверен в любви взрослого, чувствует себя защищенным, что необходимо для нормального развития в этом возрасте.

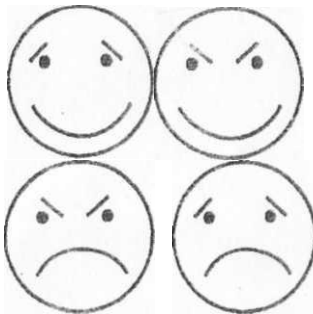
Признаком неблагополучия как в структуре личности ребенка, так и в его отношениях с близкими взрослыми являются ответы, в которых все родные ставят его на нижние ступеньки. Однако если при ответе на вопрос: «Куда тебя поставит воспитательница?» - ребенок помещает себя на одну из нижних ступенек, это нормально и может служить доказательством адекватной, правильной самооценки, особенно в том случае, если ребенок действительно плохо себя ведет и часто получает замечания от воспитательницы.



## 10.2. Определения статусного места ребенка в группе

### ТЕСТ «МАСКИ» (МОДИФИКАЦИЯ МЕТОДА «СОЦИОМЕТРИЯ»)

*Стимульный материал.* Набор из четырех масок, нарисованных на бумаге, символизирующих хорошее и плохое настроение и стремление к доминированию или подчинению.



*Инструкция.* Ребенку предлагают: «Посмотри на эти лица. Как ты думаешь, какое лицо чаще всего бывает у тебя, когда ты смотришь на ребят своей группы (своего класса)? А на кого из них ты смотришь обычно вот так? (Показывают каждую из масок по очереди.) А кто из ребят на тебя чаще всего смотрит вот так? (Опять показывают по очереди каждую из масок.)»

*Проведение теста.* Четыре маски выкладывают в ряд перед ребенком. После того как он выбрал одну из них при ответе на первый вопрос, каждую из масок по очереди дают ребенку и задают вопрос, на кого он так смотрит или кто на него так смотрит. Принимается любой ответ, в том числе и отказ отвечать.

*Анализ результатов.* Эмоциональное состояние ребенка в группе проявляется при ответе на первый вопрос - в выборе маски с определенным настроением (хорошим или плохим). Подсчитывают, сколько раз были выбраны маски с хорошим и плохим настроением при ответе на следующий вопрос: «На кого из ребят ты смотришь вот так?» Если ребенок удовлетворен своим местом в группе, количество улыбающихся масок значительно превышает количество грустных. Этот показатель важнее показателя статуса (лидерства или отверженности) ребенка, так как показывает удовлетворенность детей тем местом, которое они занимают. В случае отверженности речь может идти о детях, которые предпочитают общаться со сверстниками дома, во дворе, а не в классе или группе, а потому не испытывают тревоги от того, что здесь с ними мало общаются. Этот вариант может быть связан и с нежеланием ребенка активно общаться, его незаинтересованностью в контактах со сверстниками. В то же время и лидеры могут быть не удовлетворены своим положением, если они претендуют на более высокое место в группе либо стремятся к общению с кем-то из тех ребят, кто входит в другую группировку и не подчиняется данному лидеру. Таким образом, выявляются так называемые «пассивные» и «активные» отверженные, т.е. дети, которые спокойно переносят свою отверженность, не стремятся к общению, и дети, которые переживают свою отгороженность от группы.

Подсчитывают также и количество выборов «доминирование и подчинение» - как при ответе на первый вопрос (это самый важный показатель), так и при последующих. Особенно это важно для детей, не удовлетворенных своим статусным местом. Те дети, у которых проявляется стремление к доминированию, не удовлетворены, как правило, своим статусным местом. Их не устраивает простое общение со сверстниками, они готовы лучше вообще прервать общение с ними, чем подчиняться. При коррекции таких детей важно показывать им навыки организации деятельности сверстников, игр, а не просто вводить их в группу на любые роли. Дети, у которых проявляется тенденция к подчинению, не удовлетворены именно своей отверженностью и готовы к общению в любой форме. Эти дети с готовностью примут любую помощь взрослого, в то время как дети первой группы к такой помощи относятся настороженно, часто предпочитая пробиваться сами.

### **10.3. Выявление характера отношений со сверстниками**

#### **ТЕСТ «ДВА ДОМИКА»**

*Стимульный материал.* Лист бумаги, на котором нарисованы два небольших стандартных домика. Один из них, что побольше, красного цвета, а другой - черного. Как правило, этот рисунок не заготавливают заранее, а делают на глазах у ребенка черным и красным карандашами.

*Инструкция.* Ребенку предлагают: «Посмотри на эти домики. Представь себе, что красный домик принадлежит тебе и ты можешь приглашать к себе всех, кого хочешь. Подумай, кого из ребят своей группы ты бы пригласил к себе, а кого поселил бы в черный домик». *Проведение теста.* В процессе рисования детям рассказывают, что в одном, красном, домике много разных игрушек, книжек, а в другом, в черном, игрушек практически нет. После инструкции взрослый записывает тех детей, которых ребенок

берет к себе в красный дом, и тех кого он хочет поселить в черный. После окончания беседы можно спросить у детей, не хотят ли они кого-то поменять местами, не забыли ли они кого-нибудь.

*Анализ результатов.* Интерпретация результатов этого теста достаточно проста: симпатии и: антипатии ребенка прямо связаны с размещением сверстников в красном и черном домиках. Особое внимание следует обратить на тех детей, которые основную массу сверстников отправляют в черный дом, оставаясь в одиночестве или окружая себя взрослыми. Как правило, это или очень закрытые, необщительные дети, либо дети конфликтные, успевшие поспорить почти со всеми. Этим детям особенно рекомендуется протестировать методом «Маски», для того чтобы определить степень их удовлетворенности своим положением в группе и выявить наличие стремления к доминированию, которое обычно присуще именно конфликтным детям.



## **Задание 11. Составление психолого-педагогической характеристики первоклассника**

### **Параметры психологической характеристики**

#### *I. Общие сведения о ребенке*

Фамилия, имя

Дата рождения

Общее физическое развитие

Состав семьи

#### *II. Особенности жизни ребенка в семье*

1. Взаимоотношения ребенка с родителями (с кем из родителей ребенок больше общается, к кому больше привязан).

2. Организация деятельности ребенка в семье (чем чаще всего занимается ребенок, играют ли с ним; если да, то во что и с кем). Помогает ли ребенок взрослым (есть ли у него игрушки, кто их убирает; есть ли детский уголок).

#### *III. Игра*

1. Участие в играх. Какие виды игр предпочитает ребенок (процессуальные или ролевые)? Если ролевые, желательно указать, какой вид игры привлекает ребенка; на бытовые темы, с производственным, общественно-политическим сюжетом.

2. Выполняемые в играх роли (разные, одни и те же).

3. Активность в игре (инициатор или пассивный исполнитель замысла других детей).

4. Продолжительность игры (провести специальные наблюдения). Если ребенок прекращает играть раньше товарищей, следует выяснить причину этого (мотивировку самого ребенка и наблюдения воспитателя).

5. Сравнить позиции ребенка (самоуверен, уверен, неуверен) в игровой, трудовой, учебной деятельности, на музыкальных занятиях. Если позиции в перечисленных видах деятельности разные, установить, в чем состоит это различие, его причины.

#### *IV. Особенности отдельных познавательных процессов*

1. Уровень развития познавательных психических процессов ребенка в сравнении с другими детьми.

2. Уровень развития речи ребенка. Какая речь преобладает у него (диалогическая: уровень ее развития, наличие таких элементов, как указания, оценки, согласования,

называние действия; монологическая: уровень ее развития, построение сообщения, наличие рассуждений по поводу способов выполнения действий). Степень развития фонетической стороны речи (все ли фонемы произносит; если нет, какие отсутствуют; умеет ли выделять фонемы в слове). Словарный запас (большой, средний, минимальный) ребенка в сравнении с другими детьми его возраста. Построение предложения (правильное, неправильное).

*V. Особенности интересов ученика*

Перечислить все, что его интересует: музыка, рисование; рассказы других детей и взрослых, сам пытается рассказывать; как это все получается.

*VI. Общая характеристика поведения*

1. Поведение (ребенок спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

2. Выполнение режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время).

3. Подчинение требованиям взрослым (охотно, в силу принуждения; часто ли отказывается выполнять требования, какие именно). Наиболее типичные нарушения дисциплины.

*VII. Взаимоотношения с детьми*

1. Отношение ребенка к товарищам по группе (любит, равнодушен, не любит). На чем строится это отношение?

2. Отношение детей к ребенку (любят, равнодушны, не любят). Привести данные социометрического исследования.

*VIII. Особенности характера*

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера (жизнерадостность, общительность, настойчивость, эгоизм и т.д.).

2. Повышенная обидчивость, упрямство, агрессивность, скрытность, замкнутость и т.д.

3. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное).

4. Устойчивость настроения. Что чаще всего вызывает смену настроения?

5. Отношение к своим успехам и неудачам (в игре, труде, учебе, на занятиях по музыке).

*IX. Отношение к школе и педагогу*

1. Любит ли ходить в школу? Почему?

2. Взаимоотношения с педагогом (отношение педагогов к ребенку, его отношение к ним, основа, на которой строятся отношения). Какой вид общения преобладает (познавательный, личностный)?

## 5 СЕМЕСТР, 2 ЭТАП

### Задание 12. Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности

1. Познакомиться с составом класса, провести беседу с учителем 2-4 класса.

2. Пронаблюдать уроки (по расписанию в классе) и внеурочные занятия. Сделать фотозапись.

3. Провести наблюдение и анализ педагогического взаимодействия учителя с детьми и коллегами: стиль общения с детьми и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы. Написать отчет.

4. Провести анализ построения учебно-воспитательного процесса: анализ структуры урока, методов, приемов, форм проведения, методов подачи материала, опроса, системы оценивания, построения индивидуальной работы, анализ способов активизации познавательной сферы учеников на уроке.

5. Заполнить схему протокола наблюдения урока

## ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА № 1

Дата \_\_\_\_\_  
Урок (предмет) \_\_\_\_\_  
№ урока по расписанию \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
школа \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Тип урока (по дидактической задаче) \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_

### СХЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

1. Психологическая цель урока (развитие психических функций, формирование личностных качеств, развитие умений и навыков учебной деятельности).

2. Стиль урока.

- Соотношение нагрузки на память, внимание, мышление, творчество.
- Соотношение усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, ученика и т. д.) и самостоятельного поиска.

- Соотношение побуждения учащихся к деятельности (положительные комментарии, установки, стимулирующие интерес и т. д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации...)

- Педагогический такт учителя

- Психологический климат в классе (деловой контакт, искренность общения, атмосфера сотрудничества...)

3. Особенности самоорганизации учителя

- Подготовленность к уроку (степень овладения содержанием, структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели урока и внутренней готовности к ее осуществлению)

- Рабочее самочувствие в начале урока и в процессе его осуществления (собранность, настроенность на тему и психологическая цель урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость, и т.д.)

1. Принцип распределения внимания к классу

- Речевая культура учителя (научность, логичность, аргументированность, корректность, эмоциональность, образность, темп речи).

4. Организация познавательной деятельности учащихся.

- Как достигались осмысленность, целостность восприятия учениками материала

- Какие использовались установки и в какой форме (убеждение, внушение)

- Как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания учащихся, способы перевода произвольного внимания учащихся в послепроизвольное, организация группового и коллективного внимания в конце урока, при записи домашнего задания.

- Какие использовались формы работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с классом, упражнения по повторению и др.)

- Какие виды творческих работ использовались на уроке, и как учитель руководил творческим воображением учащихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

- Закрепление результатов работы (формирование навыков с помощью упражнений).

5. Динамика внимания учащихся на разных этапах урока.

2. Соотношение видов внимания (непроизвольного, произвольного и послепроизвольного) и их переходы друг в друга на разных этапах урока.



3. Устойчивость, концентрация, распределение и переключение внимания учащихся.

4. Рассеянность, отвлечение внимания и их причины: отсутствие интереса к предмету или учению вообще, неумение управлять своим вниманием, неорганизованность, пробелы в знаниях, негативное отношение к учителю или ученикам, состояние утомления, возбуждения, неадекватные действия учителя и т. д. реакция учащихся на звонок.

### **Задание 13. Проведение тренингов**

1. Подобрать и провести тренинговые занятия с детьми на сплочение, социализацию, обучение общению и пр. Сделать самоанализ работы, анализ работы детей.
2. Заполнить дневник. Оформить портфолио.

### **Пример плана-сценария тренинга**

#### **Занятие-тренинг «Общение»**

**Цель:** формирование и развитие умений и навыков конструктивного общения.

**Задачи:**

- познакомить с понятием «общение», с представлениями о способах общения;
- формирование навыков, невербальной коммуникации и координации совместных действий;
- способствовать овладению правил и приемов ведения беседы и дискуссии.

#### **Содержание занятия**

#### **Упражнение – активатор «Дождь»**

Участники встают в круг. Инструкция: Знаете ли вы что такое австралийский дождь? Нет? Тогда давайте вместе послушаем, какой он. Сейчас по кругу цепочкой вы будете передавать мои движения. Как только они вернуться ко мне, я передам следующие. Следите внимательно!

В Австралии поднялся ветер. (Ведущий трет ладони).

Начинает капать дождь. (Клацание пальцами).

Дождь усиливается. (Поочередные хлопки ладонями по груди).

Начинается настоящий ливень. (Хлопки по бедрам).

А вот и град – настоящая буря. (Топот ногами).

Но что это? Буря стихает. (Хлопки по бедрам).

Дождь утихает. (Хлопки ладонями по груди).

Редкие капли падают на землю. (Клацание пальцами).

Тихий шелест ветра. (Потираание ладоней).

Солнце! (Руки вверх).

#### **Мозговой штурм «Что такое общение?»**

– Дорогие друзья, тема сегодняшней встречи – это общение. А что такое общение? Общение – сложный процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной жизни, оно может происходить в разных формах, из которых выделяются три стороны:

обмен информацией между людьми;

взаимодействие между людьми;

установление взаимопонимания.

Как это происходит?

#### 1 этап - «Встреча»

– В народе говорят: «Встречают по одежке, а провожают по уму». Что можно сказать про этих людей?

Ребята дают характеристику по внешнему виду людей.

#### 2 этап – «Знакомство»

– Это обмен мыслями, чувствами, переживаниями. «Лучший не тот, кто говорит, а тот, кто умеет слушать». Мы будем учиться тому, как быть хорошими слушателями

Что вы чувствуете, когда вы говорите, а вас не слушают?

Человек, умеющий общаться, знает, как важно быть внимательным слушателем. Вспомните кого-либо из своих знакомых, кто, общаясь с вами, внимательно слушает вас. Что делает этот человек, чтобы дать вам почувствовать, что он вас слушает?

*Искусство слушать требует практических умений. Давайте вместе попрактикуемся быть хорошими слушателями прямо сейчас*

Раздаем учащимся листки бумаги и просим сложить их пополам.

Инструкция: Пусть дети сделают на одной половине листа рисунок, используя для этого три фигуры: круг, треугольник, квадрат. Они могут использовать любые из трех предложенных фигур, располагая их по своему выбору.

Выполняя задание, дети не должны показывать свои работы друг другу. По окончании попросите их сложить листки пополам, закрыв, таким образом, рисунок.

Пусть каждый ученик найдет себе пару и сядет с ней спиной к спине. Один из этой пары будет «слушателем», другой – «объясняющим». «Объясняющий» будет затем объяснить «слушателю» как нужно рисовать, чтобы «слушающий» воспроизвел копию его рисунка. «Слушатель» следует указаниям, не заглядывая в рисунок «объясняющего». «Слушатель» может задавать вопросы, которые должны помочь ему нарисовать картинку, как можно точнее. Предоставьте детям несколько минут для выполнения этой работы.

Теперь пусть партнеры поменяются ролями и повторят упражнение. По прошествии нескольких минут пусть пары сравнят свои рисунки, обратив внимание на то, насколько они совпадают или различаются.

Обсуждаем результаты

- Трудно ли было рисовать, основываясь только на том, что вы слышали?
- Трудно ли было давать указания?
- Что мне помогало рисовать?
- Чем вы можете помочь тому, кто слушает вас?

Вывод: Хороший слушатель – это тот, кто может быть внимательным и задаёт дополнительные вопросы, чтобы лучше понять собеседника.

3 этап - «Взаимодействие» или выстраивание отношений»

– Способы общения могут быть как вербальные – с помощью речи, так и невербальная - с помощью жестов, мимики.

**Упражнение «Пойми меня»**

Участники занятия-тренинга сидят. Ведущему дается задание изобразить с помощью жестов и мимики то, что написано, угадавший становится ведущим.

Я не люблю плавать, у меня много друзей, мне нравится ухаживать за животными и.т.д.

Обсуждение.

– Легко или трудно было изобразить мысль?  
– А в чем были трудности?  
– Легко или трудно было отгадывать мысль?  
– А в чем заключались трудности?  
– Немаловажным является то, как мы общаемся, существуют приемы активного слушания, которые помогут вам выстроить хорошие отношения с людьми.

- Доброжелательное кивание
- Поддакивание (фразы типа «ага», «да- да», «точно», «понимаю»)
- Пересказываете то, что Вам сообщил собеседник.

– Приведите примеры того, как «работают» эти приемы?

Факторы, влияющие на восприятие:

- выражение Вашего лица

- Наше эмоциональное состояние в момент восприятия другого человека
- Важна ситуация, в которой происходит встреча
- Вкусы
- Возраст
- Пол

Упражнение в парах.

– Сядьте парами, друг против друга. Попробуйте сделать комплимент с грустным выражением лица, и наоборот замечание с улыбкой. Обменяйтесь мнениями.

– Предлагаю Вам поделиться впечатлениями:

– Что Вы почувствовали, выполняя задание?

– Что вы почувствовали, когда были слушателями?

Способы общения.

Вербальный (с помощью слов, речи)

Невербальный (мимика, жесты, поза, качество голоса)

Какие бывают виды общения? Классификаций много. Но основные мы перечислим.

**Анонимное общение** - это взаимодействие между незнакомыми людьми или же не связанными личными отношениями людьми. Это могут быть временные связи между людьми, (жители одного микрорайона, пассажиры транспорта, зрители одного зала). Они встречаются, вступают в контакт друг с другом и расходятся. Партнеры по общению остаются анонимными.

**Ролевое общение** Партнеров в этом общении связывают взаимные обязанности по отношению друг к другу: врач - больной, руководитель - подчиненный, лектор - слушатель, педагог - учащийся. В основном ролевое общение обусловлено должностью. Так, на производстве мастер выполняет распоряжения начальника цеха и исполняет роль подчиненного, а, вернувшись домой, в отношениях «отец - дети» он же занимает ведущую роль.

**Неформальное общение** представляет собой всевозможные личностные контакты за пределами официальных отношений. Это, например, общение между друзьями.

Каковы же правила ведения беседы? Предлагаю детям самим составить эти правила.

Возможный вариант

#### **Правила ведения беседы**

Предлагается участникам назвать основные условия ведения беседы и дискуссии. В ходе коллективного обсуждения принимаются правила ведения дискуссии:

- покажите свое дружеское расположение к собеседнику;

- умейте выслушать мнение другого, не перебивайте говорящего;

- не отвлекайтесь, когда говорят другие;

- не избегайте взгляда собеседника, смотрите в глаза говорящего или слушающего вас;

- не бойтесь высказаться;

- четко и кратко излагайте свою мысль, избегайте многословия и отклонения от темы;

- проявляйте уважение к мнению другого, признавайте его право иметь свою точку зрения, возможно, и отличную от вашей;

- будьте вежливы и тактичны;

– В заключении я предлагаю Вам упражнение

#### **Упражнение-разминка «Островок безопасности»**

– Ребята, представьте, что ваш корабль потерпел крушение, вы остались с группой на плотках (стульях), вам необходимо попасть на берег (на другой конец аудитории), переставляя стулья со стульев сойти нельзя.

### *Обсуждение.*

- Какие чувства возникали у Вас при выполнении данного упражнения?
- Что помогало, а что мешало справиться с заданием?
- Было ли данное взаимодействие общением между вами?
- Какие виды общения вы использовали?

### **Рефлексия**

- Что понравилось во время проведения занятия-тренинга?
- Что нового узнали по данной теме?
- Какие важные «открытия» для себя вами сделаны?
- И где, когда вы их сможете применить?

## **Задание 14. Психолого-педагогическая диагностика**

### **14.1. Диагностики семейно-брачных, детско-родительских отношений**

1. Проведите исследование с 2-3 учащимися и их родителями с помощью следующих методик:

- Методика «Распределение ролей в семье» (Ю.Е.Алешина, Л.Я. Гозман, Е. М. Дубовская);
- Опросник «Измерение установок в семейной паре» (Ю.Е.Алешина, Л. Я. Гозман, кафедра социальной психологии МГУ);
- Тест опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В.В.Столин);
- Рисунок семьи

2. Составьте психологическое заключение и рекомендации.

### **14.2. Наблюдение и выявление травматических переживаний детей**

1. Проведите диагностическое обследование ребенка с помощью методик: «Полуструктурированное интервью для оценки травматических переживаний детей»; ШОВТС; Шкала диссоциации.

2. Для получения полной информации о проблемах ребенка проведите исследование по ЭКОКАРТЕ (авторы: Джин Фелтон, Дорис Стэг, Шэрон Миллер) с одним учеником.

3. Составьте психологическое заключение и рекомендации.

### **14.3. Выявление одаренных детей**

1. Продиагностируйте не менее 5 детей по следующим видам одаренности: социальная, духовная, творческая, академическая.

2. Выявите причины одаренности ребенка (опрос родителей, педагогов) (анкету составить самостоятельно).

3. Заполните сводный протокол (виды одаренности, причины одаренности).

4. На основе ранее полученных результатов постройте модель одаренного ребенка (по аналогии с моделью языковой личности – навыки мышления / организованность, дисциплинированность /эмоциональность, эстетические навыки / любознательность, трудолюбие, культура речи (коммуникативность) / гражданственность).

### **14.4. Психолого-педагогическая характеристика ребенка**

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику ребенка.

2. Составьте индивидуальный маршрут развития ребенка с особенностями развития.

## **Методические рекомендации по составлению психолого-педагогической характеристики ребенка**

## **Раздел 1. Общие сведения о ребенке**

### 1. Анкетные данные

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о состоянии здоровья

Часто ли болеет /часто, средне, редко/ \_\_\_\_\_

Хроническое заболевание/ какие / \_\_\_\_\_

Особенности функционирования нервной системы:

- быстро утомляется: утомляется после длительной нагрузки: неустойчив
- быстро переходит от радости к грусти без видимой причины: адекватная смена настроения: стабилен в проявлении настроения
- преобладает возбуждение: возбуждение и торможение уравновешены: преобладает торможение.

3. Успеваемость /отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная/

4. Внешкольные занятия /систематические/

1. Занятия общественно-полезным трудом /каким/ \_\_\_\_\_

2. Занятия художественной самодеятельностью /какой/ \_\_\_\_\_

3. Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах /каких/ \_\_\_\_\_

4. Занятия спортом /каким/ \_\_\_\_\_

5. Занятия организованной работы /какой/ \_\_\_\_\_

## **Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка**

### **А. Направленность интересов:**

1. на учебную деятельность
2. на трудовую деятельность
3. на художественно-эстетическую деятельность
4. на достижения в спорте, туризме
5. на отношения между людьми

### **Б. Отношение к делу**

#### 1. Общественная активность

1. Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь собственным временем.
2. Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего общественного времени.
3. Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
4. Редко принимает участие в общественных делах.
5. Отказывается участвовать в общественных делах.

#### 2. Трудлюбие

1. Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
2. Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить её хорошо. Случаи противоположного характера редки.
3. Редко охотно берется за работу.
4. Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

#### 3. Ответственность

1. Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное дело.
2. В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
3. Часто не выполняет в срок /или выполняет плохо/ порученное ему дело.
4. Очень редко выполняет порученное ему дело.
5. Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

#### 4. Вежливость, тактичность

1. Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
2. Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
3. Часто бывает невежлив и не тактичен.
4. Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
5. Всегда резок, невыдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

## **В. Отношение к себе**

### 5. Скромность

1. Никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг.
2. Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.
3. Сам рассказывает товарищам о всех своих действительных достижениях, достоинствах.
4. Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
5. Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

### 6. Уверенность в себе

1. Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
2. Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
3. Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
4. Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
5. Постоянно, даже в простых делах, нуждается в одобрении и помощи других.

### 7. Самокритичность

1. Всегда с вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
2. В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
3. Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
4. К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
5. Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

## **Г. Волевые качества личности**

### 8. Смелость

1. Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
2. В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник его сильнее.
3. Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
4. В большинстве случаев отступает перед силой.
5. Всегда отступает перед силой, трусит.

### 9. Решительность

1. Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
2. В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
3. Иногда колеблется перед ответственным решением.
4. Редко решается принять какое-либо ответственное решение.
5. Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

### 10. Самообладание

1. Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
2. Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
3. Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
4. Часто не может подавить нежелательные эмоции.
5. Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

#### **Д. Положение ребенка в детском коллективе**

##### 11. Авторитет в классе

1. Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
2. Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
3. Пользуется авторитетом только у части одноклассников /у какой-то группировки, только среди мальчиков или среди девочек ит.д./
4. Пользуется авторитетом у остальных учащихся.
5. В классе авторитетом не пользуется.

##### 12. Симпатия

1. Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
2. В классе ребята относятся к нему с симпатией.
3. Пользуется симпатией только у части одноклассников.
4. Пользуется симпатией у отдельных ребят.
5. В классе его не любят.

##### 13. Авторитет во внешкольных объединениях

1. Является признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении /спортшкола, музшкола, клуб, дворовая компания\_\_\_\_\_/.
2. Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения/спортшкола, музшкола, клуб, дворовая компания\_\_\_\_\_./.
3. Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений / в спортшколе, клубе\_\_\_\_\_./.
4. Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется/спортшкола, клуб,\_\_\_\_\_./.
5. Не является членом никакого внешкольного объединения.

### **Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоции**

#### 1. Внимание

1. Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
2. Достаточно внимательно слушает объяснение учителя. Отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
3. Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.
4. Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
5. Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

#### 2. Память

1. При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.
2. При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.

3. Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.

4. При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.

5. Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

### 3. Мышление

1. Быстро охватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.

2. Достаточно быстро понимает материалы, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.

3. Удовлетворительно принимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.

4. В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения.

5. Принимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

### 4. Эмоциональная реактивность

1. Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез, взволновать рассказ, кинофильм.

2. Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может взволновать глубоко.

3. Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.

4. Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

### 5. Общий эмоциональный тонус

1. Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.

2. Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.

3. Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.

4. В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.

5. Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.

### 6. Эмоциональная уравновешенность

1. Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.

2. Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.

3. Эмоционально уравновешен.

4. Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.

5. Вспыльчив: часто сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.

## ***Педагогические рекомендации*** (индивидуальный образовательный маршрут)

---

Студент-практикант \_\_\_\_\_

Заверяю: завуч начальной школы \_\_\_\_\_

М.П.

### **Задание 15. Определение психологической безопасности образовательной среды школы**

1. Проведите экспертизу образовательной среды с помощью методики «Экспертиза психологической безопасности образовательной среды школы».



2. Составьте технологическую карту по результатам экспертизы.

### Методические рекомендации по обобщению материала и составлению Комплексной оценки образовательной среды школы

Диагностическими показателями психологической безопасности образовательной среды являются:

- уровень отношения к среде (позитивный, нейтральный и негативный);
- уровень удовлетворенности характеристиками образовательной среды;
- уровень защищенности от психологического насилия во взаимодействии.

Описание методики «Экспертиза психологической безопасности образовательной среды школы»

Опросник состоит из трех частей:

1. Отношение к образовательной среде школы.
2. Значимые характеристики образовательной среды школы и удовлетворенность ими.
3. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии.

Исследование может проводиться как индивидуально, так и в групповой форме. Деятельности студента анализируется в соответствии с технологической картой, в которой прописаны основные моменты диагностических процедур.

#### Технологическая карта

№	Выполняемое действие	Оценка
1.	Формулирование цели исследования	
2.	Определение исследуемой группы	
3.	Количество опрошенных учителей	
4.	Количество опрошенных учащихся	
5.	Количество опрошенных родителей	
6.	Оформление протоколов исследования	
7.	Анализ полученных данных: 1. Отношение к образовательной среде школы 2. Значимые характеристики образовательной среды школы и удовлетворенность ими. 3. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии	
8.	Интерпретация полученных данных: 1. Отношение к образовательной среде школы 2. Значимые характеристики образовательной среды школы и удовлетворенность ими. 3. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии.	
9.	Составление рекомендаций по коррекции и реорганизации деятельности школы	
10.	Оценка студентом полученных результатов	
11.	Оценка собственной деятельности	
12.	Рефлексия собственной деятельности	
13.	Оценка деятельности преподавателем	
14.	Оценка результатов деятельности преподавателем	

#### Задание 16. Психологическое консультирование

1. Провести анкету для родителей:  
Опросник Бека;  
Рисунок человека.

2. Составить и провести беседу с родителями по вопросам семейных и детско-родительских отношений.
3. Заполнить дневник.

### **Задание 17. Написание отчета о практике**

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательного учреждения.

### **Задание 18. Продумать выступление – публичная защита отчета**

## **6 СЕМЕСТР**

### **Задание 3<sup>1</sup>. Изучение нормативно-правовой документации**

1. Изучить документацию, регламентирующую воспитательно-образовательный процесс в средней школе: ФГОС ООО, образовательные программы по русскому языку.
2. Проследить реализацию преемственности учебно-воспитательной работы с НОО.
3. Заполнить дневник, отчет по практике.

### **Задание 4. Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности**

1. Познакомиться с составом класса, провести беседу с учителем русского языка 5-9 класса.
2. Пронаблюдать уроки (по расписанию в классе) и внеурочные занятия. Сделать фотозапись.
3. Провести анализ построения учебно-воспитательного процесса: анализ структуры урока, методов, приемов, форм проведения, методов подачи материала, опроса, системы оценивания, построения индивидуальной работы, анализ способов активизации познавательной сферы учеников на уроке.
4. Заполнить схему протокола наблюдения урока.<sup>2</sup>

### **Задание 5. Анализ педагогического взаимодействия**

1. Провести наблюдение и анализ педагогического взаимодействия учителя с детьми и коллегами: стиль общения с детьми и коллегами; деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы. Написать отчет.
2. Составить 3 кейса «Конфликтные ситуации в педагогическом процессе», свидетелями которых вы стали: наблюдали /услышали из беседы /принимали непосредственное участие в инциденте /принимали участие в разрешении конфликта и т.д.

### **Методические рекомендации по выполнению задания по курсу «Тренинг управления конфликтами»**

<sup>1</sup> Задания 1-2 см. на стр. 29-30

<sup>2</sup> Стр. 40

1. Опишите саму ситуацию.
2. Проанализируйте ситуацию по ее структуре (рисунок 1).
3. Проанализируйте ситуацию по стадиям ее прохождения (рисунок 2).
4. Предложите свои варианты выхода из ситуации и /или проанализируйте предложенные варианты.

3 Кейса должны быть с различными оппонентами конфликта (на выбор студента из полученного опыта).

- Ученик – Ученик
- Учитель – Учитель
- Учитель предметник – Ученик
- Классный руководитель – Ученик
- Родитель – Учитель предметник
- Родитель – Классный руководитель
- Родитель – Ученик
- Администрация школы – Учитель
- Администрация школы – Родитель
- Администрация школы – Ученик

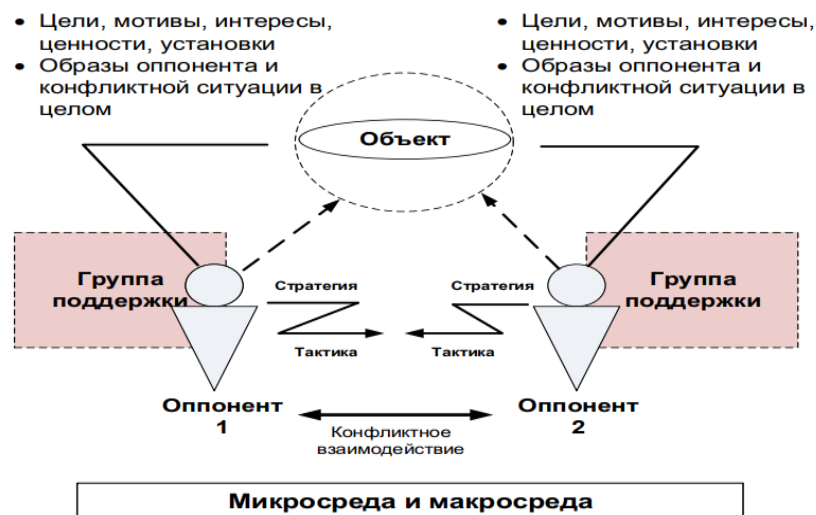


Рисунок 1. Структура конфликта

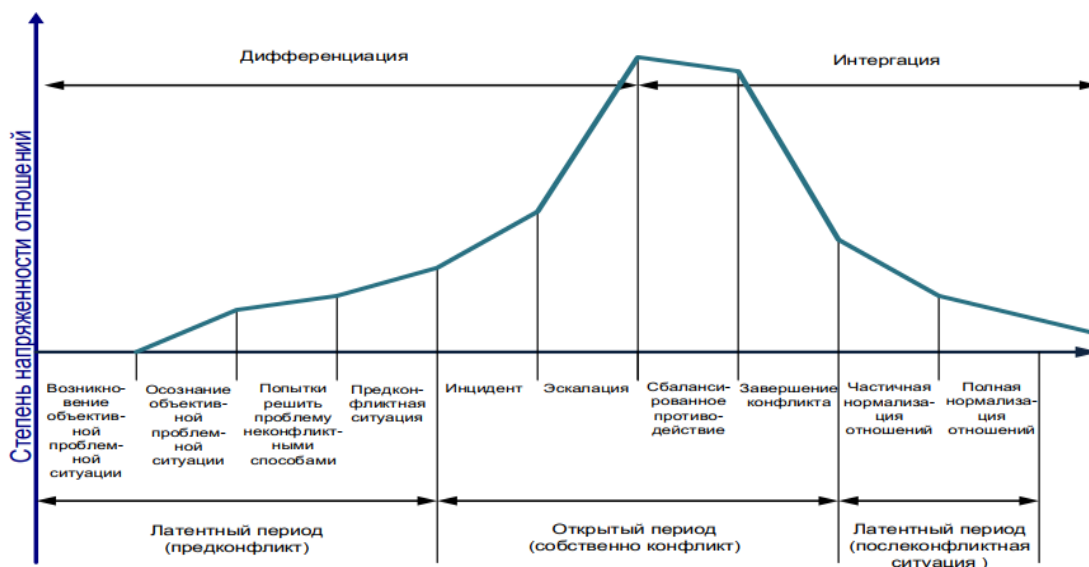


Рисунок 2. Стадии конфликта

## Задание 6. Психолого-педагогическая диагностика

### 6.1. Комплексное изучение особенностей проявления характера подростков

1. Составьте психолого-педагогическую характеристику подростка<sup>3</sup>.
2. Составьте индивидуальный маршрут развития подростка с учетом его психофизических, и индивидуальных особенностей.

### 6.2. Составление психолого-педагогической характеристики класса

#### Методические рекомендации по составлению психолого-педагогической характеристики класса

При оформлении характеристики класса учитываются психологические отличия учеников, отражающие особенности класса по выполнению обязанностей членов коллектива и их социальных ролей. Характеристика выявляет сильные и слабые стороны коллектива, анализирует сложившуюся ситуацию с определением вектора будущего развития. Данный документ обеспечивает педагогам учебного заведения представление о школьном коллективе и помогает родителям и классному руководителю в решении задач в текущем учебном году.

#### Как составить психологическую характеристику класса

1. Составить список учеников класса, описать состав учеников, т.е. сколько в классе мальчишек и девчонок и отметить их дату рождения.

Пример:

- Дата рождения 2010 г. – 18 учеников
- Дата рождения 2011 г. – 10 учеников
- Дата рождения 2012 г. – 2 ученика.

2. Нужно указать число полноценных и неполноценных семей, отобразить неблагополучные и многодетные семьи, а также семьи, у которых родители инвалиды.

Пример:

- Многодетные семьи – 2 (Ивановы – 4 детей, Петровы – 3 детей).
- Инвалидные семьи -1 (Данилины – 1 ребенок)

<sup>3</sup> См. стр. 45

3. Проанализировать психофизическое здоровье учеников, число учеников, относящихся к основной, подготовительной или специализированной группе здоровья.

Пример:

- Абрамов Валентин – специализированная группа, обладает плохим зрением, рекомендовать первую парту, приближенную к окну.

4. При наличии среди учеников инвалидов, надо внести эту информацию в характеристику с указанием данных этих учеников, диагноза. Также надо отобразить, где выполняет домашние задания каждый ученик: дома или в школе. Описать взаимоотношения ребенка-инвалида с родителями и одноклассниками, а также проанализировать соотношение здоровья ученика-инвалида с полученными достижениями в учебе.

5. Нужно определить качество знаний и навыков учеников с отображением числа отличников, хорошистов, отстающих. Указать число учеников, посещающих кружки, с отображением наименования кружка или секции. Выполнить анализ степени активности, познавательной заинтересованности у детей и отобразить эти сведения по пяти-бальной шкале. Отметить наличие поручений в классе.

6. Отобразить сплоченность класса, имеются ли микро-группы, по каким интересам формируются, кто лидер группы, какие взаимоотношения с параллельными классами.

7. Отметить характеристику семей учеников с отображением среднего возраста родителей. Пример:

- 25-35 лет – 11 семей
- 35-35 лет – 17 семей
- 35-45 лет – 13 семей

8. Отобразить социальный состав семей.

Пример:

- Интеллигенция – 8 семей
- Рабочие – 21 семья
- Пенсионеры – 1 семья

9. Указать образование родителей.

Пример:

- Высшее – 9 родителей
- Среднее – 14 родителей
- Среднее специальное – 11 родителей

10. Записать отношение родителей к школе. Нужно перечислить фамилии семей, которые являются членами комитета родителей.

### **Основные моменты, которые должны быть отражены в характеристике класса**

- Важным фактором считается отображение мотивации и стремления класса, отображение роли школы и класса в деятельности школьников, их желания участвовать в коллективной деятельности и, как они относятся к таким нагрузкам.

- Проведение метода социометрии, позволяющий определить лидеров в классе, выявить активных учеников, понять специфику взаимоотношений сверстников, различие формального и неформального звена класса, и роль активистов класса.

- Нужно описать ответственность учеников к учебе и труду. Заинтересованы ли дети в общественном труде? Отобразить выражение профессиональной целеустремленности учащихся.

- Сведения о дружбе одноклассников. Имеются ли в классе неформальные группы и что их объединяет?

- Оценить психологическую атмосферу в классе. Как формируются взаимоотношения между учениками, с родителями, с педагогами и прочими сотрудниками

учебного заведения? Описывается климат, царящий в школе и общения между сверстниками. Необходимо отобразить неформальных лидеров.

• При описании климата в классе оценить, обладают ли школьники одинаковым мнением по различным вопросам? Отношение в коллективе к критике и самокритике.

### **Пример психолого-педагогической характеристики класса**

В 5 А классе 28 учащихся: 15 девочек и 13 мальчишек.

Из них 1 ученик XXXX года рождения, 1 ученик - XXXX года, остальные учащиеся – XXXX года рождения.

18 школьников класса проживают в полноценных семьях. Все ученики проживают в дружелюбном семейном климате.

Социальный статус коллектива невысок: 10 детей из неполноценных семей, имеют семьи, у которых родители со вторым браком, а один из родителей проживает в гражданском браке.

Имеются дети из малообеспеченных семей (указать фамилии), у одного учащегося (фамилия) оба родителя инвалиды.

Социальный статус родителей:

- Служащих –11.
- Рабочих –21.
- Бизнесменов –4.
- Домохозяек –12.

Образование родителей:

- Высшее –15.
- Средне техническое –23.
- Среднее –10.
- Неполное –1.

При общении с родителями и школьниками, и изучения их на протяжении последнего года учебы выявлено, что в классе имеются ученики с ярко выраженным темпераментом холерика, такие учащиеся нуждаются в постоянном наблюдении со стороны педагогов за их поведением (фамилии детей). В тоже время немало флегматиков (фамилии учащихся).

Наличие 2-х типов в одном классе при небольшом числе учащихся спокойного темперамента, вырабатывает определенные проблемы в деятельности преподавателей.

Необходимо заметить, что у 50-55% учеников класса средняя степень интеллектуального уровня.

Трое учеников обладают довольно низкой степенью познавательной и учебной заинтересованностью (фамилии учащихся).

Лишь небольшое число учеников обладает ярко выраженной индивидуальностью, острым мышлением (фамилии детей). Большая часть школьников класса посещают разные кружки и секции.

- Учащийся 1- посещает школу художников, иностранный язык.
- Учащийся 2 – посещает группу обучения при ДС.
- Учащийся 3 – занимается самбо.
- Учащийся 4 – посещает ДЮСШ.
- Учащийся 5 – в школе музыки.
- Учащийся 6 – волейбол, гимнастика.
- Учащийся 7, 8, 9, 10 – являются волонтерами

Часть учеников посещают спортивные секции, участвуют в состязаниях, добиваются призовых мест.

- Учащийся 11 – завоевал 1-е место по физкультуре в олимпиаде города.

Большинство детей легко контактируют с одноклассниками и преподавателями. Имеются ученики, отличающиеся вздорным, драчливым характером, часто конфликтуют – это (фамилии ребят).

- Учащийся 12 – находится на учете у психиатра. У него неустойчивая психика. Тем не менее, он безобиден, в последнее время отличается спокойным характером, не конфликтует.

- Учащийся 13 – отличается беспокойным нравом, но в последнее время ни с кем не конфликтует, помогает товарищам по классу.

Сверстники игнорируют не всегда адекватное поведение проблемных учеников, стараются с ними находить «общий язык» и заботиться о них. В классе существуют лидеры (как формальные, так и неформальные) – (имена учеников), которых ребята уважают. В классе существует актив, являющийся организатором всех мероприятий: (фамилии учеников). Необходимо отметить, что есть ребята, занимающие пассивную жизнь, с нежеланием принимают участие в мероприятиях школы – (фамилии учеников).

После диагностики степени воспитанности, было определено, что у 16-ти детей хорошая степень воспитанности, у 2-х – высокая, у 11-ти – средняя. Исследование мотивации участия детей в деятельности школы выявило, что только:

- Учащийся 14 обладает коллективистской мотивацией.
- Учащийся 15 – обладает престижной, прочие учащиеся обладают личностной мотивацией.

Немаловажную помощь в воспитании детей осуществляют родители: (их имена). В классе существуют часто болеющие дети, пропускающие уроки: (имена детей). Одиннадцать учащихся класса с плохим зрением, пять – с сердечными заболеваниями, два аллергика, два астматика, есть ученики с желудочными болезнями.

**Решение:** *нужно приучать учеников к спортивным занятиям, с прививкой здоровой нормы жизни.*

Основываясь на характеристике класса, необходимо установить приоритетные задания на 2018-2019 учебные годы:

- Обеспечивать учащимся обширный выбор деятельности для осуществления процесса самоопределения, самореализации и самоутверждения.
- Стимулировать у учеников тягу к самосовершенствованию.
- Поощрять процедуру самоуправления в классе.

## **Задание 7. Психолого-педагогическая профилактика**

### **7.1. Профилактика отклоняющегося поведения личности**

1. Посмотрите и проанализируйте со школьниками отрывки из фильма по проблемам отклоняющегося поведения личности.

2. Составьте фотоотчет.

3. Сделайте самоанализ проведенного мероприятия (в свободной форме).

### **7.2. Проведение КТД, тренингов**

1. Разработайте план КТД или тренинга, направленных на формирование позитивного поведения. Проведите мероприятия.

Примерные темы:

- Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.

- Развитие навыков поведения в виртуальной среде.

- Развитие навыков поведения в поликультурной среде.

2. Заполните дневник. Оформите портфолио.

### **Задание 8. Построение схемы программы формирования УУД у школьников**

1. Проанализируйте программы, календарно-тематические планы, по которым обучают учеников 5-9 классов.
2. На основе анализа программ, КТП постройте схему программы формирования УУД у школьников.
3. Составьте психолого-педагогические рекомендации учителю русского языка по формированию УУД.

### **Задание 9. Психологическое просвещение**

1. Составьте план/ программу психологического просвещения родителей (профилактика неблагополучия психического и личностного развития детей).
2. Разработайте рекомендации педагогам/ родителям по выбранной проблематике.
3. Разработайте и проведите родительское собрание по актуальной психолого-педагогической проблеме. Сделайте самоанализ.
4. Оформите дневник, портфолио.

### **Задание 10. Написание отчета о практике**

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательного учреждения.

### **Задание 11. Продумать выступление – публичная защита отчета**



### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля

##### 5 СЕМЕСТР

###### 1 этап – подготовительный этап практики

###### Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

###### Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения (изучение сайта школы).

Задача (задание) 3. Беседа с администрацией школы, учителями.

Задача (задание) 4. Беседа с групповым руководителем.

###### 2 этап – основной этап

###### Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

###### Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей образовательный процесс (ФГОС НОО, ООП).

Задача (задание) 2. Анализ пространственно-образовательной среды.

Задача (задание) 3. Педагогическое наблюдение и анализ праздника «День Знаний».

Задача (задание) 4. Анализ форм и способов организации адаптационной недели.

Задача (задание) 5. Изучение адаптации первоклассников в школе.

Задача (задание) 6. Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности.

Задача (задание) 7. Диагностика отношения ребенка к школе.

Задача (задание) 8. Диагностики социального развития ребенка-первоклассника.

Задача (задание) 9. Составление психолого-педагогической характеристики первоклассника.

Задача (задание) 10. Психолого-педагогическая диагностика, составление психолого-педагогической характеристики учащегося 2-4 класса.

Задача (задание) 11. Проведение тренингов.

Задача (задание) 12. Определение психологической безопасности образовательной среды школы.

Задача (задание) 13. Психологическое консультирование.

###### 3 этап – завершающий этап

###### Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

###### Задачи реконструктивного уровня

- Задача (задание) 1. Подведение итогов практики в форме беседы.  
 Задача (задание) 2. Написание отчёта.  
 Задача (задание) 3. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.  
 Публичная защита отчета.

## 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Участие в установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей образовательный процесс	0-5
4	Анализ пространственно-образовательной среды	0-5
5	Педагогическое наблюдение и анализ праздника «День Знаний»	0-3
6	Анализ форм и способов организации адаптационной недели	0-5
7	Изучение адаптации первоклассников в школе	0-5
8	Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности	0-10
9	Диагностика отношения ребенка к школе. Диагностика социального развития ребенка-первоклассника. Составление психолого-педагогической характеристики первоклассника.	0-10
10	Составление психолого-педагогической характеристики учащегося 2-4 класса	0-5
11	Проведение тренингов	0-5
12	Определение психологической безопасности образовательной среды школы	0-3
13	Психологическое консультирование	0-2
14	Самоанализ работы	0-5
15	Представление отчета по практике	0-5
<b>Итого:</b>		<b>80</b>
<b>Промежуточный контроль:</b>		<b>20</b>
<b>Всего:</b>		<b>100</b>

## 6 СЕМЕСТР

### 1 этап – подготовительный этап практики

#### Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

#### Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения (изучение сайта школы).

Задача (задание) 3. Беседа с администрацией школы, учителями.

Задача (задание) 4. Беседа с групповым руководителем.

### **2 этап – основной этап**

#### **Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

#### **Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей образовательный процесс (ФГОС ООО, ООП).

Задача (задание) 2. Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности.

Задача (задание) 3. Анализ педагогического взаимодействия, составление кейсов.

Задача (задание) 4. Психолого-педагогическая диагностика подростков.

Составление психолого-педагогической характеристики подростка.

Задача (задание) 5. Составление психолого-педагогической характеристики класса.

Задача (задание) 6. Психолого-педагогическая профилактика. Проведение КТД, тренингов.

Задача (задание) 7. Построение схемы программы формирования УУД у школьников.

Задача (задание) 8. Психологическое просвещение. Работа с родителями.

### **3 этап – завершающий этап**

#### **Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

#### **Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 2. Написание отчёта.

Задача (задание) 3. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

Публичная защита отчета.

## **2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Технологическая карта практики**

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Участие в установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей образовательный процесс	0-5
4	Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности	0-10
5	Анализ педагогического взаимодействия, составление кейсов	0-5
6	Составление психолого-педагогической характеристики подростка	0-5
7	Составление психолого-педагогической характеристики класса	0-5
8	Проведение КТД, тренингов	0-10
9	Построение схемы программы формирования УУД у школьников	0-8
10	Психологическое просвещение. Работа с родителями	0-10

11	Самоанализ работы	0-5
12	Представление отчета по практике	0-5
<b>Итого:</b>		<b>80</b>
<b>Промежуточный контроль:</b>		<b>20</b>
<b>Всего:</b>		<b>100</b>

### 3. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

### 4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе ее прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

**Оценка «5» (90-100 баллов)** ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

**Оценка «4» (80- 89 баллов)** ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

**Оценка «3» (60-79 баллов)** ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

**Оценка «2» (мене 60 баллов)** ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

## Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык».</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин № 1 от 31.08.2018 г.</p> <p>Протокол Совета филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске № 1 от 31.08.2018 г.</p>	
2.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «28» июня 2019 г. № 10</p>	28.06.2019 г.
3.	<p>Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин В.А. Кураченко.</p>	<p>Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1</p>	19.09.2019 г.