


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Новикова Оксана Николаевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 27.10.2019 19:36:24  
Уникальный программный ключ:  
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Утверждена  
Заведующий кафедрой  
к. филос. н. Кураченко В.А.   
протокол № 2 от 19 сентября 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2019

Буденновск, 2019 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным  
планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Фомина А.Р., ст. преподаватель


*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Кураченко В.А., к. филос. н., доцент

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*



«19» сентября 2019 г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	5
5. Объем и продолжительность практики.....	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	10
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	21
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	22
Приложение 1. Методические материалы.....	23
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	41

## 1. Цели и задачи практики

Во время **Производственной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями и навыками, универсальными, профессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 125) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50358/ профили подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

**Цели** производственной практики (научно-исследовательская работа):

- формирование способности использовать теоретические и практические знания в области педагогики для постановки и решения исследовательских задач в предметной области;
- применение полученных специальных знаний по педагогике для решения конкретных исследовательских задач в области образования, обозначенных в курсовой работе; приобретение студентами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в указанной предметной области.

Выбор темы курсовой работы предопределяет конкретные цель и задачи научно-исследовательской работы (практики) студента во время подготовки методического контента КР.

**Задачи** производственной практики (научно-исследовательская работа):

цели НИР (производственной практики) соотносятся с научно-исследовательским видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными задачами, реализуемыми в конкретной КР в разной степени в зависимости от ее темы:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой исследования;
- формирование умений постановки и решения исследовательских задач в области образования, использования в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- формирование умения применять традиционные и современные технологии сбора информации, теоретического анализа и систематизации, обработки и интерпретации полученных данных, владения современной методологией и методами проведения научных исследований (вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу);
- формирование умений использовать справочную, методическую, нормативную и правовую документацию, подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- совершенствование способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;

– формирование умения оформлять результаты научно-исследовательской работы (тезисы доклада, научная статья, курсовая работа, презентационные материалы к докладу и др.);

– совершенствование умения публичного представления результатов научно-исследовательской работы (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам проведенных исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений, Б2.В.02.01 (П) Научно-исследовательская работа (Психолого-педагогический модуль) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на приобретение практических профессиональных умений, навыков, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области научно-исследовательской работы (психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса). В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических научно-исследовательских задач.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Педагогика», предусматривающей лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Универсальные, профессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса с опорой на знание психолого-педагогической основы профессиональной деятельности в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид производственной практики по типу определен как «научно-исследовательская работа» и относится к психолого-педагогическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО филиала, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно** (рассредоточенно).

Местом проведения производственной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует научный руководитель курсовой работы, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	<b>Знает:</b> – методы критического анализа и оценки современных научных достижений; – основные принципы критического анализа;
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	<b>знает:</b> – логические формы и процедуры; <b>владеет:</b> – навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;
	УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	<b>умеет:</b> – собирать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области;
	УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	<b>владеет:</b> – навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения в рамках исследования;
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<b>умеет:</b> – аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; <b>владеет:</b> – навыками демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	<b>умеет:</b> – проверять и анализировать нормативную документацию в рамках исследования; формулировать в рамках поставленной цели исследования совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и	<b>умеет:</b> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном (ых) языке (ах).	русском языке;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<b>умеет:</b> – создавать, анализировать и редактировать тексты учебно-научной речи;
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).	<b>знает:</b> – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; <b>владеет:</b> – приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебно-научного общения;
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	<b>знает:</b> – основные средства создания текстов в различных ситуациях профессионально значимого общения; <b>владеет:</b> – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	<b>владеет:</b> – навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач в рамках исследования.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	<b>Умеет:</b> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; <b>владеет:</b> – приемами осуществления эффективного речевого взаимодействия в педагогическом общении;
ПК-6. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-6.6. Анализирует базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	<b>знает:</b> – базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области педагогики; <b>умеет:</b> – анализировать предметные научно-теоретические представления;
	ПК-6.7. Демонстрирует	<b>умеет:</b>

	навыки понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	– понимать и системно анализировать базовые научно-теоретические представления для решения задач в области исследования;
ПК-11. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-11.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития.	<b>умеет:</b> – проектировать цели своего профессионального и личностного развития в процессе выполнения исследования;
ПК-12. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-12.4. Самостоятельно проводит исследование в предметной (образовательной) области начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)	<b>знает:</b> – основные научные методы и методики в области образования, педагогики; <b>умеет:</b> – проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом; <b>владеет:</b> – навыками планирования научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в области образования и выбор темы исследования; – профессиональными навыками использования методов педагогической диагностики; – основами библиографической грамотности.

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ в 4 семестре (108 ч.), в том числе: объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 67,7 ч.



## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><b>Первый этап – подготовительный</b> Проверка студентом корректности задействованной в методических материалах КР научной информации, ее анализ и интерпретация</p> <p><b>УК-1.1</b> <b>УК-1.2.</b> <b>УК-2.1.</b> <b>ПК-6.6.</b> <b>ПК-11.1.</b></p>	<p>Формулировка задачи исследования: составление плана исследования и выбор методики исследования; получение задания по практике. Работа с источниками информации. Умение анализировать научную информацию и интерпретировать ее на основе существующих образовательных, педагогических концепций и методик; умение формулировать аргументированные умозаключения и выводы. Консультации с руководителем КР (задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы).</p>	<p>Составление схемы определения методологических характеристик исследования. Составление библиографического списка.</p>	<p>Проверка чернового варианта методического контента КР. Собеседование.</p>
<p><b>Второй этап – основной</b> Проверка студентом соответствия методического контента КР требованиям, предъявляемым к данным материалам. Рефлексия.</p> <p><b>УК-1.1.</b> <b>УК-1.2.</b> <b>УК-1.4.</b> <b>УК-1.5.</b> <b>УК-1.6.</b> <b>УК-2.1.</b> <b>УК-4.1.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>УК-6.4.</b> <b>ПК-1.3.</b> <b>ПК-6.6.</b> <b>ПК-6.7.</b> <b>ПК-11.1.</b> <b>ПК-12.4.</b></p>	<p>Сбор, обработка и систематизация материала. Работа с фактическим материалом, его осмысление и анализ. Анализ собранного материала. Знание требований, предъявляемых к проведению учебных занятий /внеклассной работы в общеобразовательных организациях, к проведению педагогических исследований; умение учитывать требования, предъявляемые к учебно-методическим материалам для проведения занятий и/или внеклассных мероприятий на основе существующих методик, к проведению педагогических исследований; навыки анализа педагогического процесса, интерпретации результатов исследований и диагностик. Применение современных технологий, позволяющих отразить итоги</p>	<p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Проанализировать УМК, программы и пр. документацию, необходимую при проведении исследования. Посещать уроки/занятия в начальных классах/русского языка учителя-наставника в закреплённом классе. Вести в дневнике практики фотозапись</p>	<p>Проверка методического обоснования методического компонента КР. Посещение и анализ проведенных студентом уроков и мероприятий. Проверка технологических карт уроков/конспектов (сценариев) мероприятий. Оперативная проверка дневников практики.</p>

	<p>исследовательской работы. Оформление результатов исследования: обработка и систематизация фактического материала по теме курсовой работы.</p>	<p>каждого наблюдаемого урока /занятия с целью дальнейшего анализа занятия. Подготовить и провести диагностические исследования, уроки/занятия в рамках темы своего исследования. Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом. Апробировать методическую часть КР. Оформить результаты исследования.</p>	
<p><b>Третий этап – завершающий</b> Подготовка выступления для публичной защиты методического контента КР.  <b>УК-4.1.</b> <b>УК-4.2.</b> <b>УК-4.3.</b> <b>УК-4.5.</b> <b>ПК-1.3.</b></p>	<p>Оформление отчётной документации. Владение профессиональными навыками психолого-педагогического исследования. Навыки участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; навыки выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. Умение устно, письменно представить материалы собственных исследований.</p>	<p>Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. Подготовить текста выступления по теме научно-исследовательской работы.</p>	<p>Публичная защита КР. Оценка документации (отчёта).</p>

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

### 7.1. Перечень отчетной документации

1. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.
  2. Рейтинг- лист (составляет руководитель-методист)
  3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).
- Предложения и замечания по организации практики:
- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.
  - достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.
  - задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.
  - анализ условий организации и объема практики, предложения по ее

усовершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) Конспекты, фотозапись и анализ уроков, мероприятий, проведенных учителем

2) Методики диагностического исследования

3) Результаты диагностических исследований

4) Конспекты/технологические карты уроков

5) Конспекты внеклассных занятий, мероприятий

6) Дневник практики.

6. Портфолио (методическая копилка).

7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика учителя-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза (руководителя КР), ответственного за практику;
- отчет студента.

**7.2. Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший

неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>Не сформирована</b>	<b>Сформирована частично</b>	<b>Сформирована в целом</b>	<b>Сформирована полностью</b>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет теоретическими знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.</p> <p>3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями.</p> <p>3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.</p>

*Оценка за практику снижается, если:*

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

### **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

#### **Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:**

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

#### **Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры**

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.
2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.
3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

#### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
8. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации базы практики;
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

#### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
  - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
  - список учителей-наставников от организации;
  - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
  - план проведения теоретических занятий.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, с учителями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Разработать индивидуальное задание на практику.
6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики,

графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими исследовательских заданий и сборе материалов.

8. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.

9. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обеспечить сбор и проверку (анализ и оценка) отчетной документации студентов-практикантов в установленные сроки.

3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.

4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

*Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:*

– обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;

– участвует в итоговых конференциях по практике.

*Учитель - наставник:*

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного

учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Проводит открытые уроки, занятия и организует их обсуждение.
5. Распределяет между студентами темы уроков, внеклассных мероприятий в соответствии с темой исследования;
6. Консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, мероприятий, проверяет технологические карты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;
7. Присутствует на всех уроках, занятиях практикантов и участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;
8. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
9. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
10. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

### **Права и обязанности студента-практиканта**

#### **Практикант обязан:**

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.) и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к учителям, администрации данного образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю-наставнику и руководителю от института;



- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

#### **Практикант имеет право:**

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

#### **Права и обязанности студента-старосты подгруппы**

**Староста** участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

**Староста группы** является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### **Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- оповещать студентов о возможных изменениях плана практики;
- показывать пример в выполнении всех заданий по практике и корректировать планы работы студентов своей группы;

- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные

пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие (курс лекций). - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 <https://rucont.ru/efd/304094>
2. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009
3. Галиуллина, С. Д. Психология и педагогика: учеб.- метод. пособие. – Уфа: УГАЭС, 2007 <https://rucont.ru/efd/143620>
4. Гараева, Е.А. Организация исследовательской работы бакалавров. - Оренбург: ОГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/187876>
5. Педагогика начальной школы: теория и методика обучения: учебно-методическое пособие для вузов. - Ставрополь: СГПИ, 2010
6. Педагогика: Общие основы педагогики. Теория обучения: / Н.В. Лысых.- Шуя: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 <https://rucont.ru/efd/191126>
7. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учеб. пособие.- Оренбург: Оренбургский институт, 2017. <https://rucont.ru/efd/559829>
8. Юдина, О. И. Методология педагогического исследования: учеб. пособие. - Оренбург: ОГУ, 2013 <https://rucont.ru/efd/225141>

### *Дополнительная литература*

1. Абрамова, И.В. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов педагогических вузов. - 2007 <https://rucont.ru/efd/151538>
2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. - СПб.: Питер, 2004. – Режим доступа: [https://www.studmed.ru/bezrukova-vs-kak-napisat-referat-kursovuyu-diplom\\_b3ab1f5de48.html](https://www.studmed.ru/bezrukova-vs-kak-napisat-referat-kursovuyu-diplom_b3ab1f5de48.html)
3. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2008
4. Волкова, Т. Н. Педагогическое общение: пособие. - Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2001 <https://rucont.ru/efd/188120>
5. Демченко, З.А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 <https://rucont.ru/efd/374291>
6. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы: учебник для бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016
7. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2010
8. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие. - М.: Академия, 2012
9. Заковряжина Н.В. Азбука студента. Как написать диплом, курсовую, реферат. Методические рекомендации. – Новокузнецк, 2010. – Режим доступа: [https://www.studmed.ru/zakovryazhina-nv-azbuka-studenta-kak-napisat-diplom-kursovuyu-referat\\_94cb23565e1.html](https://www.studmed.ru/zakovryazhina-nv-azbuka-studenta-kak-napisat-diplom-kursovuyu-referat_94cb23565e1.html)

10. Касимова, Э.Г. Психология и педагогика общения: учебное пособие. - Уфа: УГУЭС, 2013 <https://rucont.ru/efd/278797>
11. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. - Москва: ИНФРА-М, 2014
12. Максаков, А. Д. Педагогическая антропология: учеб. пособие для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2019 [www.biblio-online.ru/book/420E2A14-AC7C-425D-9702-CA3BVC047177](http://www.biblio-online.ru/book/420E2A14-AC7C-425D-9702-CA3BVC047177)
13. Панфилов, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2016
14. Педагогика: учеб.- методич. пособие / В.В. Мишечкина.- Орел: Орел ГТУ, 2004 <https://rucont.ru/efd/145599>
15. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебник. - М.: ВЛАДОС, 2004
16. Подласый, И.П. Педагогика: учебник в 2 частях. - М.: ВЛАДОС, 1999
17. Сидорова, И.Г. Технология организации научно-методической деятельности студентов: методическое пособие. - 2014 <https://rucont.ru/efd/239267>
18. Слостенин, В.А. Педагогика: учеб. пособ.- М.: Академия, 2005
19. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие /Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010
20. Чернова, Н.В. Формирование научно-исследовательской культуры студентов ВУЗа: учеб. пособие.- Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2016 <https://rucont.ru/efd/637555>
21. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки /Пер. с ит. Е. Костюкович. - М.: Книжный дом «Университет», 2003. – Режим доступа: [https://www.studmed.ru/eko-u-kak-napisat-diplomnuyu-rabotu-gumanitarnye-nauki\\_fe9933d2ee5.html](https://www.studmed.ru/eko-u-kak-napisat-diplomnuyu-rabotu-gumanitarnye-nauki_fe9933d2ee5.html)

#### *Интернет-ресурсы*

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.
3. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
5. <http://vkapuste.ru> – Сайт о детях, для детей и родителей: детская психология, воспитание, питание, развитие и игры детей
6. [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
7. <http://nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование.
8. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь
9. <http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека
10. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование
11. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
12. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
13. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
14. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
15. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
16. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
17. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)

18. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»
19. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
20. [www.sp-journal.ru](http://www.sp-journal.ru) – «Сибирский педагогический журнал»
21. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
22. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
23. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
24. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - Живой журнал «Педагогика и воспитание»

#### *Периодические издания*

1. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3: Педагогика и психология – 2011 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/137294/#5>
2. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия: Педагогика и психология [https://e.lanbook.com/journal/2352#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2352#journal_name) //ЭБС Лань
3. Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева – 2009 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/249165/#5>
4. Вестник ЦМО МГУ. Филология. Культурология. Педагогика. Методика <https://rucont.ru/efd/14013//ЭБС> Руконт
5. Грани познания – 2009 г. № 5 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/109953/#1>
6. Гуманитарные науки и образование – 2013 г. - № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/127700/#1> //ЭБС Лань
7. Известия Воронежского государственного педагогического университета. – 2014 г. - № 3. - С. 65-67 <https://e.lanbook.com/journal/issue/293406>
8. Известия Уральского федерального университета. Серия 1: Проблемы образования, науки и культуры – 2013 г. - № 2 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/102955/#1> //ЭБС Лань
9. Научные записки ОрелГИЭТ – 2016 г. - № 4. - С. 173-175. <https://e.lanbook.com/journal/issue/302154>
10. Начальная школа -2003-2019 гг.
11. Начальное образование <https://rucont.ru/efd/281>
12. Педагогика и психология образования. Московский педагогический государственный университет [https://e.lanbook.com/journal/2943#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2943#journal_name) //ЭБС Лань
13. Педагогическое образование в России – 2012 г. № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/80685/#2>
14. Педагогическое образование в России – 2015 г. - № 7 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255693/#1> //ЭБС Лань

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

#### ***Программные средства***

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ежедневно заполнять дневник практики

Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ФИЛИАЛ СГПИ В Г. БУДЕННОВСКЕ

Д Н Е В Н И К  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
\_\_\_\_\_ г. БУДЕННОВСКА

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Групповой руководитель  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

БУДЕННОВСК, 20\_\_

Цель практики –  
Задачи практики:

### Список студентов группы

Ф.И.О.	Номер телефона	E-mail
_____ (староста)		

### База практики

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Руководство: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса: \_\_\_\_\_

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_

Другая информация: \_\_\_\_\_

### Тарификационная нагрузка учителя

Время	Класс	Предмет
<b>Понедельник</b>		
<b>Вторник</b>		
<b>Среда</b>		
<b>Четверг</b>		
<b>Пятница</b>		



**Расписание уроков в \_\_\_\_ классе**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>№</b>	<b>Предмет</b>
	<b>Понедельник</b>		<b>Четверг</b>
	<b>Вторник</b>		<b>Пятница</b>
	<b>Среда</b>		<b>Суббота</b>

**Расписание звонков**

<b>Урок</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Перемена</b>
<b>1 смена</b>			
<b>2 смена</b>			

**Список класса**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4....

**Ежедневное заполнение дневника**

<b>Дата</b>	<b>Алгоритм педагогической деятельности</b>	<b>Рефлексия</b>	<b>Оценка/замечания</b>

## Задание 2. Определение методологических характеристик исследования

1. Сформулируйте задачи исследования (составление плана исследования и выбор методики исследования).
2. Сформулируйте методологический аппарат исследования.
3. Составьте схему определения методологических характеристик исследования.

### Примерная схема определения методологических характеристик исследования

на примере курсовой работы по теме:

«Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста как составная часть нравственного воспитания»

Объект исследования:	Нравственное воспитание детей младшего школьного возраста	Объектом педагогического исследования всегда становится какая-то часть педагогического процесса или явления: <i>обучение</i> (чему-либо), <i>воспитание</i> (каких-либо качеств), <i>развитие</i> (каких-либо способностей), <i>формирование</i> (каких-либо навыков). Нельзя называть объектом исследования, например, начальную школу или подростковый клуб – это конкретные базы, в которых могут проходить педагогические исследования.
Предмет исследования:	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста	Так как объект в данной теме - Нравственное воспитание детей младшего школьного возраста – это широкое поле для исследования и невозможно его изучить во всех аспектах, то для исследования вычленяется какая-то конкретная часть объекта – это и есть предмет исследования. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.
Тема исследования:	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста как составная часть нравственного воспитания	Тема исследования рождается из содержания предмета исследования, поэтому их формулировки зачастую бывают идентичны. Тема – это лаконичная формулировка проблемы
Проблема исследования:	Противоречие между требованиями к дисциплине и ее реальным состоянием на практике	Проблема – это ответ на вопрос: что надо изучить из того, что ранее не было изучено или какую педагогическую ситуацию надо преобразовать на практике.
Гипотеза исследования:	Формулируется по следующему стандарту: «Если..., то..., так как...». Это означает: <u>«Если</u> сделать то-то..., создать такие-то условия..., применить такие-то методы..., <u>то</u> произойдет то-то... (решение проблемы), <u>так как...</u> <i>По данной теме гипотеза будет звучать так:</i> Если в школе будет реализована единая концепция учебно-воспитательного процесса, то процесс формирования навыков сознательной дисциплины будет наиболее эффективным, так как будут созданы оптимальные условия для решения данной проблемы.	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста будет эффективным, если: - в школе будет реализована единая концепция учебно-воспитательного процесса; - в школьную практику будут претворены активные методы формирования элементов сознательной дисциплины на занятиях и во внеурочное время; - будут организованы совместные мероприятия с участием родителей, учащихся и учителей. <i>Гипотеза – это предполагаемые условия решения проблемы и пути достижения цели исследования.</i> <i>Рабочая гипотеза – это временное предположение, выдвигаемое в начале исследования.</i> <i>Окончательная гипотеза корректируется в конце исследования, когда в процессе исследования накоплен значительный теоретический и практический фактический материал и исследователь уже имеет возможность выдвинуть свой «проект» решения изучаемой проблемы</i>
Цель	Выявление педагогических	При обозначении цели курсовой работы можно

исследования	условий, при которых возможно эффективное формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста как составной части нравственного воспитания	опереться на следующие формулировки (цель практически любого психолого-педагогического исследования укладывается в одну из них): -Разработка педагогических основ формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо. -Выявление, обоснование педагогических (дидактических, методических) условий или предпосылок формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо. -Обоснование какого-либо содержания, каких-либо форм, методов и средств обучения (воспитания, развития, формирования). -Определение и разработка каких-либо критериев, рекомендаций, моделей, средств, пособий. - Характеристика педагогической концепции (указывается какой), доказательство ее значимости, роли и актуальности в развитии современной педагогики или системы. -Анализ теории и практического опыта педагогов прошлого и современности по конкретному направлению (или конкретной школы), определение его значимости для развития образования (педагогики или системы) на современном этапе.
Задачи исследования:	- изучить состояние проблемы формирования элементов сознательной дисциплины у детей в теории и практике; -разработать представление об условиях формирования сознательной дисциплины детей; - в процессе опытной работы определить пути создания этих условий; - разработать методику формирования сознательной дисциплины детей и предложить рекомендации для родителей, учителей начальных классов и студентов-практикантов	Если цель — это формулировка и определение результата, который исследователь хочет получить как итог исследования, то задачи – это последовательность шагов движения к этой цели. Это ответ на вопрос, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Правильно поставленные задачи определяют «маршрут» исследования и поиска решения проблемы. Задачи должны отвечать на вопрос: «Что нужно сделать?», поэтому их формулировка чаще выражается в глагольной форме (изучить..., описать..., установить..., выявить...) по принципу - от простого к сложному. Если исследователем последовательно будут решаться намеченные задачи, то осуществится логическое развертывание (а затем и описание) всего исследования. Соответственно, сформулированные задачи станут пунктами оглавления, ведь оглавление – это «краткое содержание» хода исследования. Таким образом, ход исследования осуществляется через последовательное решение поставленных задач.

### Задание 3. Работа с фактическим материалом по теме исследования

Проведите следующие виды работ:

1. Работа с источниками информации. Знакомство с библиографическими материалами научной библиотеки и ЭБС.
2. Составьте библиографический список.
3. Работа с фактическим материалом по теме исследования, его осмысление и анализ:
  - 1) Работа по исследуемой теме в библиотеке Филиала, СГПИ, научных библиотеках, а также в ЭБС.
  - 2) Сбор материала по истории и современному состоянию вопроса исследуемой темы. Обработка и систематизация материала.
  4. Применените современные технологии, позволяющие отразить итоги исследовательской работы.

5. Ведение дневника практики.

**Задания, выполняемые на базе ОУ (4-8)**

**Задание 4. Изучение нормативно-правовой документации ОУ**

1. Провести беседу с административным составом (директор, зам. директора), педагогическим коллективом в целях знакомства с базой образовательной организации, с материально-техническим обеспечением педагогического процесса.
2. Изучить документацию, регламентирующую воспитательно-образовательный процесс в начальной школе: ФГОС, УМК, образовательные программы.
2. Заполнить дневник, отчет по практике.

**Примерная схема анализа учебника**

1. Анализируемый учебник.
  - а) название учебника;
  - б) фамилия первого автора учебника;
  - в) УМК.
2. Соответствует ли содержание учебника требованиям ФГОС?
3. Соответствует ли стиль и доступность изложения материала:
  - а) возрасту обучающихся?
  - б) профилю класса?
4. Обеспечивает ли учебник возможность для уровневой дифференциации обучения (наличие разноуровневых заданий, материала для обязательного и необязательного усвоения)?
5. Содержится ли в учебнике достаточное количество заданий:
  - а) с образцами правильного выполнения?
  - б) на применение языковых знаний в новой ситуации?
  - в) проблемного, творческого характера?
  - г) предполагающих работу с дополнительными источниками информации?
6. Сбалансированы ли различные виды заданий в учебнике?
7. В достаточной ли мере материал, изложенный в учебнике:
  - а) обеспечивает взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности?
  - б) охватывает необходимое предметное содержание речи?
  - в) опирается на личный опыт обучающихся?
  - г) обеспечивает социокультурную направленность обучения?
8. Обладает ли учебник четкой внутренней структурой (разделение на части и параграфы, структурные единицы внутри параграфа разделение основного и вспомогательного материала)?
9. Обеспечивает ли учебник возможность для систематизации и обобщения знаний по завершению каждого раздела?
10. Удовлетворяет ли Вас
  - а) качество иллюстративного материала учебника (рисунки, схемы)?
  - б) дизайн учебника?
11. Достаточно ли в учебнике дополнительных текстов и справочного материала?
12. Образует ли данный учебник и другие элементы УМК единую дидактическую систему?
13. Обеспечивает ли учебник преемственность в изучении дисциплины?
14. Отличается ли данный учебник новизной (в отборе и подаче материала, дидактических подходах) по сравнению с другими учебниками?
15. Способствует ли, на Ваш взгляд, работа по данному учебнику формированию интереса к изучению дисциплины?

16.Ваши дополнительные замечания и суждения об учебнике.

### Задание 5. Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности

1. Пронаблюдать уроки и внеурочные занятия учителя. Сделать фотозапись.
2. Провести анализ методов и приемов взаимодействия учителя с детьми, создания благоприятных психологических условий, социализации детей.
3. Провести анализ построения учебно-воспитательного процесса: анализ структуры урока, методов, приемов, форм проведения, методов подачи материала, опроса, системы оценивания, построения индивидуальной работы, анализ способов активизации познавательной сферы учеников на уроке.
4. Сделать анализ уроков.

### Оформление фотозаписей уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить такую фиксацию урока, которая называется фотография (фотозапись) урока – запись происходящего урока в определенной форме.

Фотозапись – точная, как можно более подробная запись урока, который вы смотрите, не требует каллиграфичного, аккуратного, без помарок и исправлений письма.

#### Форма для фотозаписей

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

### Алгоритм ведения протоколов (фотозаписей уроков)

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Рефлексия
<b>I. Оргмомент</b> <b>Задача:</b> мобилизовать внимание школьников, создать мотивацию к действиям на уроке изучения нового материала	Приветствие учащихся. Проверка готовности к уроку. Обратите внимание на тему урока, записанную на доске. Самостоятельно определите задачи урока. Итак, мы должны научиться распознавать наречие среди других частей речи, научиться доказывать принадлежность слова к классу наречий	Записывают число и вид работы. Записывают тему урока. Приступаем к изучению новой самостоятельной части речи – наречия. Нужно повторить все, что знаем о наречии, о его признаках. Наверное, надо научиться определять его значение, научиться правильно писать слова этой части речи	Учитель оргмомент провел мобильно. Дети настроены на работу. Учитель сформулировал цель урока, учащиеся самостоятельно определили задачи. Такая работа помогает осмыслить учащимся алгоритм работы на уроке. Переход от одного этапа к уроку был замечен и прошел удачно, ребята настроились на проверку домашнего задания.
<b>II. Проверка домашнего задания</b>	Прежде чем перейдем к изучению новой темы, проверим домашнее задание. Для этого: 1) письменно	1) Трое учащихся получают индивидуальные задания:	На данном этапе учитель использовал несколько видов

<p><b>Задача:</b> актуализировать имеющиеся знания и умения учащихся, необходимые для изучения новой темы</p>	<p>выполним задание по карточкам; 2) устно ответим на вопросы. Задание: определите, какими частями речи являются записанные на доске слова. Как вы это определили? Разберите по составу наречия. Подберите наречия с корнями <i>верх-</i>, <i>-вперед-</i>, <i>-прав-</i>, <i>-лев-</i>; 3) все вместе проведем синтаксический разбор предложения. В тетрадь запишите предложение. Задание: а) проведите синтаксический разбор предложения, составьте схему предложения; б) определите синтаксическую функцию слов <i>невуче, ясно</i>. К какой части речи относятся эти слова? Как вы это определили?</p>	<p>произвести синтаксический разбор предложения, построить схему предложения, графически обозначить орфограммы Карточка 1. <i>Стеклянный, редкий и ядрёный, С весёлым шорохом, спеша, Промчался дождь, и лес зелёный Затих, прохладю дыша.</i> (И. Бунин) Карточка 2. <i>Опять привольные поля Проходят мимо нас кругами, И хутора и тополя Плывут, скрываясь за полями.</i> (И. Бунин) Карточка 3. <i>Змея, шуриша листвою дубовой, Зашевелилась в дупле. И в лес пошла, блестя лиловой Пятнистой кожей на земле.</i> (И. Бунин) 2) Запись на доске: <i>Сейчас, сегодня, влево, медленно, справа, вдвоём, издали, отовсюду, никогда.</i> Учащиеся перечисляют вопросы, на которые отвечают наречия, вспоминают, что наречие – неизменяемая часть речи. Записывают в тетрадь наречия <i>медленно, вправо, беспрекословно</i>, указывая их морфемный состав. <i>Вверх, сверху, вверху, впереди, вперёд, справа, вправо, направо, влево, налево. Она говорила невуче, и голос её ясно рисовал передо мною шум леса.</i> (М. Горький) Предложение повествовательное, невосклицательное, с двумя грамматическими основами – <i>она говорила и голос рисовал</i></p>	<p>работ (учащиеся работали и в группе, и у доски, и индивидуально). Эта работа прошла удачно, все учащиеся организованно выполняли задания. Ошибки допускали, учитель по ходу урока исправлял их и комментировал. Также учителем проводился инструктаж как по выполнению индивидуальной работы, так и групповой. Мне показалась эта деятельность учителя на этапе проверки наиболее успешной, так как дети заинтересованно работали.</p>
<p><b>III. Психологическая подготовка к изучению новой темы.</b></p>	<p>Назовите словосочетания «глагол + наречие». Определите значения этих словосочетаний. Приведите примеры словосочетаний с другими</p>	<p>Наречие в предложении выполняет функцию обстоятельства образа действия, так как отвечает на вопросы:</p>	<p>Этот этап мне показался очень важным, так как учитель акцентировал внимание учащихся</p>

<p><b>Задача:</b> установка на запоминание и практическое применение новых знаний</p>	<p>грамматическими значениями</p>	<p>каким образом? Наречия относятся к глаголу. Определить это можно с помощью вопроса (<i>говорила</i> (как? каким образом?) <i>невуче, рисовал</i> (как? каким образом?) <i>ясно</i>). Грамматическое значение – действие и его признак. Например, <i>глухо шумит, весело кричать, быстро бегут, радостно отвечаю</i>.</p>	<p>на важных моментах изучения темы, старался задавать наводящие вопросы, логически выстраивал материал для объяснения.</p>
<p><b>VI.</b> <b>Дальнейшая работа по закреплению и обобщению приобретенных знаний и умений</b> <b>Задача:</b> овладение алгоритмически ми предписаниями по распознаванию наречий, формирование орфографических умений по теме, обучение работе со словарем</p>	<p>1. Пользуясь орфоэпическим словарем, распределите следующие слова в две группы: а) произносится [шн]; б) произносится [ч'н]. Произнесите наречия вслух. 2. Расставьте ударение. Как называются такие слова? 3. Определите роль наречий в таких предложениях, укажите грамматические основы. Выделите ошибкоопасные места в наречиях и глаголах. Выполните самостоятельную работу (текст оформлен на карточках).</p>	<p>На доске записан текст: И снова слушаю я шум летнего леса. Снова торжественно и мудро шумит надо мной старинный хвойный бор. И над бором висит в синеве солнце. Оно щедро, стремительно и бесшумно сыплет в лохматую прохладу мхов свои червонцы, а над мхами дремлют смолистые ели. Они глухо шепчут порой. (В. Белов) Наречия придают тексту выразительность и красочность. Создается ощущение присутствия. Автор с помощью слов этой части речи пытается создать яркую, запоминающуюся картину хвойного леса. Наречия помогают выразить пишущему свою оценку действительности. Исключить наречия из текста – значит лишить его индивидуальности, эмоциональной окраски, выразительности. Текст без наречий становится серым и скучным. Запись под диктовку: <i>скучно, точно, нарочно, конечно, заочно, прочно, беззвучно, мрачно; вовремя – во время, по-твоему – по твоему, тотчас – тот час, несказанно – не сказано</i>. Запись первых двух предложений в тетради. Учащиеся обозначают наречия как члены предложения; над словом, от которого на-</p>	<p>Предложенные учителем задания видятся мне достаточно сложными, дети испытывали затруднения, выполняя их, задавали учителю вопросы.</p>

		<p>речие зависит, ставят знак X</p> <p>Карточки:</p> <p><b>1) Солнце грело нежарко, и каждый листик и травка насквозь светились под весенним лучом. Как умытые свежо зазеленели луга. Синие и лиловые ирисы пышно раскрылись в траве. (Прилуков)</b></p> <p><b>2) Низкое солнце ослепительно било в глаза. Море под ним во всю ширину горело, как магний. (Катаев)</b></p> <p><b>3) Прорвался печальный луч, жёлтый и анемичный, как будто солнце было неизлечимо больным. (Л. Андреев)</b></p>	
<p><b>VII. Подведение итогов урока</b></p> <p><b>Задача:</b> оформление знаний по теме «Наречие как часть речи» в виде устного задания</p>	Учитель формулирует задание для подведения итогов урока.	Учащиеся составляют пять вопросов по теме «Наречие как часть речи»; указывают, какие трудные для написания слова запомнили. Снова читают образец рассуждения на с. 55. Определяют цель выполнения задания. Отвечают на теоретический вопрос: какие слова являются наречиями?	Очень конструктивно прошел этап закрепления. Составив вопросы по изученной теме, учащиеся осмысленно отвечали на теоретические вопросы. Мне стало ясно, что подведение итога урока очень важно.
<p><b>VIII. Задание на дом</b></p> <p><b>Задача:</b> сформулировать задачу выполнения домашнего задания, определить способ выполнения домашнего упражнения</p>	Основное задание: выучить образец рассуждения; используя его, выполнить письменно упр. 136. Ответить на дополнительный вопрос. Для отстающих: из книги русского писателя выписать 6 предложений с наречиями и объяснить их принадлежность к классу наречий	Учащиеся записывают задание в дневники, задают вопросы по его выполнению.	Данный этап является заключительным и организационным. Учитель дала ребятам образец рассуждения. Получается, что в ходе урока учитель в нескольких вариациях 4 раза повторил алгоритм рассуждения по новой теме.

### Задание 6. Проведение уроков, мероприятий по теме КР

1. Составьте план проведения уроков, мероприятий, проведения диагностического исследования по теме КР.
2. Составьте планы-конспекты /технологические карты уроков, планы мероприятий.
3. Проведите уроки, мероприятия по плану.
4. Оформите дневник по практике.

### Алгоритм действий учителя при подготовке к уроку:

1. Учет особенностей учащихся класса:
  - уровень класса;
  - отношение учащихся к предмету;



- темп работы класса;
- сформированность УУД;
- отношение к разным видам учебной деятельности;
- отношение к разным формам учебной работы, в том числе нетрадиционным;
- общая дисциплина учащихся.

## 2. Учет индивидуальных особенностей:

- тип нервной системы;
- коммуникативность;
- эмоциональность;
- управление восприятием нового материала учащихся;
- умение преодолеть плохое настроение;
- уверенность в своих знаниях, умениях;
- умение импровизировать;
- умение пользоваться различными средствами обучения, в том числе ИКТ.

## 3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение урока:

### Общие:

1. Определить место урока в теме, а темы - в годовом курсе, выделить общую задачу урока.

2. Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно-популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.

3. Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, прочитать требования стандарта по данной теме, выяснить, что требуется от учителя к данному уроку.

4. Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные УУД.

5. Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую задачу, сформулировать и записать ее в плане таким образом, чтобы она была доступна, понятна учащимся, осознана ими.

6. Определить, что должен понять, запомнить ученик на уроке, что он должен знать и уметь после урока.

7. Определить, какой учебный материал сообщить учащимся, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущие идеи, сообщить школьникам.

8. Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, формирования новых ЗУН.

9. Придумать, что и как должно быть записано на доске и в тетрадях учащихся.

10. Записать предусматриваемый ход урока в план урока, представив себе урок как целостное явление.

### Частные:

1. Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед учащимися, соблюдать логику изложения материала.

2. Быть доброжелательным, не оскорблять учеников, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что, если большинство учащихся чего-либо не знает или не понимает, то ошибку надо искать в способах организации их деятельности.

3. Не перебивать ученика, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.

4. Задания и инструктаж давать четко, кратко, с обязательным выяснением того, как ученики поняли требования:

5. Пристально следить за тем, как учащиеся слушают учителя. Потеря внимания - сигнал о том, что надо изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.

6. Понять, что показателем внимания могут быть активное слушание, сосредоточенность на задании.

7. Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длительных проработок учащихся.

8. Добиваться выполнения каждого своего требования. Ни одно требование на уроке не должно быть просто продекларированным!

9. Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства.

10. Стимулировать вопросы учащихся, поддерживать их инициативу, одобрять их активность и осведомленность.

### Классификатор УУД

Личностные УУД	Коммуникативные УУД
<p><b>Самоопределение</b> (мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности).</p> <p><b>Смыслообразование</b> (уметь находить ответ на вопрос «Какое значение, смысл имеет для меня учение?»).</p> <p><b>Нравственно-этическая ориентация</b>, оценивание усваиваемого содержания, (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.</p>	<p><b>Планирование</b> (определение цели, функций, способов взаимодействия обучающихся с учителем и сверстниками).</p> <p><b>Постановка вопросов</b> (инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации).</p> <p><b>Разрешение конфликтов</b> (выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация).</p> <p><b>Умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли</b>, владение монологической и диалогической речью в соответствии с нормами родного языка.</p>
Познавательные УУД	Регулятивные УУД
<p><b>Общеучебные универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельное выделение познавательной цели;</li> <li>-поиск и выделение информации;</li> <li>-знаково-символические действия (моделирование);</li> <li>-смысловое чтение.</li> </ul> <p><b>Логические универсальные действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);</li> <li>-синтез как составление целого из частей, восполнение недостающих компонентов;</li> <li>-выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;</li> <li>-подведение под понятие, выведение следствий;</li> <li>-установление причинно-следственных связей;</li> <li>-построение логической цепи рассуждений;</li> <li>-доказательство;</li> <li>-выдвижение гипотез и их обоснование.</li> </ul> <p><b>Действия постановки и решения проблем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулирование проблемы;</li> <li>-самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.</li> </ul>	<p><b>Целеполагание</b> (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно).</p> <p><b>Планирование</b> (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий).</p> <p><b>Прогнозирование</b> (предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик).</p> <p><b>Контроль</b> в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p><b>Коррекция</b> (внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения с эталоном, реального действия и его результата).</p> <p><b>Оценка</b> (выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).</p> <p><b>Саморегуляция</b> как способность к мобилизации сил и энергии, способность к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и к преодолению препятствий.</p>

### Структура технологической карты урока

Тема урока \_\_\_\_\_

<p><b>Цели для ученика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	<p><b>Цели для учителя</b></p> <p>Образовательные</p> <p>Развивающие</p> <p>Воспитательные</p>
<p><b>Тип урока</b></p>	<p><b>Форма урока</b></p>
<p><b>Опорные понятия, термины</b></p>	<p><b>Новые понятия</b></p>

Формы контроля		Домашнее задание			
Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Используемые методы, приемы, формы	Формируемые УУД	Результат взаимодействия (сотрудничества)

### Примерная структура каждого типа урока по ФГОС

#### 1. Структура урока открытия новых знаний

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- Актуализация знаний.
- Первичное усвоение новых знаний.
- Первичная проверка понимания.
- Первичное закрепление.
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

#### 2. Структура урока комплексного применения общеучебных умений (урок закрепления)

- Организационный этап.
- Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.
- Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- Первичное закрепление:
  - ✓ в знакомой ситуации (типовые)
  - ✓ в изменённой ситуации (конструктивные)
- Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

#### 3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

- Организационный этап.
- Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- Актуализация знаний:
  - ✓ с целью подготовки к контрольному уроку
  - ✓ с целью подготовки к изучению новой темы
- Применение знаний и умений в новой ситуации.
- Обобщение и систематизация знаний.
- Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

#### 4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- Актуализация знаний.
- Обобщение и систематизация знаний.
- Подготовка учащихся к обобщенной деятельности.

- Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- Применение знаний и умений в новой ситуации.
- Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).
- Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

#### **5. Структура урока контроля знаний и умений**

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).

– Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.

- Рефлексия (подведение итогов занятия).

#### **6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков**

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

– В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.

- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

#### **7. Структура комбинированного урока**

- Организационный этап.
- Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.
- Актуализация знаний.
- Первичное усвоение новых знаний.
- Первичная проверка понимания.
- Первичное закрепление.
- Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

### **Основные компоненты современного урока**

1. Организационный - организация класса в течение всего урока, готовность учащихся к уроку, порядок и дисциплина.
2. Целевой - постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы.
3. Мотивационный - определение значимости изучаемого материала как в данной теме, так и во всем курсе.
4. Коммуникативный - уровень общения учителя с классом.
5. Содержательный - подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.п.
6. Технологический - выбор форм, методов и приемов обучения, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данного класса и т.п.
7. Контрольно-оценочный - использование оценки деятельности ученика на уроке

для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

8. Аналитический - подведение итогов урока, анализ деятельности учащихся на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

### Задание 7. Самоанализ проведенных уроков

#### Примерная схема анализа урока

#### Вариант 1

Дата проведения \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока \_\_\_\_\_

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
<b>1. Анализ целей урока</b>	
1.1. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса.	
1.2. Постановка и доведение целей урока до учащихся.	
1.3. Степень достижения целей урока.	
<b>2. Анализ структуры и организации урока.</b>	
2.1. Соответствие структуры урока его целям.	
2.2. Продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.	
2.3. Целесообразность распределения времени урока между ними.	
2.4. Рациональность выбора форм обучения	
2.5. Оборудование урока.	
2.6. Рациональная организация труда учителя и учащихся.	
<b>3. Анализ содержания урока</b>	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ.	
3.2. Научный уровень излагаемого материала.	
3.3. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока.	
3.4. Практическая направленность урока	
3.5. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов	
3.6. Подведение учащихся к восприятию новых знаний.	
3.7. Выделение главной идеи нового материала.	
3.8. Формирование новых понятий.	
3.9. Актуализация опорных знаний	
<b>4. Организация самостоятельной работы учащихся.</b>	
4.1. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность в ходе урока	
4.2. Учет уровня подготовленности учащихся класса.	
4.3. Инструктаж и помощь учителя.	
4.4. Степень усвоения нового материала (эффективность).	
4.5. Связь нового с ранее изученным.	
4.6. Повторение (организация, формы, приемы, объем).	
<b>5. Анализ методики проведения урока</b>	
5.1. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся.	

5.2.Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем	
5.3.Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
5.4.Оценка методической вооруженности и педтехники учителя	
<b>6. Анализ работы и поведения учащихся на уроке</b>	
6.1.Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
6.2.Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся, в том числе работе с тестами.	
6.3.Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы.	
6.4.Формирование общеучебных и специальных умений и навыков.	
6.5.Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками	
6.6.Сочетание коллективной и индивидуальной работы.	
<b>7. Качество знаний, умений и навыков.</b>	
7.1.Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания.	
7.2.Степень овладения практическими навыками работы и работы с тестами.	
7.3.Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки, в том числе тестирование.	
<b>8. Анализ домашнего задания, полученного учащимися.</b>	
8.1.Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом.	
8.2.Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность	
8.3.Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.	

Дополнительные комментарии к уроку: \_\_\_\_\_

**68-80 баллов – урок отличный**

**52-67 – урок хороший**

**36-51 – урок удовлетворительный**

### Вариант 2

1. Разработка системы уроков по теме или разделу.
2. Определение триединой задачи урока на основе программы, методических пособий, учебника и дополнительной литературы.
3. Отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.
4. Выделение того главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке.
5. Формулирование учебных задач урока.
6. Разработка структуры урока, определение его типа и оптимальных методов и приемов обучения.
7. Определение межпредметных связей и методов их использования на уроке.
8. Планирование всех действий учителя и учеников на всех этапах урока, особенно в нестандартных ситуациях.
9. Подбор дидактических средств урока (картин, таблиц, карточек, схем, подготовка презентационных материалов и т.п.).
10. Проверка оборудования и ТСО.
11. Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях.
12. Определение оптимального объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке.
13. Выбор приемов и форм закрепления полученных знаний на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.
14. Составление списка учеников, знания которых будут проверяться методами и

формами, соответствующими уровню их сформированности; определение объема и форм выполнения домашнего задания.

15. Продумывание форм подведения итогов урока.

16. Запись плана урока в соответствии с требованиями.

### **Лингвометодический анализ материала изучаемой темы (урок русского языка)**

#### ***Обязательная часть***

1. Вопросы преемственности и перспективности.
2. Глоссарий (терминологический словарь)
3. Теоретическая часть учебника.
4. Умения и навыки, над которыми должна вестись работа при изучении этой темы.
5. Трудности усвоения отдельных вопросов и чем определяются эти трудности.
6. Повторение материала, предусмотренного учебником.
7. Работа по развитию речи: а) по обогащению словаря; б) над правильностью речи; в) над связностью речи.
8. Межпредметные связи или интеграция предметов.
9. Определение типа урока, его структурных компонентов.
10. Определение места урока в системе уроков по данной теме.
11. Формулирование триединой цели урока.
12. Определение задач урока.
13. Планирование формирования УУД по содержанию данного урока.
14. Обоснование целесообразности использования на уроке принципов, методов, приемов и средств обучения, ИКТ.
15. Определение разновидностей опроса при проверке домашнего задания и выполнении упражнений разных типов.
16. Формы контроля знаний, умений и навыков
17. Подведение итога урока.
18. Сделать вывод (замечания и предложения по планированию данного урока: составлена технологическая карта или подготовлен поурочный план изучения темы).

#### ***Вариативная часть***

##### **Дополнительные вопросы и задания:**

Выполнение отдельных видов (фрагментов) языкового анализа

Знание орфограмм (71) и пунктограмм (15) и условия формирования орфографической и пунктуационной зоркости

Виды наглядности на уроке, ИКТ

Знание определений ключевых слов (терминологический словарь)

Учитель как творческая личность на уроке

### **Задание 8. Проведение внеклассных мероприятий по теме КР**

***(если предусмотрено темой исследования)***

1. Составьте план проведения внеклассных мероприятий.
2. Составьте планы-конспекты мероприятий.
3. Проведите мероприятия по плану, сделайте самоанализ.
4. Оформите дневник по практике.

Ф.И.О. студента, курс, группа \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Цель и задачи

Предварительная подготовка оформление класса  
Ход воспитательного/внеклассного мероприятия (содержание и методика проведения мероприятия)

Использованная литература

*Анализ проведенного мероприятия*

+ получилось и почему?	- не получилось и почему?

Отметка за проведенное зачетное внеклассное воспитательное мероприятие \_\_\_\_\_

Дата проведения воспитательного мероприятия \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Приложить фото- и видеоматериалы о проведении зачетного внеклассного воспитательного мероприятия.

2. К разделу «Ход воспитательного мероприятия» приложить конспект.

### **Задание 9. Оформление результатов исследования: обработка и систематизация фактического материала по теме курсовой работы**

#### **Задание 10. Написание отчета о практике**

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков в области исследования;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательного учреждения.

#### **Задание 9. Продумать выступление – публичная защита отчета, КР**

1. Подготовка текста выступления по теме научно-исследовательской работы (производственная практика) в устной или письменной форме для итоговой конференции по практике.

2. Подготовка выступления для защиты КР.



### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 1. Оценочные средства для текущего контроля

##### 1 этап – подготовительный этап практики

###### Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

###### Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Определение методологических характеристик исследования, составление схемы.

Задача (задание) 3. Работа с источниками информации. Знакомство с библиографическими материалами научной библиотеки и ЭБС. Составление библиографического списка по теме исследования.

Задача (задание) 4. Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.

Задача (задание) 5. Беседа с групповым руководителем.

##### 2 этап – основной этап

###### Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

###### Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Работа с фактическим материалом по теме исследования. Работа по исследуемой теме в библиотеке Филиала, СГПИ, научных библиотеках, а также в ЭБС. Сбор материала по истории и современному состоянию вопроса исследуемой темы. Обработка и систематизация материала.

Задача (задание) 2. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.

Задача (задание) 3. Знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; анализ УМК, образовательных программ.

Задача (задание) 4. Посещение студентами уроков и мероприятий учителей начальных классов, русского языка, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.

Задача (задание) 5. Разработка и проведение уроков согласно календарно-тематическому планированию и их последующий самоанализ, проведение мероприятий в рамках темы КР.

Задача (задание) 6. Разработка и проведение внеклассных мероприятий по теме КР.

Задача (задание) 7. Оформление результатов исследования: обработка и систематизация фактического материала по теме курсовой работы.

##### 3 этап – завершающий этап

### Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

### Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 2. Написание отчёта.

Задача (задание) 3. Подготовка текста выступления по теме научно-исследовательской работы для итоговой конференции по практике.

Задача (задание) 4. Участие в итоговой отчетной конференции по практике. Публичная защита отчета.

## 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Участие в установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Определение методологических характеристик исследования, составление схемы	0-2
4	Работа с источниками информации. Составление библиографического списка по теме исследования	0-2
5	Работа с фактическим материалом по теме исследования	0-10
6	Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей образовательный процесс. Анализ УМК, образовательных программ	0-5
7	Педагогическое наблюдение на уроках, во внеурочной деятельности. Фотозаписи и анализ уроков учителей	0-5
8	Проведение уроков, мероприятий в рамках темы КР	0- 28 (4 – максимальное количество баллов за 1 урок)
9	Разработка и проведение внеклассного мероприятия	0-2
10	Оформление результатов исследования	0-4
11	Самоанализ работы	0-5
12	Представление отчета по практике	0-5
<b>Итого:</b>		<b>80</b>
<b>Промежуточный контроль:</b>		<b>20</b>
<b>Всего:</b>		<b>100</b>

### 3. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

#### 4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе ее прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

**Оценка «5» (90-100 баллов):** практикант обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми и педагогами, исполнительен, дисциплинирован; аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

**Оценка «4» (80- 89 баллов):** практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности (обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, но допускает неточности в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями; имеет положительные отзывы профильной организации).

**Оценка «3» (60-79 баллов):** практикант имеет знания теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизован, неаккуратен в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме; в полном объеме, но с неточностями представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации.

**Оценка «2» (мене 60 баллов):** студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен; без уважительных причин допускает пропуски в период прохождения практики; допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике либо не выполняет задания; не ведет документацию, программу практики не выполняет; представил в неполном объеме или с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

### Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык».</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин № 1 от 31.08.2018 г.</p> <p>Протокол Совета филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске № 1 от 31.08.2018 г.</p>	
2.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «28» июня 2019 г. № 10</p>	28.06.2019 г.
3.	<p>Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин В.А. Кураченко.</p>	<p>Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1</p>	19.09.2019 г.