

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 27.10.2019 20:17:32

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb016f01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Буденновске

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Утверждена

Заведующий кафедрой

к. пед. н. Тараненко О.Н.

протокол № 2 от 19 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль(и) (направленность) «Психология и педагогика дошкольного образования»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 мес.

Год начала обучения 2019

Буденновск, 2019 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебным
планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Фомина А.Р., ст. преподаватель

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Тараненко О.Н., к. пед. н., доцент

ФИО, ученая степень, звание, подпись



«19» сентября 2019 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	6
5. Объем и продолжительность практики.....	13
6. Содержание практики.....	14
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	16
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	28
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	28
Приложение 1. Методические материалы.....	30
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	39

1. Цели и задачи практики

Во время **Производственной преддипломной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями, навыками, опытом профессиональной деятельности в области исследования, универсальными, профессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 122) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50364/ профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

Цели производственной преддипломной практики:

- формирование способности использовать специальные теоретические знания по педагогике, психологии, предметным методикам и практические умения для постановки и решения конкретных исследовательских задач в предметной области, обозначенной в выпускной квалификационной работе;
- закрепление теоретико-практических навыков проведения научно-исследовательской работы и овладение методологией психолого-педагогических исследований;
- формирование умения планировать и организовать исследовательскую работу;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной преддипломной практики:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой исследования;
- формирование интереса к научно-исследовательской работе, понимания специфики теоретического и прикладного исследования, значения научного исследования для практики дошкольного образования;
- формирование умений постановки и решения исследовательских задач в области науки и образования, использования в профессиональной деятельности методов научного исследования;
- формирование умений и навыков проведения научно-исследовательской работы в контексте своей выпускной квалификационной работы;
- формирование умения применять традиционные и современные технологии сбора информации, теоретического анализа и систематизации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современной методологией и методами проведения научных исследований (вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу; проводить констатирующий, формирующий, контрольный эксперимент в рамках ВКР);
- формирование умений использовать справочную, методическую, нормативную и правовую документацию, подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;

- овладение навыками научно-исследовательской деятельности: обобщения, систематизации, интерпретации, оформления и представления результатов исследования;
- формирование умения оформлять результаты научно-исследовательской работы (тезисы доклада, научная статья, ВКР, презентационные материалы к докладу и др.);
- совершенствование умения публичного представления результатов научно-исследовательской работы (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам проведённых исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.);
- осознание студентами высокой социальной значимости профессии педагога;
- совершенствование способности к профессиональному и личностному самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- развитие профессиональных компетенций и личностных качеств, необходимых для осуществления исследовательской деятельности педагога, освоение профессиональной этики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений, Б2.В.03(П) Производственная преддипломная практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и направленности (профилю) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на приобретение практических профессиональных умений, навыков, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области научно-исследовательской работы. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических научно-исследовательских задач.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин, предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета:

Модуль	Дисциплина
Б1.О.01 Социально-гуманитарный модуль	«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»
Б1.О.02 Коммуникативный модуль	«ИКТ и медиаинформационная грамотность»
Б1.О.03 Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности	«Психофизиология»
Б1.О.04 Модуль: научные основы психолого-педагогической деятельности	«Психология (общая)»
	«Педагогика (общая)»
Б1.О.05 Модуль воспитательной деятельности	«Социокультурные модели воспитания»
	«Основы духовно-нравственного воспитания»
Б1.О.06 Психология и педагогика развития ребёнка	«Психология детей раннего и дошкольного возраста»
	«Диагностика психического развития детей»
	«Дошкольная педагогика с практикумом по педагогической диагностике»
	«Психологические технологии в работе с детьми» (ДВ)
Б1.О.07 Модуль: психолого-	«Психологическая служба в ДОО»

педагогическое сопровождение развития детей	«Возрастно-психологическое консультирование»
	«Психолого-педагогическая поддержка семейного воспитания»
Б1.О.08 Модуль: методическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста	«Физическое воспитание и оздоровительные технологии в дошкольном образовании»
	«Развитие речи в дошкольном возрасте»
	«Литературное образование дошкольников»
	«Экологическое образование детей дошкольного возраста»
	«Математическое развитие дошкольников»
	«Развитие детского изобразительного творчества»
	«Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста»
Б1.В.01 Содержание и технологии дошкольного образования	«Современные образовательные программы дошкольного образования»
	«Организация деятельности и взаимодействия детей дошкольного возраста»
	«Проектирование, организация и мониторинг образовательной работы с детьми»
	«Организация психолого-педагогических исследований»

Универсальные, профессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим педагогом воспитательно-образовательного процесса в реальных условиях ДООУ, проведения психолого-педагогических исследований и дальнейшего профессионального самосовершенствования.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид производственной практики по типу определен как «преддипломная практика» и реализует компоненты всех освоённых в ходе обучения модулей.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО Филиала, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения производственной практики являются: кафедра дошкольного и дополнительного образования Филиала, дошкольные образовательные организации.

Непосредственно прохождение студентом практики курирует научный руководитель ВКР, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает: – методы критического анализа и оценки современных научных достижений; – основные принципы критического анализа;
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	знает: – осознает значимость самоорганизации и самообразования в профессиональном развитии; умеет: – самостоятельно организовывать выполнение исследования; – произвести рефлексивную оценку собственных профессиональных действий, умений и качеств; владеет: – навыками психолого-педагогического исследования, профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; – навыками рефлексивной оценки собственных профессиональных и исследовательских действий и качеств; – методами самообразования, опытом постановки перспективных педагогических задач в собственной деятельности;
	УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	умеет: – собирать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области, к теме исследования; владеет: – основами библиографической грамотности;
	УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	владеет: – навыками выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения в рамках исследования; – навыками поиска информации и решений на основе экспериментальных действий;
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	умеет: – аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации; владеет: – навыками демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;
УК-2. Способен	УК-2.1. Определяет	умеет:

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	– формулировать в рамках поставленной цели и темы исследования совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – проверять и анализировать нормативную документацию в рамках исследования; – выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия;
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	умеет: – определить ресурсное обеспечение для достижения поставленных целей в рамках исследования;
	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	умеет: – определять ожидаемые результаты решения поставленных задач в области исследования; – проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом; владеет: – навыками планирования научно-исследовательской работы;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	знает: – правила речевого и социального взаимодействия; владеет: – способностью эффективного речевого и социального взаимодействия; – приемами индивидуально-личностного общения; – навыками социального взаимодействия; – навыком построения продуктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	умеет: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке; владеет: – различными видами речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	умеет: – воспринимать, создавать, анализировать и редактировать тексты учебно-научной речи;
	УК-4.3. Владеет системой норм русского	знает: – основные нормы русского языка в

	литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	области устной и письменной речи; владеет: – приемами создания устных и письменных текстов в процессе учебно-научного общения (текст ВКР);
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знает: – основные средства создания текстов в различных ситуациях профессионально значимого общения; владеет: – приемами создания устных и письменных текстов в процессе делового, учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	владеет: навыками конструктивного взаимодействия с участниками воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	умеет: – оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	владеет: – навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач в рамках исследования.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.	умеет: – организовывать проведение утренней гимнастики, занятий по ФК обучающихся с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности; – использовать методы и приемы физического развития детей дошкольного возраста, поддерживать активность детей;
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и	знает: – основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья детей;

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	безопасность окружающих.	– требования внутреннего трудового распорядка образовательной организации и план эвакуации при чрезвычайных обстоятельствах; умеет: – создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности детей во время пребывания в ДОУ; владеет: – умениями проводить мероприятия, направленные на формирование навыков личной гигиены, здорового образа жизни.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен планировать и организовать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основными образовательными программами, на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов	ИПК-1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы; учитывать результаты педагогического мониторинга при планировании задач и содержания образовательной деятельности; планировать задачи, содержание и способы организации образовательной деятельности детей; применять методы воспитания и обучения для организации образовательной деятельности детей.	умеет: – планировать задачи, содержание и способы организации образовательной деятельности детей в рамках исследования; – применять методы воспитания и обучения; – учитывать результаты педагогического мониторинга при планировании задач и содержания образовательной деятельности (формирующий эксперимент); – проектировать элементы образовательной программы (формирующий эксперимент ВКР);
	ИПК-1.3. Владеет: навыками проектирования содержания образовательной деятельности детей; организации совместной образовательной деятельности детей на основе применения возрастосообразных способов и средств воспитания и обучения; действиями (навыками) поддержки самостоятельной образовательной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и культурных практик;	владеет: – навыками проектирования содержания образовательной деятельности детей; – организации совместной образовательной деятельности детей на основе применения возрастосообразных способов и средств воспитания и обучения; – навыками поддержки самостоятельной образовательной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и культурных практик; – действиями (навыками) планирования и организации образовательной деятельности детей на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов;

	действиями (навыками) планирования и организации образовательной деятельности детей на основе результатов педагогического мониторинга и педагогических рекомендаций специалистов.	
ПК-2 Способен организовывать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учетом индивидуальных и социокультурных особенностей развития, в том числе особых образовательных потребностей, обеспечивать условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия	ИПК-2.2. Умеет: организовать продуктивные детские виды деятельности; организовать индивидуальную и совместную детскую деятельность; организовать межличностное общение детей друг с другом.	умеет – самостоятельно организовывать деятельность детей; – подобрать методы взаимодействия и сотрудничества при проведении различных видов образовательной деятельности, исследования; – анализировать результаты педагогической деятельности, исследования;
ПК-3 Способен участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизнедеятельности детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в том числе игровое время и пространство	ИПК-3.2. Умеет: проектировать элементы предметно-пространственной среды группы; использовать способы и формы общения и взаимодействия с родителями; использовать способы создания предметно-развивающей среды; использовать способы общения и взаимодействия с социальными партнерами.	умеет: – проектировать элементы предметно-пространственной среды группы; – использовать способы создания предметно-развивающей среды; – использовать способы и формы общения и взаимодействия с родителями; – использовать способы общения и взаимодействия с социальными партнерами;
	ИПК-3.3. Владеет: навыками организации развивающей предметно-пространственной среды; проектирования и использования элементов открытой образовательной	владеет: – навыками организации развивающей предметно-пространственной среды; – проектирования и использования элементов открытой образовательной среды; – современные технологии работы с информационными базами данных и

	среды; организации взаимодействия с родителями.	иными информационными системами для индивидуализации обучения, развития, воспитания дошкольников; – особенности работы в электронном дневнике воспитателя; – организации взаимодействия с родителями;
ПК-4 Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе, и особых образовательных потребностей	ИПК-4.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; технологии психолого-педагогической поддержки детей; репертуар диагностических методик, применяемых в дошкольном образовании; процедуры проведения диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста.	знает: – основы психолого-педагогической диагностики; – технологии психолого-педагогической поддержки детей; – репертуар диагностических методик, применяемых в дошкольном образовании; – процедуры проведения диагностики с детьми раннего и дошкольного возраста;
	ИПК-4.2. Умеет: использовать методики психолого-педагогической диагностики в дошкольном образовании; взаимодействовать с детьми в ходе проведения диагностики; осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка.	умеет: – использовать методики психолого-педагогической диагностики в дошкольном образовании; – взаимодействовать с детьми в ходе проведения диагностики; – осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка;
	ИПК-4.3. Владеет: навыками отбора и применения методики педагогической диагностики в соответствии с возрастом и особыми образовательными потребностями детей; организации взаимодействия с воспитанниками в ходе проведения диагностических процедур; проектирования задач и осуществления психолого-педагогической поддержки ребенка в процессе формирования готовности к школе.	владеет: – навыками отбора и применения методики педагогической диагностики в соответствии с возрастом и особыми образовательными потребностями детей; – организации взаимодействия с воспитанниками в ходе проведения диагностических процедур;
ПК-5. Способен осуществлять психолого-педагогическое и	ИПК-5.2. Умеет: анализировать, выбирать и применять оптимальные педагогические технологии	умеет: – анализировать, выбирать и применять оптимальные педагогические технологии воспитания и обучения детей в

методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	воспитания и обучения детей в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей; проводить мониторинг освоения детьми основной и дополнительной образовательной программы, анализировать и интерпретировать его результаты; составлять и реализовывать индивидуальные программы воспитания, обучения и социализации детей с учетом их психологических особенностей; разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические рекомендации, дополнительные образовательные программы, направленные на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.	соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей; – использовать современные методы и технологии обучения и развития, общения, деятельности детей разных возрастов в соответствии с поставленными задачами и возрастными особенностями детей; – проводить мониторинг освоения детьми основной и дополнительной образовательной программы, анализировать и интерпретировать его результаты; – составлять и реализовывать индивидуальные программы воспитания, обучения и социализации детей с учетом их психологических особенностей (формирующий эксперимент); – разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические рекомендации, дополнительные образовательные программы, направленные на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей;
	ИПК-5.3. Владеет способами оформления и ведения документации (планы работы, протоколы, психологические заключения, отчеты и др.); приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.	владеет: – способами оформления и ведения документации (планы работы, протоколы, психологические заключения, отчеты, текст ВКР); – приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной преддипломной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 6 ЗЕТ в 9 семестре, 4 недели (216 ч.), в том числе: объем контактной работы – 8,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 207,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
9 семестр			
Первый этап – учебно-ознакомительный Определение баз для прохождения практики. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-1.2. УК-4.1.	Участие в установочной конференции, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения исследовательских заданий на каждом из этапов. Знакомство с базой ДОУ, административным составом, педагогическим коллективом.	Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.	Проверка дневника практики.
Второй этап – продуктивный Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Проверка студентом корректности задействованной в методических материалах ВКР научной информации, ее анализ и интерпретация. Проверка студентом соответствия методического контента ВКР требованиям, предъявляемым к данным материалам. Рефлексия. УК-1.1.	Уточнение задачи исследования: плана исследования и методик исследования; получение задания по практике. Работа с источниками информации. Умение анализировать научную информацию и интерпретировать ее на основе существующих образовательных, педагогических концепций и методик; умение формулировать аргументированные умозаключения и выводы. Консультации с руководителем ВКР (задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР). <u>Активно-практический этап</u> 1 Сбор, обработка и систематизация материала. Работа с фактическим материалом, его осмысление и анализ.	Проанализировать учебно-методический комплекс, программы и пр.,	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практики.

УК-1.2. УК-1.4. УК-1.5. УК-1.6. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.4. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.5. УК-5.4. УК-6.1. УК-6.4. УК-7.4. УК-8.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3. ИПК-2.2. ИПК-2.3. ИПК-3.2. ИПК-3.3. ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3. ИПК-5.2. ИПК-5.3.	2. Самостоятельное планирование и организация воспитательно-образовательной работы с обучающимися в группе с целью проведения исследовательской работы, диагностика уровня развития отдельных детей и группы в целом и использование полученных данных для организации воспитательно-образовательного процесса, коррекционной работы с отдельными обучающимися и сбора исследовательского материала для ВКР. 3. Уточнение данных констатирующего эксперимента. Проведение педагогического / формирующего, контрольного/ эксперимента. Анализ собранного материала. Знание требований, предъявляемых к проведению занятий в ДОУ, к проведению психолого-педагогических исследований; умение учитывать требования, предъявляемые к учебно-методическим материалам для проведения занятий на основе существующих методик, к проведению психолого-педагогических исследований; навыки анализа педагогического процесса, интерпретации результатов исследований и диагностик. Применение современных технологий, позволяющих отразить итоги исследовательской работы. 4. Завершение работы по систематизации, обобщению и оформлению результатов исследования. Формулировка выводов исследования и оформление заключения ВКР. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ. Оформление ВКР в соответствии с замечаниями руководителя. Оформление приложений. 5. Подготовка итогового варианта текста ВКР и	необходимые при проведения исследования. Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом. Апробировать методическую часть ВКР (формирующий эксперимент). Подготовить и провести диагностические исследования (контрольный эксперимент), занятия в рамках темы своего исследования. Составить развернутую характеристику программы результатов эмпирического исследования по теме ВКР. Оформить результаты исследования. Написать научную статью по теме исследования. Готовая ВКР.	Собеседование.
---	---	--	-----------------------

	представление ее научному руководителю. Подготовка документа к проверке на оригинальность в системе «Антиплагиат». Подготовка текста к защите ВКР. Создание мультимедийной презентации.	Справка о проверке на оригинальность. Текст выступления на предзащите ВКР Презентация для защиты ВКР.	
Третий этап – заключительный Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Подготовка выступления для публичной предзащиты методического контента ВКР. Проведение итоговой конференции по практике. УК-1.2. УК-4.1. УК-4.5.	Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции. Навыки участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; навыки выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований. Умение устно, письменно представить материалы собственных исследований. Дискуссия, подведение итогов практики.	Написать отчет о практике. Подготовить презентацию результатов деятельности на практике. Подготовить текст выступления по теме научно-исследовательской работы.	Публичная предзащита ВКР на кафедре. Оценка документации (отчёта).

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

7.1. Перечень отчетной документации

1. Справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики.

2. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

Анализ проведенной исследовательской работы.

Анализ проведенных диагностик, занятий практикантом по различным образовательным областям в рамках исследования (общее кол-во занятий, кол-во проведенных занятий по каждой образовательной области, тематика занятий, общие достижения, методические трудности и недостатки и др.)

Анализ проведенной работы в рамках написания ВКР.

Предложения и замечания по организации производственной практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения;
- достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики;
- задачи и пути совершенствования своей практической деятельности;
- анализ условий организации и объема практики, предложения по ее совершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) *Планы-конспекты занятий* НООД дошкольников в соответствии с планом исследования (не менее 6):

2) *Конспекты мероприятий.*

3) *Анализ проведения работы в рамках ВКР*

4) *Текст ВКР*

- 5) *Сертификат /диплом* о публикации методической разработки, научной статьи
- 6) *Текст выступления на предзащите ВКР*
- 7) *Мультимедийная презентация к защите ВКР*
5. Дневник практики.
6. Портфолио (методическая копилка).
7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

7.2. Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания производственной практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью

«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
1. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. 2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно. 3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. 2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов. 3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.	1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. 2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями. 3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.	1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. 2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями. 3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Для оформления на практику в ДОО студент должен иметь:

медицинскую книжку

программу практики (одну на группу);

индивидуальное задание;

рабочий график (план) практики.

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.

7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.

8. Проинформировать студентов об особенностях практики.

9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики.
2. Разработать индивидуальное задание на практику.
3. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
5. Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Заведующий ДООУ или по его поручению старший воспитатель:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, детьми по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, специалистами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (группы, кабинеты и т.д.), уставом, с общей постановкой образовательно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Педагог - наставник:

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (ДОУ) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
5. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
6. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

- в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к специалистам, воспитателям, администрации образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для воспитанников ДООУ примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Практикант имеет право:

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам-наставникам ДООУ по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом ДООУ и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и

возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2008

2. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие. - М.: Академия, 2012

3. Ромашина, Е.Ю. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] /Е.Ю. Ромашина.- Издание 2-е, исправленное и дополненное. - Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2015 <https://rucont.ru/efd/463682>

4. Юдина, О. И. Методология педагогического исследования: учеб. пособие. - Оренбург: ОГУ, 2013 <https://rucont.ru/efd/225141>

Дополнительная литература

1. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие (курс лекций).- Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 <https://rucont.ru/efd/304094>

2. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. - СПб.: Питер, 2004. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/bezrukova-vs-kak-napisat-referat-kursovuyu-diplom_b3ab1f5de48.html

3. Веннецкая, О.Е. Система планирования воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста / О. Е. Веннецкая, Г. Кузнецова //Дошкольное воспитание. - 2011. - № 5

4. Взаимодействие семьи и ДОУ: учебное пособие. – Волгоград: Учитель, 2014

5. Вместе с семьей: Пособие по взаимодействию дошкол. образоват. учреждений и родителей /Т. Н. Доронова, Г. В. Глушкова, Т. И. Гризик и др. - Москва: Просвещение, 2006

6. Демченко, З.А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 <https://rucont.ru/efd/374291>

7. Дидактические игры и занятия с детьми раннего возраста: Пособие для воспитателя дет. сада / Е. В. Зворыгина, Н. С. Карпинская, И. М. Кононова и др.; Под ред. С. Л. Новоселовой . - 4 изд. - Москва: Просвещение, 1985

8. Дневник студента на педагогической практике в дошкольном образовательном учреждении [Учеб.-метод. пособие для оч. отд-ния фак. дошкол. педагогики и психологии] / Моек. пед. гос. ун-т, фак. дошкол. педагогики и психологии; Л.И. Павлова. - М., 2009.

9. Дошкольная педагогика: учебник /Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Юрайт, 2012

10. Жиркова, З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 6-2. – С.360-364. - Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>

11. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов.- М.: Академия, 2010

12. Заковряжина, Н.В. Азбука студента. Как написать диплом, курсовую, реферат. Методические рекомендации. – Новокузнецк, 2010. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/zakovryazhina-nv-azbuka-studenta-kak-napisat-diplom-kursovuyu-referat_94cb23565e1.html

13. Зацепина М.Б. Культурно-досуговая деятельность в детском саду: Программа и метод. рекомендации: Для занятий с детьми 2-7 лет / М.Б.Зацепина. - М.: Мозаика-Синтез, 2005

14. Зацепина, М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации / Зацепина М. Б. - Москва: Мозаика-Синтез, 2006

15. Зверева, О.Л. Родительские собрания в ДОУ: Методическое пособие / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова . - Москва: Айрис-пресс, 2011

16. Калинина, Р.Р. Тренинг развития личности дошкольника: занятия, игры, упражнения: методический материал/ Р.Р. Калинина. - 2-е изд., перераб. и доп.. - СПб.: Речь, 2004

17. Ковалько, В.И. Азбука физкультминуток для дошкольников: Практ. разработ. физкультминуток, игровых упр., гимнаст. комплексов и подвиж. игр: Рекомендации по проведению физкультминуток. Физкультминутки от А до Я Цв., лесн., сказоч. физкультминутки. Оздоров. упражнения: Сред., ст., подгот. гр / В. И. Ковалько. - Москва: ВАКО, 2005

18. Комарова, Т.С. Детское художественное творчество. Методическое пособие. –

М.: Мозаика-Синтез, 2005

19. Комарова, Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. – М.: Мозаика-Синтез, 2006

20. Комарова, Т.С. Художественная культура. Интегрированные занятия с детьми 5-7 лет: Кн. для воспитателей дошкол. учреждений, педагогов доп. образования и учителей нач. кл. / Т.С. Комарова, М.Б. Зацепина. – М.: АРКТИ, 2003

21. Кубизецкий, А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учебное пособие. – М.: Академия, 2010

22. Курочкина, И.Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2016

23. Максимова, С.Ю. Методика физического воспитания на основе ритмической гимнастики сюжетно-ролевой направленности для старших дошкольников: автореф. дис. канд. пед. наук / С.Ю. Максимова. – М.: РГАФК, 2002 <https://rucont.ru/efd/217760>

24. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник. – М.: Юрайт, 2016

25. Микляева Н.В. Теория и технология развития математических представлений у детей: учебник. – М.: Академия, 2015

26. От рождения до школы: Программы дошкольного образования. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017

27. Погодина С.В. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста: учебник. – М.: Академия, 2015

28. Погодина С.В. Теория и технология развития детского художественного творчества: учебник. – Академия, 2014

29. Помораева, И.А., Позина, В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений во второй младшей группе детского сада. Планы занятий. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010

30. Предметно-развивающая среда детского сада в контексте ФГТ: Пособие / Н. А. Виноградова, Ф. С. Гайнуллова, А. В. Калинин и др.; Под ред. Н. В. Микляевой. – Москва: ТЦ Сфера, 2012. – 128 с.

31. Психодиагностика: учебник / под. ред. А.Н. Кошелевой. – М.: Юрайт, 2016

32. Семенова, Т.А. Оздоровительные технологии физического воспитания и развития ребенка дошкольного возраста в образовательных организациях / Татьяна Анатольевна Семенова. – Москва: ИНФРА-М, 2016

33. Сидорова, И.Г. Технология организации научно-методической деятельности студентов: методическое пособие. – 2014 <https://rucont.ru/efd/239267>

34. Смирнова, Е.О. Детская практическая психология: учебник. – СПб.: Питер, 2015

35. Социальная психология: учеб. пособие / Р.Р. Накохова. – Изд. - во «Перо», 2013

36. Стародубова Н.А. Теория и методика развития речи дошкольников: учебное пособие. – М.: Академия, 2009

37. Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития ребёнка: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Академия, 2012

38. Стерликова, В.В. Теория и методика развития речи детей (структурно-логические схемы): учебно-методическое пособие. – М.: ФЛИНТА, 2014 <https://e.lanbook.com/book/51885>

39. Урунтаева, Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник. – М.: Академия, 2014

40. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010

41. Чернова, Н.В. Формирование научно-исследовательской культуры студентов ВУЗа: учеб. пособие.- Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2016 <https://rucont.ru/efd/637555>
42. Шаповаленко, И.В. Психология развития и возрастная психология: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012
43. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки /Пер. с ит. Е. Костюкович. - М.: Книжный дом «Университет», 2003. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/eko-u-kak-napisat-diplomnuyu-rabotu-gumanitarnye-nauki_fe9933d2ee5.html
44. Яшина В.И. Теория и методика развития речи детей /В. И. Яшина, М. М. Алексеева; Под общ. ред. В.И. Яшиной. - 4. изд., перераб. и доп. - Москва: Academia, 2016

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
3. <http://edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
6. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский общеобразовательный портал
8. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
9. http://www.firo.ru/?page_id=11684/ - Навигатор образовательных программ дошкольного образования
10. <http://www.dovosp.ru/> - Дошкольное воспитание (сайт журнала)
11. <http://dob.1september.ru/> - Дошкольное образование (сайт газеты)
12. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
13. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
14. www.iovtao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
15. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
16. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
17. <https://ped-kopilka.ru/> - Учебно-методический кабинет (методические разработки, блоги, конкурсы)
18. <https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/nachalnoe-obrazovanie/> - сайт Корпорация «Российский учебник» (издательство «ДРОФА – ВЕНТАНА»). – Раздел «Методическая помощь»
19. www.ivalex.vistcom.ru - Сайт «Все для детского сада»
20. <http://vosпитatel.resodr.ru/> - Сайт журнала «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»
21. <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod6-3.htm> - Сайт для работников дошкольного образования.
22. https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
23. <http://nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование.
24. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь
25. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

27. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY»
(<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
28. ЭБС «Издательства Лань»(<http://e.lanbook.com/>)
29. <http://www.pedlib.ru/Books/> - Педагогическая библиотека
30. ЭБС «Университетская библиотека online»(www.biblioclub.ru)
31. ЭБС «Библиокомплектатор»(<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
32. ЭБС «ЮРАЙТ»(<http://biblio-online.ru>)
33. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ
(<http://www.solgpi.ru>)
34. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>, свободный. - Загл. с экрана
35. <https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/193-fgos-detskiy-sad> - Сайт РАНХиГС ФИРО. ФГОС дошкольного образования
36. <https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/193-fgos-detskiy-sad#navigator-obrazovatelnykh-programm> - Сайт РАНХиГС ФИРО. Навигатор образовательных программ дошкольного образования.

Периодические издания

1. Дошкольное воспитание
2013 № 1-12
2014 № 1-12
2015 № 1-12
2016 № 1-12
2017 № 1-12
2018 № 1-12
2. Дошкольная педагогика
2013 №1-12
2014 №1-12
2015 №1-12
2016 № 1-12
2017 № 1-12
2018 № 1-12
3. Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева – 2009 г. № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/249165/#5>
4. Вестник Минского университета 2014 год №3
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/304645/#1>
5. Вестник Сургутского государственного педагогического университета – 2013 г. - № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/231298/#1>
6. Вестник Удмуртского университета Серия Философия Психология Педагогика 2016 г. - № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/377460/#1>
7. Вестник Челябинского государственного педагогического университета – 2011 г. - № 5 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/220142/#1>
8. Грани познания – 2009 г. № 5 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/109953/#1>
9. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология
https://e.lanbook.com/journal/2438#journal_name
2017 год: №19, №20, №21, №22
2016 год: №1, №15, №18
2015 год: №11, №12, №13, №14
2014 год: №7, №8, №9, №10
2013 год: №1, №2
2012 год: №1, №2

10. Известия Уральского федерального университета. Серия 1: Проблемы образования, науки и культуры – 2013 г. - № 2
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/102955/#1> //ЭБС Лань
11. Концепт – 2013 г. - № 11 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/180117/#1>
12. Научные записки ОрелГИЭТ – 2016 г. - № 4. - С. 173-175.
<https://e.lanbook.com/journal/issue/302154>
- 13.Образование наука и производство 2016 год №5 134
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/324699/#1>
- 14.Педагогика и психология образования. Московский педагогический государственный университет https://e.lanbook.com/journal/2943#journal_name //ЭБС Лань
- 15.Педагогическое образование в России – 2012 г. № 6
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/80685/#2>
- 16.Педагогическое образование в России – 2015 г. - № 7
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/255693/#1> //ЭБС Лань
- 17.Российский гуманитарный журнал – 2014 г. - № 3
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/121980/#4>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MSMicrosoftWord, MSMicrosoftExcel, MSPowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. AdobeAcrobatReader.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Приложение 1

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Ежедневно заполнять дневник практики

Титульный лист:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ СГПИ В Г. БУДЕННОВСКЕ**

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
_____ г. БУДЕННОВСКА**

Студента

(ФИО)

Факультет

Направление подготовки

Курс

Группа

Групповой руководитель

(ФИО)

Заведующий ДОУ

(ФИО)

М.П.

БУДЕННОВСК, 20____

Цель практики–
Задачи практики:

Список студентов группы

Ф.И.О.	Номер телефона	E-mail

База практики

Наименование образовательного учреждения: _____

Руководство: _____

Место нахождения: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Педагог-наставник: _____

Другая информация: _____

Сетка занятий детей _____ группы «_____» (4-5 лет)

Дни недели	Образовательные области	Программа/занятие/время	Вид деятельности
Понедельник	«Здоровье» «Труд»	9.00 – 9.15 Ребенок и окружающий мир	Познавательно-исследовательская

Режим дня _____ группы «_____» (4-5 лет)

1. Холодный период

2. Теплый период

Список детей _____ группы «_____»

Ежедневное заполнение дневника

Дата	Алгоритм педагогической деятельности	Рефлексия	Оценка/замечания

Дневниковые записи с анализом целей и задач образовательной организации, спектра направлений педагогической деятельности и их рефлексивной оценкой.

Цифровой отчет по практике

№	Дата	Занятие/ООД	Тема	Оценка	Подпись руководителя

Студент _____

ФИО

(подпись, дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

Критерии оценки оформления дневника:

Планомерность и целенаправленность наблюдения
Соответствие результатов наблюдения поставленным задачам
Грамотность и четкость регистрации результатов наблюдения
Грамотность оформления результатов наблюдения
Детальность описания результатов наблюдения
Рефлексивная оценка результатов наблюдения

Задание 2. Знакомство с базой образовательной организации

1. Провести беседу с административным составом, педагогическим коллективом в целях знакомства с базой образовательной организации: ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, сотрудниками, основными направлениями работы.
2. Провести экскурсию по ДОУ (помещение, участок, предметно-развивающая среда). Сделать анализ ресурсной базы ДОУ.
3. Выявить специфику организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПина.
4. Заполнить дневник по практике.
5. Составить план-график прохождения практики.

Задание 3. Уточнение методологических характеристик исследования

1. Уточнить задачи исследования (плана исследования и методик исследования).
2. Уточнить методологический аппарат исследования.
3. Составить схему определения методологических характеристик исследования.

Методологические характеристики ВКР

1. Актуальность исследования должна отвечать на вопрос:

«Почему данный вопрос/ аспект нужно изучать сейчас, насколько он важен и значим в данное время для педагогических практик?» и заключается в обосновании современности, необходимости и значимости.

2. Проблема исследования

– сложный практический вопрос, требующий изучения, разрешения в исследовании;

– противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов, процессов и требующая теоретического и практического разрешения. Она формулируется студентом-исследователем совместно с руководителем на практике. Сущность проблемы такова, что требует анализа, оценки, формирования идеи для поиска ответа (решение проблемы) с проверкой и подтверждением опыта.

3. Цель исследования - это конечный результат работы. Цель определяется на основании более конкретного, подробного описания темы исследования и является научно-познавательной.

4. Задачи исследования отвечают на вопрос «Что надо сделать, чтобы решить поставленную в работе проблему, как действовать, чтобы достичь цели исследования?».

В работе формулируется 3 – 5 задач.

<i>Содержание деятельности исследователя</i>	<i>«Частный» предмет деятельности</i>
изучить исследовать проанализировать рассмотреть обосновать объяснить выявить проанализировать разработать определить проверить на практике доказать показать апробировать выработать и т.д.	условия факторы подходы роль значение место средства литературу возможности целесообразность приемы технологии причины критерии особенности и т.д.

5. Объект исследования - это педагогический процесс, явление, факт. Объектом исследования не может быть человек, ребенок.

6. Предмет исследования

Это отдельная сторона, аспект рассмотрения изучаемого объекта (методы, приемы и пр.). Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта.

7. Гипотеза

Предположение о возможных путях решения проблемы и предвидение результата.

8. Методы исследования

Метод - нормативная модель исследовательской деятельности.

Есть два основных принципа выбора методов для решения конкретной исследовательской задачи:

принцип множественности методов исследования означает, что для решения любой научной проблемы используется не один, а несколько методов. Применение целого ряда методов позволяет всесторонне изучить исследуемую проблему, все ее аспекты и параметры;

принцип адекватности метода существу изучаемого предмета и продукту, который должен быть получен.

9. Практическая значимость исследования область его применения - это важность полученного результата и возможность применения его в вариативных ситуациях, и указание на то, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы, как и когда целесообразно их использовать в учебно-воспитательном процессе в образовательных учреждениях, какой положительный эффект, будет достигнут в результате выполнения работы.

Примерная схема определения методологических характеристик исследования на примере ВКР по теме:

«Формирование навыков сознательной дисциплины у детей дошкольного возраста как составная часть нравственного воспитания»

Объект	Нравственное воспитание детей	Объектом педагогического исследования всегда
--------	-------------------------------	--

исследования:	дошкольного возраста	становится какая-то часть педагогического процесса или явления: <i>обучение</i> (чему-либо), <i>воспитание</i> (каких-либо качеств), <i>развитие</i> (каких-либо способностей), <i>формирование</i> (каких-либо навыков). Нельзя называть объектом исследования, например, ДОУ или клуб – это конкретные базы, в которых могут проходить педагогические исследования.
Предмет исследования:	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей дошкольного возраста	Так как объект в данной теме - Нравственное воспитание детей дошкольного возраста – это широкое поле для исследования и невозможно его изучить во всех аспектах, то для исследования вычленяется какая-то конкретная часть объекта – это и есть предмет исследования. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.
Тема исследования:	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей дошкольного возраста как составная часть нравственного воспитания	Тема исследования рождается из содержания предмета исследования, поэтому их формулировки зачастую бывают идентичны. Тема – это лаконичная формулировка проблемы
Проблема исследования:	Противоречие между требованиями к дисциплине и ее реальным состоянием на практике	Проблема – это ответ на вопрос: что надо изучить из того, что ранее не было изучено или какую педагогическую ситуацию надо преобразовать на практике.
Гипотеза исследования:	Формулируется по следующему стандарту: «Если..., то..., так как...». Это означает: «Если сделать то-то..., создать такие-то условия..., применить такие-то методы..., то произойдет то-то... (решение проблемы), <u>так как...</u> <i>По данной теме гипотеза будет звучать так:</i> Если в ДОУ будет реализована единая концепция учебно-воспитательного процесса, то процесс формирования навыков сознательной дисциплины будет наиболее эффективным, так как будут созданы оптимальные условия для решения данной проблемы.	Формирование навыков сознательной дисциплины у детей дошкольного возраста будет эффективным, если: - в ДОУ будет реализована единая концепция учебно-воспитательного процесса; - в практику будут претворены активные методы формирования элементов сознательной дисциплины на занятиях и в других видах деятельности; - будут организованы совместные мероприятия с участием родителей, детей и воспитателей. <i>Гипотеза – это предполагаемые условия решения проблемы и пути достижения цели исследования.</i> <i>Рабочая гипотеза – это временное предположение, выдвигаемое в начале исследования.</i> <i>Окончательная гипотеза корректируется в конце исследования, когда в процессе исследования накоплен значительный теоретический и практический фактический материал и исследователь уже имеет возможность выдвинуть свой «проект» решения изучаемой проблемы</i>
Цель исследования	Выявление педагогических условий, при которых возможно эффективное формирование навыков сознательной дисциплины у детей дошкольного возраста как составной части нравственного воспитания	При обозначении цели курсовой работы можно опереться на следующие формулировки (цель практически любого психолого-педагогического исследования укладывается в одну из них): -Разработка педагогических основ формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо. -Выявление, обоснование педагогических (дидактических, методических) условий или предпосылок формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо. -Обоснование какого-либо содержания, каких-либо форм, методов и средств обучения (воспитания, развития, формирования). -Определение и разработка каких-либо критериев, рекомендаций, моделей, средств, пособий. - Характеристика педагогической концепции (указывается какой), доказательство ее значимости,

		роли и актуальности в развитии современной педагогики или системы. -Анализ теории и практического опыта педагогов прошлого и современности по конкретному направлению (или конкретной школы), определение его значимости для развития образования (педагогики или системы) на современном этапе.
Задачи исследования:	- изучить состояние проблемы формирования элементов сознательной дисциплины у детей в теории и практике; -разработать представление об условиях формирования сознательной дисциплины детей; - в процессе опытной работы определить пути создания этих условий; - разработать методику формирования сознательной дисциплины детей и предложить рекомендации для родителей, воспитателей и студентов-практикантов	Если цель - это формулировка и определение результата, который исследователь хочет получить как итог исследования, то задачи – это последовательность шагов движения к этой цели. Это ответ на вопрос, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Правильно поставленные задачи определяют «маршрут» исследования и поиска решения проблемы. Задачи должны отвечать на вопрос: «Что нужно сделать?», поэтому их формулировка чаще выражается в глагольной форме (изучить..., описать..., установить..., выявить...) по принципу - от простого к сложному. Если исследователем последовательно будут решаться намеченные задачи, то осуществится логическое развертывание (а затем и описание) всего исследования. Соответственно, сформулированные задачи станут пунктами оглавления, ведь оглавление – это «краткое содержание» хода исследования. Таким образом, ход исследования осуществляется через последовательное решение поставленных задач.

Задание 4. Работа с фактическим материалом по теме исследования

Проведите следующие виды работ:

1. Работа с источниками информации. Работа с библиографическими материалами научной библиотеки и ЭБС.
2. Уточните библиографический список.
3. Работа с фактическим материалом по теме исследования, его осмысление и анализ:
 - 1) Работа по исследуемой теме в библиотеке Филиала, СГПИ, научных библиотеках, а также в ЭБС.
 - 2) Сбор материала по истории и современному состоянию вопроса исследуемой темы. Обработка и систематизация материала.
 - 3) Корректировка 1 главы ВКР (теоретической).
 4. Примените современные технологии, позволяющие отразить итоги исследовательской работы.
 5. Ведение дневника практики.

Задание 5. Изучение нормативно-правовой документации ДОУ, группы

1. Провести беседу с административным составом (заведующий, старший воспитатель), изучить документацию, регламентирующую образовательный процесс в ДОУ: ФГОС, УМК, образовательные программы.
2. Заполнить дневник, отчет по практике.

Задание 6. Проведение занятий, мероприятий по теме ВКР

1. Составьте план проведения занятий, проведения диагностического исследования по теме ВКР.
2. Составьте программу формирующего эксперимента по результатам диагностических исследований.

3. Составьте планы-конспекты занятий, планы мероприятий в рамках темы ВКР.
4. Проведите занятия, мероприятия по плану в рамках формирующего эксперимента.
5. Проведите контрольный эксперимент.
6. Напишите научную статью по теме исследования.
7. Оформите результаты работы в отчете по практике.
8. Оформите дневник по практике.

Задание 7. Оформление результатов исследования: обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР

Оформление результатов исследования должно опираться на традиционную схему построения научного текста, включающую введение, теоретическую и практическую части, заключение, список использованной литературы.

1. Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений.
2. Оформление окончательного текста ВКР.
3. Проверка текста ВКР на антиплагиат, подготовка справки.

Критерии оценки работы

1. *Введение ВКР*
 - Логика изложения материала
 - Формулировка понятийного аппарата исследования
2. *Текстовый материал теоретической части ВКР*
 - Полнота анализа психолого-педагогической, философской и специальной литературы
 - Логическая структура изложения материала
 - Выделение собственной авторской позиции и ее аргументация
 - Научный стиль изложения материала
 - Использование профессиональных терминов, цитат
 - Корректность заимствований
 - Наличие ссылок на информационные источники
3. *Текстовый материал практической части ВКР*
 - Соответствие результатов наблюдения поставленным задачам
 - Адекватность подбора диагностических методик
 - Детальность описания результатов наблюдения
 - Объем выборки испытуемых
 - Графическое представление результатов исследования
 - Использование количественных и качественных методов обработки данных
- Оформления протоколов диагностики
 - Грамотность оформления результатов эксперимента
 - Рефлексивная оценка результатов экспериментальной работы
4. *Заключение ВКР*
 - Логическая завершенность исследования
 - Соответствие заключения гипотезе и задачам исследования
 - Конструктивные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности педагога в соответствии с темой исследования (определение перспективы дальнейших исследований)
 - Объем заключения
5. *Список литературы ВКР*
 - Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ и положением о ВКР
 - Соответствие информационных источников в тексте работы и списке литературы

- Количество информационных источников (не менее 60)
- Объем литературы, изданной за последние 5 лет (не менее 60%)

6. Приложения

- Соответствие содержания приложений содержанию ВКР
- Практическая направленность приложений
- Самостоятельность каждого приложения
- Информативность приложений
- Объем приложений

7. Готовая ВКР

- Логическая завершенность и полнота раскрытия темы
- Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня
- Соответствие содержания ВКР теме исследования
- Структура работы
- Объем работы
- Логика подачи материала
- Научный стиль изложения материала
- Корректность заимствований
- Аккуратность оформления выпускной квалификационной работы
- Графическое оформление результатов эксперимента (диаграммы, таблицы, графики и др.)
- Оригинальность текста ВКР (определяется в системе «Антиплагиат»)

Задание 8. Написание отчета о практике

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков в области исследования;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и заведующим ДОУ.

Схема отчета по ВКР

Исследовательская работа по теме ВКР:

студента _____

(ФИО)

Факультет психолого-педагогический

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Группа _____

Место прохождения практики: _____

(наименование ДОУ)

Руководитель практики от кафедры: _____

№ п/ п	Дата проведения	Виды работ	Отметка руководителя о выполнении (выполнено/не выполнено)

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от кафедры
_____/_____/

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____/_____/

Задание 9. Продумать выступление – публичная защита отчета, предзащита ВКР

1. Подготовка текста выступления по теме научно-исследовательской работы в устной или письменной форме для итоговой конференции по практике.
2. Подготовка выступления для предзащиты ВКР.
3. Подготовка мультимедийной презентации для защиты ВКР.

Критерии оценки выступления

- Время выступления
- Логика изложения материала
- Содержательное выступление
- Полнота освещения проведенной работы
- Четкость изложения материала
- Акцентирование внимания на наиболее важных моментах исследования
- Выделение авторской позиции
- Умение вести диалог
- Конкретика ответов на вопросы

Критерии оценки презентации

- Качество выполнения презентации
- Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для создания презентации
- Логика подачи материала
- Информативность презентации
- Интересный фото и видео контент
- Корректность использования фото- и видеоматериалов
- Креативность выполнения

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Актуальность и научная новизна научно-исследовательской работы.
2. Цели и задачи научно-исследовательской работы, реализованные в период производственной практики.
3. Характеристика источников, изученных в период производственной практики.
4. Методология исследования.
5. Научная литература, освоенная за период практики.
6. Основные тезисы работы, выполненной в период практики.
7. Вывод о степени готовности научно-исследовательской работы.
8. Направление дальнейшей работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 этап – подготовительный этап практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Беседа с административным составом, педагогическим коллективом в целях знакомства с базой образовательной организации. Анализ ПС ДОУ. Ализ ресурсной базы ДОУ. Выявление специфики организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПина.

Задача (задание) 3. Беседа с групповым руководителем, руководителем ВКР.

2 этап – основной этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Уточнение методологических характеристик исследования.

Задача (задание) 2. Работа с фактическим материалом по теме исследования.

Задача (задание) 3. Изучение нормативно-правовой документации ДОУ, группы.

Задание (задача) 4. Проведение занятий, мероприятий по теме ВКР.

Задание (задача) 5. Оформление результатов исследования.

Задание (задача) 6. Написание статьи по теме исследования.

3 этап – завершающий этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике, по исследованию.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1. Подведение итогов практики в форме беседы.

4. Задача (задание) 2. Написание отчёта. Подготовка выступления для защиты ВКР. Подготовка мультимедийной презентации для защиты ВКР.

Задача (задание) 3. Участие в итоговой отчетной конференции по практике. Публичная защита отчета, защита ВКР.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Участие в установочной конференции	0-2

2	Ежедневное ведение дневника практики	0-5
3	Ализ базы ДОУ	0-5
4	Изучение нормативно-правовой документации ДОУ, группы	0-5
5	Работа с фактическим материалом по теме исследования	0-10
6	Проведение занятий, мероприятий по теме ВКР	
7	Составление программы формирующего эксперимента	0-5
8	Проведение занятий, мероприятий в рамках темы ВКР (формирующий эксперимент)	0-18 (2 – максимальное количество баллов за 1 мероприятие)
9	Проведение мероприятий, диагностик в рамках темы ВКР (контрольный эксперимент)	0-5
10	Оформление результатов исследования	0-5
11	Написание научной статьи	0-10
12	Самоанализ работы	0-5
13	Представление отчета по практике	0-5
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

3. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе ее прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа работы в процессе практики, критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) практикант обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми и педагогами, исполнитель, дисциплинирован; аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

Оценка «4» (80- 89 баллов): практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности (обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, но допускает неточности в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике,

оформленный в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями; имеет положительные отзывы профильной организации).

Оценка «3» (60-79 баллов): практикант имеет знания теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, неорганизован, неаккуратен в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме; в полном объеме, но с неточностями представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации.

Оценка «2» (менее 60 баллов): студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен; без уважительных причин допускает пропуски в период прохождения практики; допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике либо не выполняет задания; не ведет документацию, программу практики не выполняет; представил в неполном объеме или с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование». Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика дошкольного образования».	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «31» августа 2018 г. № 1 Протокол Совета филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске № 1 от 31.08.2018 г.	
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «28» июня 2019 г. № 10	28.06.2019 г.
3.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой дошкольного и дополнительного образования О.Н.Тараненко	Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1	19.09.2019 г.