


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце
ФИО: Новикова Оксана Николаевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 24.08.2021 10:50
Уникальный идентификатор документа: 4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

ПРИНЯТО решением
Совета Филиала СГПИ
в г. Буденновске
Протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
Филиала СГПИ в г. Буденновске

О.Н. Новикова

от « 31 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете Филиала СГПИ в г. Буденновске

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о медицинском кабинете Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".

1.2. Настоящее положение определяет организацию деятельности медицинского кабинета, являющегося структурным подразделением Филиала СГПИ в г. Буденновске.

1.3. Медицинский кабинет предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также проведения профилактики заболеваний работникам и обучающимся Филиала СГПИ в г. Буденновске, в том числе организации и проведения комплекса профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся института.

1.4. Структура медицинского кабинета и штатные нормативы медицинского персонала определяются исходя из численности обслуживаемых работников и обучающихся, с учетом рекомендуемых штатных нормативов медицинского и другого персонала в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 911 Н.

2. Деятельность медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет располагается в здании Филиала СГПИ в г. Буденновске по адресу: 356800, РФ, СК, г. Буденновск, ул. Льва Толстого, д. 123.

2.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением Филиала СГПИ в г. Буденновске.

2.3. Помещение, соответствует установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4. Оснащение помещения медицинского кабинета мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту осуществляется Филиалом СГПИ в г. Буденновске.

2.5. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015), Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О

санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2015), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВО СГПИ и настоящим положением.

2.6. Организация работы медицинского кабинета осуществляется на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-26-01-005078 от 14.08.2019 года, во взаимодействии с руководителями структурных подразделений Филиала СГПИ в г. Буденновске, территориальными органами управления здравоохранения и территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

2.7. Медицинский кабинет ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Основные виды деятельности

3.1. Основными функциями медицинского кабинета являются:

Оказание первичной медико-социальной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении), подозрении на острые профессиональные заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи;

Организация по медицинским показаниям направления работников и обучающихся института, обратившихся за медицинской помощью, на консультацию к врачам-специалистам;

Выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью работникам и обучающимся, обратившимся за медицинской помощью;

Подготовка списков контингентов и поименных списков работников и обучающихся, направляемых для прохождения обязательных предварительного и периодических медицинских осмотров;

Участие в диспансеризации работников и обучающихся института, организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований за своевременным прохождением предварительного и периодических медицинских осмотров;

Организация профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

Организация проведения медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;

Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории ВУЗа;

Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений, улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников ВУЗа;

Участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

Организация повышения квалификации медицинских работников со средним медицинским образованием медицинского кабинета;

Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Образовательной организации, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

Организация и проведение работы по иммунопрофилактике;

Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, охрана здоровья работников и обучающихся института,

Проведение флюорографического обследования работников и обучающихся;

Участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществление контроля за выполнением рекомендаций по результатам периодических медицинских осмотров работников организации;

Ведение учетно-отчетной документации по установленным формам;

Повышение квалификации медицинских работников медкабинета, участие в конференциях;

Изучение и соблюдение правил охраны труда;

Предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах;

Своевременное и качественное оформление медицинской документации;

Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья обучающихся;

Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

Передачу сведений ответственному медицинскому работнику Медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

4. Права и обязанности

4.1. Для решения возложенных задач и функций медицинский кабинет в лице медицинской сестры имеет право:

Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции;

Получать по согласованию с руководством учреждения от структурных подразделений учреждения необходимые документы и информацию;

Создавать медицинскую информационную базу о сотрудниках и обучающихся, прикрепленных на медицинское обслуживание, при условии соблюдения конфиденциальности получаемой информации.

4.2. Медицинская сестра обязана:

Обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на медкабинет;

Соблюдать требования нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы медицинского кабинета.

5. Ответственность

5.1. Медицинский работник, в лице медицинской сестры несет ответственность за организацию деятельности медицинского кабинета, в том числе за:

Организацию деятельности медицинского кабинета по выполнению задач и функций, возложенных на медицинский кабинет;

Организацию в медицинском кабинете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

Обеспечение сохранности имущества, находящегося в медицинском кабинете, и соблюдение правил пожарной безопасности;

Индивидуальная (персональная) ответственность работников медицинского кабинета устанавливается их должностными инструкциями.

6. Медицинское вмешательство

6.1. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

6.2. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в Образовательной организации и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме Образовательная организация оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от

медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

6.3. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

7. Заключительные положения

7.1. Медицинская сестра назначается на должность и увольняется с занимаемой должности приказом директора филиала СГПИ в г. Буденновске.

7.2. Работники медицинского кабинета должны иметь среднее медицинское образование, диплом и специальное звание, а также сертификат специалиста.

7.3. Время работы медицинского кабинета устанавливается в соответствии с внутренним распорядком учреждения с учетом особенностей режима работы медицинского персонала.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников медицинского кабинета определяются трудовым договором.

7.5. Медицинская деятельность медицинского кабинета подлежит лицензированию, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

7.6. Настоящее Положение «о медицинском кабинете Филиала СГПИ в г. Буденновске» является локальным нормативным актом, принимается на Совете Филиала СГПИ в г. Буденновске и утверждается руководителем Филиала СГПИ в г. Буденновске.

7.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Положение о противодействии коррупции принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.6. настоящего Положения.

7.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.