

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Насикова Оксана Николаевна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 15.10.2023 18:06:41

Уникальный идентификатор ключа:

4c2b0c39e1d6a8b7be4ff55b8e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0b

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ
ВО СППИ и его филиалах

СМК-П-9.1-2.2.5-02-04/04-2023

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

 И.В. Буркина

«15» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

 М.В. Смагина

«15» сентября 2023 г.

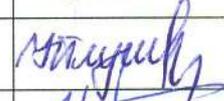
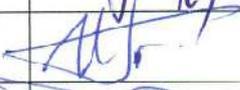
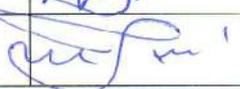
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-9.1-2.2.5-02-04/04-2023

Ставрополь, 2023

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|--------------|--|---------------|---|
| Разработали: | Начальник управления по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий | Мигачева М.В. |  |
| | Заведующий сектором сопровождения цифровых образовательных технологий | Пелих О.В. |  |
| Согласовано: | Начальник учебно-методического управления | Глушкова Н.Г. |  |
| | Начальник отдела правового обеспечения | Пуно И.Л. |  |
| | Председатель первичной профсоюзной организации студентов | Корчак К.И. |  |



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 5 |
| 3. ТЕРМИНЫ | 5 |
| 4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСЧЕТ РЕЙТИНГА СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 8 |
| 5. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ..... | 11 |
| 6. УЧЕТ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛАХ..... | 14 |
| Приложение | 16 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки выпускников в условиях соблюдения основных академических прав обучающихся, закрепленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, пп. 3, 27).

1.2. Настоящее положение регламентирует использование рейтинговой системы оценки успеваемости студентов при организации учебного процесса в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Институт, ГБОУ ВО СПИ).

1.3. Целями внедрения рейтинговой системы учета учебных достижений студентов являются:

- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов, совершенствования содержания и технологии обучения;

- повышение объективности и регулярности оценки преподавателями результатов работы студентов;

- обеспечение информированности всех участников учебного процесса о результатах обучения;

- снижение психологической нагрузки во время экзаменационных сессий, уменьшение времени подготовки к экзаменам, снижение роли случайностей при сдаче экзаменов и/или зачетов;

- активизация самостоятельной и индивидуальной работы студентов, стимулирование систематической работы студентов, усиление учебной дисциплины студентов;

- повышение мотивации студентов к освоению профессиональных образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;



– обеспечение систематической обратной связи, позволяющей своевременно корректировать действия преподавателей и студентов в процессе обучения;

– повышение состязательности в учебе на основе оценки реального места, которое занимает студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами.

1.4. Рейтинговая система учета учебных достижений студентов базируется на следующих принципах:

– структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – дисциплинарные модули;

– принцип открытости, определяющий необходимость принятия преподавателями и студентами цели и процедуры рейтинга;

– принцип обратной связи, регламентирующий обеспечение доступности результатов рейтинга для студентов и предполагающий своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;

– принцип доступности, определяющий наличие многоуровневой системы заданий, позволяющий студенту максимально полно реализовать свои образовательные интересы и потребности;

– неизменность требований, предъявляемых к работе студентов;

– регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов.

1.5. Рейтинговая система основана на наборе и суммировании баллов, набранных студентами по всем видам учебной деятельности в рамках изучаемых дисциплин, с последующим дифференцированием (установлении рейтинга) студентов по результатам накопленной оценки их персональных достижений в учебной деятельности.



1.6. Рейтинговая система является единой для всех факультетов и кафедр ГБОУ ВО СГПИ, для студентов очной формы обучения. В рейтинговой системе принята единая 100-балльная рейтинговая шкала оценки учебных результатов обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Устав и другие локальные и нормативные акты ГБОУ ВО СГПИ.

3. ТЕРМИНЫ

Анализ результатов обучения – исследование результатов обучения, выраженных в оценках и рейтинге обучающихся с целью определения качества обучения и качества полученных знаний, умений, навыков и определения проблемных областей для корректирующих действий.

Дисциплинарный модуль – часть учебной дисциплины (дидактическая единица, раздел, тема), имеющая определенную логическую завершенность



по отношению к установленным целям и результатам обучения, или часть учебной дисциплины, изученной за определенный период времени (неделя, месяц и т.д.). Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Итоговый рейтинг студента по дисциплине – оценка результатов обучения студентов, представляющая собой сумму рейтинговых баллов, набранных в процессе освоения учебной дисциплины.

Контроль качества (знаний, умений и навыков) – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству; совокупность процедур оценивания знаний и контроля работы студентов по различным видам занятий в рамках учебной дисциплины, позволяющих выявить качественно-количественные характеристики результатов обучения, оценить, как усвоен студентом материал учебной программы на всех этапах ее освоения.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Относительный рейтинговый балл – количественная оценка результативности освоения дидактического элемента рабочей программы, представляемая в виде процентного отношения полученного в ходе контрольно-измерительного мероприятия балла к максимально возможному баллу за данное контрольно-измерительное мероприятие.

Промежуточная аттестация – контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена, защиты курсовой работы.



Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

Рейтинг – это некоторая числовая величина, выраженная по многобалльной шкале и суммарно характеризующая успеваемость студента, уровень сформированности элементов компетенций.

Рейтинговый балл – количественная оценка результативности освоения дидактического элемента рабочей программы, представляемая в соответствии с принятой шкалой.

Рейтинговая система учета учебных достижений студентов – система организации процесса освоения основной профессиональной образовательной программы, в которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части (разделы, темы, дидактические модули) и проводится регулярная оценка знаний, умений, навыков (уровня освоения компетенций) студентами в течении семестра.

Рубежный рейтинг – оценка учебных достижений студента, определяемая как сумма текущего рейтингового балла на момент внутрисеместрового контроля и рейтингового балла, полученного по итогам рубежного мероприятия.

Текущий контроль – процедура оценки уровня усвоения студентами теоретических разделов (модулей) изучаемой дисциплины, знаний, умений и навыков, полученных на практических, лабораторных и семинарских занятиях, а также в процессе самостоятельной работы при выполнении заданий различного характера.



Текущий рейтинг – сумма рейтинговых баллов, накопленных на конкретный момент времени по 100-балльной рейтинговой шкале.

Учебная работа – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов, результаты которой оцениваются в ходе контрольно-оценочных мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля;

Элементы учебной дисциплины – теоретический и практический курсы, экзамен, зачет, курсовая работа (проект);

4. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСЧЕТ РЕЙТИНГА СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Структура рейтинговой системы базируется на модульном построении содержания каждой учебной дисциплины (разбиении содержания на дидактические модули – ДМ). Каждый ДМ реализуется посредством лекционных, семинарских, практических (лабораторных) занятий и самостоятельной работы студента.

4.2. В рамках каждого ДМ определяются контрольные точки, предполагающие реализацию конкретных контрольно-измерительных мероприятий, позволяющих на основе рейтинговой шкалы оценить учебные достижения студентов.

4.3. Формами реализации контрольно-измерительных мероприятий в контрольных точках могут быть: собеседование, эссе, реферат, отчет по лабораторной работе, контрольная работа, результат выполнения домашнего контрольного задания, тестирование, реферирование отдельных информационных источников, собеседование и др., а также рубежный (внутрисеместровый) контроль в целом по дисциплинарным модулям. Контрольно-измерительные мероприятия должны охватывать всех студентов, осваивающих учебную дисциплину. Количество контрольных точек



устанавливается преподавателем, ведущим дисциплину, и должно соответствовать технологической карте дисциплины.

4.4. Система измерителей должна быть содержательно валидна, надежна и объективна. Содержание контрольно-измерительного мероприятия базируется на фонде оценочных средств учебной дисциплины.

4.5. Каждому контрольно-измерительному мероприятию (контрольной точке) устанавливается «вес» (количество баллов), определяемый содержательной насыщенностью, сложностью, уровнем формализации, научностью, важностью и др. Примерный перечень и нормы оценивания качества выполнения студентами отдельных видов работ приведены в приложении.

4.5. Результат реализации контрольно-оценочного мероприятия оценивается соответствующим количеством баллов согласно приложению.

4.6. Итоговый рейтинговый балл определяется как сумма баллов, которыми оценены контрольно-оценочные мероприятия.

4.7. Относительный итоговый рейтинговый балл по отдельно взятой дисциплине за семестр не превышает 100 баллов и определяется как процентное отношение значения итогового рейтингового балла к максимально возможному значению итогового рейтингового балла.

Соотношение традиционной 5-балльной и 100-балльной шкал приведено в таблице 1.

Таблица 1

| Оценка по 5-балльной шкале | Зачет | Сумма баллов по дисциплине |
|---|------------|----------------------------|
| 5 (отлично) | Зачтено | 90 – 100 |
| 4 (хорошо) | | 80 – 89 |
| 3 (удовлетворительно) | | 60 – 79 |
| 2 (неудовлетворительно) (не допущен к экзамену (зачету)) | Не зачтено | менее 60 |



4.8. За проведение исследовательской и/или творческой работы в рамках содержания осваиваемой дисциплины студенту могут быть начислены бонусные баллы (не более 10 баллов в семестре), суммируемые с относительным итоговым рейтинговым баллом. За посещение студентами занятий баллы не назначаются.

4.9. По дисциплинам творческой направленности, предусматривающим только индивидуальную форму обучения, применяется традиционная система оценивания учебных достижений студентов.

4.10. Курсовая работа (проект), все виды практик рассматриваются как отдельно взятые дисциплины, поскольку по ним выставляется отдельная оценка.

4.11. Студенту может быть выставлена оценка без сдачи экзамена (дифференцированного зачета): при значении итогового рейтингового балла от 80 до 89 – оценка «хорошо», при значении итогового рейтингового балла от 90 до 100 – оценка «отлично». Студенты, имеющие итоговый рейтинговый балл от 80 до 89 могут претендовать на оценку «отлично» только при сдаче экзамена (дифференцированного зачета).

4.12. Студенты, набравшие в семестре до 79 баллов, сдают экзамен (дифференцированный зачет) в обязательном порядке.

4.13. Итоговым результатом освоения учебной дисциплины в семестре является оценка, полученная студентом на экзамене (дифференцированном зачете), которая заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

4.14. По результатам учебных достижений в семестре студенты, набравшие максимальное количество рейтинговых баллов по всем изучаемым дисциплинам и освобожденные от сдачи экзамена выходят на каникулы с момента начала сессии.



4.15. Зачет по дисциплине без прохождения промежуточного контроля выставляется студенту при достижении им не менее 60 баллов. В противном случае зачет может быть выставлен при положительном результате дополнительного опроса.

4.16. Особенности определения рейтингового балла студента по итогам практики и курсовой работе (проекту) указываются в соответствующих положениях.

5. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

5.1. Общее руководство и контроль применения рейтинговой системы учета учебных достижений студентов кафедрами института осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Ответственным за организацию введения в действие положения является начальник учебно-методического управления института.

5.3. Ответственным за разработку и методическое сопровождение, модернизацию автономной специализированной программы, обеспечивающей сбор и обработку информации рейтинговой системы несет начальник управления качества и информатизации образования.

5.4. Студенты института:

- знакомятся с рабочими учебными программами по изучаемым дисциплинам;
- знакомятся с технологическими картами по учебным дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам, шкалой и критериями оценок;
- обязательно выполняют все виды учебной и самостоятельной работы в течение учебного года и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

5.5. Профессорско-преподавательский состав института:



- разрабатывает технологическую карту по дисциплине, доводит до сведения студентов шкалу и критерии оценок за работу на занятиях, за самостоятельную работу и неукоснительно соблюдает её сам;
- знакомит студентов с содержанием рейтинговой системы оценки учета учебных достижений по дисциплине;
- выбирает формы, методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний студентов, по окончании учебного года вносит коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин;
- оформляет и ведет рейтинг-листы, выставляет баллы в строгом соответствии с учебными (для текущего контроля) и оценочными (для промежуточного контроля) материалами дисциплины (дисциплинарного модуля);
- несет персональную ответственность за достоверность и объективность оценки учебных достижений студентов;
- обеспечивает свободный доступ студентов к рейтинг-листам по преподаваемым дисциплинам;
- заполненный рейтинг-лист, заверенный своей подписью вместе с экзаменационной (зачетной) ведомостью сдает в день приема экзамена (зачета) в деканат;
- принимает участие в обобщении и организации обмена опытом работы по рейтинговой системе.

5.6. Заведующие кафедрами института:

- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов, используемых в рейтинговой системе учета учебных достижений студентов по закрепленным за кафедрой отдельным видам учебной работы;
- обеспечивают разработку преподавателями кафедры технологических карт по учебным дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам;



- обеспечивают размещение рейтинг-листов в свободном для студентов доступе;
- регулярно осуществляют контроль ведения преподавателями рейтинг-листов;
- вносят предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы учета учебных достижений студентов в институте.

5.7. Деканаты (специалисты по учебно-методической работе факультетов):

- готовят ведомости учёта учебных достижений студентов по рейтинговой системе для проведения оперативного анализа успеваемости студентов по отдельным дисциплинам;
- контролируют заполнение ведомости учёта учебных достижений студентов по рейтинговой системе;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости студентов;
- собирают, обрабатывают и анализируют информацию о результатах итогового рейтингового контроля успеваемости студентов факультета и принимают соответствующие решения;
- организуют промежуточную аттестацию студентов;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы кафедр по рейтинговой системе и его распространении.

5.8. Сектор сопровождения цифровых образовательных технологий

- разрабатывает инструктивно-методические материалы по рейтинговой системе;
- осуществляет обучение преподавателей основам рейтинговой системы;



– анализирует использование рейтинговой системы в целях совершенствования технологий с применения, изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт обучения студентов с использованием рейтинговой системы учета учебных достижений;

5.9. Учебно-методическое управление

– осуществляет мониторинг качества обучения студентов в рамках рейтинговой системы для принятия административных решений;

– обобщает сведения о промежуточном и итоговом контроле успеваемости студентов;

– представляет в установленные сроки отчеты об успеваемости студентов.

6. УЧЕТ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛАХ

6.1. Учет текущих учебных достижений студентов осуществляется в электронном виде (электронный дневник) на базе информационно-образовательной среды института с использованием облачных технологий.

6.2. Систематический учет осуществляется каждым преподавателем по преподаваемым учебным дисциплинам. Сохранность данных в электронном дневнике обеспечивается разграничением доступа (преподаватель, куратор имеют возможность вносить изменения в электронный дневник, для студентов электронный дневник доступен только для просмотра).

6.3. Контроль за заполнением электронного дневника преподавателями кафедры осуществляется заведующим кафедрой не реже двух раз в месяц.



6.4. Кураторы учебных групп еженедельно анализируют посещаемость студентами занятий, выполнение запланированных контрольно-оценочных мероприятий и вносят соответствующие изменения.

6.5. По окончании семестра электронные дневники учебных групп архивируются и хранятся в электронной документации деканата.



Приложение

Примерные нормы оценивания качества выполнения студентами отдельных видов работ

| Виды работы | Баллы |
|--|-------|
| 1. Устный ответ на семинарском занятии, коллоквиуме, участие в дискуссии, диспуте; | 3-5 |
| 2. Выполнение практической (лабораторной, расчетно-графической) работы; | 3-5 |
| 3. Подготовка реферата, доклада, эссе; | 3-5 |
| 4. Защита реферата, выступление с докладом; | 8-10 |
| 5. Подготовка презентации; | 4-6 |
| 6. Заполнение таблиц, выполнение рисунков, схем и т.п. | 1-3 |
| 7. Выполнение теста, контрольной работы по дисциплинарному модулю; | 3-5 |
| 8. Выступление с тематическим сообщением на основе изучения первоисточников (монографий, статей, научных работ); | 5-10 |
| 9. Выполнение творческих заданий, эссе, решение нестандартных задач, кейс-задач; | 5-10 |
| 10. Подготовка и защита проекта; | 5-10 |
| 11. Иные виды работ. | 5-10 |