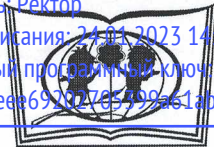


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смагина Мария Викторовна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 21.03.2023 14:57:17  
 Уникальный программный ключ:  
 0еса6751ее69302765799ас1abd8а683с67bf90



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
СМК-П-7.5-2.2.5-04/04-2022

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  
 \_\_\_\_\_ И.В. Буркина  
 «30» августа 2022 г.

Ректор  
 \_\_\_\_\_ М.В. Смагина  
 «30» августа 2022 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выполнении и защите выпускной квалификационной работы  
 в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
 образования «Ставропольский государственный педагогический институт»  
 и его филиалах  
 СМК-П-7.5-2.2.5-04/04-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<b>Разработали:</b>	Начальник управление по организации разработки и внедрения основных образовательных программ и информационных технологий	Мигачева М.В.	
<b>Согласовано:</b>	Проректор по НИР и инновациям	Кулешин М.Г.	
	Начальник учебно-методического управления	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	



## Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР .....	4
6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	13
11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
Приложения.....	18



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном образовательном учреждении «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в государственном бюджетном образовательном учреждении «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, вне зависимости от форм обучения и получения образования.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции от 27.03.2020);
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- Устава и иных локальных нормативных актов государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт».



#### 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– выпускная квалификационная работа – самостоятельная и логически завершённая работа, связанная с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой;

– выпускающая кафедра – кафедра, за которой закреплён выпуск обучающихся по определённому направлению/специальности подготовки, организована подготовка и защита выпускных квалификационных работ;

– отзыв – характеристика выпускной квалификационной работы, которую пишет научный руководитель;

– рецензия – характеристика выпускной квалификационной работы, которую пишет независимый специалист профильного учреждения, ознакомившийся с данной работой.

4.2. Обозначения:

ГБОУ ВО СГПИ, институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

5.1. Выполнение ВКР обучающимися выпускных курсов института является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) и определяется как одна из форм проведения ГИА.

5.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

– систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению (специальности) и использование их при решении профессиональных задач;

– развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;

– подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной



профессиональной деятельности;

- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных дополнительно Институтом.

## **6. ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

6.1. Вид ВКР устанавливается ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» – в виде бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» – в виде дипломной работы или проекта;
- для квалификации «магистр» – в виде дипломной работы или проекта.

6.2. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной программой высшего образования в соответствии с требованиями стандарта в части, касающейся требований к ГИА и учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе стандартов и ОПОП ВО по направлению подготовки или специальности. Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования стандартов и ОПОП ВО по направлению подготовки или специальности.

6.3. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, отражающее приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки при освоении ОПОП ВО, свидетельствующее об умении работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работах и содержать материалы, собранные в период производственной (преддипломной) практики.

6.4. Дипломная работа – это самостоятельное научно-практическое исследование, в котором необходимо показать знания специальной литературы, умение самостоятельно ее анализировать и делать обобщения. Дипломная работа является результатом систематизации и углубления знаний по направлению подготовки или специальности, их применения при решении практических задач, применения навыков самостоятельной работы, овладения методикой исследования, обобщения и логического изложения материала. Работа выполняется на основе глубокого изучения информационных источников.

Научно-исследовательский характер дипломной работы по направлениям подготовки магистратуры и специальностям обеспечивается всесторонним анализом и научными исследованиями по одному из новых вопросов теоретического или экспериментального характера, являющихся, как правило, завершающим этапом исследований, проведенных студентом за период обучения, отраженных в статьях и тезисах докладов научных конференций, а также выполненных путем расчета и моделирования. При написании дипломной работы используются материалы, полученные студентом в ходе прохождения преддипломной практики, отражающие деятельность организаций (учреждений).

6.5. Дипломный проект – разработанная система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого



действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся (привлеченных) ресурсов; интеллектуальный продукт, разработанный на основе предпроектных исследований, включающих в себя поиск, обоснование и выбор проектной идеи, сбор и анализ информации, необходимой для обоснования параметров интеллектуального продукта, анализ затрат, выгод и рисков его использования.

При написании дипломного проекта должны использоваться материалы, полученные студентом в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики и отражающие деятельность организаций (учреждений). Дипломный проект должен содержать пояснительную записку. Пояснительная записка к дипломному проекту должна в четкой и краткой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследования, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, и, при необходимости, сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.п.

6.6. Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

Выпускная квалификационная работа считается выполненной по реальной тематике, если выполняется одно или несколько из следующих условий:

- имеется заявка организации (учреждения) на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос на полную или частичную передачу материалов ВКР для их реализации (приложение 2);
- имеется свидетельство или другой документ, подтверждающий регистрацию объекта интеллектуальной собственности или положительное решение о его выдаче, суть которого отражена в основной части ВКР;
- материалы ВКР используются в хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работе;
- имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрения в образовательный процесс (приложения 3, 7).

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Общие требования к объему и содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам определяются методическими рекомендациями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами применительно к соответствующим направлениям подготовки/специальностям с учетом профилей и специализаций образовательных программ и представлены в программе ГИА.

7.2. ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и/или практическую значимость.

7.3. Содержание ВКР должно отражать виды профессиональной деятельности, к которым готовился обучающийся.

7.4. ВКР имеет следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

7.4.1 Титульный лист является первой страницей ВКР (приложение 4). На титульном листе размещается следующая информация:

- наименование учредителя ГБОУ ВО СГПИ – Министерство образования Ставропольского края;
- наименование Института полностью (государственное бюджетное

<i>Версия 03</i>		Экземпляр № 1	Стр.	6	из	28
------------------	--	---------------	------	---	----	----



образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»);

- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- указание курса, группы обучения;
- шифр и название направления подготовки/специальности; название профиля, специализации или магистерской программы;
- фамилия, имя, отчество автора ВКР;
- ученая степень, звание, должность, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР;
- допуск к защите, дата и подпись заведующего выпускающей кафедрой;
- дата защиты ВКР;
- оценка;
- место и год защиты.

7.4.2. Содержание содержит перечень основных частей ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются. Предпочтительно автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков.

Введение содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальность, проблему, объект, предмет, цель, гипотезу и задачи исследования, определение методологической основы исследования (концепции, теории, лежащие в основе разработки темы ВКР), методы исследования, определение теоретической (дипломная работа, проект) и практической (бакалаврская работа) значимости работы; описание практической апробации ВКР (материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п.), структуру работы.

При выполнении дипломного проекта во введении представляется обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования); цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

7.4.3. Основной текст ВКР должен быть представлен теоретическим и практическим разделами. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы в рамках разделов по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждый раздел должен завершаться выводами.

Первый раздел ВКР представляет собой теоретическую часть работы, в которой обучающийся делает анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности. В этом разделе необходимо провести критический анализ различных мнений по исследуемому вопросу и дать собственную оценку по дискуссионным вопросам.

При выполнении дипломного проекта в первом разделе описывается основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.); ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые); партнеры; целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект; предполагаемое



количество участников проекта, их возраст и социальный статус); план реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат); ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. новые, как правило, материальные и интеллектуальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебный фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.); результаты-эффекты (социальные, культурные, образовательные, психологические изменения), которые произойдут вследствие реализации проекта, возможные риски.

Второй раздел ВКР формируется обучающимися исходя из специфики и профессиональной направленности работы (см. методические рекомендации выпускающей кафедры). Второй раздел ВКР может отражать результаты констатирующего (диагностического), формирующего (преобразующего) и контрольного этапов экспериментальной части исследования.

Второй раздел дипломного проекта представляется как продукт творческой деятельности: картины, дидактическое средство (учебное пособие, компьютерная программа, сборник проблемных ситуаций, программный продукт в области обучения, воспитания, социализации, развития, коррекции, профилактики, формирования и т.д.), диагностическая программа, пакет диагностических методик и др. Раздел должен содержать рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при реализации проекта.

7.4.4. В заключении, как правило, содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.

7.4.5. Список использованных источников должен содержать все использованные источники в ВКР в алфавитном порядке.

К источникам относятся:

– нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

– литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);

– ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Список использованных источников должен включать:

– для бакалавриата – не менее 30 наименований;

– для специалитета – не менее 35 наименований;

– для магистратуры – не менее 50 наименований.

7.4.7. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

7.5. Содержательный объем ВКР определяется ее видом; выпускная квалификационная работа бакалавра – не менее 60 страниц, выпускная квалификационная работа специалиста – не менее 60 и выпускная квалификационная работа магистра – не менее 80. Объем ВКР считается без учета приложений.

7.6. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль. В тексте не допускаются стилистические и орфографические ошибки. Язык работы должен быть максимально точным, лишенным эмоционально-художественных средств выражения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	8	из	28
-----------	--	---------------	------	---	----	----





первого лица единственного числа.

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

8.1. Оформление ВКР должно выполняться в соответствии с требованиями стандартов, указанных в п. 3.1 и отличаться строгостью и единообразием.

8.2. Требования к форматированию текста ВКР

Формат страницы: А4 (210x297 мм).

Ориентация основного текста – книжная. Приложения могут иметь как книжную, так и альбомную ориентацию.

Параметры страницы – поля (мм): левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт). Выравнивание текста устанавливается «по ширине страницы». В таблицах допускается одинарный межстрочный интервал, размер текста – 12 пт. Полужирный шрифт применяют только для заголовков структурных элементов, разделов и подразделов.

Использование курсива допускается для написания терминов, иных объектов (например, объект, предмет).

Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Основная часть ВКР делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты, подпункты. Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки (слова «Глава» и «Параграф» не пишутся).

Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера по ширине страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце. Разделы ВКР нумеруются арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Между заголовком раздела (главы) и подраздела (параграфа), между заголовком подраздела (параграфа) и текстом вставляется пустая строка.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки (шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, цвет шрифта – черный).

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	9	из	28
-----------	--	---------------	------	---	----	----



Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире или арабские цифры. Кроме того, в работе допускаются многоуровневые списки.

### 8.3. Оформление табличного материала

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа оформляются в виде таблиц. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка либо в виде оборота (например: *Данные таблицы 1 показывают...*, *Результаты расчетов представлены в таблице 2*), либо в круглых скобках (например: *Данные (таблица 1) показывают, что...*).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Над таблицей по центру помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака (–) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Нумерация таблиц может быть сквозной (например: *Таблица 1*, *Таблица 2*) или в пределах раздела (например: *Таблица 1.1*, *Таблица 1.2*, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в правом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

### 8.4. Оформление формульного материала

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных – 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках, например: [23, с. 50].

### 8.5. Оформление иллюстративного материала

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

– в круглых скобках (рисунок 1, рисунок 2 и т.д.), например: *Результаты анкетирования (рисунок 1) показывают....;*

– в виде оборота, например: *На рисунке 2.1 представлен...;*

Нумерация рисунков может быть сквозной или в пределах раздела.

Рисунок имеет подрисуночный текст-название, раскрывающее его содержание (например: *Рисунок 1 – Этапы реализации проекта*). Подрисуночный текст имеет выравнивание «по центру».



#### 8.6. Оформление сносок и ссылок

Внутритекстовые ссылки могут размещаться как в середине, так и в конце предложения. Ссылка оформляется тем же шрифтом, каким набран весь текст ВКР. Использованный источник заключается в квадратные скобки, например: [23]. При цитировании информации указывается страница: например: [23, с. 50], [23, с. 50-51].

#### 8.7. Оформление списка использованных источников

Источники в списке располагаются в алфавитном порядке. Сначала в списке идут русскоязычные источники, далее – выстроенная в алфавитном порядке иностранная литература. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Примеры оформления списка использованных источников представлены в приложении 10.

8.8. Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормативным документам, оформление текста, списка источников и т.д.) осуществляет руководитель ВКР.

### 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающие кафедры, факультеты, учебно-методическое управление ГБОУ ВО СГПИ.

9.2. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры, она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования и культуры, потребностям практики. В тематике ВКР необходимо отражать основные научно-исследовательские направления работы кафедры. В формулировке темы ВКР должна прослеживаться основная идея исследования. Тематика ВКР ежегодно обновляется, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

9.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр проводит работу по консультированию студентов о возможности выбора темы ВКР. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа профессоров, доцентов выпускающей кафедры и, в исключительных случаях, в соответствии с ходатайством кафедры и решением учебно-методического управления Института, старших преподавателей, имеющих стаж работы в вузе не менее 5 лет или имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет.

9.4. Список студентов с указанием утвержденных тем ВКР, научных руководителей, за подписью заведующего кафедрой передается на факультет. В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ею. Консультантами (соруководителями) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений.

9.5. На основании представлений факультетов темы ВКР согласуются проректором по учебной работе, проректором по научной работе и инновациям (в филиалах – заместителем директора филиала по учебной и научной работе). После согласования оформляется приказ об утверждении тем ВКР, назначении научных руководителей, который утверждается ректором (директором филиала) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

9.6. Студенты, осваивающие программы магистратуры, определяют тему исследования на первом курсе, которая рассматривается на заседании выпускающей



кафедры и отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы. На выпускном курсе тема утверждается приказом ректора.

9.7. Корректировка темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты, и осуществляется по инициативе обучающегося и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора института.

9.8. Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по проведению исследования (приложение 5). Задание составляется руководителем ВКР, утверждается на заседании выпускающей кафедры. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и информируют об этом декана соответствующего факультета.

9.9. Руководитель ВКР составляет календарный рабочий план выполнения ВКР (приложение 6), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

9.10. В ходе выполнения ВКР ее материалы апробируются на базах, где обучающийся проходит производственную (преддипломную) практику, на научно-исследовательских семинарах, конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.), что отражается в справке об апробации результатов ВКР (приложение 7), которая представляется обучающимся вместе с выполненной работой.

9.11. Проводя экспертизу ВКР, руководитель проверяет ее, составляет отзыв. В отзыве дается оценка уровня сформированности компетенций студента на этапе подготовки ВКР (приложение 8).

9.12. Текст ВКР проверяется автором на объем заимствования самостоятельно с использованием программы проверки уникальности текста. Проверке программой уникальности текста подвергается текст ВКР за исключением титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений. При обоснованном использовании значительного числа заимствований из научных трудов и художественных произведений (со ссылками на них) эти фрагменты могут быть исключены из процедуры определения оригинальности текста, либо вынесены в приложения.

9.13. Отчет, сформированный программой проверки уникальности текста, о степени оригинальности ВКР, подписывается самим студентом – автором работы. Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 60%. При оригинальности менее 60% ВКР возвращается на доработку.

9.14. Использование скрытого текста, скрытых символов, замены русских букв английскими (или другими) и другие попытки «обойти» программу проверки уникальности текста, расцениваются как оригинальность работы менее 40%.

9.15. За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор ВКР в соответствии с правовыми актами, действующими в Российской Федерации, и локальными нормативными актами ГБОУ ВО СГПИ.

9.16. На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз за период работы над ВКР заслушиваются отчеты студентов о степени готовности работы. После прохождения производственной (преддипломной) практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания кафедры представляется на

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	12	из	28
-----------	--	---------------	------	----	----	----



соответствующий факультет не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА.

9.17. Заведующий кафедрой на основании предзащиты ВКР и отзыва руководителя дела делает отметку на титульном листе ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о недопуске предоставляется на факультет, а затем вместе со служебной запиской декана факультета на подпись к проректору по учебной работе.

9.18. По программам бакалавриата рецензия на ВКР не предусмотрена.

9.19. ВКР по программам магистратуры и специалитета, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензирование. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент оценивает качество ВКР и уровень сформированности компетенций выпускника.

9.20. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (приложение 9). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией. Рецензирование ВКР осуществляется не позднее, чем за две недели до ее защиты.

9.21. Отзыв и рецензия (для специалитета и магистратуры) для ознакомления студентами направляется руководителем и рецензентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Студентам предоставляется свободный доступ для ознакомления с данными документами.

9.22. ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, задание, календарный рабочий план, отзыв и рецензия (для специалитета и магистратуры), справка об уникальности ВКР, справка об апробации результатов ВКР или акт о внедрении, заявление о самостоятельном написании ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

9.23. Подготовленная к защите ВКР на электронном носителе (в форматах doc и pdf) передается обучающимся на выпускающую кафедру для последующего ее размещения в автоматизированной системе.

9.24. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГИА с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ГИА должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (для специалитета и магистратуры).

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

10.1. Порядок проведения защиты ВКР определяется программой ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ.

10.2. Допускается проведение защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в институте при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин. Защита ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом института, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся.

Версия 03		Экземпляр № 1	Стр.	13	из	28
-----------	--	---------------	------	----	----	----



10.3. Итоговая оценка  $O_{ВКР}$  за ВКР выпускника основывается на оценках руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК и выставляется по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалах – доклада студента, текста ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии (для специалитета и магистратуры), ответов студента на вопросы. Расчет итоговой оценки за ВКР осуществляется по следующим формулам:

– для ВКР бакалавриата

$$O_{ВКР} = \frac{1}{2}(O_{ГЭК} + O_{РУК}),$$

$$\text{где } O_{ГЭК} = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n O_{\text{член ГЭК}_j} - \text{усредненная оценка всех членов ГЭК}$$

$n$  – число членов ГЭК

$$O_{\text{член ГЭК}_j} = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m O_{\text{соот } i}$$

$m$  – количество оцениваемых составляющих для всех компетенций;

$O_{\text{соот } i}$  – оценка  $j$ -м членов ГЭК  $i$ -й составляющей компетенций, являющейся степенью соответствия набору критериев 10-балльной шкале (0/ноль – составляющая компетенция полностью не продемонстрирована (отсутствует сформированность); 3 – составляющая частично сформирована; 7 – в основном сформирована; 10 – полностью сформирована).

– для ВКР специалитета и магистратуры

$$O_{ВКР} = \frac{1}{3}(O_{ГЭК} + O_{РУК} + O_{РЕЦ}),$$

где  $O_{РЕЦ}$  – оценка рецензента.

Оценка рецензента и руководителя производится по формулам:

$$O_{РУК} = \frac{1}{p} \sum_{l=1}^p O_{\text{соот } l}$$

$$O_{РЕЦ} = \frac{1}{q} \sum_{l=1}^q O_{\text{соот } q}$$

где  $p$  и  $q$  – количество оцениваемых элементов компетенций руководителем ВКР и рецензентом, соответственно.

Полученный результат округляется до целого значения в большую сторону. Перевод значения  $O_{ВКР}$  из 10-балльной шкалы в 4-х балльную согласно таблице:

10-балльная шкала	0-3	4-5	6-7	8-10
4-балльная шкала	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)



10.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных администрацией института уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. При этом, обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.6. Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

10.7. Лицо, не прошедшее защиту ВКР, может повторно пройти испытание не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти защиту ВКР не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА в форме защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторной защите ВКР по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Порядок организации и проведения защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ, программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности.

10.9. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

10.10. При проведении защиты ВКР обучающимися из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает



трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.11. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

## **11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции регламентируется Положением об апелляционных комиссиях в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.



**Заявление о самостоятельном написании  
выпускной квалификационной работы**

Я, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ курса специальности (направления подготовки или название магистерской программы) заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,

(название работы)

представленной в государственную итоговую аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержатся элементы плагиата, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе либо размещенного в сети Internet без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в институте положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления обучающегося из института.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Заявка  
на выполнение выпускной квалификационной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

(наименование организации)

просит организацию-исполнителя ГБОУ ВО СГПИ кафедру \_\_\_\_\_

выполнить выпускную квалификационную работу на тему: \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_

**Акт**

об использовании (внедрении) выводов и предложений автора выпускной квалификационной работы студента(ки) \_\_\_\_\_  
в организации (учреждении) \_\_\_\_\_  
(наименование организации (учреждения))

В лице \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО)

с одной стороны, и студента(ки) ГБОУ ВО СГПИ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

с другой стороны, составили настоящий акт об использовании (внедрении)  
результатов выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_

При внедрении предложений (использовании выводов) выпускной квалификационной  
работы достигнуты следующие основные результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представители организации

Студент(ка)

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

---

(наименование факультета)

---

(наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(\_\_\_\_\_)

(указать вид работы: бакалаврская работа/дипломная работа/дипломный проект)

**Тема:** «\_\_\_\_\_»

студентки \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки

---

профиль(и)

---

**ФИО** (в родительном падеже)

Научный руководитель:  
ученая степень, звание, должность  
**ФИО**

Работа допущена к защите  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дата защиты  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка «\_\_\_\_\_»

Ставрополь, 20\_\_ г.

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Студенту курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль(и) \_\_\_\_\_

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Вопросы, подлежащие разработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень наглядного материала: \_\_\_\_\_

4. Литература: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Промежуточный отчет (контроль): \_\_\_\_\_

7. Срок сдачи студентом ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата и подпись руководителя

Задание принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_

Дата и подпись студента

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Календарный рабочий план выполнения выпускной квалификационной работы

1. Факультет \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_
3. Профиль(и) \_\_\_\_\_
4. Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_
5. Тема ВКР \_\_\_\_\_
6. Руководитель работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя работы \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

об апробации результатов выпускной квалификационной работы студента(ки) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

\_\_\_\_\_  
(имя, фамилия, отчество студента(ки))

обучающегося(ейся) по направлению подготовки, профиль(и)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления)

Результаты выпускной квалификационной работы на тему:

\_\_\_\_\_  
были апробированы в образовательном / воспитательном / коррекционно-развивающем / производственном процессе

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Результаты проведенного исследования и разработанные предложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приняты к практическому использованию \_\_\_\_\_

Внедрены в ходе производственной практики \_\_\_\_\_

Участие в конференциях и публикациях с представлением результатов выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. учреждения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя выпускной квалификационной работы**

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Название работы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО)

№	Компетенции и показатели сформированности компетенций	НС	ЧС	ЦС	ПС
<b><i>Демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</i></b>					
1	Изучение рекомендованной литературы.				
2	Поиск и изучение дополнительной литературы, включая интернет-ресурсы.				
3	Систематизация знания по теме исследования, осмысление изученного в рамках поставленной темы.				
4	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей сферу применения ожидаемых результатов исследования.				
<b><i>Демонстрирует готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для ориентирования в современном информационном пространстве, для постановки и решения исследовательских задач в области образования.</i></b>					
5	Уровень методической и методологической подготовки: обоснование актуальности работы; формулирование цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; определение задач и обоснование методов исследования.				
6	Проведение исследований в соответствии с содержанием ВКР согласно календарного плана-графика.				
7	Разработка основной части ВКР – теоретического раздела на основе структурированной информации.				
8	Планирование, проведение педагогического эксперимента, статистическая обработка данных, анализ результатов.				
9	Разработка предложений и рекомендаций. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.				
<b><i>Способен к коммуникации в устной и письменной формах</i></b>					
10	Подготовка и оформление текстовой части ВКР.				
11	Электронное оформление работы (работа с текстовыми, графическими редакторами, электронной таблицей, презентацией, антивирусными программами и др., проверка на плагиат)				
12	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы: создание плана доклада; написание доклада; создание презентации; отработка доклада и презентации				
<b>Баллы по уровням сформированности элементов компетенций</b>					
<b>Средний балл:</b>					

Замечания по выполнению дипломной работы:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение:

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Название работы: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

№ п/п	Компетенции	НС (0)	ЧС (3)	ЦС (7)	ПС (10)
Элементы компетенций _____		Оценка результатов			
1	Обоснование актуальности ВКР, постановка задачи.				
2	Логика изложения материала				
3	Наличие обоснованных выводов ВКР в каждой структурной ее части				
4	Наличие приложений, являющихся самостоятельной разработкой.				
5	Качество оформления, соблюдение требований ГОС.				
6	Использование информационных источников, в том числе и иностранных.				
7	Использование профессиональной терминологии, уровень научного стиля изложения теоретической части.				
8	Умение грамотно сформулировать свое мнение по исследуемой проблеме.				
9	Глубина и качество анализа практических материалов.				
10	Правильность сделанных выводов.				
11	Возможность использовать на практике –рекомендации.				
12	Достоверность полученных результатов, предложения по рассматриваемой теме				
<b>Баллы по уровням сформированности элементов компетенций</b>					
<b>Средний балл:</b>					

Положительные стороны работы:

Недостатки:

Заключение:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

## Примеры оформления использованных источников

### Официальные документы

Конституция Российской Федерации: официальный текст. – Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2007. – 160 с. – *Текст: электронный* // Университетская библиотека online. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53604> (дата обращения: 29.01.2022)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: текст с изменениями и дополнениями на 2019 г. – Москва: Эксмо, 2019. – 144 с. – (Законы и кодексы).

### Указ Президента РФ

О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 10 авг. 2000 г. №1486 // Российская газета. – 2000. – 16 авг. – С. 2-4

### Постановление Правительства РФ

О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2021 год: Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1426 г. – Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – URL: <https://rg.ru/2019/11/13/posobie-dok.html> (дата обращения: 10.01.2022).

### Книга одного автора

Бондаренко, Т.Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой: сборник текстов и упражнений для студентов специальности «Дошкольное образование» / Т.Н. Бондаренко. – Королев М.О.: МГОТУ, 2017. – 40 с.

### Книга двух авторов

Маховикова, Г.А. Логопедия: учебник для бакалавров / Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 408 с.

### Книга трех авторов

Буданов, В.В. Химическая кинетика : учеб. пособие для вузов / В.В. Буданов, Т.Н. Ломова, В.В. Рыбкин. – Санкт-Петербург: Владос, 2019. – 283 с.

### Книга четырех и более авторов

Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для студентов учреждений высшего образования / А.И. Аристов, Л.И. Карпов, В.М. Приходько, Т.М. Раковщик. – 6-е изд., перераб. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.

### Книга с указанием редактора

Информатика: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – Москва: ИД Юрайт, 2021. – 911 с.

### Книга с указанием составителя

Анатомия и физиология: Словарь-справочник: учебно-справочное пособие / Автор-сост. С.С. Тверская. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Московский психолого-социальный институт; Воронеж НПО «МОДЕК», 2004. – 256 с.

### **Описание главы из книги**

Шевякин, А.С. Архитектура информационных таможенных систем / А.С. Шевякин // Информационные таможенные технологии: учебное пособие / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. – Глава 5. – С. 52– 66. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112429> (дата обращения: 22.11.2021).

### **Статья из журнала**

Павлов, В.Ф. Прогнозирование предела выносимости поверхностно-упроченных деталей с концентраторами напряжений / В.Ф. Павлов, А.С. Букатый, О.Ю. Семенова // Вестник машиностроения. – 2019. – № 1. – С. 3-7.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка трудоустройства в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 20.01.2021).

### **Статья из газеты**

Невельский, А. Деньги затягивает в сеть / А. Невельский, С. Ястребова // Ведомости. – 2019. – № 178. – С. 4

### **Статья, опубликованная в материалах конференций**

Басманова, Н. И. Инновационные формы обучения как предмет сотрудничества вузов / Н.И. Басманова // Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов: Сборник материалов VII Ежегодной международной научной конференции (10-11 апреля 2019 г.). – Москва: Научный консультант, 2019. – С. 104-109.

### **Сборник статей**

Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов: сборник статей по материалам участников V Международной научной конференции (13-14 апреля 2017г., наукоград Королев) / Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет». – Москва: Научный консультант, 2017. – 610 с.

### **Описание отдельного тома многотомного издания**

Фаворский, В.В. Космонавтика и ракетно-космическая промышленность = Cosmonautics and aerospace: В 2-х кн. / В.В. Фаворский, И.В. Мещеряков. – Москва: Машиностроение, 2003.

Кн. 2: Развитие отрасли (1943-1992). Сотрудничество в космосе. – 2003. – 430 с.

#### **Или:**

Фаворский, В.В. Космонавтика и ракетно-космическая промышленность = Cosmonautics and aerospace: В 2-х кн. Кн. 2: Развитие отрасли (1943-1992). Сотрудничество в космосе / В.В. Фаворский, И.В. Мещеряков. – Москва: Машиностроение, 2003. – 430 с.

### **Описание ГОСТа**

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

### **Описание диссертации, автореферата**

Пуртов, А.С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве:

Дис. ... канд. юридич. наук: 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич; Всероссийская ордена дружбы народов академия Внешней торговли. – Москва, 2010. – 196 с.

Сорокина, И.В. Методы оценки параметров возможных распределений и их применение для прогнозирования неисправностей электрооборудования: специальность 05.13.01 «Системный анализ, управление и обработка информации (в промышленности)»: диссертация на соискание ученой степени кандидата технических наук / Сорокина И.В. Тверской государственный технический университет. – Тверь: ТвГТУ, 2018. – 137 с.

Разуванов, А.И. Восстановление профессиональной трудоспособности пациентов с имплантированными суставами нижних конечностей: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук: специальность 14.02.03 / А.И. Разуванов. – Минск, 2019. – 29 с.

### **Описание локального электронного ресурса**

Юсупов, К.Н. Национальная экономика: электронный учебник / К.Н. Юсупов, А.В. Янгиров, А.Р. Таймасов. – Москва: Кнорус, 2009. – 1 электрон. опт. диск : зв., цв. – Загл. с этикетки диска. Электронная программа. Электронные данные: электронные.

### **Описание электронных ресурсов сетевого распространения**

#### **Сайт**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.01.2020).

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: сайт. – 2020. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.01.2021).

### **Описание книги из ЭБС**

Подвигалкин, В.Я. Робот в технологическом модуле: монография / В.Я. Подвигалкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 140 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/106878> (дата обращения: 17.01.2021).