

| | |
|---|---|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Елизавета Владимировна Должность: Директор/Проректор по учебной работе Дата подписания: 04.06.2019 10:59:30 Уникальный программный ключ: 00249608709d4e410851086276730787902c52f5073817511c10a610615d | Министерство образования Ставропольского края |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» |
| | Положение о зачислении лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, и прохождении ими промежуточной и государственной аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах |
| СМК-П-8.1-3.10.0-04/02-2019 | |

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 профессор Лешин Е.Л. Тинькова

«16» апреля 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
 профессор Л.Л. Редько

«16» апреля 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,
 и прохождении ими промежуточной и государственной аттестации
 в государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования
 «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-3.10.0-04/02-2019

Ставрополь, 2019

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись |
|-------------|--|---------------|----------------------|
| Разработал | Начальник УМУ | А.Н. Печенюк | <u>А.Н. Печенюк</u> |
| Согласовано | Начальник отдела прав. обеспечения | В.Г. Медведев | <u>В.Г. Медведев</u> |
| | Председатель первичной профсоюзной организации студентов | В.М. Соина | <u>В.М. Соина</u> |

| | | | | | | |
|-----------|--|---------------|------|---|----|---|
| Версия 01 | | Экземпляр № 1 | Стр. | 1 | из | 7 |
|-----------|--|---------------|------|---|----|---|



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ | 3 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 3 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 4 |
| 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ..... | 5 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЯ | 6 |



1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет процедуру зачисления, а также порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и государственной аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт качества ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Уставом и иными локальными актами ГБОУ ВО СГПИ.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Понятия:

Экстерны – лица, зачисленные в ГБОУ ВО СГПИ на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Сокращения:

| | | | | | | |
|-----------|--|---------------|------|---|----|---|
| Версия 01 | | Экземпляр № 1 | Стр. | 3 | из | 7 |
|-----------|--|---------------|------|---|----|---|



ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучение экстернов функционирует с целью обеспечения прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в Институте (или в другой образовательной организации) по образовательной программе высшего образования, не имеющей (на момент их обучения) государственной аккредитации, а также в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.2. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу соответствующей направлению подготовки (специальности) и профилю.

5.3. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Обучение экстернов осуществляется на условиях полного возмещения затрат, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или локальным актом Института.

5.5. Для выпускников Института прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается на безвозмездной основе.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие полное освоение образовательной программы.

6.2. Решение о возможности приема экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией, создаваемой на отделении (факультете) Института, реализующем соответствующую образовательную программу.

6.3. При положительном решении аттестационной комиссии руководство отделения Института (деканат факультета) готовит проект приказа о приеме экс-



терна в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. После издания приказа утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий срок, порядок и условия прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение А), экстерну выдается аттестационная ведомость (Приложение Б), где отражаются результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации.

6.5. На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена ОПОП, приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель.

6.6. Мероприятия промежуточной аттестации экстернов проводится комиссией, которая назначается распоряжением по отделению (факультету). В состав комиссии включаются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, включенные в индивидуальный учебный план экстерна.

6.7. Экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к государственной итоговой аттестации.

6.8. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты ее проведения в соответствии с учебным графиком.

6.9. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

6.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственным за введение Положения в действие является начальник учебно-методического управления Института.

7.2. Общее руководство и контроль по организации зачисления, а также порядка и условия прохождения экстерном промежуточной и государственной аттестации в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе.

Приложение А

| | | | | | | |
|------------------|--|---------------|------|---|----|---|
| <i>Версия 01</i> | | Экземпляр № 1 | Стр. | 5 | из | 7 |
|------------------|--|---------------|------|---|----|---|



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20__

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Ставропольский государственный педагогический институт»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Отделение (факультет) _____

Направление подготовки / специальности _____
шифр и наименование направления подготовки

Период прохождения аттестации с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

| Аттестационный перечень | | Форма аттестации | | | |
|-------------------------|---|------------------|-----------------|---------|--------------------------|
| | Наименование дисциплин (модулей), практик, в т.ч. НИР | Зачет | Зачет с оценкой | Экзамен | Курсовая работа (проект) |
| 1. | | + | | | + |
| 2. | | | | + | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | + | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | + | |
| 7. | | | | | |
| | | | | | |
| Наименование форм ГИА | | | | | |
| 1. | Защита ВКР на тему «...» | | | | |

Подготовил:

Заведующий отделением (декан факультета) _____ / _____ /

Получил:

экстерн _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б

| | | | | | |
|-----------|---------------|------|---|----|---|
| Версия 01 | Экземпляр № 1 | Стр. | 6 | из | 7 |
|-----------|---------------|------|---|----|---|

