

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смагина Мария Викторовна

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Должность: И.о. ректора, проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.04.2021 10:34:55 Государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ: высшего образования

90d48a0b5091e9f9c92b10b02197b59150e59d07e3c8179112d2eaa18605d

"СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"

(ГБОУ ВО СГПИ)

П Р И К А З

29 февраля 2021

Ставрополь

№ 413

01

«Об утверждении Учетной политики ГБОУ ВО СГПИ»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и Инструкции по его применению, Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику ГБОУ ВО СГПИ для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложениям к данному приказу и ввести ее в действие с 01 января 2021 года.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
проректор по учебной работе



М.В. СМАГИНА

11. Исполнение публичных обязательств перед физическим лицом.

11.1. В части переданных полномочий Министерства образования осуществляет исполнение обязательств в денежной форме перед физическим лицом по социальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях начального, среднего профессионального и высшего профессионального образования Ставропольского края.

11.2. Выплаты по исполнению публичных обязательств производятся с лицевых счетов, открытых в Министерстве финансов СК:

- 075.53.004.1 - государственное бюджетное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»;
- 075.53.050.1 - Филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Железноводске;
- 075.53.052.1 - Филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки;
- 075.53.053.1 - Филиал ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске;

11.3. Учет публичных обязательств в части переданных полномочий учреждение ведет на основании Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010г №162-н.

II. Методологический раздел учетной политики

1. Рабочий план счетов

1.1. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с единым планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Приказами Минфина РФ от 29.11.2017 г. «О внесении изменений в приложения к приказу МФ РФ от 16.12.2010 г. №174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

1.2. Все хозяйственные операции, учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также операций, приводящих к их изменению, отражаются в институте на счетах синтетического и аналитического учета методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, которые включены в рабочий план счетов учреждения, являющийся неотъемлемой частью учетной политики на текущий финансовый год.

1.3. План счетов состоит из пяти разделов, сгруппированных по экономическому содержанию в целях составления достоверной финансовой отчетности и отражения показателей, утвержденных в ПФХД на текущий финансовый год.

Раздел 1 «Нефинансовые активы»

Раздел 2 «Финансовые активы»

Раздел 3 «Обязательства»

Раздел 4 «Финансовый результат»

Раздел 5 «Санционирование расходов».

1.4. В целях организации и отдельного ведения бухгалтерского учета в рабочем плане счетов применяются следующие коды видов финансового обеспечения учреждения:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- 4 - субсидии на выполнение государственного задания;

- 5 - субсидии на иные цели;

- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

1.5. Институт является бюджетным учреждением и при осуществлении расчетов по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме использует код вида финансового обеспечения - 1 и отражает все операции по бюджетной классификации, а именно:

- в части социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях ВО /07510040220580050321 КВР 262, 263/.

1.6. При отражении хозяйственных операций по бухгалтерскому учету институт применяет произвольную классификацию с учетом

финансового обеспечения и уровней образования, а именно:

- по приносящей доход деятельности, код вида финансового обеспечения - 2:

КБК - 070400000000000099 – доходы и расходы за счет платных услуг (СПО);

КБК - 070500000000000099 – доходы и расходы за счет платных услуг (ДО);

КБК - 070600000000000099 – доходы и расходы за счет платных услуг (ВО);

КБК - 070600000000000098 – доходы и расходы за счет добровольных пожертвований (ВО);

- по субсидии на выполнение государственного задания, код вида финансового обеспечения - 4:

КБК - 070200000000000025 – получение субсидии и расходы за счет субсидии на выполнение государственного задания (НО);

КБК - 070400000000000025 – получение субсидии и расходы за счет субсидии на выполнение государственного задания (СПО);

КБК - 070500000000000025 – получение субсидии и расходы за счет субсидии на выполнение государственного задания (ДО);

КБК - 070600000000000025 – получение субсидии и расходы за счет субсидии на выполнение государственного задания (ВО);

- по субсидиям на иные цели, код вида финансового обеспечения - 5:

КБК - 070600000000000026 – получение субсидии и расходы за счет субсидии на иные цели (ВО);

- по субсидиям на цели осуществления капитальных вложений, код финансового обеспечения - 6;

КБК- 07060000000000126-получение субсидии на капитальные вложения (ВО);

1.7. Порядок применения кодов классификации операций сектора государственного управления, видов расходов и КОСГУ, используемых учреждением при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы РФ в 2019 г. утвержден Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209-н. с изменениями и дополнениями 30.11.2018г, 13.05.2019г,29.09.2020г.

7. Учет финансовых активов, денежных документов и обязательств

7.1. В целях эффективности управления денежными средствами и минимизации наличного денежного обращения учреждение осуществляет безналичные расчеты на счета, открытые работникам и студентам для расчетов с использованием банковских дебетовых карт «Мир», в том числе в рамках «зарплатных» проектов.

7.2. Институт получает и использует денежные средства только на цели, предусмотренные законодательством и в пределах утвержденного ПФХД на текущий финансовый год. Кассовые и фактические расходы учреждение осуществляет с учетом уровней образования по журналам-операций нарастающим итогом с начала отчетного периода. На бумажном носителе по окончании отчетного периода (месяца) учреждение распечатывает журналы операций № 2, 3, 4, 6, 7. Прочие журналы операций учреждение предоставляет на бумажном носителе по требованию контролирующих организаций.

7.3. Учет операций с денежными документами по приходу и расходу ведется на отдельных листах кассовой книги с записью «Фондовый» в соответствии п. 86, 87 Инструкции № 174-н в журнале регистрации приходных и расходных кассовых денежных документов. По окончании отчетного периода (год) на основании бухгалтерских операций формируется журнал-операций № 15. Аналитический учет ведется в карточке учета средств и расчетов.

7.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета ведется в соответствии классификацией операций сектора государственного управления и отражается на счете 030200000. Учет ведется в разрезе контрагентов. Инвентаризация расчетов производится 1 раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Аналитический учет ведется в журнале операций с поставщиками и подрядчиками № 4.

7.5. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи товара и других первичных учетных документов. Счета на оплату прилагаются к журналу операций с безналичными денежными средствами. Счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг) и другие документы прилагаются к журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4. На основании товарной накладной составляется приходный ордер (ф. М-4), о принятии материальной ценности на склад, подписанный кладовщиком. Эти первичные документы прилагаются к журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7.

7.6. Операции по авансовым выплатам поставщикам и подрядчикам в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов) отражаются на счете 020600000 «Расчеты по выданным авансам» и ведутся с применением КОСГУ. Суммы доходов, поступивших от плательщиков

предварительных оплат учитываются на счете 205 «Расчеты по доходам». При получении доходов от платных образовательных услуг обработка платежных поручений производится по каждому плательщику в соответствии с выпиской банка. Сторно по начисленной платной образовательной услуги по студентам, отчисленным по личным заявлениям производится только при наличии справки учебной части о не предоставлении образовательной услуги этим студентам. Аналитический учет расчетов ведется в журнале операций с дебиторами по доходам №5. По требованию контролирующих организаций журнал-операций №5 предоставляется на бумажном носителе.

7.7. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов в журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками №4.

7.8. Суммы предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров(иных соглашений) в т.ч. по решению суда, по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенных(не удержанных из заработной платы), по суммам задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, по суммам излишне произведенных выплат являются дебиторской задолженностью до истечения срока исковой давности и принятия комиссией решения о ее списании с балансового учета.

7.9. Списание не востребовавшей дебиторской и кредиторской задолженности производится на основании решения комиссии и с разрешения учредителя – Министерства образования СК. Задолженность списывается на забалансовых счетах 04; 20 и учитывается в течение всего срока исковой давности.

7.10. Учет расчетов по платежам в бюджет отражается на счете 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

7.11. Учет расчетов с депонентами, а также внутриведомственные расчеты и расчеты по платежам в бюджет отражаются на счете 030400000 «Прочие расчеты с кредиторами».

7.12. Учет расчетов с подотчетными лицами отражается на счете 020800000, путем безналичного перечисления средств на дебетовые карты по заявлению работника на командировочные и хозяйственные расходы.

7.13. Записи в журнал операций с подотчетными лицами отражаются на основании утвержденных руководителем (или уполномоченным лицом) авансовых отчетов, первичных учетных документов, подтверждающих получение (возврат) подотчетным лицом денежных средств, иных документов, оформляющих операции по указанным расчетам.

7.14. Учет ведется в разрезе подотчетных лиц с указанием фамилии подотчетного лица, его инициалов, суммы выданных денежных средств (аванса, возмещения принятого перерасхода), суммы расхода согласно авансового отчета, суммы возвращенного подотчетным лицом(погашенного)

остатка неиспользованных денежных средств(аванса).

7.15. Операции по начислению заработной платы сотрудникам учреждения, пособий по временной нетрудоспособности, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера, компенсационных выплат сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, стипендии, пособий и иным выплатам, а также операции по начислению и перечислению сумм налогов и платежей в бюджет отражаются в журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6 (п. 2.4. приложения 5 Изменений). При выгрузке данных из программы «заработная плата +кадры» в программу «1-С –бухгалтерия» начисления по заработной плате, стипендиям, договорам ГПХ, преподавателям ГАК, ГЭК, отражаются общей суммой с учетом кодов финансового обеспечения и разделов, подразделов бюджетной квалификации РФ.

7.16. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, фонды обязательного медицинского страхования и Фонд социального страхования РФ начисляются один раз в месяц и перечисляются до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Налог на доходы физических лиц начисляется на дату получения дохода физическим лицом и перечисляется по срокам установленным Налоговым кодексом РФ.

7.17. Выплата заработной платы производится в следующие сроки:

- за первую половину месяца - 22 числа месяца текущего месяца в государственном бюджетном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и в Филиале СГПИ г. Железноводске, 23 числа месяца в Филиале СГПИ в г. Буденновске, 24 числа месяца в Филиале СГПИ в г. Ессентуки.

- за вторую половину месяца - 7 числа месяца, следующего в государственном бюджетном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и в Филиале СГПИ в г. Железноводске, 8 числа месяца в Филиале СГПИ в г. Буденновске, 9 числа месяца в Филиале СГПИ в г. Ессентуки.

Перечисление заработной платы, пособий и др. выплат на счета сотрудникам учреждения осуществляются реестрами, подписанными электронно-цифровой подписью должностного лица. По требованию контролирующих органов учреждение предоставляет реестры с отметками отделения банка о зачислении денежных средств на счета сотрудников учреждения.

7.18. Выплата государственной стипендии и пособий студентам-сиротам, производится в следующие сроки:

- 20 числа текущего месяца в государственном бюджетном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», Филиале СГПИ в г. Ессентуки и Филиале СГПИ в г. Буденновске, 22 числа месяца в Филиале СГПИ в г. Железноводске. Перечисление стипендий и пособий на счета студентов, обучающихся в учреждении, осуществляются реестрами, подписанными электронно-цифровой подписью

должностного лица. По требованию контролирующих органов учреждение предоставляет реестры с отметками отделения банка о зачислении денежных средств на счета студентов образовательного учреждения.

7.19. Размер заработной платы за первую половину месяца рассчитывается пропорционально времени, фактически отработанному работником за первую половину месяца.

При определении размера выплаты заработной платы, причитающейся работнику за первую половину месяца, учитывается оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом. Оплата разовых часов, надбавки за совмещение должностей и прочие доплаты, не включенные в трудовой договор сотрудника, выплачиваются при окончательном расчете и выплате заработной платы за отчетный период (месяц).

В целях недопущения ухудшения материального положения сотрудников, заработную плату за 1 половину месяца (в случаях большого количества выходных и праздничных дней, утвержденных Постановлениями Правительства РФ, в первой половине месяца) учреждение может выплачивать заработную плату за 1 половину месяца не менее 40% от причитающейся сотрудникам заработной платы.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Письмом Минфина СК «О мероприятиях по завершению текущего финансового года» независимо от источников финансирования.

7.22. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств, не позднее 30 дней с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг). В отдельных случаях (по решению руководителя) разрешается осуществление расчетов по договорам гражданско-правового характера по факту выполненных работ или оказанных услуг.

7.23. Перед уходом сотрудников учреждения в основной трудовой оплачиваемый отпуск работодатель производит выплату отпускных не позднее 3 календарных дней с даты начала отпуска. Выплата заработной платы за проработанные дни перед началом отпуска выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы за 2 половину месяца. Допускается в отдельных случаях выплату сотрудникам заработной платы за проработанный период одновременно с выплатой рассчитанных сумм отпуска. Расчет отпуска производится при этом с учетом оплаты труда по источникам финансирования.

7.24. Журнал операций расчетов по оплате труда формируется согласно своду расчетно-платежных ведомостей на основании первичных документов:

- табелей учета использования рабочего времени;

- приказов (выписок) о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках (для штатных сотрудников);
- договоров гражданско-правового характера и актов на выполненные работы и оказанные услуги;
- документов, подтверждающих право на получение пособий, компенсаций и других выплат.

7.25. По окончании отчетного периода (месяц) сотрудникам выдаются расчетные листки по начисленным и удержанным суммам оплаты труда и производится их регистрация в журнале выдачи расчетных листков.

7.26. Выдача справок студентам по начисленным суммам стипендии производится в произвольной форме 1 раза в неделю. Филиалы могут устанавливать самостоятельно сроки и определять периодичность выдачи справок студентам.

8. Учет средств от приносящей доход деятельности и их отражение в бухгалтерском учете

8.1. Учреждение оказывает образовательные услуги сверх государственного задания в пределах действующей лицензии и формирует доходы от иной приносящей доход деятельности.

8.2. К доходам института от иной приносящей доход деятельности относятся:

- доходы от платной образовательной деятельности;
- доходы от предоставления общежития;
- доходы от безвозмездных поступлений (пожертвований) юридических и физических лиц;
- Доходы от переподготовки специалистов и курсов повышения квалификации.
- доходы от иной образовательной деятельности.
- Доходы, поступившие по договорам полного возмещения затрат за последующие учебные годы, а также за счет материнского капитала считаются кассовыми доходами текущего финансового года, по бухгалтерскому учету отражаются как доходы будущих периодов.
- Доходы, поступившие по возмещению ОСАГО, считаются доходами текущего финансового года.

8.3. Правила оказания платных образовательных услуг определены Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505.

8.4. Расходы института (филиалов) на текущий финансовый год по средствам от иной приносящей доход деятельности полученным в результате дополнительной образовательной деятельности осуществляется согласно утвержденному Учредителем плану ФХД на текущий финансовый год.

8.5. Взаимоотношения института (филиалов) и физических лиц, получающих дополнительные образовательные услуги, регулируются договором, где определен перечень данных услуг, сроки их выполнения, размер оплаты и иные условия в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Реализация услуг по платным дополнительным образовательным услугам считается момент выдачи соответствующего документа государственного образца и подписание акта оказанной образовательной услуги.

8.7. Начисление доходов за оказанные услуги в рамках образовательной деятельности учреждения, предусмотренных уставными документами производится методом начисления равными долями за весь период обучения и бухгалтерскими записями в соответствии с п. 94 Инструкции № 174-н от 16.12.2010 г. Признание доходов текущего периода по курсам профессиональной подготовки и переподготовки кадров (долгосрочные курсы свыше полугода) осуществляется путем начисления доходов равными долями на весь период обучения, а по краткосрочным курсам (менее полугода) как одной суммой по завершению обучения, так и

равными долями. Фактом окончания курсов профессиональной подготовки и переподготовки кадров является подписанный сторонами акт оказания образовательной услуги.

8.8. Пожертвования юридических и физических лиц в пользу образовательного учреждения должны соответствовать требованиям НК РФ.

Кроме того, пожертвования в виде денежных средств физических лиц на ведение уставной деятельности образовательного учреждения не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль. По бухгалтерскому учету пожертвования учитываются по отдельному типу средств. Доход от пожертвований начисляется в последний день месяца в сумме полученных средств на лицевой счет учреждения по соответствующему типу средств, разделу, подразделу 0706. Расходы за счет пожертвований учреждение производит по видам расходов, утвержденным в ПФХД на текущий финансовый год.

8.9. СГС «Долгосрочные договоры» учреждение применяет с 1 января 2020г при отражении в бухгалтерском учете доходов, расходов, фактов хозяйственной жизни. В части отражения доходов по договорам СГС «Долгосрочные договоры» учреждение применяет ФС «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 г. №32 н. Порядок применения учреждением СГС «Долгосрочные договоры» отражен в приложении к учетной политике учреждения на 2021 г.

11. Учет объектов операционной аренды

СГС «Аренда» учреждение применяет в бухгалтерском учете при получении во временное владение материальных ценностей по договорам аренды, либо по договорам безвозмездного пользования (п. 2 СГС «Аренда»).

11.1. Отношения, возникающие при передаче имущества в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию в т.ч. по возмещению коммунальных расходов, положения СГС «Аренда» не применяются (Письмо Минфина РФ №02-07-07/83464).

11.2. Имущество, безвозмездно переданное для осуществления целей соответствия услуги, оказываемой учреждением, установленным стандартом качества (организация питания, медицинского обслуживания) СГС «Аренда» не применяется.

11.3. Учреждение с правом оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество и ОЦИ, не является арендодателем финансовой аренды (Письмо Минфина РФ №02-07-07/83464).

11.4. Отношения учреждения по приему-передаче имущества в возмездное или безвозмездное пользование являются отношениями по операционной аренде.

11.5. Имущество, переданное при операционной аренде учреждение (арендатор) отражает на балансовом счете 011140000 «Права пользования активом». У арендодателя доходы от операционной аренды отражаются как доходы будущих периодов на счете 040140000 «Доходы будущих периодов» с ежемесячным их отнесением в состав текущих доходов финансового года. Переданное имущество отражается на забалансовых счетах: 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

11.6. Затраты по начисленной амортизации на право пользования активом начисляется ежемесячно с момента заключения и окончания договора или дополнительного соглашения на счет 040120224 «Расходы текущего финансового года» по КФО-2, на счет 109610224 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» по КФО-4.

11.7. Учреждение возмещение затрат арендодателю по «условным арендным платежам» считает платежами по возмещению затрат на содержание имущества, полученного в аренду и отражает бухгалтерской записью по дебету счета 020535000 «Расчеты по доходам по условным арендным платежам» и кредиту счета 040110135 «Доходы по условным арендным платежам».

11.8. По окончании или досрочном расторжении договора операционной аренды проводится инвентаризация имущества комиссией, утвержденной в **приложении к учетной политике** бухгалтерской записью по дебету 010440000 «Амортизация прав пользования активом» и кредиту 011140000 «Права пользования активом».

11.9. В части санкционирования расходов арендатор принимает на

себя бюджетные обязательства по операционной аренде, а арендодатель доходы будущих периодов признает, как увеличение плановых (прогнозных) назначений по доходам от операционной аренде.

Составил
главный бухгалтер



Алексеева Е.С.