

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 17.11.2020 15:25:10

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f501b9c01707ca4d4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р А В И Л А П Р И Е М А

**в государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Ставропольский государственный педагогический институт»
и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Ставрополь, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема¹ в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Правила приема) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 г. № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены

¹ Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утверждены Решением Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ (Протокол № 2 от 30 октября 2020 г.), приказом «Об утверждении правил приема в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 30 октября 2020 г. № 341/01.

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (далее – Перечень);
- Приказа Минпросвещения России № 517 от 23.09.2020 г. «Об установлении минимального количества баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе прием на целевое обучение, в образовательных организациях, подведомственных Министерству просвещения РФ, на 2021/22 учебный год»;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1695 от 12.10.2015 г. серия 90Л01 № 0008710, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Свидетельства о государственной аккредитации № 3307 от 26.12.2019 г. серия 90А01 № 0003520, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 19.08.2015 г., с изменениями и дополнениями.

1.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

1.3. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием осуществляется на первый курс.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе:

- по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний) – на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Порядком;
- по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

1.6. ГБОУ ВО СГПИ устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

1.7. Конкурс при приеме проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в ГБОУ ВО СГПИ и для обучения в каждом из филиалов;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- 3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Порядка;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации Ставропольского края (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки. В случае если количество мест, оставшееся после выделения целевой квоты, недостаточно для выделения особой квоты, недостающие места выделяются в рамках целевой квоты с проведением отдельного конкурса на указанные места для лиц, которые одновременно имеют право на прием на обучение в пределах особой квоты и целевой квоты;

в) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, проводится отдельный конкурс.

1.8. Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

- по специальности или направлению подготовки в целом;
- по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки.

1.9. Прием на обучение проводится:

1.9.1. По программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

1) на базе среднего общего образования:

- на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;
- по результатам ЕГЭ и дополнительных внутренних вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности одновременно.

2) на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование):

- по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ), в том числе творческой и (или) профессиональной направленности;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, в том числе творческой и (или) профессиональной направленности, и результатам ЕГЭ;
- по результатам ЕГЭ (Приложение б).

3) Отдельные категории поступающих могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно:

а) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

- лица, имеющие профессиональное образование;
- инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- иностранные граждане;

б) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

- если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;
- если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

1.9.2. По программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, форму и перечень которых устанавливает ГБОУ ВО СГПИ (Приложение 6).

1.10. Результаты ЕГЭ и вступительных испытаний учитываются в том случае, когда баллы, полученные поступающим на ЕГЭ или внутреннем испытании, не ниже минимального порога, установленного ГБОУ ВО СГПИ (Приложение 5).

1.11. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры составляет 100 баллов.

1.12. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

2. Перечень и форма проведения вступительных испытаний

2.1. Институт устанавливает вступительные испытания на основе Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, утверждаемого Минобрнауки России. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, включая вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, могут проводиться как в очном формате, так и с применением дистанционных технологий.

2.2. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, Институт:

2.2.1. Устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, предметы), в соответствии с Перечнем:

- одно вступительное испытание в соответствии с разделом 1 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;
- одно вступительное испытание по одному предмету в соответствии с графой 1 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;
- одно или два вступительных испытания в соответствии с графой 2 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний.

2.2.2. По каждому вступительному испытанию, проводимому в соответствии с графой 2 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний, Институт устанавливает один или несколько предметов (предметы по выбору). В случае если по вступительному испытанию установлено несколько предметов выбора, поступающие выбирают один предмет.

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний учитываются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобальной шкале.

2.2.3. Институт может установить дополнительное вступительное испытание профильной направленности по одному предмету из числа предметов, по которым Институтом установлены общеобразовательные вступительные испытания (включая предметы по выбору), в соответствии с частью 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2.4. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр Институт может установить 1-3 дополнительных вступительных испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 1076, по специальностям и направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 21, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 862, от 13 октября 2015 г. № 1142, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 644.

2.2.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Институт может установить дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 1076.

2.2.6. При проведении одного или нескольких дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности Институт вправе установить два общеобразовательных вступительных испытания, одно из которых предусмотрено разделом 1 перечня испытаний, установленного Минобрнауки России.

2.3. ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – вступительные испытания на базе профессионального образования), при этом для каждого вступительного испытания, установленного для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, устанавливает соответствующее вступительное испытание на базе профессионального образования.

2.4. В качестве вступительного испытания на базе профессионального образования, соответствующего общеобразовательному вступительному испытанию, может проводиться вступительное испытание по тому же предмету (предметам), по которому проводится общеобразовательное вступительное испытание (далее – вступительное испытание по предмету), и (или) вступительное испытание, имеющее другое содержание.

2.5. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

2.6. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета составляет 100 баллов.

2.7. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному учредителем или Институтom самостоятельно в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ. Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается организацией высшего образования самостоятельно (Приложение 5).

2.8. Минимальное количество баллов не может различаться:

- при приеме на различные формы обучения на одну и ту же образовательную программу;
- при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу на одну и ту же образовательную программу.

2.9. Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся Институтом самостоятельно.

2.10. В качестве результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, принимаются результаты ЕГЭ сданных 2017-2021 году.

2.11. При приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одно или два вступительных испытания проводимых Институтом, форма и перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно (Приложение 6).

2.12. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливается Институтом самостоятельно (Приложение 6).

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно (Приложение 4).

3.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего призовое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, как включенным, так и не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – 5 баллов;

б) наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – 2 балла;

в) наличие золотого и серебряного знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 1624, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году – 2 балла;

г) наличие достижений в области физической культуры и спорта:

- наличие у поступающего звания «Мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» (независимо от вида спорта) – 10 баллов;
- наличие у поступающего звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (независимо от вида спорта) – 8 баллов;

– наличие у поступающего звания «Кандидат в мастера спорта» (независимо от вида спорта) – 5 баллов;

д) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью) – 5 баллов;

е) опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период не ранее чем за 4 года и не позднее чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью.

Количество дополнительных баллов за осуществленную добровольческую (волонтерскую) деятельность исчисляется в размере:

- 1 балл за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;
- 2 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;
- 3 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;
- 4 балла за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, используется выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенная сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому при подаче документов.

Кроме того Институт может учитывать печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления (с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности; прочие документы, которые можно использовать в качестве источника необходимой информации.

ж) диплом победителя олимпиады школьников по общеобразовательному предмету (комплексу предметов) из перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации на 2020/21 учебный год (при наличии у поступающего результатов ЕГЭ по соответствующему олимпиаде предмету ниже 75 баллов). Общеобразовательный предмет (комплекс предметов) должен соответствовать хотя бы одному из предметов, входящих в перечень вступительных испытаний, определенных для поступления на данное направление подготовки/специальность – 5 баллов;

Диплом победителя или призера олимпиады школьников из перечня, утвержденного Минобрнауки России, рассматривается как индивидуальное достижение только в случае не предоставления по нему соответствующей льготы – поступление без вступительных испытаний или приравнение к наибольшему значению результата по ЕГЭ по данному предмету (100

баллов). Одновременное рассмотрение диплома олимпиады как основание для предоставления льготы и начисления дополнительных баллов за индивидуальное достижение – не допустимо.

з) победители и призёры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством просвещения Российской Федерации и не имеющих результатов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, выше 75 баллов, при поступлении на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады – 10 баллов;

и) победители и призёры краевого этапа Всероссийской олимпиады школьников при поступлении на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады – 5 баллов;

к) наличие статуса победителя или призера межрегиональной олимпиады школьников русскому, родному языку и литературе при поступлении на направления подготовки и специальности филологии – 10 баллов;

л) наличие статуса победителя (призера) чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 5 баллов;

м) для поступающих на профили подготовки «Русский язык» и «Литература» – оценка, выставленная ГБОУ ВО СГПИ по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования – 10 максимальных баллов.

Начисление дополнительных баллов указанных в пунктах «ж»-«л» производится победителям и призерам вышеуказанных олимпиад и конкурсов, получивших диплом победителя или призера в течение 1 года до дня завершения приема документов.

При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно (Приложение 4).

3.5. При приеме на обучение по программам магистратуры Институт начисляет поступающим баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса победителя (призера) олимпиады студентов «Я – профессионал». Направление олимпиады должно соответствовать направлению подготовки в магистратуре. Срок действия диплома составляет 4 года, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады – 5 баллов;

б) наличие статуса победителя муниципального этапа Всероссийского педагогического конкурса «Учитель года» – 2 баллов;

в) наличие статуса победителя регионального этапа Всероссийского педагогического конкурса «Учитель года» – 5 баллов;

г) наличие статуса победителя Всероссийского педагогического конкурса («Учитель года», «Воспитатель года», «Учитель года Ставропольского края», «Молодой учитель года») – 10 баллов.

4. Особые права и преимущества при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

4.1. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

- победители и призёры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – всероссийская олимпиада), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах).
- чемпионы и призёры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира,

первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее – лица, имеющие спортивные достижения). Лицам, имеющим спортивные достижения, право на прием без вступительных испытаний предоставляется по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

4.2. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – олимпиады школьников), предоставляются особые права:

- право на прием без вступительных испытаний (далее – право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников);
- право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности (далее – право на 100 баллов). При предоставлении права быть приравненными к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания, поступающим устанавливается наивысший результат вступительных испытаний (100 баллов).

Указанные особые права могут предоставляться одним и тем же поступающим.

4.3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует каждое из следующих особых прав для поступления только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;
- право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников.

Каждое из указанных особых прав может быть использовано поступающим при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления в рамках Института и одной образовательной программы.

4.4. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний и (или) право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников, в течение сроков предоставления указанных прав, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно) или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или области физической культуры и спорта (далее – особое преимущество) (Приложение 7).

4.5. Особые права предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (I, II и III уровня), проводимых в 2020/2021, 2019/2020, 2018/2019, 2017/2018 учебных годах в соответствии с утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Порядком проведения олимпиад школьников и включенных в Перечень олимпиад школьников на соответствующий учебный год, обучающимся в период участия в олимпиаде в 10 или 11 классе. Для использования особого права абитуриенту необходимо представить результаты ЕГЭ или внутреннего вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету, в количестве не ниже 75 баллов.

4.6. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации);

Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.7. Квота приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере не менее чем 10% общего объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки.

5. Организация информирования абитуриентов

5.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

5.2. В целях информирования о приеме ГБОУ ВО СГПИ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ размещается следующая информация.

5.2.1. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, в том числе:

- максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);
- сроки проведения приема;
- информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Правил приема;
- для вступительного испытания, проводимого ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- д) информация о местах приема документов;
- е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или через региональный сервис www.gosuslugu26.ru;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня 2021 года:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;
 - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - в) расписание вступительных испытаний;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах ГБОУ ВО СГПИ.

5.3. ГБОУ ВО СГПИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте www.sspri.ru размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5.5. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Приемной комиссии Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

5.6. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте в день издания. Информация о зачислении поступающего доступна в личном кабинете абитуриента в режиме реального времени.

6. Организация приема на обучение

6.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института или и.о. ректора, заместителем – первый проректор Института.

6.2. Для проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, создаются экзаменационные (предметные) и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приёмной комиссии.

6.3. Председатель Приёмной комиссии назначает ответственного секретаря Приёмной комиссии, который организует работу Приёмной комиссии (в том числе делопроизводство).

6.4. При приёме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии граждан в едином государственном экзамене, о результатах ЕГЭ по Федеральной базе свидетельств ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов, предоставляемых поступающими.

6.6. Работа сотрудников Приёмной комиссии регламентируется Положением о Приёмной комиссии и настоящими Правилами приема, а также соответствующими должностными инструкциями.

6.7. Представление в организацию документов для поступления, а также иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут осуществляться представителем поступающего, поверенным (по договору поручения), агентом (по агентскому договору), помощником гражданина, находящегося под патронажем (по договору поручения или иному договору) (далее вместе – доверенное лицо).

6.8. Количество мест для приема в Институт на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Ставропольского края.

6.9. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края, Институт осуществляет прием на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

6.10. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института, основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии Института размещает указанные документы на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://www.sspi.ru/> (далее – официальный сайт Института).

6.11. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета составляет 5. Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в каждой организации высшего образования, составляет 10. В рамках каждого из указанных направлений подготовки поступающий вправе одновременно подать по различным условиям поступления, а также может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

6.12. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

В приеме заявления может быть отказано в связи с представлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверные сведения.

Документы принимаются не позднее сроков завершения приема документов, установленных правилами приема.

6.13 Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования на одну и ту же образовательную программу.

6.14 Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

– предоставляются в Институт лично поступающим, где поступающему выдается расписка в приеме документов;

- в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента на официальном сайте Института (<https://www.sspi.ru/>). Предоставление любых заявлений (о приеме, о согласии на зачисление, об отказе от зачисления, апелляции) возможно в форме его электронного образа.
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Ставропольский край, 355029 г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 «А», ГБОУ ВО СГПИ, Приемная комиссия.

6.15. Прием документов на первый курс для обучения по всем направлениям подготовки начинается с **01 июня** и завершается:

1) по очной и очно-заочной формам обучения:

а) по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований:

- для лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ – до **24 июля 2021 г.** до 18.00 ч.;
- для лиц, поступающих по результатам ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – до **10 июля 2021 г.** до 18.00 ч.;
- для лиц, поступающих по результатам испытаний, проводимых Институтом самостоятельно – до **10 июля 2021 г.** до 18.00 ч.;
- для лиц, поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов), – до **24 июля 2021 г.** до 18.00 ч.;

б) по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **9 августа 2021 г.** до 18.00 ч.;

в) по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований – **31 июля 2021 г.** до 18.00 ч.;

г) по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **14 августа 2021 г.** до 18.00 ч.;

2) по заочной форме обучения:

а) по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований:

- для лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ – **19 августа 2021 г.** до 18.00 ч.;
- для лиц, поступающих по результатам ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – **9 августа 2021 г.** до 18.00 ч.;
- поступающих по результатам испытаний, проводимых Институтом самостоятельно – **9 августа 2021 г.** до 18.00 ч.;

б) по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **19 августа 2021 г.** до 18.00 ч.;

в) по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **31 июля 2021 г.** до 18.00 ч.;

г) по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **14 августа 2021 г.** до 18.00 ч.

6.16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

6.17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о

приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ГБОУ ВО СГПИ;
- при подаче нескольких заявлений о приеме – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Институт по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Институтом;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Институт;
- при подаче нескольких заявлений о приеме в Институт, - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

6.18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 17 Порядка, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 6б Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), – документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) две фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

6.19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

6.20. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 46 Порядка, принимаются организацией высшего образования, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 7 пункта 46 Порядка, – если он действителен на день завершения приема документов.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 7 пункта 46 Порядка, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

6.21. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 46 Порядка, принимаются организацией высшего образования с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

6.24. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6.26. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы,

списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

6.28. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

6.29. После истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.30. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

7. Организация проведения вступительных испытаний

7.1. Институт самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания;
- вступительные испытания на базе профессионального образования;
- общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 17 Порядка;
- вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, и иностранным языкам на специальности, связанные с изучением данных предметов.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и (или) на иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

7.3. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.4. При проведении Институтом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

- общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;
- дополнительные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в качестве единого в рамках нескольких конкурсов.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

7.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

7.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и (или) в личном кабинете абитуриента не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самостоятельно. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

7.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.10. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

7.11. В расписании вступительных испытаний не указываются фамилии председателей экзаменационных комиссий и преподавателей, проводящих вступительные испытания.

7.12. В расписании вступительных испытаний предусматриваются резервный (дополнительный) день для сдачи вступительных испытаний.

7.13. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

7.14. Конкурсный список включает в себя:

- конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата);
- конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

7.15. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;
- б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- г) призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, призеры чемпионатов мира, Европы, лица, занявшие призовое место на первенстве мира, Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- д) победители и призеры Российских и краевых олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а»-«е» подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.16. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией высшего образования;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.17. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.18. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета):

- основание приема без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета);

4) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

8.2.1. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.2.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению Института).

8.6. Условия, указанные в данном разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8.7. По желанию поступающего с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий.

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии в приёмную комиссию университета лично или на адрес электронной почты приемной комиссии (priemka-sgpi@yandex.ru) либо через операторов почтовой связи общего пользования в Приемную комиссию.

9.2. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена подаётся в день объявления результатов экзаменов или в течение следующего рабочего дня (до 18.00 ч. по местному времени). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена может

быть подана в день проведения экзамена (до 18.00 ч. по местному времени). В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования, она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня подачи согласия на зачисления в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

9.3. Поданное заявление на апелляцию регистрируется в журнале.

9.4. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Апелляции от иных лиц не принимаются и не рассматриваются.

9.5. Заявление поступающего на апелляцию должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что отсутствует в его работе.

9.6. Для рассмотрения апелляций поступающих в ГБОУ ВО СГПИ создаются апелляционные комиссии (далее – комиссии), состав которых утверждается приказом ректора /и.о. ректора Института. В заседании апелляционной комиссии могут принять участие по приглашению: председатель предметной комиссии, члены предметной комиссии, сотрудники и члены Приёмной комиссии. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

9.7. Информирование поступающих о месте (возможно с использованием интернет-площадок) и времени проведения апелляции производится через электронную почту и(или) сотовый телефон, указанные в заявлении. Поступающему по электронной почте (приложение для обмена сообщениями, СМС) направляется информация о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (в случае дистанционного проведения – с приложенной ссылкой на видеоконференцию). Ответственность за достоверность представленных в заявлении данных несет заявитель.

9.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с составлением протокола. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции, то фиксация происходит в формате видеопотока. В случае отсутствия поступающего в течение 15 минут заседание комиссии проводится без поступающего (доверительного лица).

9.9. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий идентификация личности поступающего (доверенного лица) при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт, свидетельство о рождении), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего (доверенного лица), но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Поступающий (доверенное лицо, родитель) несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

9.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов экзаменов или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, лично (через видеоконференцию – при его присутствии, либо по электронной почте) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Организация приема на целевое обучение

10.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Ставропольского края или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10.4. В случае если учредитель Института детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в организации информацией, указанной в абзаце втором пункта 94 Порядка и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

10.5. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Проведение зачисления поступающих

11.1. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

11.2. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – представили оригинал документа установленного образца;
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Института по различным условиям поступления.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18.00 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

11.3. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

11.4. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора/ и.о. ректора о зачислении.

11.5. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения:

1) 27 июля осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

– 28-30 июля проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

– 3-5 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления для обучения по очной форме в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

– на этапе приоритетного зачисления – 28 июля;

– на основном этапе зачисления – 3 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

– на этапе приоритетного зачисления – 30 июля;

– на основном этапе зачисления – 5 августа;

5) после завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты;

б) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

11.6. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований проводятся в следующие сроки:

1) **23 августа 2021 г.** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

– на этапе приоритетного зачисления – **24 августа 2021 г.;**

– на основном этапе зачисления – **27 августа 2021 г.**

3) издание приказа о зачислении осуществляется:

– на этапе приоритетного зачисления – **25 августа 2021 г.;**

– на основном этапе зачисления – **28 августа 2021 г.**

11.7. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

1) публикация конкурсных списков – **27 августа 2021 г.;**

2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – **28 августа 2021 г.;**

3) издание приказа о зачислении – **30 августа 2021 г.**

10.8. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по

заочной форме обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований проводятся в следующие сроки:

- 1) публикация конкурсных списков – **09 августа 2021 г.**;
- 2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – **10 августа 2021 г.**;
- 3) издание приказа о зачислении – **12 августа 2021 г.**

11.9. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

- 1) публикация конкурсных списков – **23 августа 2021 г.**;
- 2) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – **24 августа 2021 г.**;
- 3) издание приказа о зачислении – **26 августа 2021 г.**

11.10. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более трех раз.

В случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Институт в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

11.11. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697: Специальности высшего образования: «44.03.02 Психолого-педагогическое образование», «44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование», «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086-у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение, должны быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевтом, окулистом, психиатром, наркологом, гинекологом, а также содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови, холестерин, ЭКГ, флюорография органов грудной клетки).

11.12. После завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты.

11.13. Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

11.14. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

незаполненные места особой квоты, выделенной в рамках целевой квоты в соответствии с подпунктом «б» подпункта 5 пункта 7 Порядка, используются как места особой квоты или целевой квоты.

11.15. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

11.16. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

11.17. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

11.18. Институт предоставляет места в общежитиях иногородним студентам. Подробная информация размещена на официальном сайте Института.

12. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

12.5. При приеме на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет самостоятельно устанавливает тот же перечень вступительных испытаний как и для иных лиц.

12.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – Приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения приема поступающих на обучение в ГБОУ ВО СГПИ: прием документов, проведение вступительных испытаний, процедуры конкурса, зачисления и др.

1.3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», зарегистрированным в Межрайонной ИФИС России № 11 по Ставропольскому краю 19.08.2015;
- Правилами приема в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема);
- Локальными нормативными правовыми актами ГБОУ ВО СГПИ и настоящим Положением.

2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ, являющимся Председателем Приемной комиссии.

2.2. В состав Приемной входят: Председатель Приемной комиссии, заместители председателя (проректоры Института), ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, директора филиалов Института, деканы факультетов, административные и другие работники Института.

2.3. Срок полномочий Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ составляет один учебный год, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и локальным актом ГБОУ ВО СГПИ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, за соблюдение нормативных правовых актов при организации работы Приемной комиссии, за формирование контингента студентов;

определяет функциональные обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план работы Приемной комиссии, график приема абитуриентов; утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий Института, Положения о них, расписания вступительных испытаний и выполняет иные полномочия, установленные законодательством РФ и СК и локальными актами Института.

3.2. Заместители председателя Приемной комиссии организуют и контролируют подбор кандидатов в состав экзаменационных и апелляционной комиссий, подготовку и согласование контрольно-измерительных материалов для проведения вступительных испытаний.

3.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- организует и контролирует работу Приемной комиссии;
- формирует и выносит на утверждение Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ предложения по контрольным цифрам приема (далее – КЦП), вносит предложения по их корректировке;
- вносит предложения по формированию состава Приемной комиссии;
- организует работу по подготовке проектов приказов и других локальных актов, регламентирующих работу Приемной комиссии, экзаменационных, апелляционных комиссий ГБОУ ВО СГПИ;
- вносит предложения об изменениях в Правила приема в ГБОУ ВО СГПИ, а также правила проведения вступительных испытаний и по другим вопросам, касающимся приема в ГБОУ ВО СГПИ;
- организует профориентационные, консультационные и информационные мероприятия, связанные с организацией приемной кампании в течение учебного года;
- вносит изменения в график работы Приемной комиссии;
- осуществляет проверку всего комплекса документов, необходимых для зачисления поступающих в ГБОУ ВО СГПИ;
- организует личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц;
- обеспечивает организацию работы по передаче личных дел зачисленных в ГБОУ ВО СГПИ в деканаты факультетов Института;
- организует подготовку отчетной документации по итогам приемной кампании;
- выполняет другие обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместители ответственного секретаря Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ обязаны:

- вносить предложения по оптимизации организации работы Приемной комиссии по вопросам, находящимся в их компетенции;
- проводить прием поступающих по вопросам поступления в ГБОУ ВО СГПИ в течение учебного года;
- участвовать в подготовке приказов, а также других материалов, касающихся организации и проведения приема поступающих в Институт;
- обеспечивать подборку информационных материалов Приемной комиссии, их редактирование, контроль и публикацию на информационных стендах и на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ (<http://www.sspi.ru>);
- готовить проекты расписаний вступительных испытаний, организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний для поступающих в Институт;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института в процессе выполнения функциональных обязанностей;
- в период приема документов, проведения вступительных испытаний, зачисления предоставлять поступающим и их родителям (законным представителям) всю необходимую информацию в рамках законодательства Российской Федерации;
- готовить материалы для отчета по итогам работы Приемной комиссии;
- исполнять обязанности ответственного секретаря Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ в случае его отсутствия или по поручению ответственного секретаря Приемной комиссии, а

также подписывать документы по вопросам приема в ГБОУ ВО СГПИ, находящиеся в их компетенции;

- организовывать и проводить общеинститутские Дни открытых дверей в ГБОУ ВО СГПИ в течение учебного года;
- выполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены Приемной комиссии ГБОУ ВО СГПИ имеют право:

- участвовать в заседаниях Приемной комиссии;
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений Приемной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений ГБОУ ВО СГПИ при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Приемной комиссии и для проведения приемной кампании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

4.1. Приемная комиссия при организации работы и делопроизводства обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

4.2. Решения Приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на заседаниях Приемной комиссии и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Приемной комиссии и/или его заместителем и подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.3. В обязанность Приемной комиссии входит: заблаговременная подготовка различных информационных материалов, бланков необходимой документации, подбор состава предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудование помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформление справочных материалов по направлениям и профилям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечение условий хранения документов.

4.4. На официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ (<http://www.sspi.ru>) поступающие могут ознакомиться с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ ВО СГПИ, содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

4.5. Подача заявлений о приеме в ГБОУ ВО СГПИ и других необходимых документов регистрируется в Федеральной информационной системе (ФИС).

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (заявление о поступлении, заявление о согласии на зачисление, копия паспорта, документ об образовании (оригинал или копия), документы, подтверждающие право на прием на обучение без вступительных испытаний (установленные законодательством РФ), медицинская справка, документы, подтверждающие особые права при зачислении (установленные законодательством РФ), листы экзаменационных испытаний, экзаменационные работы и др.). На основании принятых документов Приемная комиссия формирует списки поступающих в Институт, допущенных к вступительным испытаниям. Всем поступающим в Институт выдается расписка о приеме документов. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы. На поступающих в Институт, допущенных к вступительным испытаниям, заводится лист вступительных испытаний, в который вносятся экзаменационные оценки. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно предоставляет информацию о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих в Институт.

4.7. Решение Приемной комиссии о зачислении на обучение оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления: без вступительных испытаний, на места в рамках квоты целевого приема, на места в рамках квоты приема лиц, имеющих особое право, по общему конкурсу.

4.8. На основании решения Приемной комиссии издается приказ ректора ГБОУ ВО СГГПИ о зачислении на обучение. Все приказы о зачислении на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ (<http://www.sspi.ru>).

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах своей деятельности на заседании Ученого совета Института.

5.2. Сведения о результатах приемной кампании могут быть переданы в органы управления образованием, службы занятости по соответствующему запросу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Председателем Приемной комиссии.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационные комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, Институт) создаются для организации и проведения вступительных испытаний, в том числе по общеобразовательным предметам, дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности в рамках работы Приемной комиссии по набору абитуриентов для обучения в Институте, в т.ч. с применением дистанционных технологий.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются действующим законодательством РФ в области образования, Уставом, Правилами приема, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ ВО СГПИ, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Полномочия экзаменационных комиссий:

- подготовка контрольно-измерительных материалов (далее ким) и обеспечения проведения вступительных испытаний;
- проверка экзаменационных работ в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных актов ГБОУ ВО СГПИ, с оформлением соответствующих протоколов и иной отчетной документации;
- составляет и направляет в Приемную комиссию протоколы результатов проверки экзаменационных работ и собеседований с абитуриентами.

2.2. Экзаменационные комиссии вправе готовить и передавать Приемной комиссии предложения по содержанию заданий в ким с развернутым ответом, требования и критерии оценивания ответов, информацию о типичных ошибках в ответах поступающих, а также сообщать об обнаружении в ким некорректных заданий.

2.3. В целях выполнения своих функций экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц: ответственного секретаря приемной комиссии, главного специалиста приемной комиссии необходимые документы и сведения.

**3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники института. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии Института.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания и распоряжения членам комиссии (экзаменаторам) в рамках работы комиссии;
- принимать по согласованию с Приемной комиссией решения об организации работы

комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;

- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем Приемной комиссии.

3.4. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно готовить материалы вступительных испытаний, творческой и/или профессиональной направленности и вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно и представлять на утверждение председателю Приемной комиссии института;
- участвовать в проведении консультаций;
- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы и оценивать их, придерживаясь критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- участвовать (в случае необходимости) в работе апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций абитуриентов;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- обобщать итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и составлять отчет по результатам её работы.

3.6. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.8. Проколы экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний передаются Приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение 6 месяцев.

3.9. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ (ЭКЗАМЕНАТОРОВ) ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- возникновения конфликта интересов и др.

4.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается Приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, в него могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт (далее - Институт, ГБОУ ВО СГПИ) создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – вступительных испытаний) рамках работы Приемной комиссии по набору абитуриентов для обучения в Институте.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Уставом, Правилами приема, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ ВО СГПИ, принятыми в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности Апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение установленного Порядка приема в высшие учебные заведения;
- рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных (аттестационных) испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных (аттестационных) испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц ГБОУ ВО СГПИ необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной и аттестационной комиссий ГБОУ ВО СГПИ по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав апелляционной комиссии Института включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники.

Персональный состав апелляционной комиссии Института утверждается председателем Приемной комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами в соответствии с настоящим положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность, установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Заявление абитуриента:

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ВО СГПИ
абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)
регистрационный номер _____

заявление.

Прошу отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по

_____,
(указать предмет или название вступительного (аттестационного) испытания)

так как, по моему мнению, нарушен установленный порядок проведения вступительного (аттестационного) испытания:

(привести необходимые аргументы)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

Заявление принял
Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (_____)

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

По факту проверки установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания по

_____ *(указать предмет или название вступительного (аттестационного) испытания)*

в соответствии с заявлением абитуриента

_____ *(Фамилия имя отчество, регистрационный номер)*

принято решение: **отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию.**

(ненужное зачеркнуть)

В связи с удовлетворением апелляции абитуриента

_____ *(фамилия имя отчество, регистрационный номер)*

отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по

_____ *(указать предмет или название вступительного испытания)*

и допустить к повторной сдаче вступительного (аттестационного) испытания по

_____ *(указать предмет или название вступительного испытания)*

в срок до _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии

_____ (_____)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Заявление абитуриента:

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ВО СГПИ
абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)
регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном (аттестационном) испытании по

(указать предмет)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания

(указать номера заданий или вопросов экзаменационного билета)

оценены неверно:

(привести необходимые аргументы)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

Заявление принял
Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (_____)

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента)

**ПРОТОКОЛ
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Оценка _____ за экзаменационную работу по
(прописью)

_____ *(предмет)*

абитуриента

_____ *(Фамилия имя отчество, регистрационный номер)*

выставлена правильно, исправлению не подлежит; неправильно.

(ненужное зачеркнуть)

По факту изменения оценки _____
(цифрой и прописью)

на оценку _____
(цифрой и прописью)

внести исправления в экзаменационную работу, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Председатель апелляционной комиссии

_____ (_____)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ИНФОРМАЦИЯ

о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

1. При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
1	2	3
<i>Программы бакалавриата, специалитета</i>		
1.	Наличие статуса призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего призовое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, как включенным, так и не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	5 баллов
2.	Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	2 балла
3.	Наличие золотого и серебряного знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 1624, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году	2 балла
4.	Наличие достижений в области физической культуры и спорта: <ul style="list-style-type: none"> – наличие у поступающего звания «Мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» (независимо от вида спорта); – наличие у поступающего звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (независимо от вида спорта); – наличие у поступающего звания «Кандидат в мастера спорта» (независимо от вида спорта). 	10 баллов 8 баллов 5 баллов
5.	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью).	5 баллов

6.	Опыт добровольческой (волонтерской) деятельности: – за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;	1 балл
	– участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 2 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;	2 балла
	– участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 3 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов;	3 балла
	– участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 4 лет, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.	4 балла
7.	Диплом победителя олимпиады школьников по общеобразовательному предмету (комплексу предметов) из перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации на 2020/21 учебный год (при наличии у поступающего результатов ЕГЭ по соответствующему олимпиаде предмету ниже 75 баллов). Общеобразовательный предмет (комплекс предметов) должен соответствовать хотя бы одному из предметов, входящих в перечень вступительных испытаний, определенных для поступления на данное направление подготовки/специальность.	5 баллов
8.	Победители и призёры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством просвещения Российской Федерации и не имеющих результатов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, выше 75 баллов, при поступлении на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады.	10 баллов
9.	Победители и призёры краевого этапа Всероссийской олимпиады школьников при поступлении на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады.	5 баллов
10.	Наличие статуса победителя или призера межрегиональной олимпиады школьников русскому, родному языку и литературе при поступлении на направления подготовки и специальности филологии.	10 баллов
11.	Наличие статуса победителя (призера) чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	5 баллов
Программы магистратуры		
12.	Наличие статуса победителя (призера) олимпиады студентов «Я – профессионал».	5 баллов
13.	Наличие статуса победителя муниципального этапа Всероссийского педагогического конкурса «Учитель года».	2 баллов
14.	Наличие статуса победителя регионального этапа Всероссийского педагогического конкурса «Учитель года».	5 баллов
15.	Наличие статуса победителя Всероссийского педагогического конкурса («Учитель года», «Воспитатель года», «Учитель года Ставропольского края», «Молодой учитель года»).	10 баллов
Всего		Не более 10 баллов

2. При приеме на обучение по программам бакалавриата по профилям «Русский язык» и «Литература» поступающий имеет право представить заверенную копию итогового сочинения, написанного им в выпускном классе организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

Поступающему начисляется от 1 до 10 баллов за представленное итоговое сочинение.

3. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, учитывается при ранжировании конкурсных списков поступающих.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

4. За все предоставленные индивидуальные достижения начисляется не более 10 баллов суммарно.

**Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по
общеобразовательным предметам, соответствующим специальности и направлению
подготовки в ГБОУ ВО СГПИ на 2021/2022 учебный год**

Общеобразовательный предмет	Минимальные тестовые баллы
Русский язык	40
Математика (профильная)	39
Обществознание	45
Биология	39
История	35
Литература	40
Иностранные языки	30
География	40
Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	44

**Перечень
вступительных испытаний для лиц, поступающих в 2021/2022 учебном году в ГБОУ ВО
СГПИ и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

Наименование укрупненных групп, профессий, специальностей и направлений подготовки (специальностей)	Коды укрупненных групп	Перечень вступительных испытаний, их приоритетность, минимальные баллы ¹
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
ГОЛОВНОЙ ВУЗ		
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА		
Психолого-педагогическое образование	44.03.02	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов; 3. Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (собеседование) – 45 баллов/ Математика (ЕГЭ) – 39 баллов ²
«Психология и педагогика дошкольного образования»		
«Психология образования»		
Специальное (дефектологическое) образование	44.03.03	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов; 3. Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (собеседование) – 45 баллов/ Математика (ЕГЭ) – 39 баллов
«Логопедия»		
«Дошкольная дефектология» «Специальная психология»		
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	44.03.05	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Творческое испытание «Исполнительское мастерство» – 45 баллов / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Музыка» и «Дополнительное образование»		
«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»		
«Математика» и «Информатика»		
		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (ЕГЭ) – 44 балла/

¹ Вступительные испытания расположены в порядке убывания приоритетности при ранжировании списков поступающих.

² При поступлении учитываются результаты ЕГЭ «Математика» профильного уровня.

		Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Иностранный язык» и «Цифровые технологии в образовании»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Иностранный язык (ЕГЭ) – 30 баллов/ Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«География» и «Экология»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. География (ЕГЭ) – 40 баллов/ Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Культурологическое образование» и «Правовое образование»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. История (ЕГЭ) – 35 баллов/ Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«История» и «Обществознание»		Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Русский язык» и «Литература»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Литература (ЕГЭ) – 40 баллов/ Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Дошкольное образование» и «Начальное образование»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов;
«Дошкольное образование» и «Специальная педагогика» (инклюзивное образование)		3. Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Начальное образование» и «Специальная педагогика» (инклюзивное образование)		/Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Биология (ЕГЭ) – 39 баллов
«Изобразительное искусство» и «Компьютерная графика»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов;
«Начальное образование» и «Изобразительное искусство»		3. Творческое испытание «Рисунок» – 45 баллов / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
Народная художественная культура	51.03.02	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Литература (ЕГЭ) – 40 баллов;
«Руководство хореографическим любительским коллективом»		3. Творческое испытание «Танец» – 45 баллов / Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов
«Руководство этнокультурным центром»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Литература (ЕГЭ) – 40 баллов; 3. Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической

		деятельности» (тестирование) – 45 баллов / Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА		
«Педагогика и психология девиантного поведения»	44.05.01	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / История (ЕГЭ) – 35 баллов/ Биология (ЕГЭ) – 39 баллов
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ		
Педагогическое образование «Технологии филологического образования»	44.04.01	Собеседование по программе «Технологии филологического образования» – 60 баллов
Психолого-педагогическое образование «Детская практическая психология»	44.04.02	Собеседование по программе «Психология»– 60 баллов
«Психолого-педагогическая безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии»		
«Психология конфликтов и переговорного процесса»		
Специальное (дефектологическое) образование «Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья»	44.04.03	Собеседование по программе «Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья» – 60 баллов
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ		
Психологические науки	37.06.01	1. Философия (собеседование) – 70 баллов; 2. Иностранный язык (собеседование) – 70 баллов; 3. Специальная дисциплина (собеседование) – 70 баллов
Образование и педагогические науки	44.06.01	
Языкознание и литературоведение	45.06.01	
Исторические науки и археология	46.06.01	
ФИЛИАЛ СГПИ В г. ЕССЕНТУКИ		
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА		
Психолого-педагогическое образование «Психология и социальная педагогика»	44.03.02	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов
Специальное (дефектологическое) образование «Логопедия»	44.03.03	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов/ Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (собеседование) – 45 баллов
«Специальная психология»		
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Дошкольное образование» и	44.03.05	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов;

«Начальное образование»		2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов / Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Биология (ЕГЭ) – 39 баллов
«Начальное образование» и «Русский язык»		
«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Профессиональное испытание «Общая физическая подготовка» – 45 баллов / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Биология» и «География»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов / География (ЕГЭ) – 40 баллов / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Математика» и «Информатика»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (ЕГЭ) – 44 балла / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«История» и «Обществознание»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. История (ЕГЭ) – 35 баллов / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«История» и «Русский язык»		Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
ФИЛИАЛ СГПИ В г. БУДЕННОВСКЕ		
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА		
<i>Психолого-педагогическое образование</i>	44.03.02	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов
«Психология и педагогика дошкольного образования»		
<i>Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>	44.03.05	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Биология (ЕГЭ) – 39 баллов / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Начальное образование» и «Информатика»		
«Начальное образование» и «Русский язык»		
«Дошкольное образование» и «Начальное образование»		

ФИЛИАЛ СГПИ В г. ЖЕЛЕЗНОВОДСКЕ		
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА		
<i>Психолого-педагогическое образование</i>	44.03.02	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов
«Психология и социальная педагогика»		
<i>Специальное (дефектологическое) образование</i>	44.03.03	1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Биология (ЕГЭ) – 39 баллов; 3. Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов/ Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (собеседование) – 45 баллов
«Логопедия»		
<i>Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</i>	44.03.05	
«Дошкольное образование» и «Начальное образование»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов/ Математика (ЕГЭ) – 39 баллов / Биология (ЕГЭ) – 39 баллов
«История» и «Обществознание»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. История (ЕГЭ) – 35 баллов/ Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов
«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»		1. Русский язык (ЕГЭ) – 40 баллов; 2. Обществознание (ЕГЭ) – 45 баллов; 3. Профессиональное испытание «Общая физическая подготовка» – 45 баллов / Профессиональное испытание «Готовность к профессиональной педагогической деятельности» (тестирование) – 45 баллов

Соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады

Общеобразовательные предметы, соответствующие профилю олимпиады	Направления подготовки (специальности)
Математика	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Математика»
Обществознание	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Обществознание»
География	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «География»
Иностранный язык	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Иностранный язык»
Литература	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Литература»
История	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «История»
Физическая культура	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний творческий экзамен по общей физической подготовленности
Рисунок	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний творческий экзамен по рисунку
Русский язык	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Русский язык»
Биология	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Биология»
Физика	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Физика»
Информатика и ИКТ	Направления подготовки /специальности, имеющие в наборе вступительных испытаний предмет «Информатика и ИКТ»

