

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2025 20:35:05

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b46e0a26893e16c97b69a31927aa8e7b616f0f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

  
О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2022

Буденновск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи производственной (педагогической) практики.....	4
2. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата.....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Объем и продолжительность практики.....	5
5. Требования к результатам обучения при прохождении учебной практики.....	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	6
7. Технологическая карта .....	6
8. Базы практик.....	9
9. Организация практики.....	9
10. Отчетная документация, предоставляемая студентом по итогам практики.....	14
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	14
12. Лист изменений программы практики.....	17

## 1. Цели и задачи практики

### Цель:

- формировать основы профессиональной педагогической деятельности;
- закрепить и углубить теоретические знания, а также овладеть первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов и учителя русского языка 5-11 классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

### Задачи:

- получить представления об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, в соответствии с требованиями ФГОС, спецификой деятельности учителя начальных классов и учителя русского языка;
- создать условия для накопления опыта организации учебно-воспитательного процесса с детьми, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальных классов и русского языка;
- овладеть основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной и внеурочной деятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- формировать умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- совершенствовать умения методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа различных форм занятий и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;
- развить и закрепить у студентов любви к педагогической профессии, стимулировать стремление к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей, построения профессиональной деятельности с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования;
- формировать компетенции и развивать профессионально значимые качества личности бакалавров, будущих учителей начальных классов и русского языка в 5-11 классах;
- содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока Б2.О.02.01(П).

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Риторика», «Профессиональная риторика», «Языковая картина мира», «Основы научного исследования по филологии».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения производственной (педагогической) летней вожатской практики, подготовки к прохождению производственных практик предметно-методического модуля.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая» и относится к предметно-методическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел

производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

В качестве базы практики могут, выступают общеобразовательные организации.

Данная практика является производственной (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Производственная практика является составляющей частью процесса обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана и предусматривает полное выполнение трудовых функций учителей начальных классов и русского языка в 5-11 классах во время практики под руководством опытного педагога-методиста.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. Умеет демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. Владеет навыками работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Знает способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Умеет демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Умеет разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы

<p>числе использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	с	<p>дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеет навыками разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
	ОПК-2.2	<p>Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
	ОПК-2.3	<p>Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>

		образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеет навыками проектировки диагностируемым целям (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знает Умеет Владеет
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знает Умеет Владеет
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Умеет осуществлять выбор содержания, методов, приемов

корректировать трудности в обучении		<p>организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>Владеет навыками осуществления выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>
	ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	<p>Знает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Умеет обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Владеет навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<p>Знает и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>Владеет навыками корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	<p>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>Умеет выявлять структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>Владеет навыками структурирования, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>

	<p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>	<p>Знает осуществление отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>Владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>
	<p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>Знает, как разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 15 ЗЕТ в 5,6,7,8 и 9 семестре. Всего часов: 540ч.

5 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

6 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

7 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

8 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

9 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

## 6. Содержание практики

### 5 семестр

#### Знакомство с деятельностью классного руководителя

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><b>Подготовительный этап</b>            Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.  <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.</p>	<p>Подготовить портфолио с методическими материалами.            Оформить план прохождения практики</p>	<p>Защита портфолио            Собеседование            Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>
<p>Основной этап соответствует периоду практики            Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.            Погружение студентов в практическую</p>	<p>Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание</p>	<p>Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя.            Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе.</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)            Текущая проверка дневников практики</p>

<p>деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.</p> <p><b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции. Изучает программы и планы воспитательной работы в классе. Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий в классе с детьми и родителями. Готовит и проводит дела в классе с детьми и родителями. Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Пишет характеристику класса. Изучает индивидуальные особенности одного из учеников класса, пишет характеристику. Анализирует совместно классным руководителем педагогическую</p>	<p>Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями.</p> <p>Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления.</p> <p>Написать характеристику класса.</p> <p>Написать характеристику на одного ученика.</p> <p>Вести педагогический дневник.</p>	
---	--	--	--

	деятельность.		
<b>Завершающий этап</b> Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b>	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.

### 6 семестр

#### Первый этап производственной практики «Первые дни ребенка в школе»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b> Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;</b>	Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса.	Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса. Оформить план прохождения практики	Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)

<p><b>ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>			
<p>Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>Изучение методики комплектования первых классов. Изучение содержания и организации работы учителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса. Наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения. Диагностика готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника. Организация деятельности детей в течение перемен. Изготовление дидактического материала (в помощь учителю). Посещение родительского собрания, анализ деятельности классного руководителя.</p>	<p>Изучить методики комплектования первых классов. Изучить содержание и организацию работы учителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса. Организовать наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения. Организовать диагностику готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника. Организация деятельности детей в течение перемен. Изготовление дидактического материала (в помощь учителю). Посещение родительского собрания, анализ деятельности классного руководителя.</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)  Текущая проверка дневников практики</p>

<p><b>Завершающий этап</b>          Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.          Проведение итоговой конференции по педагогической практике.  <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>Оформляет отчётную документацию.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.          Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
---	---	--	---

7 семестр

**Первый этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Русский язык» в 5-7 классах»**

<p><b>Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций</b></p>	<p><b>Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов</b></p>	<p><b>Задания для студентов</b></p>	<p><b>Формы текущего контроля</b></p>
<p><b>Подготовительный этап</b>          Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации.          Определение руководителей, наставников практики.          Распределение студентов по объектам практики.          Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.  <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;</b></p>	<p>Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями).          Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-7 классах.</p>	<p>Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-7 классах.          Оформить план прохождения практики</p>	<p>Защита портфолио          Собеседование          Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>

<p><b>ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>			
<p>Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.</p> <p><b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработка конспектов уроков. Заверка конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Проверка тетрадей обучающихся. Методическая помощь учителю.</p>	<p>Составить индивидуальный график проведения уроков. Организация консультации у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Организовать разработку конспектов уроков. Организовать проверку конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков. Провести самоанализ уроков. Организовать наблюдение и анализ уроков студентов группы. Проверить тетради обучающихся. Методическая помощь учителю.</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)</p> <p>Текущая проверка дневников практики</p>

<p><b>Завершающий этап</b> Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>Оформляет отчётную документацию.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
--	---	---	---

### 8 семестр

#### **Второй этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Начальное образование»**

<p><b>Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций</b></p>	<p><b>Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов</b></p>	<p><b>Задания для студентов</b></p>	<p><b>Формы текущего контроля</b></p>
<p><b>Подготовительный этап</b> Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;</b></p>	<p>Установочная конференция, Инструктаж по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий; ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, календарно-тематическим планированием, планом работы классного руководителя.</p>	<p>Посещение установочной конференции, Посещение инструктажа по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий; ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, календарно-тематическим планированием, планом работы классного руководителя.</p>	<p>Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>

<p><b>ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>			
<p>Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.</p> <p><b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Консультирование у учителя, методиста по разработке уроков, конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий. Разработка конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий, заверка конспектов у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Проведение и самоанализ уроков, классных часов, внеурочных занятий. Наблюдение и анализ уроков, классных часов, внеурочных занятий студентов группы. Анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов начального образования, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; Разработка и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов; оформление портфолио достижений.</p>	<p>Составить индивидуальный график проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести консультацию у учителя, методиста по разработке уроков, конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий. Разработать конспекты уроков, классных часов, внеурочных занятий, заверка конспектов у учителя, методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести самоанализ уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести наблюдение и анализ уроков, классных часов, внеурочных занятий студентов группы. Провести анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов начального образования, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)</p> <p>Текущая проверка дневников практики</p>

	Участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей начальных классов, семинаре классных руководителей.	Разработать и реализовать проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов; оформление портфолио достижений. Принять участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей начальных классов, семинаре классных руководителей.	
<b>Завершающий этап</b> Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.

### 9 семестр

#### Второй этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Русский язык» в 5-11 классах»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b> Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации.	Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной	Посещение установочной конференции, Посещение инструктажа по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий. Ознакомление с образовательной организацией НОО,	Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе

<p>Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p><b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-11 классах.</p>	<p>учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-11 классах.</p>	<p>подготовки методических разработок)</p>
<p>Основной этап соответствует периоду практики</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника.</p> <p>Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса.</p> <p>Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику</p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработка конспектов уроков. Заверка конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Проверка тетрадей обучающихся. Методическая помощь учителю. Анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических</p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков. Провести консультацию у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработать конспекты уроков. Проверить конспекты уроков у учителя, методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков. Провести самоанализ уроков. Осуществить наблюдение и анализ уроков студентов группы. Осуществить наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Осуществить проверку тетрадей обучающихся. Осуществить методическую помощь учителю. Провести анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)</p> <p>Текущая проверка дневников практики</p>

<p>особенностей детского коллектива.  <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>планов) с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.          Разработка и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя русского языка; оформление портфолио достижений.          Участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей русского языка, семинаре классных руководителей.</p>	<p>тематических планов) с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.          Осуществить разработку и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя русского языка; оформление портфолио достижений.          Принять участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей русского языка, семинаре классных руководителей.</p>	
<p><b>Завершающий этап</b>          Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.          Проведение итоговой конференции по педагогической практике.  <b>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>Оформляет отчетную документацию.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.          Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

### Перечень отчетной документации включает

По итогам производственной практики студенты сдают:

- дневник производственной практики;
- характеристика коллектива класса;
- индивидуальный план работы, включающий график проведения собственных уроков по дисциплинам;
- анализ посещенных внеклассных мероприятий (не менее 5)
- конспекты всех уроков (не менее 15)
- конспекты внеурочных мероприятий, проведенных практикантом (внеурочное занятие – 1, кружковое занятие – 1);

- конспекты проведенных уроков (5 конспектов уроков по русскому языку и 2-х внеклассных мероприятий);
- индивидуальный план работы, включающий график проведения показательных уроков учителей школы, пробных уроков по дисциплинам: русский язык - 3, литературное чтение -2, письмо – 1, чтение – 1, математика – 4, окружающий мир – 1, ИЗО -1, технологии – 1, музыка – 1, внеурочное занятие – 2.
- отчет о практике;
- справка-подтверждение;
- аттестационный лист об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика классного руководителя или другого наставника (руководителя от профильной организации) студента;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя;
- отчет студента.

**Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий,	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

результатах освоения программы практики.	не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	профессионально й деятельности в стандартных ситуациях.	
--	---	---	--

## 8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

### Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

### Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию школы и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией школы распределяет студентов по классам и определяет учителей-наставников в закрепленных классах;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов производственной практики в школе, на заключительной конференции – в вузе.

### Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения производственной практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по производственной практике.

### **Учитель - наставник:**

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

### **Классный руководитель:**

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в школьных конференциях по производственной практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

Студенты-практиканты имеют **право**:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

**Обязанности** студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- изучить и полностью выполнить программу практики в ОУ;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;

- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от педагогического отделения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

**В случае невыполнения** этих требований в установленные сроки практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

#### **Обязанности старосты группы практикантов в школе**

На период практики назначается староста подгруппы в каждой школе из числа студентов данной подгруппы.

**Староста** участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

**Староста группы** является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

**Староста группы обязан:**

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в школе;
- организовывать студентов подгруппы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- совместно с групповым руководителем составлять график уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить корректировки в график в соответствии с изменениями в расписании.
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей подгруппы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

#### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов

труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### *Основная литература :*

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490910>

2. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495142>

### *Дополнительная литература:*

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488838>

2. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494352>

3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489256>

### *Периодические издания:*

1. Вестник образования России. Научно методический журнал. — Режим доступа: <https://vestniknews.ru/prilozhenie/prilozhenie-vestnik-obrazovaniya-rossii/90-2022-god/12739-1>

2. Инновации в образовании. Научно методический журнал. — Режим доступа: <https://pub.asobr.org/mag/jour3.php?link=io122022>

### **Интернет-ресурсы:**

#### **ЭБС**

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://Urait.ru/>
4. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН». <http://biblio.imli.ru>
5. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом) <http://lib.pushkinskijdom.ru>
6. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс.ру» <https://www.ibooks.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>
9. ЭБС Бук он лайм <https://bookonline.ru>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.ras.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
12. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен. <https://magazines.gorky.media>

## ЭОР

1. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» <https://научныйархив.рф>
11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/ru/>
12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
13. Федеральные государственные образовательные стандарты. <standart.edu.ru>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
16. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения,.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентами должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс.
- прикладное программное обеспечение учебного назначения;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-ROM.

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения

города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.