

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2025 20:35:42

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b46e0a26893e16c9f7b69a31927aa5eb616f0f1


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске


О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2023

Буденновск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи производственной (педагогической) практики.....	4
2. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата.....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Объем и продолжительность практики.....	5
5. Требования к результатам обучения при прохождении учебной практики.....	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	6
7. Технологическая карта	6
8. Базы практик.....	9
9. Организация практики.....	9
10. Отчетная документация, предоставляемая студентом по итогам практики.....	14
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
12. Лист изменений программы практики.....	17

1. Цели и задачи практики

Цель:

- формировать основы профессиональной педагогической деятельности;
- закрепить и углубить теоретические знания, а также овладеть первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов и учителя русского языка 5-11 классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи:

- получить представления об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, в соответствии с требованиями ФГОС, спецификой деятельности учителя начальных классов и учителя русского языка;
- создать условия для накопления опыта организации учебно-воспитательного процесса с детьми, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальных классов и русского языка;
- овладеть основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной и внеурочной деятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- формировать умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- совершенствовать умения методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа различных форм занятий и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;
- развить и закрепить у студентов любви к педагогической профессии, стимулировать стремление к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей, построения профессиональной деятельности с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования;
- формировать компетенции и развивать профессионально значимые качества личности бакалавров, будущих учителей начальных классов и русского языка в 5-11 классах;
- содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока Б2.О.02.01(П).

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Риторика», «Профессиональная риторика», «Языковая картина мира», «Основы научного исследования по филологии».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для прохождения производственной (педагогической) летней вожатской практики, подготовки к прохождению производственных практик предметно-методического модуля.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая» и относится к предметно-методическому модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел

производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

В качестве базы практики могут, выступают общеобразовательные организации.

Данная практика является производственной (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Производственная практика является составляющей частью процесса обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана и предусматривает полное выполнение трудовых функций учителей начальных классов и русского языка в 5-11 классах во время практики под руководством опытного педагога-методиста.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. Умеет демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. Владеет навыками работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Знает способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Умеет демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Умеет разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы

<p>числе использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	с	<p>дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеет навыками разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
	ОПК-2.2	<p>Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
	ОПК-2.3	<p>Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>

		образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Умеет проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеет навыками проектировки диагностируемым целям (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знает Умеет Владеет
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знает Умеет Владеет
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Умеет осуществлять выбор содержания, методов, приемов

корректировать трудности в обучении		<p>организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>Владеет навыками осуществления выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>
	ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	<p>Знает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Умеет обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Владеет навыками обеспечения объективности и достоверности оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<p>Знает и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>Владеет навыками корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	<p>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>Умеет выявлять структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>Владеет навыками структурирования, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>

	<p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>	<p>Знает осуществление отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>Владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>
	<p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>Знает, как разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 15 ЗЕТ в 5,6,7,8 и 9 семестре. Всего часов: 540ч.

5 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

6 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

7 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

8 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

9 семестр: всего часов – 108, объем контактной работы: – 40,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 40 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 67,7 ч;

6. Содержание практики

5 семестр

Знакомство с деятельностью классного руководителя

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p>Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.</p>	<p>Подготовить портфолио с методическими материалами. Оформить план прохождения практики</p>	<p>Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>
<p>Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую</p>	<p>Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание</p>	<p>Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя. Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе.</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики</p>

<p>деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.</p> <p>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции. Изучает программы и планы воспитательной работы в классе. Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий в классе с детьми и родителями. Готовит и проводит дела в классе с детьми и родителями. Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Пишет характеристику класса. Изучает индивидуальные особенности одного из учеников класса, пишет характеристику. Анализирует совместно классным руководителем педагогическую</p>	<p>Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями.</p> <p>Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления.</p> <p>Написать характеристику класса.</p> <p>Написать характеристику на одного ученика.</p> <p>Вести педагогический дневник.</p>	
---	--	--	--

	деятельность.		
Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.

6 семестр

Первый этап производственной практики «Первые дни ребенка в школе»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса.	Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса. Оформить план прохождения практики	Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)

<p>ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>			
<p>Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Изучение методики комплектования первых классов. Изучение содержания и организации работы учителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса. Наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения. Диагностика готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника. Организация деятельности детей в течение перемен. Изготовление дидактического материала (в помощь учителю). Посещение родительского собрания, анализ деятельности классного руководителя.</p>	<p>Изучить методики комплектования первых классов. Изучить содержание и организацию работы учителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса. Организовать наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения. Организовать диагностику готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника. Организация деятельности детей в течение перемен. Изготовление дидактического материала (в помощь учителю). Посещение родительского собрания, анализ деятельности классного руководителя.</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики</p>

<p>Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Оформляет отчётную документацию.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
--	---	---	---

7 семестр

Первый этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Русский язык» в 5-7 классах»

<p>Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций</p>	<p>Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов</p>	<p>Задания для студентов</p>	<p>Формы текущего контроля</p>
<p>Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;</p>	<p>Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-7 классах.</p>	<p>Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-7 классах. Оформить план прохождения практики</p>	<p>Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>

<p>ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>			
<p>Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.</p> <p>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработка конспектов уроков. Заверка конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Проверка тетрадей обучающихся. Методическая помощь учителю.</p>	<p>Составить индивидуальный график проведения уроков. Организация консультации у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Организовать разработку конспектов уроков. Организовать проверку конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков. Провести самоанализ уроков. Организовать наблюдение и анализ уроков студентов группы. Проверить тетради обучающихся. Методическая помощь учителю.</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)</p> <p>Текущая проверка дневников практики</p>

<p>Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Оформляет отчётную документацию.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
--	---	---	---

8 семестр

Второй этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Начальное образование»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p>Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;</p>	<p>Установочная конференция, Инструктаж по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий; ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, календарно-тематическим планированием, планом работы классного руководителя.</p>	<p>Посещение установочной конференции, Посещение инструктажа по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий; ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, календарно-тематическим планированием, планом работы классного руководителя.</p>	<p>Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>

<p>ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>			
<p>Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Консультирование у учителя, методиста по разработке уроков, конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий. Разработка конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий, заверка конспектов у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Проведение и самоанализ уроков, классных часов, внеурочных занятий. Наблюдение и анализ уроков, классных часов, внеурочных занятий студентов группы. Анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов начального образования, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; Разработка и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов; оформление портфолио достижений.</p>	<p>Составить индивидуальный график проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести консультацию у учителя, методиста по разработке уроков, конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий. Разработать конспекты уроков, классных часов, внеурочных занятий, заверка конспектов у учителя, методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести самоанализ уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести наблюдение и анализ уроков, классных часов, внеурочных занятий студентов группы. Провести анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов начального образования, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики</p>

	Участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей начальных классов, семинаре классных руководителей.	Разработать и реализовать проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов; оформление портфолио достижений. Принять участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей начальных классов, семинаре классных руководителей.	
Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.

9 семестр

Второй этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Русский язык» в 5-11 классах»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации.	Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной	Посещение установочной конференции, Посещение инструктажа по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий. Ознакомление с образовательной организацией НОО,	Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе

<p>Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-11 классах.</p>	<p>учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-11 классах.</p>	<p>подготовки методических разработок)</p>
<p>Основной этап соответствует периоду практики</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника.</p> <p>Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса.</p> <p>Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику</p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработка конспектов уроков. Заверка конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Проверка тетрадей обучающихся. Методическая помощь учителю. Анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических</p>	<p>Составление индивидуального графика проведения уроков. Провести консультацию у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработать конспекты уроков. Проверить конспекты уроков у учителя, методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков. Провести самоанализ уроков. Осуществить наблюдение и анализ уроков студентов группы. Осуществить наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Осуществить проверку тетрадей обучающихся. Осуществить методическую помощь учителю. Провести анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)</p> <p>Текущая проверка дневников практики</p>

<p>особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>планов) с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Разработка и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя русского языка; оформление портфолио достижений. Участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей русского языка, семинаре классных руководителей.</p>	<p>тематических планов) с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Осуществить разработку и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя русского языка; оформление портфолио достижений. Принять участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей русского языка, семинаре классных руководителей.</p>	
<p>Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Оформляет отчётную документацию.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

По итогам производственной практики студенты сдают:

- дневник производственной практики;
- характеристика коллектива класса;
- индивидуальный план работы, включающий график проведения собственных уроков по дисциплинам;
- анализ посещенных внеклассных мероприятий (не менее 5)
- конспекты всех уроков (не менее 15)
- конспекты внеурочных мероприятий, проведенных практикантом (внеурочное занятие – 1, кружковое занятие – 1);

- конспекты проведенных уроков (5 конспектов уроков по русскому языку и 2-х внеклассных мероприятий);
- индивидуальный план работы, включающий график проведения показательных уроков учителей школы, пробных уроков по дисциплинам: русский язык - 3, литературное чтение -2, письмо – 1, чтение – 1, математика – 4, окружающий мир – 1, ИЗО -1, технологии – 1, музыка – 1, внеурочное занятие – 2.
- отчет о практике;
- справка-подтверждение;
- аттестационный лист об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика классного руководителя или другого наставника (руководителя от профильной организации) студента;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий,	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

результатах освоения программы практики.	не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	профессионально й деятельности в стандартных ситуациях.	
--	---	---	--

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию школы и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией школы распределяет студентов по классам и определяет учителей-наставников в закрепленных классах;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов производственной практики в школе, на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения производственной практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по производственной практике.

Учитель - наставник:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в школьных конференциях по производственной практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют **право**:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- изучить и полностью выполнить программу практики в ОУ;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;

- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от педагогического отделения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований в установленные сроки практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

Обязанности старосты группы практикантов в школе

На период практики назначается староста подгруппы в каждой школе из числа студентов данной подгруппы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в школе;
- организовывать студентов подгруппы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- совместно с групповым руководителем составлять график уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить корректировки в график в соответствии с изменениями в расписании.
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей подгруппы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов

труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература :

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490910>

2. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495142>

Дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488838>

2. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494352>

3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489256>

Периодические издания:

1. Вестник образования России. Научно методический журнал. — Режим доступа: <https://vestniknews.ru/prilozhenie/prilozhenie-vestnik-obrazovaniya-rossii/90-2022-god/12739-1>

2. Инновации в образовании. Научно методический журнал. — Режим доступа: <https://pub.asobr.org/mag/jour3.php?link=io122022>

Интернет-ресурсы:

ЭБС

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

3. ЭБС «Юрайт» <https://Urait.ru/>

4. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН». <http://biblio.imli.ru>

5. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом) <http://lib.pushkinskijdom.ru>

6. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru/>

7. ЭБС «Айбукс.ру» <https://www.ibooks.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>

9. ЭБС Бук он лайм <https://bookonline.ru>

10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

12. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен. <https://magazines.gorky.media>

ЭОР

1. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» <https://научныйархив.рф>
11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/ru/>
12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
13. Федеральные государственные образовательные стандарты. <standart.edu.ru>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
16. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения,.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентами должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс.
- прикладное программное обеспечение учебного назначения;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-ROM.

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения

города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.