

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2025 20:35:05

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b46e0a26893e16c9f7b69a31927aa5eb61640f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске


О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2022

Буденновск, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
5. Объем и продолжительность практики.....	7
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	11
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
12. Лист изменений рабочей программы практики.....	25

1. Цели и задачи практики.

Цель:

- организовать практическую деятельность студентов в образовательном учреждении для развития их профессиональных компетенций, отражающих специфику конкретной предметной сферы их профессиональной подготовки по данному профилю.

Задачи:

- углубить и расширить психолого-педагогических знаний;
- апробировать методы изучения психолого-педагогических явлений;
- закрепить умения и навыки научно-исследовательской работы по педагогике и психологии;
- реализовывать современные педагогические технологии коллективной, групповой, индивидуальной работы с обучающимися;
- создать условия для развития способностей и самореализации студента, для формирования его индивидуального стиля деятельности;
- формировать у студентов творческого и научно-исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- закрепить навыки профессиональной рефлексии;
- формировать методического творческого мышления студентов;
- самостоятельное исследование педагогических проблем с изложением аргументированных выводов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока Б2.О.02.01(П), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Методика обучения математике в начальной школе», «Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе», «Методика преподавания технологии и изобразительного искусства в начальной школе с практикумом», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Методика и технологии обучения в начальной школе».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для подготовки и сдачи государственного экзамена.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая» и относится к модулю воспитательной деятельности.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Группы формируются в составе 8-10 человек на одного руководителя. Время прихода студентов в образовательное учреждение согласуется с администрацией учреждения, руководителем практики, расписанием занятий группы, за которым закреплен студент.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе бюджетных образовательных учреждений г. Ессентуки и Ставропольского края в соответствии с тематикой ВКР.

Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства.

Производственная (преддипломная) практика является составляющей частью процесса обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана и предусматривает полное выполнение во время практики трудовых функций педагога начальной школы и педагога дошкольной организации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). Умеет владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). Владеет навыками и способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Знает образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Владеет навыками образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

<p>ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп</p>	<p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>	<p>Знает, как организовать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Умеет организовать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Владеет навыками организовывать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>
	<p>ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).</p>	<p>Знает и использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Умеет использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Владеет навыками и приемами организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по</p>

		профилю).
	ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	Знает и принимает участие в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса Умеет участвовать в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса Владеет навыками популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса
ПК-6 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-6.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знает, и применяет меры профилактики детского травматизма, и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. Умеет применять меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. Владеет навыками и мерами профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
	ПК-6.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	Знает и оказывает первую доврачебную помощь обучающимся. Умеет оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. Владеет навыками оказания первой доврачебную помощь обучающимся.
ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-7.1 Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.	Знает анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения. Умеет осуществлять анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов

		<p>образовательного процесса и способы ее достижения.</p> <p>Владеет навыками анализа образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.</p>
	<p>ПК-7.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p>	<p>Знает, как планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p> <p>Умеет планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p> <p>Владеет навыками планирования планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p>
	<p>ПК-7.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p>	<p>Знает, как управлять коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p> <p>Умеет управлять коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p> <p>Владеет навыками управления коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p>

ПК-8 Способен проектировать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1 Проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Знает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Умеет проектировать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Владеет навыками проектирования образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Знает средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Умеет формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Владеет навыками формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3 Проектирует план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Знает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. Умеет проектировать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. Владеет навыками корректировки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 6 ЗЕТ в А сем: всего – 216 ч., объем контактной работы – 80,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 216, в иной форме – 135,7 ч.

6. Содержание практики

Содержание производственной практики (преддипломной)

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

1. Ознакомление:

- с учебным заведением, его материальной базой, кабинетами, техническими средствами обучения;
- с кабинетом начальных классов, с методическими материалами кабинета начальных классов;

- с организационно-методической работой библиотеки данного учебного заведения, её фондами, с читательскими формулярами обучающихся своей группы;
- с коллективом обучающихся своей группы (изучение личных дел обучающихся, их письменных работ, наблюдения за обучающимися);
- с правилами заполнения журналов, с нормами оценки письменных работ обучающихся;
- с внеурочной работой учителя начальных классов;
- с планом работы методического объединения учителей начальных классов, повышением их квалификации.

II. Изучение:

- программ, учебников, учебных пособий, используемых в начальной школе
- (детально разделов, изучаемых в период практики), научно-методической литературы по подготовке и проведению учебно-воспитательной работы;
- тематических и поурочных планов учителей,
- дидактических материалов, справочной литературы, различного рода наглядных пособий, имеющихся в кабинете, - с позиции отбора средств обучения для конкретных уроков.

III. Проведение учебной и внеучебной работы:

- планирование учебно-воспитательной работы на период педпрактики;
- целенаправленный отбор учебного материала, средств обучения по изучаемым темам;
- составление планов и технологических карт уроков и представление их на утверждение методисту;
- проведение всех уроков (до конца практики) и выполнение всех обязанностей учителя;
- организация и проведение различных видов внеурочной деятельности обучающихся (факультативы, тематические беседы, экскурсии);
- самоанализ своей педагогической деятельности;
- составление индивидуального плана работы на весь период практики;
- анализ соответствующих разделов программы и учебников, составление тематического плана;
- разработка технологических карт уроков;
- подготовка и специальное изготовление дидактических материалов наглядных пособий и технических средств обучения к урокам;
- проверка тетрадей обучающихся (анализ работы учеников, исправление ошибок, их классификация, выставление оценки);
- подготовка и проведение отдельных видов внеурочной работы (кружок, экскурсия,
- тематическая беседа и т.п.);
- индивидуальная работа с отдельными обучающимися;
- оказание помощи учителю в оформлении учебного кабинета, в изготовлении наглядных пособий.

IV. Участие в методической научно-исследовательской работе:

- составление и проведение различного рода анкет, тестов для использования полученных данных в ВКР;
- проведение обучающего или констатирующего экспериментов по теме ВКР;
- участие в работе методического семинара учителей данного учебного заведения;
- подготовка доклада к заключительной научно-практической конференции по итогам педагогической практики.

- самоанализ педагогической деятельности;
- накопление эмпирического материала для использования ВКР, или в докладе на конференции по итогам практики;
- участие в работе методического объединения учителей данного учебного заведения.

V. Изучение педагогического опыта:

- посещение, запись и анализ серии уроков учителей;
- анализ деятельности учителя и обучающихся на уроке;
- знакомство с особенностями методической системы работы учителя, к которому прикреплен студент;
- знакомство с различными видами проверки учителем тетрадей обучаемых;
- ознакомление с работой учителя по организации индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися;
- посещение внеурочных занятий, анализ деятельности учителя по их организации и проведению; обобщение опыта работы учителя (в форме доклада на групповом собрании).

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник практики.

В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики: содержание деятельности на каждый день, анализ работы каждого дня.

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p>Первый этап – подготовительный. – участие в установочной конференции по практике в вузе;</p> <p>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</p>	<p>знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;</p>	<p>знакомство с администрацией, педагогом-психологом, педагогами образовательного учреждения; изучение режима работы образовательного учреждения, кабинета психолога и отчетной документации педагога ОУ; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения комплексной психолого-педагогической практики; подготовка материалов для выполнения учебных заданий.</p>	<p>Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок).</p>
<p>Второй этап – основной, соответствует</p>	<p>анализ образовательных программ начального</p>	<p>углубленное изучение психического</p>	<p>Ведение дневника</p>

<p>логике организации смены. Работа студента в качестве учителя</p> <p>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</p>	<p>образования; посещение и педагогический анализ уроков, построенных в рамках образовательных программ; подготовка и проведение групповой психодиагностики младших школьников в рамках своего дипломного исследования; начальных классов.</p>	<p>развития личности ребенка младшего школьного возраста; проведение групповых психопрофилактических, психокоррекционных мероприятий; <i>проведение серии уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе:</i> математика – 3 русский язык – 3 литературное чтение – 3 окружающий мир – 3 технология – 3 изобразительное искусство – 3 внеурочное мероприятие – 2 участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником) – 1 участие в общешкольной методической деятельности учителей</p>	
<p>Третий этап – завершающий Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</p>	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>оформление отчетной документации по практике; сдача и защита отчетной документации, творческих отчетов; участие в заключительной конференции по практике.</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве учителя, педагога дошкольной образовательной организации</p>

--	--	--	--

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник практики. В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики: содержание деятельности на каждый день, анализ работы каждого дня, педагогическая рефлексия оценивается каждый день по рейтинговому листу и т.д.

Примерная схема отчета студента-практиканта:

1. Ф.И.О. студента, курс.
2. Место прохождения учебной практики. Ф.И.О. руководителя практики.
3. Содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы).
4. Знания, приобретенные в процессе прохождения данного вида практики.
5. Умения, приобретенные в процессе прохождения данного вида практики.
6. Опыт, приобретенный в процессе прохождения практики.
7. Успехи и трудности в прохождении практики.
8. Предложения по улучшению организации и проведению практики.

Подведение итогов производственной практики

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов каждого базового учреждения оформляет выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после ее окончания и сдается на кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации студентов и назначении стипендии.

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики, а затем на кафедру, на проверку следующую документацию:

- дневник практики,
- отчет о выполнении заданий по форме,
- характеристику на студента с места преддипломной практики (от руководителя ОУ)
- папку «Педагогическая копилка», в которую вложены материалы самостоятельной образовательной деятельности бакалавра и результаты психолого-педагогического исследования по проблеме выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта)
- Батарея методик (4-6 шт) для диагностики психологического развития детей младшего школьного возраста (родителей и педагогов) в рамках своего исследования
- Протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на констатирующем этапе эксперимента с анализом и рекомендациями по организации дальнейшей работы.
- Программа психолого-педагогической профилактики/коррекции с детьми младшего школьного возраста (родителями и педагогами) в рамках дипломной работы
- Протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на контрольном этапе эксперимента с анализом проведенной работы
- Конспекты консультаций (др. форм работы) с родителями и педагогами ОУ
- По одному конспекту зачетных мероприятий с оценкой за проведение.
- По одному конспекту зачетных уроков с оценкой за проведение.

После проведения итоговой конференции отчёт по практике и характеристика на студента сдаётся на кафедру, а остальная документация отдаётся студенту на руки.

требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p>

Организация и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы

В области исследовательских функций студент-практикант должен:

- изучать личность каждого ребенка и коллектива в целом с целью диагностики и
- проектирования их развития и воспитания;
- осуществлять методическую и методологическую рефлексию.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - один из видов учебно-исследовательской деятельности в системе высших педагогических учебных заведений.

Выполнение ВКР предусмотрено учебным планом и обязательно для каждого студента. В результате ее выполнения студент должен показать готовность к владению

основными умениями вести исследовательскую деятельность. С этой целью будущим педагогам необходимо:

- научиться пользоваться библиографическими указателями по педагогике,
- психологии, философии, социологии и т.д.;
- изучить определенный минимум литературы по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;
- грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной литературе на основе ее анализа;
- собрать, проанализировать и обобщить передовой педагогический опыт в образовательном учреждении;
- выполнить фрагмент опытно-экспериментальной работы, обработать полученный эмпирический материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его и сделать выводы.

Описание опытно-экспериментальной работы.

Подробно дается характеристика испытуемых, возраст, количество, описывается материал, используемый в опытной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось; необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась испытуемым. Следует упомянуть, каким способом обрабатывались полученные данные.

Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т.д. К таблицам, рисункам следует сделать подписи - краткие, понятные, под рисунками поместить пояснения, расшифровку сокращений. Все иллюстрации нужно выполнять аккуратно. Здесь же можно привести выдержки из словесных отчетов.

Следующим важным моментом в работе является обсуждение результатов, в ходе которого необходимо ответить на такие вопросы: Почему так получилось? В чем причины? Как можно объяснить тот или иной факт? На этом этапе работы необходимо привлечь теоретические и практические данные, полученные другими авторами, проанализировать соответствие или несоответствие собственных данных результатам других исследователей, дать интерпретацию, объяснить полученные данные. Делать это целесообразно в той же последовательности, в какой представлены результаты в тексте.

Это обеспечивает стройность и логику изложения. Необходимо выяснить, подтвердилась или нет гипотеза исследования.

Подведение итогов производственной практики

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов каждого базового учреждения оформляет выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после ее окончания и сдается на кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации студентов и назначении стипендии.

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики, а затем на кафедру, на проверку следующую документацию:

- дневник практики;
- отчет о выполнении заданий по форме;
- характеристику на студента с места преддипломной практики (от руководителя ОУ);

- папку «Педагогическая копилка», в которую вложены материалы самостоятельной образовательной деятельности бакалавра и результаты психолого-педагогического исследования по проблеме выпускной квалификационной работы;
- методики (3-6 шт) для диагностики психологического развития детей младшего школьного возраста (родителей и педагогов) в рамках своего исследования;
- протоколы проведения диагностического обследования обучающихся (родителей и педагогов) на констатирующем этапе эксперимента с анализом и рекомендациями по организации дальнейшей работы;
- программа психолого-педагогической профилактики/коррекции с детьми младшего школьного возраста (родителями и педагогами) в рамках ВКР;
- протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на контрольном этапе эксперимента с анализом проведенной работы;
- конспекты консультаций (др. форм работы) с родителями и педагогами ОУ по одному конспекту зачетных мероприятий с оценкой за проведение;
- после проведения итоговой конференции отчет по практике и характеристика на студента сдаётся на кафедру, а остальная документация отдаётся студенту на руки.

8. Формы отчетности по практике

По преддипломной практике сдаётся следующая документация:

- дневник по практике;
- технологические карты уроков по профилю «Начальное образование» (5-русский язык, 5 – литературное чтение, 5 – математика, 4 – окружающий мир, 2 – ИЗО, 2 – технологии, 2 – музыка);
- конспекты внеурочных занятий по предметам (2);
- конспекты внеклассных мероприятий (2);
- отчет по практике;
- отзыв-характеристику о работе практиканта;
- аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация выставляется на основе рейтинговой системы оценки, выставляется дифференцированная оценка.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/495647>

2. Петряков П. А. Здоровьесберегающие технологии в начальной школе : учебное пособие для вузов / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07603-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/491768>

Дополнительная литература:

1. Шадрина, И. В. Методика обучения геометрии в начальной школе: учебное пособие для вузов / И. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11081-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/494891>

2. Алхасов Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06116-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/492748>

3. Алхасов Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06125-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/492771>

4. Смирнова М. С. Методика преподавания предмета "окружающий мир" в начальной школе. Изучение историко-обществоведческого материала: учебное пособие для вузов / М. С. Смирнова, А. Н. Россинская, Л. Е. Штанова ; под редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14895-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/496685>

Интернет-ресурсы:

ЭБС

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://Urait.ru/>
4. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН». <http://biblio.imli.ru>
5. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)» <http://lib.pushkinskiydom.ru>
6. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс.ру» <https://www.ibooks.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>
9. ЭБС Бук он лайм <https://bookonline.ru>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

ЭОР

1. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» <https://научныйархив.рф>
11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/ru/>
12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
13. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
16. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуется ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения,.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентами должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс.