

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2025 20:35:42

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b46e0a26893e16c9f7b69a31927aa5eb616f0f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

  
О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика, педагогическая

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2023

Буденновск, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
5. Объем и продолжительность практики.....	7
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	11
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
12. Лист изменений рабочей программы практики.....	25

## 1. Цели и задачи практики.

### Цель:

- организовать практическую деятельность студентов в образовательном учреждении для развития их профессиональных компетенций, отражающих специфику конкретной предметной сферы их профессиональной подготовки по данному профилю.

### Задачи:

- углубить и расширить психолого-педагогических знаний;
- апробировать методы изучения психолого-педагогических явлений;
- закрепить умения и навыки научно-исследовательской работы по педагогике и психологии;
- реализовывать современные педагогические технологии коллективной, групповой, индивидуальной работы с обучающимися;
- создать условия для развития способностей и самореализации студента, для формирования его индивидуального стиля деятельности;
- формировать у студентов творческого и научно-исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- закрепить навыки профессиональной рефлексии;
- формировать методического творческого мышления студентов;
- самостоятельное исследование педагогических проблем с изложением аргументированных выводов.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока Б2.О.02.01(П), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Методика обучения математике в начальной школе», «Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе», «Методика преподавания технологии и изобразительного искусства в начальной школе с практикумом», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Методика и технологии обучения в начальной школе».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для подготовки и сдачи государственного экзамена.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая» и относится к модулю воспитательной деятельности.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Группы формируются в составе 8-10 человек на одного руководителя. Время прихода студентов в образовательное учреждение согласуется с администрацией учреждения, руководителем практики, расписанием занятий группы, за которым закреплен студент.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе бюджетных образовательных учреждений г. Ессентуки и Ставропольского края в соответствии с тематикой ВКР.

Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства.

Производственная (преддипломная) практика является составляющей частью процесса обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана и предусматривает полное выполнение во время практики трудовых функций педагога начальной школы и педагога дошкольной организации.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). Умеет владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). Владеет навыками и способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Знает образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Владеет навыками образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

<p>ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп</p>	<p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>	<p>Знает, как организовать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Умеет организовать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Владеет навыками организовывать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>
	<p>ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).</p>	<p>Знает и использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Умеет использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Владеет навыками и приемами организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по</p>

		профилю).
	ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	Знает и принимает участие в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса Умеет участвовать в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса Владеет навыками популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса
ПК-6 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-6.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знает, и применяет меры профилактики детского травматизма, и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. Умеет применять меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. Владеет навыками и мерами профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
	ПК-6.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	Знает и оказывает первую доврачебную помощь обучающимся. Умеет оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. Владеет навыками оказания первой доврачебную помощь обучающимся.
ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-7.1 Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.	Знает анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения. Умеет осуществлять анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов

		<p>образовательного процесса и способы ее достижения.</p> <p>Владеет навыками анализа образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.</p>
	<p>ПК-7.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p>	<p>Знает, как планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p> <p>Умеет планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p> <p>Владеет навыками планирования планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p>
	<p>ПК-7.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p>	<p>Знает, как управлять коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p> <p>Умеет управлять коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p> <p>Владеет навыками управления коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p>

ПК-8 Способен проектировать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1 Проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Знает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Умеет проектировать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Владеет навыками проектирования образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Знает средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Умеет формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Владеет навыками формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3 Проектирует план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Знает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. Умеет проектировать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. Владеет навыками корректировки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

### **5. Объем и продолжительность практики**

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 6 ЗЕТ в А сем: всего – 216 ч., объем контактной работы – 80,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 216, в иной форме – 135,7 ч.

### **6. Содержание практики**

Содержание производственной практики (преддипломной)

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

#### *1. Ознакомление:*

- с учебным заведением, его материальной базой, кабинетами, техническими средствами обучения;
- с кабинетом начальных классов, с методическими материалами кабинета начальных классов;



- с организационно-методической работой библиотеки данного учебного заведения, её фондами, с читательскими формулярами обучающихся своей группы;
- с коллективом обучающихся своей группы (изучение личных дел обучающихся, их письменных работ, наблюдения за обучающимися);
- с правилами заполнения журналов, с нормами оценки письменных работ обучающихся;
- с внеурочной работой учителя начальных классов;
- с планом работы методического объединения учителей начальных классов, повышением их квалификации.

### *II. Изучение:*

- программ, учебников, учебных пособий, используемых в начальной школе
- (детально разделов, изучаемых в период практики), научно-методической литературы по подготовке и проведению учебно-воспитательной работы;
- тематических и поурочных планов учителей,
- дидактических материалов, справочной литературы, различного рода наглядных пособий, имеющихся в кабинете, - с позиции отбора средств обучения для конкретных уроков.

### *III. Проведение учебной и внеучебной работы:*

- планирование учебно-воспитательной работы на период педпрактики;
- целенаправленный отбор учебного материала, средств обучения по изучаемым темам;
- составление планов и технологических карт уроков и представление их на утверждение методисту;
- проведение всех уроков (до конца практики) и выполнение всех обязанностей учителя;
- организация и проведение различных видов внеурочной деятельности обучающихся (факультативы, тематические беседы, экскурсии);
- самоанализ своей педагогической деятельности;
- составление индивидуального плана работы на весь период практики;
- анализ соответствующих разделов программы и учебников, составление тематического плана;
- разработка технологических карт уроков;
- подготовка и специальное изготовление дидактических материалов наглядных пособий и технических средств обучения к урокам;
- проверка тетрадей обучающихся (анализ работы учеников, исправление ошибок, их классификация, выставление оценки);
- подготовка и проведение отдельных видов внеурочной работы (кружок, экскурсия,
- тематическая беседа и т.п.);
- индивидуальная работа с отдельными обучающимися;
- оказание помощи учителю в оформлении учебного кабинета, в изготовлении наглядных пособий.

### *IV. Участие в методической научно-исследовательской работе:*

- составление и проведение различного рода анкет, тестов для использования полученных данных в ВКР;
- проведение обучающего или констатирующего экспериментов по теме ВКР;
- участие в работе методического семинара учителей данного учебного заведения;
- подготовка доклада к заключительной научно-практической конференции по итогам педагогической практики.

- самоанализ педагогической деятельности;
- накопление эмпирического материала для использования ВКР, или в докладе на конференции по итогам практики;
- участие в работе методического объединения учителей данного учебного заведения.

*V. Изучение педагогического опыта:*

- посещение, запись и анализ серии уроков учителей;
- анализ деятельности учителя и обучающихся на уроке;
- знакомство с особенностями методической системы работы учителя, к которому прикреплен студент;
- знакомство с различными видами проверки учителем тетрадей обучаемых;
- ознакомление с работой учителя по организации индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися;
- посещение внеурочных занятий, анализ деятельности учителя по их организации и проведению; обобщение опыта работы учителя (в форме доклада на групповом собрании).

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник практики.

В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики: содержание деятельности на каждый день, анализ работы каждого дня.

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><b>Первый этап – подготовительный.</b> – участие в установочной конференции по практике в вузе;</p> <p><b>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</b></p>	<p>знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;</p>	<p>знакомство с администрацией, педагогом-психологом, педагогами образовательного учреждения; изучение режима работы образовательного учреждения, кабинета психолога и отчетной документации педагога ОУ; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения комплексной психолого-педагогической практики; подготовка материалов для выполнения учебных заданий.</p>	<p>Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок).</p>
<p><b>Второй этап – основной, соответствует</b></p>	<p>анализ образовательных программ начального</p>	<p>углубленное изучение психического</p>	<p>Ведение дневника</p>

<p>логике организации смены. Работа студента в качестве учителя</p> <p><b>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</b></p>	<p>образования; посещение и педагогический анализ уроков, построенных в рамках образовательных программ; подготовка и проведение групповой психодиагностики младших школьников в рамках своего дипломного исследования; начальных классов.</p>	<p>развития личности ребенка младшего школьного возраста; проведение групповых психопрофилактических, психокоррекционных мероприятий; <i>проведение серии уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе:</i> математика – 3 русский язык – 3 литературное чтение – 3 окружающий мир – 3 технология – 3 изобразительное искусство – 3 внеурочное мероприятие – 2 участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником) – 1 участие в общешкольной методической деятельности учителей</p>	
<p><b>Третий этап – завершающий</b> Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p><b>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</b></p>	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>оформление отчетной документации по практике; сдача и защита отчетной документации, творческих отчетов; участие в заключительной конференции по практике.</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве учителя, педагога дошкольной образовательной организации</p>

## 7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник практики. В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики: содержание деятельности на каждый день, анализ работы каждого дня, педагогическая рефлексия оценивается каждый день по рейтинговому листу и т.д.

### Примерная схема отчета студента-практиканта:

1. Ф.И.О. студента, курс.
2. Место прохождения учебной практики. Ф.И.О. руководителя практики.
3. Содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы).
4. Знания, приобретенные в процессе прохождения данного вида практики.
5. Умения, приобретенные в процессе прохождения данного вида практики.
6. Опыт, приобретенный в процессе прохождения практики.
7. Успехи и трудности в прохождении практики.
8. Предложения по улучшению организации и проведению практики.

### Подведение итогов производственной практики

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов каждого базового учреждения оформляет выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после ее окончания и сдается на кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации студентов и назначении стипендии.

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики, а затем на кафедру, на проверку следующую документацию:

- дневник практики,
- отчет о выполнении заданий по форме,
- характеристику на студента с места преддипломной практики (от руководителя ОУ)
- папку «Педагогическая копилка», в которую вложены материалы самостоятельной образовательной деятельности бакалавра и результаты психолого-педагогического исследования по проблеме выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта)
- Батарея методик (4-6 шт) для диагностики психологического развития детей младшего школьного возраста (родителей и педагогов) в рамках своего исследования
- Протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на констатирующем этапе эксперимента с анализом и рекомендациями по организации дальнейшей работы.
- Программа психолого-педагогической профилактики/коррекции с детьми младшего школьного возраста (родителями и педагогами) в рамках дипломной работы
- Протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на контрольном этапе эксперимента с анализом проведенной работы
- Конспекты консультаций (др. форм работы) с родителями и педагогами ОУ
- По одному конспекту зачетных мероприятий с оценкой за проведение.
- По одному конспекту зачетных уроков с оценкой за проведение.

После проведения итоговой конференции отчёт по практике и характеристика на студента сдаётся на кафедру, а остальная документация отдаётся студенту на руки.

требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

### **Организация и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы**

В области исследовательских функций студент-практикант должен:

- изучать личность каждого ребенка и коллектива в целом с целью диагностики и
- проектирования их развития и воспитания;
- осуществлять методическую и методологическую рефлексию.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - один из видов учебно-исследовательской деятельности в системе высших педагогических учебных заведений.

Выполнение ВКР предусмотрено учебным планом и обязательно для каждого студента. В результате ее выполнения студент должен показать готовность к владению

основными умениями вести исследовательскую деятельность. С этой целью будущим педагогам необходимо:

- научиться пользоваться библиографическими указателями по педагогике,
- психологии, философии, социологии и т.д.;
- изучить определенный минимум литературы по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;
- грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной литературе на основе ее анализа;
- собрать, проанализировать и обобщить передовой педагогический опыт в образовательном учреждении;
- выполнить фрагмент опытно-экспериментальной работы, обработать полученный эмпирический материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его и сделать выводы.

#### **Описание опытно-экспериментальной работы.**

Подробно дается характеристика испытуемых, возраст, количество, описывается материал, используемый в опытной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось; необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась испытуемым. Следует упомянуть, каким способом обрабатывались полученные данные.

Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т.д. К таблицам, рисункам следует сделать подписи - краткие, понятные, под рисунками поместить пояснения, расшифровку сокращений. Все иллюстрации нужно выполнять аккуратно. Здесь же можно привести выдержки из словесных отчетов.

Следующим важным моментом в работе является обсуждение результатов, в ходе которого необходимо ответить на такие вопросы: Почему так получилось? В чем причины? Как можно объяснить тот или иной факт? На этом этапе работы необходимо привлечь теоретические и практические данные, полученные другими авторами, проанализировать соответствие или несоответствие собственных данных результатам других исследователей, дать интерпретацию, объяснить полученные данные. Делать это целесообразно в той же последовательности, в какой представлены результаты в тексте.

Это обеспечивает стройность и логику изложения. Необходимо выяснить, подтвердилась или нет гипотеза исследования.

#### **Подведение итогов производственной практики**

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов каждого базового учреждения оформляет выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после ее окончания и сдается на кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации студентов и назначении стипендии.

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики, а затем на кафедру, на проверку следующую документацию:

- дневник практики;
- отчет о выполнении заданий по форме;
- характеристику на студента с места преддипломной практики (от руководителя ОУ);

- папку «Педагогическая копилка», в которую вложены материалы самостоятельной образовательной деятельности бакалавра и результаты психолого-педагогического исследования по проблеме выпускной квалификационной работы;
- методики (3-6 шт) для диагностики психологического развития детей младшего школьного возраста (родителей и педагогов) в рамках своего исследования;
- протоколы проведения диагностического обследования обучающихся (родителей и педагогов) на констатирующем этапе эксперимента с анализом и рекомендациями по организации дальнейшей работы;
- программа психолого-педагогической профилактики/коррекции с детьми младшего школьного возраста (родителями и педагогами) в рамках ВКР;
- протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на контрольном этапе эксперимента с анализом проведенной работы;
- конспекты консультаций (др. форм работы) с родителями и педагогами ОУ по одному конспекту зачетных мероприятий с оценкой за проведение;
- после проведения итоговой конференции отчет по практике и характеристика на студента сдаётся на кафедру, а остальная документация отдаётся студенту на руки.

#### **8. Формы отчетности по практике**

По преддипломной практике сдаётся следующая документация:

- дневник по практике;
- технологические карты уроков по профилю «Начальное образование» (5-русский язык, 5 – литературное чтение, 5 – математика, 4 – окружающий мир, 2 – ИЗО, 2 – технологии, 2 – музыка);
- конспекты внеурочных занятий по предметам (2);
- конспекты внеклассных мероприятий (2);
- отчет по практике;
- отзыв-характеристику о работе практиканта;
- аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация выставляется на основе рейтинговой системы оценки, выставляется дифференцированная оценка.

#### **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

*Заведующий кафедрой:*

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

*Групповой руководитель практики:*

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

#### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### *Основная литература:*

1. Фугелова Т. А. Образовательные программы начальной школы: учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/495647>

2. Петряков П. А. Здоровьесберегающие технологии в начальной школе : учебное пособие для вузов / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07603-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/491768>

##### *Дополнительная литература:*

1. Шадрина, И. В. Методика обучения геометрии в начальной школе: учебное пособие для вузов / И. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11081-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/494891>

2. Алхасов Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06116-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/492748>

3. Алхасов Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06125-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/492771>

4. Смирнова М. С. Методика преподавания предмета "окружающий мир" в начальной школе. Изучение историко-обществоведческого материала: учебное пособие для вузов / М. С. Смирнова, А. Н. Россинская, Л. Е. Штанова ; под редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14895-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/496685>

##### **Интернет-ресурсы:**

###### **ЭБС**

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://Urait.ru/>
4. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН». <http://biblio.imli.ru>
5. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)» <http://lib.pushkinskiydom.ru>
6. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс.ру» <https://www.ibooks.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>
9. ЭБС Бук он лайм <https://bookonline.ru>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.ras.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)



## ЭОР

1. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» <https://научныйархив.рф>
11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/ru/>
12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
13. Федеральные государственные образовательные стандарты. [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru)
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
16. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуется ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения,.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентами должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс.