

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 19:10:42

Уникальный программный ключ

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

 О.Н. Новикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(наименование практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Среднее профессиональное образование

Специальность

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев

Факультет психолого-педагогический

Год начала подготовки – 2020

Буденновск, 2023 г.

Рабочая программа практики «**Производственная практика (преддипломная)**» /сост. ст. преп. Фомина А.Р., Плюснина И.В. – Буденновск: Филиал СГПИ в г. Буденновске, 2023 г.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся, работодателей и служит основой организации и проведения практики по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.


Рабочая программа составлена с учетом следующих нормативно-правовых документов:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2018 N 50568)
5. Сборник нормативных правовых и рекомендательных документов Министерства общего и профессионального образования РФ «О производственной (профессиональной) практике обучающихся, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: НПЦ «Профессионал», 2000

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) одобрена на заседании кафедры специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«Рассмотрено»

на выпускающей кафедре

 А.В. Мауль
«30» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
1.1 Область применения программы производственной практики (преддипломной)	4
1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель производственной практики (преддипломной)	4
1.4. Формы контроля	6
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)	6
2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
3.1 Структура производственной практики (преддипломной)	11
3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)	11
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4.1 Организация практики	14
4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики	15
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части освоения квалификации: Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в сфере начального общего образования) (учитель) / Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от «18» октября 2013 г. № 544н (с изменениями 25 декабря 2014 г. № 1115н, 5 августа 2016 г. № 422н).

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части Профессионального цикла и освоения основных видов деятельности: **ПДП. Производственная практика (преддипломная).**

Преддипломная практика является логическим завершением изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов в процессе предшествующих практик: учебной практики – на 2-3 курсах; производственных практик - на 2-4 курсах.

1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель практики:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта;
- самостоятельное осуществление профессиональной деятельности;
- совершенствование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, определенных ФГОС СПО;
- выявление уровня квалификационной подготовки студента.

Задачи практики:

- изучение опыта работы учителя начальных классов (начальных классов КРО), классного руководителя;
- выполнение всех функций учителя начальных классов;
- организация учебной, внеурочной деятельности учащихся на основе знания современных образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания младших школьников;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в практической деятельности студента;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности.

1.3.1 Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы и необходимым при освоении производственной практики (преддипломной)

В результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы студент должен:

иметь практический опыт:

- основ исследовательской работы и профессиональной рефлексии;
- рационального ведения психолого-педагогической и отчетной документации;
- навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- работы с образовательными и социальными Интернет сайтами; инструментарием групповой и индивидуальной коммуникации;
- исследований в области педагогики и психологии, использования методик психолого-педагогической диагностики;
- применения современных технологий педагогической деятельности;
- способов решения профессиональных задач;
- владения методиками изучения целевых ориентиров, отражающих возможности достижений ребенка на этапе НОО;
- осуществления рефлексии результатов своих профессиональных действий с субъектами образовательной среды.

уметь:

- планировать, организовывать, анализировать и пересматривать собственную деятельность в соответствии с содержанием практики и морально-этическими основами поведения;
- планировать, организовывать и проводить психолого-педагогическое исследование группы детей, выявляющее их индивидуальные и возрастные особенности, проблемы развития, личностные черты, мотивацию, эмоциональную сферу, социальный портрета ребенка;
- планировать, организовывать и проводить психолого-педагогическое исследование особенностей детско-родительских отношений, типов семейного воспитания для выявления возможных причин или ресурсов для решения проблем развития ребенка.
- анализировать и интерпретировать результаты проведенного обследования, используя современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных;
- организовывать и проводить мероприятия в рамках психолого-педагогического плана учреждения;
- выстраивать систему совместно деятельности и межличностного взаимодействия с педагогами базы практики, родителями и детьми, в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и способностями;
- взаимодействовать с детьми;
- использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия;
- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей младших школьников, учитывать социальную, этно-культурную ситуацию развития;
- взаимодействовать с родителями по вопросам развития, образования ребенка, вовлекая их в совместные образовательные проекты с учетом инициатив семьи;
- оказывать консультативную поддержку педагогам и родителям по вопросам развития, образования детей;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии с социумом;

знать:

- принципы организации и проведения психолого-педагогической диагностики личности, развития, общения, деятельности детей младшего школьного возраста;
- принципы, особенности психолого-педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- этические нормы взаимоотношений с различными категориями детей, специалистами образовательных организаций;
- наиболее распространенные разработки технологий, методов и способов сбора, обработки и интерпретации психолого-педагогических исследований.
- особенности строения психики и закономерности ее развития в онто- и филогенезе;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей;
- нормативно-правовые основы образовательной деятельности, работы педагога-психолога.
- закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания, реализуемые в различных видах деятельности;
- структуру и требования к проведению коррекционно-развивающих занятий с детьми, мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогов.
- формы, методы работы по организации взаимодействия с семьей.

– принципы создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды в образовательном учреждении.

1.4 Формы контроля

Производственная практика	Семестр	Форма контроля
ПДП Преддипломная практика	8	зачет с оценкой

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Вид, тип практики	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика (преддипломная)	8	4	144

Программа предусматривает производственную (преддипломную) практику, которая проводится концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (в общеобразовательных организациях НОО).

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися основных видов деятельности:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
- Классное руководство
и сформированность у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по основным видам деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной):

Общие компетенции:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 01.2. Технологичность действий по организации собственной профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОПОР 01.3. Соблюдение регламента выполнения заданий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в том числе в рамках исследования ВКР.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 03.2. Самостоятельность в определении планирования, задач, содержания, форм и методов самообразования, профессионального и личностного развития, повышения квалификации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами профессионального и личностного	ОПОР 04.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. ОПОР 04.2. Согласованность действий в коллективе и команде.

развития	ОПОР 04.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1. Знание основ устной и письменной коммуникации и культуры общения. ОПОР 05.2. Демонстрация культуры речевого поведения педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях на родном (русском) языке. ОПОР 05.3. Владение техникой речи, нормами речевого поведения, обеспечивающими результативность и конструктивность деятельности педагога с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОПОР 05.4. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению портфолио, отчета, выступления, оформления ВКР.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОПОР 06.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 06.2. Демонстрация осознанного профессионального поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.3. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 06.4. Наличие положительных отзывов по итогам практики от руководителя и работодателя.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 07.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 07.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 08.1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 08.2. Эффективность и обоснованность выбора способов и форм поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОПОР 08.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, сохранения и укрепления здоровья детей в процессе профессиональной деятельности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности, выполнения исследования в рамках ВКР.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 10.1. Умение пользоваться профессиональной документацией (ФГОС НОО, программы, планы, конспекты (технологические карты) и пр. ОПОР 10.1. Соблюдение правовых норм в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 10.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОПОР 11.1. Обладание знаниями по финансовой грамотности. ОПОР 11.2. Умение применить знания по финансовой грамотности в процессе профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных	ОПОР 1.1.1. Соответствие календарно-тематического планирования требованиям ФГОС, ПООП и ПАООП начального общего образования, учет особенностей

образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	развития обучающихся. ОПОР 1.1.2 Соответствие требованиям планирования воспитательно-образовательной работы требованиям ФГОС, ПООП и ПАООП начального общего образования, учет особенностей развития обучающихся. ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к проведению исследования в рамках ВКР.
ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия	ОПОР 1.2.1. Адекватное определение цели и задач воспитания, обучения и развития по виду занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей младшего школьного возраста. ОПОР 1.2.2 Соответствие планирования занятий требованиям ФГОС и современных методик. ОПОР 1.2.3. Полнота реализации цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и развития детей на занятии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, образовательной областью ПООП. ОПОР 1.2.4. Соответствие условий проведения разных видов занятий требованиям СанПин и методике обучения. ОПОР 1.2.5. Соблюдение методических требований и требований информационной культуры к оформлению документации, обеспечивающей организацию занятий (конспект, технологическая карта урока).
ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов	ОПОР 1.3.1. Владение современными методиками и приемами организации учебной деятельности. ОПОР 1.3.2. Применение адекватных современных методов и приемов с целью мотивирования обучающихся на освоение учебных предметов, курсов.
ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут	ОПОР 1.4.1. Формирование предметных, метапредметных и личностные компетенции, УУД в процессе преподавания учебных предметов, курсов. ОПОР 1.4.2. Умение выстроить индивидуальный образовательный маршрут ребенка на основе психолого-педагогической диагностики.
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения	ОПОР 1.5.1. Применение адекватных методов и методик диагностики и оценки показателей уровня развития ребенка в процессе обучения. ОПОР 1.5.2. Осуществление оценки продукта и результатов обучения школьников на основе заданных показателей. ОПОР 1.5.3. Использование результатов контроля (педагогической диагностики) для составления психолого-педагогической характеристики.
ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов	ОПОР 1.6.1. Разработка дидактического и наглядного материала, в том числе с применением ИКТ для проведения занятий, исследования ВКР. ОПОР 1.6.2. Разработка и адаптация оценочных средств для проверки результатов освоения учебных предметов, проведения формирующего эксперимента.
ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду	ОПОР 1.7.1 Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета. ОПОР 1.7.2. Разработка дидактического и наглядного материала, в том числе с применением ИКТ для формирования предметно-развивающей среды класса.
Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям	ОПОР 2.1.1. Обоснованность постановки цели и задач внеурочной деятельности возрастными особенностями детей,

развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	<p>требованиям ФГОС и программы.</p> <p>ОПОР 2.1.2. Рациональность выбора методов, форм организации внеурочных занятий.</p> <p>ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана - конспекта, сценария различных видов деятельности требованиям методики, алгоритму планирования.</p> <p>ОПОР 2.1.4. Ориентация на развитие личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов при проведении внеурочных занятий.</p>
ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	<p>ОПОР 2.2.1. Адекватность выбора содержания и форм методов, средств, рациональность условий организации ВД и занятий в соответствии с требованиями методик, возрастными и индивидуальными особенностями детей, направленность на развитие личности ребенка.</p> <p>ОПОР 2.2.2. Использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах внеурочной деятельности и выборе материала.</p> <p>ОПОР 2.2.3. Владение способами организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах внеурочной деятельности и общении.</p>
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	<p>ОПОР 2.3.1. Соответствие содержания, методов руководства внеурочной деятельностью возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>ОПОР 2.3.2. Обоснованность определения цели, задач педагогического контроля внеурочной деятельности обучающихся и оценки ее результатов в соответствии с программой, возрастными и индивидуальными особенностями детей.</p> <p>ОПОР 2.3.3. Оценивание эффективности организации внеурочной деятельности по результатам деятельности детей.</p>

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты	<p>ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов.</p> <p>ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования на этапе контрольного и констатирующего эксперимента и интерпретированию полученных результатов.</p>
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	<p>ОПОР 3.2.1. Планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики, в реализацию проектной деятельности.</p> <p>ОПОР 3.2.2. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату.</p> <p>ОПОР 3.2.3. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.</p> <p>ОПОР 3.2.4. Полнота и адекватность оценки и анализа процесса и результатов работы с родителями.</p>
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса	ОПОР 3.3.1. Проведение мероприятий с целью оказания организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления класса.
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся	<p>ОПОР 3.4.1 Соответствие целей и задач внеклассной работы обеспечению педагогической поддержки личностного развития обучающихся.</p> <p>ОПОР 3.4.2. Соблюдение логики и последовательности</p>

	планирования внеклассных мероприятий. ОПОР 3.4.3. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам.
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие педагогического руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	ОПОР 3.5.1. Обоснованность выбора форм и методов работы учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с детьми, с родителями по координации совместной деятельности при решении задач обучения и воспитания обучающихся.
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы	ОПОР 3.6.1. Составление плана воспитательной работы с детьми, программы развития. ОПОР 3.6.2. Реализация воспитательного проекта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Форма проведения производственной практики (преддипломной)

Вид, тип практики	Форма	Способ проведения
Производственная (преддипломная)	Дискретная	Стационарная, выездная (для студентов, работающих по специальности)

3.1 Структура производственной практики (преддипломной)

№	Разделы (этапы) практики	Недели	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	1	Участие в установочной конференции по организации и содержанию преддипломной практики. Оформление титульного листа, целей и задач практики в дневнике
2	Знакомство с базой практики, нормативно- правовой документации ОУ, беседа с администрацией ОУ, знакомство с опытом работы учителей-наставников, с коллективом учащихся, с работой классного руководителя.	1	Оформление дневника практики
3	Просмотр и анализ уроков, проводимых учителями в школе. Подготовка конспектов уроков и/ или технологических карт к самостоятельному проведению уроков в начальных классах.	1-4	Посещение уроков и проверка дневника практики, проверка и анализ конспектов уроков.
4	Самостоятельное проведение студентами уроков (по расписанию уроков в закреплённых классах), взаимопосещение уроков проводимых другими студентами	1-4	Проверка конспектов уроков и анализ проведённых студентам уроков
5	Проведение занятий по теме выпускной квалификационной работы	1-4	Проверка и анализ отчетной документации по проведённому исследованию
6	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	1-4	Проверка плана внеурочной деятельности
7	Подготовка конспектов к проведению внеклассного мероприятия (дидактической игры), консультация студентов с классным руководителем, анализ внеклассного мероприятия, проводимого студентом	2-4	Просмотр и анализ внеклассного мероприятия, проверка дневника педагогической практики
8	Написание эссе по проблематике будущей профессии.	4	Проверка и анализ эссе
9	Составление развернутой характеристики программы результатов эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.	4	Проверка и анализ отчетных материалов
10	Оформление отчётной документации по итогам производственной практики (конспекты уроков с датой проведения, оценкой и подписью читателя и группового руководителя, письменный отчёт студента, мультимедийная презентация)	4	Проверка и анализ отчетных материалов и мультимедийной презентации

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Деятельность студента	Объем часов
-------	--------------------------	---	-----------------------	-------------

1	Организационный	<p>Установочная конференция</p> <p>Проводится организационное собрание, на котором факультетский руководитель знакомит студентов с целями и задачами практики; общенаучными и профессиональными компетенциями, которыми овладевают студенты в ходе практики; объемом и содержанием практики; отчетной документацией по итогам прохождения практики.</p> <p>Проводится инструктаж по технике безопасности</p> <p>Инструктаж по разработке конспектов и планов уроков, внеурочных занятий.</p> <p>Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, программой внеурочной деятельности</p>	<p>1. Присутствие на установочной конференции.</p> <p>2. Знакомство с программой преддипломной практики, перечнем отчетной документации</p> <p>3. Оформление дневника</p>	10
2	Активно-практический	<p>Составление индивидуального графика проведения. Консультирование у учителя, методиста по разработке с анализом уроков, внеурочных конспектов и планов уроков, внеурочных занятий.</p> <p>Разработка конспектов, планов уроков, внеурочных заверка занятий. Заверка конспектов, планов уроков, внеурочных уроков, занятий у учителя, методиста.</p> <p>Подготовка дидактических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий.</p> <p>Проведение и самоанализ уроков, анализ пробных внеурочных занятий.</p> <p>Наблюдение и анализ уроков, уроков, внеурочных занятий студентов группы.</p> <p>Проверка тетрадей обучающихся.</p> <p>Методическая помощь учителю.</p>	<p>Проверка дневника.</p> <p>Наблюдение и анализ работы с классом.</p> <p>Проверка документации</p>	124
		<p>Сбор, обработка и систематизация фактического материала для ВКР.</p> <p>Оформление рабочего варианта ВКР</p>	<p>1. Корректировка и уточнение плана ВКР.</p> <p>2. Сбор и обработка результатов экспериментальных данных.</p> <p>3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (методиста практики).</p> <p>4. Формулировка выводов по теме ВКР.</p> <p>Формирование рабочего варианта ВКР.</p> <p>Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (методисту практики).</p>	
3	Отчетно-аналитический	<p>Подготовка материалов для отчетной конференции, оформление отчета по практике.</p> <p>Итоговая конференция. Выступление с отчетной документацией на итоговой конференции.</p>	<p>1. Сбор материалов для отчета, подготовка доклада к защите ВКР</p> <p>Аудиторное представление отчета: выступление на конференции, фотоотчет.</p>	10
Всего				144 ч.

Основная деятельность на базе практики

1 неделя практики. Практиканты встречаются с учителем начальных классов, знакомятся с организацией учебно-воспитательной работы в классе (учебная и внеурочная деятельность). Помогают учителю во всех направлениях педагогической деятельности, пополняют свою педагогическую копилку.

Знакомство с классом (изучает личные дела, беседует с учителем начальной школы, наблюдает детей младшего школьного возраста на уроках и во внеурочной деятельности).

Составляют план индивидуальной воспитательно-образовательной работы в данном классе; оказывают конкретную помощь учителю (проверка тетрадей, оформление кабинета, подготовка дидактических материалов по необходимости).

1-4 неделя практики

Работают в качестве педагога, преподают по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, реализуют поставленные задачи, обучаются выполнять профессиональные функции и трудовые действия учителя начальной школы в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог». Осуществляют воспитательно-образовательную работу и ведут урочную деятельность, (дают ряд уроков по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии), используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая при этом возраст детей, их индивидуальные особенности, осуществляют руководство деятельностью детей по интересам и индивидуальным возможностям.

Разрабатывают и проводят уроки и внеклассные занятия (**не менее**):

- уроки - 24 урока
- внеклассное занятие – 1
- коррекционно-развивающие занятия – 1
- классный час - 1
- родительское собрание - 1

Наименование урока (занятия)	Выдать (количество)	Проанализировать (количество)
Русский язык	8	8
Математика	8	8
Литературное чтение	8	8
Окружающий мир	2	2
Музыка	1	1
Физическая культура	1	1
ИЗО	1	1
Технология	1	1
Коррекционно-развивающие занятия	4	4
Внеурочные мероприятия	4	4
Родительское собрание	1	-

Задание 1. Анализ требований к оформлению личных дел, классного журнала, дневников обучающихся

Алгоритм личного дела, порядок оформления личного дела, анализ личного дела обучающегося, изучение и анализ требований к оформлению классного журнала обучающихся, изучение и анализ требований к оформлению и ведению дневников обучающихся.

Задание 2. Разработка календарно-тематического планирования

Планирование деятельности (рабочая программа, календарно-тематическое планирование и т.д.). Планирование деятельности должно включать в себя сроки практики на 4 недели.

Задание 3. Составление графика зачётных занятий (мероприятий), заполнение табеля отметок по открытым занятиям (мероприятиям).

Тема занятия (мероприятия)

Форма проведения

Экспертная оценка

Самооценка

Задание 4. Планирование, проведение и анализ уроков внеурочных занятий, внеурочного мероприятия.

Задание 5. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете. Изготовление дидактического материала и наглядных пособий (оформление стенда и т.д.)

Задание 6. Формирование собственного профессионального портфолио по результатам прохождения практики

Папка достижений представляется в виде электронного портфолио работ, созданного самостоятельно студентом в течение освоения программы профессиональной (преддипломной) практики. Структуру портфолио студент выбирает и обосновывает самостоятельно. В содержание портфолио работ должны быть включены материалы, отражающие сформированность основных видов деятельности учителя начальных классов и классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения, согласно требований ФГОС СПО.

Задание 7. Проведение психолого-педагогических диагностик и методик для проведения опытно-поисковой работы (эксперимента) по теме ВКР студента во время производственной (преддипломной) практики.

Представление обработанных результатов во время предзащиты ВКР, после производственной (преддипломной) практики на основании выданного задания по ГИА.

Задание 8. Реализация плана деятельности или графика прохождения производственной (преддипломной) практики (заполнение таблицы), либо заполнение рефлексии на каждый день на период производственной (преддипломной) практики в ОО.

Дата

Содержание деятельности студента (заполняется студентом согласно программе практики и заданий недельного графика).

В течение всей практики выполняется индивидуальное исследовательское задание в рамках выпускной квалификационной работы.

Составление отчета и оформление отчетной документации осуществляется на последней неделе практики.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Организация практики

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки при наличии договорных отношений со сторонними организациями и кадрового обеспечения. Базы практики должны иметь современное оборудование и инвентарь, квалифицированных наставников.

Базы практик:

СПИСОК БАЗ ПРАКТИК
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района»

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа производственной практики;
- план практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ/распоряжение о допуске и распределении студентов по базам практики.

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (преддипломной)

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

Рабочая программа производственной практики по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

График проведения практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования.

Для проведения занятий необходимы наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами, необходимой материально-технической базой по основной профессиональной образовательной программе.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307>
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833>
3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378>
4. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09326-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494822>
5. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491721>
6. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491402>
7. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493934>
8. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495197>
9. Талызина, Н.Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493937>
10. Щуркова, Н.Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495617>

б) дополнительные источники:

1. Большой психологический словарь / Под ред. Б. Мещерякова, В. Зинченко. - СПб.: М.: ПраймЕВРОЗНАК; ОЛМА-Пресс, 2003.
2. Возрастная и педагогическая психология: учебник для СПО / Отв. ред. Б.А. Сосновский.- М.: Юрайт, 2017.
3. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии: учебник для СПО / В. П. Глухов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019
4. Иванников, В. А. Психология: учебник для СПО / В.А. Иванников. - М.: Юрайт, 2019
5. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе / Под ред. А.Г. Асмолова. - М.: Просвещение, 2011.
6. Коррекционная педагогика с основами специальной психологии: учебное пособие / С.С. Седова. - Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2009 <https://rucont.ru/efd/151762>

7. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
- Мазилкина, Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.– 176 с.
- Мазилкина, Е.И. Новичок в коллективе [Электронный ресурс]/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г., Пантелеева Е.В.– Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.– 243 с.
8. Немов, Р.С. Психология: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2017.
9. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. – М.: Юрайт, 2015.
10. Педагогический энциклопедический словарь / Гл. ред. Б.М. Бим –Бад. – М.: БРЭ, 2002.
11. Поливанова, К.И. Проектная деятельность школьников.- М.: Просвещение, 2011. Проектные задачи в начальной школе / под ред. А.Б. Воронцова.- М.: Просвещение, 2011. Развитие исследовательских умений младших школьников / под ред. Н.Б. Шумаковой.- М.: Просвещение, 2011.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Отв. ред. Волков А.М. - М.: Юрайт, 2017.
13. Проектирование и реализация педагогического процесса: учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2017.
14. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области начального образования: учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Юрайт, 2019
15. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 6.10.2009 г. с изменениями и дополнениями / Министерство образования и науки РФ. - М.: Просвещение, 2010. - 32 с. - (Стандарты второго поколения). - <http://docs.cntd.ru/document/902180656>
16. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598). - <https://base.garant.ru/70862366/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

1. «Мир психологии» <http://psychology.net.ru>
2. ВНЕШКОЛЬНИК, сайт о дополнительном (внешкольном) образовании <http://www.dop-obrazovanie.com>
3. Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vlados.ru
4. Журнал «Вопросы психологии» <http://voppsy.ru>
5. Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования: <http://window.edu.ru>
7. Информационно-правовой портал «Гарант.РУ» <http://www.garant.ru>
8. Народная библиотека www.biglid.com.au
9. Российский образовательный портал www.school.ru
10. Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru>.
11. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
12. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>.
13. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: <http://festival.1september.ru>
14. Электронная Библиотечная Система (ЭБС) «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ: <http://www.solgpi.ru>
15. <http://school-collection.edu.ru/>
16. <http://www.uchportal.ru/>
17. <http://school-collection.edu.ru/>
18. <http://nachalka.info/>
19. <http://www.openclass.ru/>
20. <http://www.classmag.ru/>
21. <http://www.zavuch.info/>
22. <http://www.mat-reshka.com/>
23. <http://www.solnet.ee/>
24. <http://nsc.1september.ru/>
25. <http://viki.rdf.ru/>
26. <http://www.nachalka.com/photo/>
27. <http://bomoonlight.ru/azbuka/>

28. <http://stranamasterov.ru/>
29. <http://www.it-n.ru/>
30. <http://interneturok.ru/ru>
31. <http://eor-np.ru>
32. <http://www.mobintech.ru>
33. <http://window.edu.ru/>
34. <http://avtatuzova.ru/>
35. <http://numi.ru/3130>

Периодические издания

- «Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»
- «Воспитательная работа в школе»
- «Дополнительное образование и воспитание»
- «Классный руководитель»
- «Начальное образование»
- «Начальная школа»
- «Начальная школа плюс до и после»
- «Открытый урок: методики, сценарии и примеры»
- «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»
- «Психологическая наука и образование»
- «Школьный психолог»

4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу, должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников ОУ (базы практики) также квалификационной категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отчетная документация по производственной (преддипломной) практике

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА** методиста практики (учитель) о работе студента в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, *заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью профильной организации.*

2. Оценка результатов прохождения практики (**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** руководителя-методиста от вуза *(с оценкой, подписью работодателя, заверенный печатью образовательного заведения - вуза).*

3. **Отчет** о педагогической практике *(заверяется печатью от профильной организации):*

- 1) Рабочий график (план) практики
- 2) Письменный отчет о работе в период практики.
- 3) Отчет по результатам проведенных по теме ВКР занятий (с подписью руководителя ВКР).
- 4) План воспитательной работы помощника классного руководителя с классом на период практики (заверенный подписью учителя)
- 5) Анализ уроков, проведенных учителями начальной школы (не менее 2)
- 6) Анализ уроков, проведенных однокурсниками (не менее 2).
- 7) Конспекты уроков (или технологических карт) в начальных классах (не менее 6)
- 8) Самоанализ проведенных уроков (не менее шести).
- 9) Конспект дидактической игры (воспитательного мероприятия) с сопровождающими материалами.
- 10) Конспект коррекционно-развивающего занятия.

11) Конспект родительского собрания.

Приложение к отчету:

1) Эссе по проблематике будущей профессии.

2) Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции.

4. **Дневник** практики (фиксируются виды работы каждый день практики)

5. **Портфолио**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. После прохождения практики студентам дается 3 дня на сдачу отчетной документации методисту по практике.

По результатам производственной практики (преддипломной) руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента. Руководитель группы по практике совместно с учителями-методистами ОУ оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

Итогом производственной практики (преддипломной) является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения документации. По итогам производственной практики (преддипломной) выставляется дифференцированный зачет (отметка).

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты уроков, мероприятий, диагностическая тетрадь, материалы для проведения диагностик, образцы характеристик на школьника; письменный отчет по теме самостоятельной работы);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организации, где студент проходил практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 01.2. Технологичность действий по организации собственной профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОПОР 01.3. Соблюдение регламента выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в том числе в рамках исследования ВКР.	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике, ВКР. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.
ОК 03. Планировать и	ОПОР 03.1. Соответствие оценки и	Наблюдение

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 03.2. Самостоятельность в определении планирования, задач, содержания, форм и методов самообразования, профессионального и личностного развития, повышения квалификации.	деятельности, оценка в процессе практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. ОПОР 04.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 04.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Аттестационный лист. Наличие положительных отзывов. Отчет по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1. Знание основ устной и письменной коммуникации и культуры общения. ОПОР 05.2. Демонстрация культуры речевого поведения педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях на родном (русском) языке. ОПОР 05.3. Владение техникой речи, нормами речевого поведения, обеспечивающими результативность и конструктивность деятельности педагога с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОПОР 05.4. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению портфолио, отчета, выступления, оформления ВКР.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Анализ и оценка оформления отчета, 2 главы ВКР.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОПОР 06.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 06.2. Демонстрация осознанного профессионального поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.3. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 06.4. Наличие положительных отзывов по итогам практики от руководителя и работодателя.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Отчет по практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 07.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 07.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Отчет по практике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	ОПОР 08.1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 08.2. Эффективность и обоснованность выбора способов и форм поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.

физической подготовленности	ОПОР 08.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, сохранения и укрепления здоровья детей в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности, выполнения исследования в рамках ВКР.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Представление методических разработок применением ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике, ВКР.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 10.1. Умение пользоваться профессиональной документацией (ФГОС НОО, программы, планы, конспекты (технологические карты) и пр. ОПОР 10.1. Соблюдение правовых норм в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 10.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной Документации, 2 главы ВКР. Портфолио профессиональных достижений. Отчет по практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОПОР 11.1. Обладание знаниями по финансовой грамотности. ОПОР 11.2. Умение применить знания по финансовой грамотности в процессе профессиональной деятельности.	Наблюдение деятельности студента.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	ОПОР 1.1.1. Соответствие календарно-тематического планирования требованиям ФГОС, ПООП и ПАООП начального общего образования, учет особенностей развития обучающихся. ОПОР 1.1.2. Соответствие требованиям планирования воспитательно-образовательной работы требованиям ФГОС, ПООП и ПАООП начального общего образования, учет особенностей развития обучающихся. ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к проведению исследования в рамках ВКР.	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.
ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия	ОПОР 1.2.1. Адекватное определение цели и задач воспитания, обучения и развития по виду занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей младшего школьного возраста. ОПОР 1.2.2. Соответствие планирования занятий требованиям ФГОС и современных методик. ОПОР 1.2.3. Полнота реализации цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и	Текущий контроль в процессе практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.

	<p>развития детей на занятии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, образовательной областью ПООП.</p> <p>ОПОР 1.2.4. Соответствие условий проведения разных видов занятий требованиям СанПин и методике обучения.</p> <p>ОПОР 1.2.5. Соблюдение методических требований и требований информационной культуры к оформлению документации, обеспечивающей организацию занятий (конспект, технологическая карта урока).</p>	
<p>ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов</p>	<p>ОПОР 1.3.1. Владение современными методиками и приемами организации учебной деятельности.</p> <p>ОПОР 1.3.2. Применение адекватных современных методов и приемов с целью мотивирования обучающихся на освоение учебных предметов, курсов.</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут</p>	<p>ОПОР 1.4.1. Формирование предметных, метапредметных и личностные компетенции, УУД в процессе преподавания учебных предметов, курсов.</p> <p>ОПОР 1.4.2. Умение выстроить индивидуальный образовательный маршрут ребенка на основе психолого-педагогической диагностики.</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения</p>	<p>ОПОР 1.5.1. Применение адекватных методов и методик диагностики и оценки показателей уровня развития ребенка в процессе обучения.</p> <p>ОПОР 1.5.2. Осуществление оценки продукта и результатов обучения школьников на основе заданных показателей.</p> <p>ОПОР 1.5.3. Использование результатов контроля (педагогической диагностики) для составления психолого-педагогической характеристики.</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.</p>
<p>ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов</p>	<p>ОПОР 1.6.1. Разработка дидактического и наглядного материала, в том числе с применением ИКТ для проведения занятий, исследования ВКР.</p> <p>ОПОР 1.6.2. Разработка и адаптация оценочных средств для проверки результатов освоения учебных предметов, проведения формирующего эксперимента.</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.</p>
<p>ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду</p>	<p>ОПОР 1.7.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению предметно-развивающей среды кабинета.</p> <p>ОПОР 1.7.2. Разработка дидактического и наглядного материала, в том числе с применением ИКТ для формирования предметно-развивающей среды класса.</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	ОПОР 2.1.1. Обоснованность постановки цели и задач внеурочной деятельности возрастными особенностями детей, требованиям ФГОС и программы. ОПОР 2.1.2. Рациональность выбора методов, форм организации внеурочных занятий. ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана - конспекта, сценария различных видов деятельности требованиям методики, алгоритму планирования. ОПОР 2.1.4. Ориентация на развитие личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов при проведении внеурочных занятий.	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.
ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	ОПОР 2.2.1. Адекватность выбора содержания и форм методов, средств, рациональность условий организации ВД и занятий в соответствии с требованиями методик, возрастными и индивидуальными особенностями детей, направленность на развитие личности ребенка. ОПОР 2.2.2. Использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах внеурочной деятельности и выборе материала. ОПОР 2.2.3. Владение способами организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах внеурочной деятельности и общении.	Текущий контроль в процессе практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	ОПОР 2.3.1. Соответствие содержания, методов руководства внеурочной деятельностью возрастным и индивидуальным особенностям детей. ОПОР 2.3.2. Обоснованность определения цели, задач педагогического контроля внеурочной деятельности обучающихся и оценки ее результатов в соответствии с программой, возрастными и индивидуальными особенностями детей. ОПОР 2.3.3. Оценивание эффективности организации внеурочной деятельности по результатам деятельности детей.	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения. Анализ документации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 3.1.1. Соблюдение требований, предъявляемых методике педагогического наблюдения и интерпретированию полученных результатов. ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования на этапе контрольного и констатирующего эксперимента и интерпретированию полученных результатов.	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.
ПК 3.2. Планировать деятельность класса	ОПОР 3.2.1. Планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение	Текущий контроль в процессе

с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	обучающихся в разнообразные социокультурные практики, в реализацию проектной деятельности. ОПОР 3.2.2. Соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату. ОПОР 3.2.3. Обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения. ОПОР 3.2.4. Полнота и адекватность оценки и анализа процесса и результатов работы с родителями.	практики. Экспертная оценка документации.
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса	ОПОР 3.3.1. Проведение мероприятий с целью оказания организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления класса.	Текущий контроль в процессе практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся	ОПОР 3.4.1 Соответствие целей и задач внеклассной работы обеспечению педагогической поддержки личностного развития обучающихся. ОПОР 3.4.2. Соблюдение логики и последовательности планирования внеклассных мероприятий. ОПОР 3.4.3. Соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам.	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	ОПОР 3.5.1. Обоснованность выбора форм и методов работы учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с детьми, с родителями по координации совместной деятельности при решении задач обучения и воспитания обучающихся.	Текущий контроль в процессе практики; экспертная оценка документации.
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы	ОПОР 3.6.1. Составление плана воспитательной работы с детьми, программы развития. ОПОР 3.6.2. Реализация воспитательного проекта.	Текущий контроль в процессе практики; экспертное наблюдение, оценка документации.

Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Отлично (творческий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями; - в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики и представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по практике и по теме исследования на итоговую конференцию при этом обнаружил умения осуществлять научно- исследовательскую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
Хорошо (продуктивный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями; - полностью выполнил программу практики, представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по практике и по теме исследования на итоговую конференцию, при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
Удовлетворительно (репродуктивный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов; - выполнил программу практики, представил вариант ВКР фрагментарно, доклад сделан поверхностно, при этом бессистемно осуществлял научно- исследовательскую деятельность, не обнаружил глубокого знания психолого- педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.
Неудовлетворительно (нулевой уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно; - не выполнил программу практики, ВКР в рабочем варианте не представлена, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность обучающихся.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация и руководство практикой

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения

заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности;

Формирование первичных представлений об организации образовательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС НОО;

Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения;

Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом;

Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин;

Вооружение студентов умением планировать и проводить психолого-педагогические наблюдения и исследования, интерпретировать их результаты;

Готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед начальником УМО, специалистами отделения, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров, и составить график их посещения (график сдать методисту по практике).
7. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
8. Подготовить и провести Установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);

- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации, предприятия
- базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации;
 - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с воспитателями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
6. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
7. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, отчеты и контрольные листы студентов, оказать помощь руководителям практики от образовательного учреждения в составлении характеристик на практикантов (отзывов о работе).

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, контрольных листов и дневников практики в установленные сроки.
3. Участвовать в проведении итоговой конференции, предзащиты ВКР.
4. Отчитаться на кафедре.
5. Предоставить сведения о результатах практики для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Ответственность.

1. Руководитель практики от образовательного учреждения отвечает перед зам. директора по УиНР за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.
2. Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.
5. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
6. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав.кафедрой.

Права и обязанности студента-старосты подгруппы

На период проведения практики из числа студентов назначается староста, в обязанности которого входит:

- выполнение поручений руководителя практики,
- учет посещаемости студентами-практикантами мероприятий, предусмотренных планом практики,
- оповещение студентов о возможностях изменения плана.

Права и обязанности студента-практиканта

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой производственной практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ОУ и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни образовательного учреждения.

Практикант обязан:

- 1) участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);
- 3) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- 4) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- 5) вести дневник, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий.

Практикант имеет право:

- 1) Обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- 2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- 3) Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает отделение.

Лист изменений рабочей программы производственной практики (преддипломная)

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 г. № 183и.	Протокол заседания кафедры от «31» августа 2020 г. №1	31.08.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2021 г.	31.08.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2022 г.	31.08.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.	Протокол заседания кафедры №1 от «30» августа 2023 г.	30.08.2023 г.