

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:55:42

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b4be0a26833e16c3f7b89a31922fa6be1b616f0f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования


«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

 О.Н. Новикова

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

(наименование учебной дисциплины)

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала подготовки 2023

Буденновск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

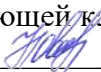
Застрожная Т.В., ст.преподаватель

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

И.о. заведующего выпускающей кафедры

О.Н. Новикова, к. ист.н.



«Согласовано»

Заведующий библиотекой

Ю.И. Стебловская



«31» августа 2022 г.

«31» августа 2022 г.

Содержание

1. Цель и направленность практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	5
5. Объем и продолжительность практики.....	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	11
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	23
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	23

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью проведения данной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики:

- формирование способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний; организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- закрепление и углубление теоретико-практических знаний по педагогике, психологии и методикам воспитательной работы; формирование основ профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, профессионально-педагогических компетенций, овладение основными трудовыми действиями и функциями педагога-воспитателя, классного руководителя;
- освоение в полном объеме многофункциональной деятельности педагога-воспитателя в режиме полного рабочего дня в ОУ в соответствии с квалификационным требованиями профессионального стандарта «Педагог»;
- формирование профессиональных знаний, умений, компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса средних общеобразовательных учреждений, с особенностями работы классных руководителей;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с воспитанниками, учителями, родителями учащихся;
- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, с системой учебно-воспитательной работы учителей школы;
- совершенствование умения методически грамотно строить воспитательный процесс в аспекте проведения и анализа различных форм внеклассных занятий, при использовании разнообразных (в том числе инновационные) форм, методов и средств воспитания и развития ребенка в соответствии с поставленными целями и задачами;
- совершенствование умения профессиональной и личностной рефлексии, проектирования путей профессионального самосовершенствования, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров;
- приобретение умений, навыков самостоятельной работы с детскими и юношескими коллективами в условиях ОУ;
- формирование профессионально-значимых качеств личности педагога-организатора летнего отдыха детей и подростков, его активной гражданской позиции;
- овладение содержанием, различными формами и методами воспитательной работы с детьми разного возраста;
- формирование умений организации разнообразной деятельности детей и подростков;
- формирование умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми;
- формирование коммуникативных умений, овладение способами повышения собственной профессиональной культуры;
- формирование у студентов любви к педагогической профессии, стимулирование стремления к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к

творческому решению задач воспитания детей;

– формирование умения строить профессиональную деятельность с субъектами воспитательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», Б2.О.02.02(П) Производственная практика, педагогическая практика, классное руководство ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом Филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Производственная педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО) модуля воспитательной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку Б2 «Практики». Производственная педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология» и «Педагогика». Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной педагогической вожатской практике в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления и производственной комплексной педагогической практике.

3. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Будённовске данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая практика».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО филиала, данный раздел производственной практики по способу проведения реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретная**.

Местом проведения производственной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации, организации дополнительного образования детей, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Филиала, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

ДАННАЯ ПРОГРАММА МОЖЕТ БЫТЬ РЕАЛИЗОВАНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к	знать: – особенности организации воспитательной деятельности

<p>индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования ФГОС; – содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; – применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами проектирования; – приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; <p>технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; – принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в

	<p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические технологии воспитания; – технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; – психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями –

Профессиональные компетенции		
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; – способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; – методы организации работы с родителями; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; – проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; – выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; – способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; <p>способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ в 6 семестре 2 недели (108 ч.), в том числе:
 объем контактной работы – 40,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой),

в иной форме – 67,7 ч.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание деятельности	Формы текущего контроля
ЭТАП 1. Подготовительный этап (6 часов)	
1.Участие в установочной конференции. 2.Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 3.Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога.	1.Участие в установочной конференции. 2.Правила внутреннего трудового распорядка организации. 3.Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. 4.Индивидуальные планы прохождения практики. 5.Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке (в рамках практики).
ЭТАП 2. Основной этап (96 часов)	
1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. 2.Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. 3.Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.	1.План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).
4. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).	2.Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.
5. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. 6. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей).	3.Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив»
7.Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.	4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.

<p>8.Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.</p>	<p>5.План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p>
<p>9.Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профорientация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»).</p>	<p>6.Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы.</p> <p>7.План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет зависимости.</p>
<p>10.Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p>	<p>8. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике.</p> <p>9.Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p>
<p>11. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.</p>	<p>10. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.</p>
<p>ЭТАП 3.Заключительный этап (6 часов)</p>	
<p>1.Самоанализ педагогической воспитательной деятельности.</p> <p>2.Участие в конференции по итогам практики.</p> <p>3.Прохождение промежуточной аттестации: сдача руководителю практики отдельных заданий.</p>	<p>1.Отчет о прохождении практики.</p> <p>2.Индивидуальная книжка обучающегося.</p> <p>3.Проверка выполненных заданий по практике и отчётных материалов.</p>

Производственная практика содействует осознанию и выполнению объективных требований самообразования и самовоспитания как необходимых условий профессионально-педагогического становления бакалавров.

В процессе деятельности происходит интенсивное обогащение профессионального опыта студента в организации воспитательной педагогической деятельности.

Производственная практика предусматривает следующие виды деятельности:

– организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, с составом класса, беседы с родителями, составление плана воспитательной работы, самоуправления и работа с ними);

– изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания; составление характеристики класса;

– организация коллективно-творческой деятельности, воспитательных мероприятий, классных часов, бесед по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания);

– проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;

– работа с родителями;

– ведение документации.

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

7.1. Перечень отчетной документации

1. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью

2. Рейтинг- лист (составляет руководитель-методист)

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности)

Общее представление об общеобразовательной организации:

- информационная справка об общеобразовательной организации (вид, направление деятельности; спектр услуг, структура управления); нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ОУ, материально-техническая база и др.

Анализ проведенной работы (различные виды деятельности.)

Анализ проведенных занятий практикантом (общее кол-во мероприятий, тип, вид, тематика, общие достижения, методические трудности и недостатки и др.)

Предложения и замечания по организации практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения;

-достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики;

-задачи и пути совершенствования своей практической деятельности;

-анализ условий организации и объема практики, предложения по ее усовершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) *Календарно-тематическое планирование воспитательной работы учителя класса (с подписью учителя)*

2) *План-сетка работы лагеря*

3) *Планы-конспекты (сценарии) КТД, внеклассных мероприятий, экскурсий, бесед. классного часа с анализом (не менее 3).*

4) *Комплексная психолого-педагогическая характеристика учащихся класса, составленная на основе полученных от классного руководителя данных о них и на основе собственных наблюдений*

5) *Индивидуальное задание (определяется руководителем практики; возможное*

задание – составление визитки школы или рекламы воспитательной системы)

5. Дневник практики (распорядок дня лагеря, список отряда, планирование работы с отрядом и пр.)

6. Портфолио (методическая копилка)

7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы)

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

7.2. Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце производственной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В трехдневный срок после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы и данных рейтинг-листа, результата, полученного по итогам защиты отчета.

Критериями оценивания производственной практики является уровень:

- психолого-педагогических и предметных знаний;
- реализации практического опыта и умений вести занятия и выполнять другие виды деятельности (работа с родителями, ведение документации классного руководителя и др.);

– сформированности компетенций и проявления личностных качеств студентов во время практики (ответственности, активности, инициативности и др.).

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы практики;
- уровень владения психолого–педагогическими и специальными знаниями;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее задач, содержания и методов;
- уровень сформированности гностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений;
- проявление самостоятельности, инициативы, творчества в работе с воспитанниками, разнообразие форм работы с детьми;
- личная организованность и дисциплинированность студентов;
- оценка деятельности студентов педагогами-наставниками;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми</p>

программы практики.	практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.	3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.	компетенциями. 3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.
---------------------	--	---	--

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности.

2. Формирование первичных представлений об организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», СанПин и др.

3. Формирование у студентов способности планировать и организовывать различные виды деятельности детей в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения.

4. Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками воспитательно-образовательного процесса.

5. Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

– за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

– обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

– контролирует работу групповых руководителей практики;

– составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.

5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.).

6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения (график сдать методисту по практике).

7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.

8. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;

- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;

- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, мед. книжка);

- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;

- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации;
 - распределение студентов по рабочим местам.
2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам в соответствии с программой практики, обеспечить контроль за выходом студентов на практику.
5. Разработать индивидуальное задание на практику.
6. Контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
7. Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
4. Отчитаться на кафедру: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Директор школы/ зам. директора:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с наставниками, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики студентов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-наставниками, с нормативно-правовой документацией, локальными актами, материально-технической базой, уставом, с общей постановкой работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях методических объединений, знакомит с планами работы.

Педагог - наставник:

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает

соблюдение графиков прохождения практики.

2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

3. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в ОУ, необходимой для успешного выполнения студентами-практикантами программы практики.

4. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

5. Консультирует по вопросам организации и реализации проектов, мероприятий, КТД.

6. Ежедневно проверяет ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью.

7. Присутствует на всех мероприятиях, проводимых студентом, участвует в их анализе и оценке.

8. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

9. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.) и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к учителям, администрации данного образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию

группового руководителя предъявлять его;

- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Практикант имеет право:

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Права и обязанности студента-старосты подгруппы

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- оповещать студентов о возможных изменениях плана практики;
- показывать пример в выполнении всех заданий по практике и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

- помогать групповому руководителю проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также

услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы: учебник для бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016
2. Большакова, М.Д. Теория и методика воспитания.- Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2009 <https://rucont.ru/efd/179696>
3. Осин, А.К. Организация внеурочной деятельности в современной школе / А.К. Осин. – Шуя: Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2016 <https://rucont.ru/efd/637805>
4. Сковородкина, И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие. - М.: Академия, 2015

Дополнительная литература

1. Алексеев, А.Ю. Методические рекомендации по военно-патриотическому направлению деятельности Российского движения школьников.– М., 2016. – 34с
2. Арсеньева, Т.Н., Загладина Х.Т., Коршунов А.В., Менников В.Е. Методические рекомендации по направлению деятельности «Гражданская активность».– М., 2016. – 53с.
3. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие (курс лекций).– Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 <https://rucont.ru/efd/304094>
4. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» от 11 октября 2012 г.; Распоряжение от 15 мая 2013 г. № 792-р. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы (в новой редакции)
6. Джишкариани, Т.Д. Практикум по духовно-нравственному воспитанию школьников. – Шуя: Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2017 <https://rucont.ru/efd/637973>
7. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Ю. Исаева. – Москва: Флинта, 2010. – 200 с.
8. Исаева, И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков 2–е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011. – 161 с.
9. Касимова, Э.Г. Психология и педагогика общения: учебное пособие. - Уфа: УГУЭС, 2013 . <https://rucont.ru/efd/278797>
10. Леванова, Е.А. Игра в тренинге: Возможности игрового взаимодействия / Е.А. Леванова, А.Г. Волошина, В.А. Плешаков и др. – Санкт-Петербург и др.: Питер, 2009. – 202 с.
11. Лопатина, И.А., Сахарова, Т.Н., Уманская, Е.Г. Методические рекомендации по направлению «Личностное развитие. Творческое развитие». – М., 2016. 47с.
12. Мазилкина, Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр 15 Медиа, 2012.– 176 с.
13. Маракушина, И.Г. Педагогическая психология: учебное пособ. - Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 <https://rucont.ru/efd/374295>

14. Мастер–класс для вожатых: Пособие для педагогов дополнительного образования / Д.А. Савельев. – Москва: Владос, 2015. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96390>.
15. Морозюк, С.Н., Леванова, Е.А., Коршунов, А.В. Методические рекомендации по направлению деятельности «Личностное развитие. Популяризация здорового образа жизни».– М., 2016.
16. Накохова, Р.Р. Социальная психология. Психология общения: учебное пособие. - М.: «Перо», 2013
17. Немов, Р.С. Психология: учебник.- М.: Юрайт, 2011
18. О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (Письмо Минобрнауки РФ т 13 мая 2013 года № ИР-352/09). – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499035463>
19. Организация досуговых мероприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Под ред. Б. В. Куприянова. – М., 2014.
20. Панфилов, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт,2016
21. Педагогика: Общие основы педагогики. Теория обучения: / Н.В. Лысых.- Шuya: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 <https://rucont.ru/efd/191126>
22. Плешаков, В.А. Методические рекомендации по информационно–медийному направлению деятельности Российского движения школьников. – М., 2016.– 47с.
23. Ситаров, В.А. Дидактика: пособие для практических занятий: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2008
24. Столяренко, Л.Д. Психология: учебник. - СПб: Питер, 2012
25. Суховершина, Ю.В., Пушкарева, Т.В., Коршунов, А.В. Методические рекомендации по направлению деятельности «Личностное развитие. Популяризация профессий среди школьников». – М., 2016.– 40 с.
26. Тяглова, Е.В. Актуальные вопросы теории и методики воспитания: учеб.-метод. пособие. – Волгоград: ВГАФК, 2011.– 166 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/230525>
27. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно–государственной детско–юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html>
28. Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_130516/
29. Устав общероссийской общественно–государственной детско–юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://рду.рф/docs?page=2>
30. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года. – Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
31. Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2020 годы. – Режим доступа: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/ViewFcp/View/2017/450>
32. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.school.edu.ru/default.asp/> - Российский общеобразовательный портал

3. <http://www.dop-obrazovanie.com> - ВНЕШКОЛЬНИК, сайт о дополнительном (внешкольном) образовании
4. www.dop-obrazovanie.com/prensa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie - Журнал «Дополнительное образование и воспитание»
5. <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/> - Социальная сеть работников образования nsportal.ru
6. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
7. <http://nachalka.info/> - Сайт «Начальная школа»
8. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
9. <http://www.openclass.ru/> - Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс»
10. <http://eor-np.ru> - Сайт «Электронные образовательные ресурсы»
11. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
12. <http://ynpress.com> – ЮНПРЕСС
13. www.president.kremlin.ru - Детский сайт Президента России
1. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
2. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
14. <http://www.pedlib.ru/Books/> - Педагогическая библиотека
15. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
16. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
17. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
18. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
19. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
20. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)
21. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>
22. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
23. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
24. Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>

Периодические издания

1. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия: Педагогика и психология https://e.lanbook.com/journal/2352#journal_name //ЭБС Лань
2. Вестник Майкопского государственного технологического университета – 2013 г. - №1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/133958/#5> //ЭБС Лань
3. Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей
4. Воспитательная работа в школе
5. Гуманитарный вектор. Сер. Педагогика, психология. - 2012. - № 1(29) <https://rucont.ru/efd/341548>
6. Дополнительное образование 2017, 2018. - № 1-10
7. Классный руководитель
8. Начальная школа. – 2000 - 2019 гг.
9. Новые технологии – 2010 г. - № 4 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/132561/#1> ЭБС Лань
10. Педагогика и психология образования. Московский педагогический государственный университет https://e.lanbook.com/journal/2943#journal_name //ЭБС Лань

11. Социально-педагогические аспекты воспитательной работы с детьми, подростками и молодёжью. // Вестник Костромского государственного университета им. Н. А. Некрасова. – 2013. – № 5. – С. 170. <https://e.lanbook.com/journal/issue/289807>

12. Харланова, Е.М. Воспитательная система первичного отделения «Российского движения школьников»: этап становления// Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – 2017. – № 4. – С. 84-90. <https://e.lanbook.com/journal/issue/302015>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Visual Basic for Application for Excel.

3. Adobe Acrobat Reader.

4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой

информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами, необходимой материально-технической базой по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык».</p>	<p>Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин № 1 от 31.08.2022 г.</p>	<p>31.08.2022 г.</p>