

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИО: Новикова Оксана Николаевна
Должность: И.о.директора
Дата подписания: 09.11.2019 09:49:18
Уникальный программный ключ:
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb816f6f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Будённовске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УиНР
Н.Н.Шиховцова
«19» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень основной образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление(я) подготовки (специальность) 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (специализация) _____ «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП ВО 5 лет 6 мес.

Год начала подготовки 2016

Факультет психолого-педагогический

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Начальник учебно-методического отдела



Застрожная Т.В.
(ФИО)

Заведующий кафедрой



Тараненко О.Н.
(ФИО)

Буденновск, 2019 г.

Разработчик: доцент Шиховцова Н.Н.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов, работодателей и служит основой организации и проведения практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Дошкольное образование» и «Начальное образование».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91, Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168), Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования от «19» сентября 2019 г.

Протокол № 2

Заведующий кафедрой _____  (О.Н.Тараненко)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	7
5. ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	12
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	13
8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике	13
8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы	16
8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	18
8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики.	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	19
12.1 Место и время проведения преддипломной практики	19
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12.3 Права и обязанности участников образовательного процесса	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: преддипломная практика

Во время **Преддипломной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными умениями и компетенциями в области проведения научно-исследовательской деятельности соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и направленности (профилю) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» (от 9 февраля 2016 г. № 91) и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, умений, навыков, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями в области научно-исследовательской деятельности;
- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

Достижение цели и задач производственной (преддипломной) практики, содержание и планирование деятельности в период производственной (преддипломной) практики определяется уже имеющимися наработками по теме исследования, сделанными во время обучения и в рамках практик, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по способу проведения является стационарной и проводится на базе образовательных организаций разных типов (ДОУ, ОО). Форма проведения – дискретная. Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных организациях по месту жительства.

Производственная (преддипломная) практика завершает процесс обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки,

полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Местом ее прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему возможность собрать исследовательский материал для его будущей выпускной квалификационной работы.

На период практики бакалавры:

- становятся членами педагогического коллектива ОУ, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе;
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике в дошкольном образовательном учреждении;
- сотрудничают с педагогическим коллективом ОУ (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных педагогов).

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы научного исследования (темы выпускной квалификационной работы) с учетом научных интересов и возможностей дошкольной образовательной организации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы речевой профессиональной культуры публичной демонстрации проведенного научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы; • уметь: - грамотно и аргументировано вести диалог по профессиональным проблемам, затрагивающим результаты выпускной квалификационной работы; • владеть: - способами грамотного изложения и письменного оформления полученных результатов исследования;
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы практической самоорганизации рабочего времени педагога; - основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога; • уметь: - осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности; • владеть: - технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

	профессиональной деятельности	образования) (воспитатель, учитель)»; <ul style="list-style-type: none"> ● уметь: - применять правила гуманистической педагогики; ● владеть: - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса; ● уметь: - выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации; ● владеть: - способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни;
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями; ● уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; ● владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности;
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - требования профессиональной этики; ● уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности; ● владеть: - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса;
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе; ● уметь: - применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; ● владеть: - современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе;
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; ● уметь: - применять методы и современные технологии обучения,

		включая информационные; <ul style="list-style-type: none"> ● владеть: - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности;
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации; ● уметь: - решать практические задачи по духовно- нравственному развитию личности в образовательной организации; ● владеть: - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса;
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные методы психолого-педагогических исследований, изучения достижений обучающихся и воспитанников; ● уметь: - анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути коррекционной и развивающей работы с субъектами образовательного процесса; ● владеть: - современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса; ● уметь: - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания; ● владеть: - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практики» (вариативная часть), раздел «Б2.В.04 (Пд) «Производственная практика (преддипломная практика)» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и профилям подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Буденновске, осуществляющего подготовку бакалавров.

Б.2	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
-----	-------------------------	-----------------------	------------------------------------	---

Производственная практика	Преддипломная практика	6 з.е. (4 недели) 216 часов	ОК – 4, 6 ОПК – 1, 2, 4, 5, 6 ПК – 2, 3, 4, 6
---------------------------	------------------------	--------------------------------	---

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных дошкольных организациях.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Педагогическая риторика», «Культура речи», «Педагогическое мастерство», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Литература с основами литературоведения», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир», «Теория и технологии физического воспитания детей», «Теория и технологии развития речи детей», «Теория и технологии развития математических представлений у детей», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями», «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», «Методика работы педагога и вожатого в детско-юношеских организациях», «Моделирование образовательных программ», «Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности» и других дисциплин, предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета, обеспечивающих формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов-бакалавров в процессе предшествующих практик: учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (на 1 курсе); производственных практик (на 2-4 курсах).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении Преддипломной практики:

знать:

- основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе (ВКР) и отдельным компонентам ВКР (библиографическому обзору, библиографическому списку по теме исследования и пр.);
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- теоретические основы организации научно-педагогической деятельности,
- перспективные направления научных исследований в области дошкольного образования и воспитания;

уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных работ;
- устанавливать междисциплинарные связи в изучении воспитательно-образовательных проблем, заявленных в исследовательской работе;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;

- собирать и исследовать научный материал;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;

владеть:

- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- методами и приемами современного научного исследования с применением информационных и инновационных технологий;
- навыком работы с ИНТЕРНЕТ-ресурсами и современными техническими средствами обучения.

5. ОБЪЁМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики - 4 недели в 11 семестре (216 часов), в том числе: в форме контактной работы – 4,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), иные формы – 211,7 ч.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основное содержание преддипломной практики нацелено на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по специальности, а также на систематизацию и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студенты-практиканты (*профиль «Дошкольное образование»*):

- самостоятельно планируют и организуют воспитательно-образовательную работу с детьми в группе с целью проведения исследовательской работы;
- диагностируют уровень развития отдельных детей и группы в целом и используют полученные данные для организации воспитательно-образовательного процесса, коррекционной работы с отдельными детьми и сбора исследовательского материала для ВКР;
- проводят педагогический /формирующий/ эксперимент с целью углубления теоретических знаний, профессиональных умений и компетенций, а также написания ВКР;
- активно участвуют в деятельности коллектива ДОУ;
- оказывают методической помощь в постановке и реализации целей и задач развития и воспитания ребенка дошкольного возраста и группы детей в целом в условиях педагогического процесса ДОУ;
- самостоятельно ведут групповую документацию.

В ходе преддипломной практики студенты-практиканты (*профиль «Начальное образование»*):

- самостоятельно планируют и организуют воспитательно-образовательную работу с обучающимися в классе с целью проведения исследовательской работы;
- диагностируют уровень развития отдельных детей младшего школьного возраста и класса в целом и используют полученные данные для организации воспитательно-образовательного процесса, коррекционной работы с отдельными обучающимися и сбора исследовательского материала для ВКР;
- проводят педагогический /формирующий/ эксперимент с целью углубления теоретических знаний, профессиональных умений и компетенций, а также написания ВКР;
- активно участвуют в деятельности коллектива ОУ на ступени начального образования; оказывают методическую помощь в постановке и реализации целей и задач развития и воспитания ребенка младшего школьного возраста и класса в целом в условиях педагогического процесса ОУ;
- самостоятельно ведут документацию.

*Практика состоит из 3 взаимосвязанных между собой этапов: **подготовительный (организационный), основной (активно-практический) и отчетно-аналитический.***

1. Организационный этап (установочная конференция). Составление и утверждение индивидуальной программы практики и т. д

2. Активно-практический этап

Выполнение индивидуального задания и сбор материала к ВКР, которое включает:

- работа со специальной литературой. Студент должен проработать основные монографии, диссертации (при возможности), просмотреть специализированные журналы. На каждый источник необходимо составить библиографическую карточку. В конце практики студент должен представить руководителю картотеку и рефераты литературных источников.

- сбор фактического материала. Студенту необходимо подготовить характеристику объекта и условий проведения исследований. При освоении методик необходимо разобраться, на чем они основаны, кто их автор, а также тщательно их законспектировать. Данные наблюдений и экспериментов обязательно необходимо занести в рабочие дневники с указанием темы, исполнителя, сроков проведения исследований. Обязательно составляется список условных обозначений, которые применяются в записях. Записи должны вестись четко, аккуратно, с указанием дат, единиц измерения. По результатам математической обработки данных составляются сводные таблицы. Метод математической обработки определяется с научным руководителем.

3. Отчетно-аналитический этап

Обобщение результатов практики:

- анализ воспитательно-образовательной деятельности и методической помощи ДОО и воспитателю-наставнику (*профиль «Начальное образование»* - ОО и учителю-наставнику);

- отчет о практике, в котором отражаются выполнение индивидуальной работы по сбору материала к ВКР и личностно- профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время преддипломной практики (личностно-профессиональный рост студента, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т. п.), оценка собственных возможностей как профессионала.

Содержание деятельности студента на преддипломной практике

Наименование этапа	Содержание этапа	Деятельность студента
<i>Организационный этап</i>	Установочная конференция Проводится организационное собрание, на котором руководитель от кафедры знакомит студентов с целями и задачами практики; общенаучными и профессиональными компетенциями, которыми овладевают студенты в ходе практики; объемом и содержанием практики; отчетной документацией по итогам прохождения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности.	Присутствие на установочной конференции. Знакомство с программой преддипломной практики, перечнем отчетной документации.
<i>Активно-практический этап</i>	Научно- исследовательская работа студента. Сбор, обработка и анализ собранных материалов по теме ВКР. Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группе. Оказание методической помощи	Корректировка и уточнение плана ВКР. Сбор и обработка результатов экспериментальных данных. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (методиста практики). Формулировка выводов по

	ДОО (ОО на ступени начального образования).	теме ВКР. Формирование рабочего варианта ВКР.
	Оформление рабочего варианта ВКР.	Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (методисту практики).
Отчетно-аналитический этап	Итоговая конференция. Подготовка материалов для отчетной конференции, оформление отчета по практике. Выступление с отчетной документацией на итоговой конференции.	Сбор материалов для отчета, подготовка доклада к защите ВКР на итоговой конференции. Аудиторное представление отчета. Защита ВКР.

Примерные варианты индивидуальных заданий в рамках преддипломной практики

При формировании задания на преддипломную практику необходимо учесть следующее:

- 1) уровень теоретической подготовки студента по циклам дисциплин;
 - 2) включение в индивидуальное задание студентам в качестве объектно-предметной области анализа лишь тех направлений, которые соответствуют профилям подготовки специалистов по направлению «Дошкольное образование» и «Начальное образование»;
 - 3) доступность и практическую возможность сбора исходной информации.
- Индивидуальное задание на преддипломную практику формируется в соответствии с установленной формой.

Содержание преддипломной практики определяется темой бакалаврской работы и может включать в себя следующие виды работ: изучение и анализ предметной области, ее описание, создание модели предметной области; анализ состояния дел, выявление проблем, тенденций, возможностей и угроз; обобщение результатов, формулирование выводов.

Индивидуальное задание может представлять собой изучение основных форм и методов педагогической деятельности и разработку первичных материалов учебно-методического комплекса, соответствующих профилю образовательных программ образовательной организации.

Направления исследовательской деятельности для сбора материала к ВКР

Исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Возможны варианты и групповых заданий, если работа достаточно объемна и требует привлечения знаний из разных областей наук в качестве применения метода проектов. Это может быть наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи (в виде проекта), требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения. Результаты выполненных проектов должны быть «осозаемы», то есть, если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к внедрению.

Индивидуальные задания научно-исследовательского плана предлагаются научными руководителями, руководителями научно – исследовательской практики с учетом уровня психолого-педагогической, методической подготовленности бакалавров, их интересов.

Задания исследовательского характера для группового решения научной проблемы могут быть предложены специалистами органов дошкольного образования (общеобразовательной организации, начальная ступень обучения в школе) в рамках утвержденных программ исследования с участием кафедры дошкольного и дополнительного образования и дошкольной образовательной организации /общеобразовательной организации либо самими студентами, интересующимися проблемами дошкольного /начального общего образования.

Выполнение исследовательских заданий и сбора материала к ВКР проводится под руководством преподавателей кафедры дошкольного и дополнительного, которые назначаются руководителем преддипломной практики совместно с заведующим кафедрой на период практики и выполнения данного исследования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая иные формы работы студентов и трудоемкость (в часах)			
		Всего часов 216	Конт. 4,3	ИФ 211,7	Виды работ
1	Организационный этап	2	2	---	Инструктаж по технике безопасности
2	Пропедевтический этап				Составление и утверждение индивидуальной программы практики и т.д.
3	Активно-практический этап	200		200	Сбор и обработка результатов экспериментальных данных. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (методиста практики)
4	Отчетно-аналитический этап	13,7	2	11,7	Анализ отчетной документации; предзащита ВКР
5	КРПА	0,3	0,3		

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- медицинскую книжку
- программу практики (одну на группу);
- индивидуальное задание.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

После прохождения практики обучающийся предоставляет документы (формы отчётности) в институт:

1. Справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики.

2. Оценка результатов прохождения практики (ХАРАКТЕРИСТИКА с оценкой, заверенная подписью и печатью работодателя - руководителя от профильной организации).

3. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ научного руководителя ВКР (методиста практики) о работе студента в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики), заверенный подписью руководителя ВКР и печатью учреждения (приложение)

4. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

5. Отчет о ВКР.

6. Приложение к отчету:

1) В отчетной документации предоставляются конспекты (или технологические карты) уроков, занятий и пр., предусмотренных в ходе практики (П/П. 6 Содержание деятельности студента на практике).

2) Индивидуальное задание.

3) Рабочий вариант ВКР (с проведенным педагогическим экспериментом).

4) Доклад по теме исследования (предзащита работы), отражающий следующие основные вопросы: актуальность темы выпускной квалификационной работы; цель и задачи выпускной квалификационной работы; методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования); научная новизна выпускной квалификационной работы; практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы; краткое содержание выпускной квалификационной работы; выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

7. Дневник практики по установленной выпускающей кафедрой форме, в котором фиксируется график выполнения индивидуальных заданий обучающегося (образец представлен в МР).

8. Портфолио.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедре после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неудов-но, удовлетворительно, хорошо, отлично)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы речевой профессиональной культуры публичной демонстрации проведенного научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и аргументировано вести диалог по профессиональным проблемам, затрагивающим результаты выпускной квалификационной работы; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами грамотного изложения и письменного оформления полученных результатов исследования; 	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы практической самоорганизации рабочего времени педагога; 	

		<p>- основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога;</p> <p>• уметь:</p> <p>- осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;</p> <p>• владеть:</p> <p>- технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;</p>	
ОПК-1	<p>готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>• знать:</p> <p>- функции и обязанности педагога;</p> <p>- требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;</p> <p>• уметь:</p> <p>- применять правила гуманистической педагогики;</p> <p>• владеть:</p> <p>- способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;</p>	
ОПК-2	<p>способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>• знать:</p> <p>- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>• уметь:</p> <p>- выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации;</p> <p>• владеть:</p> <p>- способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни;</p>	

ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями; • уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; • владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности; 	
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования профессиональной этики; • уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности; • владеть: - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; 	
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе; • уметь: - применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; • владеть: - современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе; 	
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; • уметь: - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные; • владеть: - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной 	

		практической деятельности;	
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - решать практические задачи по духовно- нравственному развитию личности в образовательной организации; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса; 	
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные методы психолого-педагогических исследований, изучения достижений обучающихся и воспитанников; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути коррекционной и развивающей работы с субъектами образовательного процесса; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; 	
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса. 	

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1 Зачёт с оценкой

В конце преддипломной практики (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и

методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В пятидневный срок после окончания преддипломной практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Не позднее чем через 10 дней после окончания преддипломной практики проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам преддипломной практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Целью оценки по преддипломной практике является оценка: умение проводить исследовательскую работу в рамках ВКР.

Зачет с оценкой по преддипломной практике выставляется на основании представленных студентом отчетной документации и характеристики профессиональной деятельности студента на практике от работодателя и руководителя практики.

8.2.2 Наименование оценочного средства

Оценка результатов прохождения преддипломной практики студентом является комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (работодателем), руководителем от кафедры по результатам проверки отчета и ежедневного плана работы, выполненной научно-исследовательской работы (индивидуального задания), данных оценки результатов прохождения практики (отзыва работодателя), результата, полученного по итогам защиты отчета, выполнения индивидуального задания в рамках ВКР.

Основные требования к выполнению ВКР:

- составление рабочего плана;
- поиск и изучение литературы;
- оформление текстового материала;
- оформление библиографического списка;
- требования к цитируемому материалу;
- оформление иллюстративного материала;
- подготовка доклада;
- порядок защиты ВКР.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей пятибалльной шкалой.

Уровни развития педагогических компетенций у бакалавра можно определить следующим образом:

«отлично» (творческий уровень)

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;

- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики и представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по теме исследования на итоговую конференцию при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход

«хорошо» (продуктивный уровень)

- студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями;

- полностью выполнил программу практики, представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по теме исследования на итоговую конференцию, при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход

«удовлетворительно» (репродуктивный уровень)

- студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов;

- выполнил программу практики, представил вариант ВКР фрагментарно, доклад по теме исследования сделан поверхностно, при этом бессистемно осуществлял научно-исследовательскую деятельность, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«неудовлетворительно» (нулевой уровень)

- студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно;

- не выполнил программу практики, ВКР не представлена, доклад по теме исследования на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность обучающихся.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Целью оценивания преддипломной практики является оценка:

- практического опыта и умений вести научно-исследовательскую работу в рамках ВКР,
- уровня сформированности компетенций и проявления личностных качеств студентов во время практики (ответственности, активности, инициативности и др.)

8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики. Характеристика руководителя (работодателя), отзыв даны в Приложении.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2008
2. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие. - М.: Академия, 2012г.
3. Юдина, О. И. Методология педагогического исследования: учеб. пособие. - Оренбург: ОГУ, 2013 <https://rucont.ru/efd/225141>

б) дополнительная литература:

1. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2010

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
6. www.sp-journal.ru – «Сибирский педагогический журнал»
7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
12. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpensc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpensc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
13. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
14. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского
15. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование.
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
18. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
19. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
20. www.gumer.info – библиотека Гумер
21. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
22. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
23. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках преддипломной практики используются:

диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;

технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения, в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики;

информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;

технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Базы практик определяются с учетом имеющихся технических средств обучения для реализации поставленных задач преддипломной практики.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место и время проведения преддипломной практики

В соответствии с учебным планом университета студенты направляются на практику по графику, утвержденному учебно-методическим отделом филиала СГПИ в г. Буденновске.

Приказом по институту студенты группами от 4 до 8 человек направляются в дошкольные образовательные организации (общеобразовательные организации - ступень начального образования), с которыми предварительно учебно-методическим отделом института заключается договор. Время прохождения преддипломной практики определяется учебным планом.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);

Руководство преддипломной практикой возлагается на руководителя педагогической практики кафедры, утверждается приказом по филиалу.

Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» и предусматривается учебным планом на 6 курсе в течение 4 недель на базе дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений (ступень начального образования) г. Буденновска. Для студентов заочной формы обучения возможно прохождение практики по месту работы или жительства.

Учебно-методическое обеспечение работы студентов по практике

По результатам практики студентами составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и

прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОО.

При необходимости база практики подбирается индивидуально, согласно потребностям и возможностям обучающегося.

12.3 Права и обязанности участников образовательного процесса

Организация и руководство практикой

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности.

2. Формирование первичных представлений об организации образовательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС НОО, ДОО.

3. Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения.

4. Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

5. Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин.

6. Вооружение студентов умением планировать и проводить психолого-педагогические наблюдения и исследования, интерпретировать их результаты.

7. Готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора

по УНР, специалистом УМУ, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров.
6. Проинформировать студентов об особенностях практики.
7. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.
3. Ознакомить студентов с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
4. Разрабатывает индивидуальное задание на практику.
5. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
6. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, отчеты студентов.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. На следующей сессии после окончания практики предоставить методисту по

практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, дневников практики в установленные сроки.
3. Отчитаться на кафедре.

4. Предоставить сведения о результатах практики (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (ДОУ, школы, лицея, гимназии) отвечает организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Организовывает и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

2. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

3. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.

4. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав.кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Права и обязанности студентов в период прохождения практики определяются нормативно-правовыми документами, а также правилами охраны труда и внутреннего распорядка ОО.

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой производственной практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ОО и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни ОО.

Практикант обязан:

- 1) участвовать в установочной конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований,

предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);

3) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;

4) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;

5) осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

6) выполнять требования охраны труда;

7) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

8) систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю;

9) собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, написания курсовой работы согласно заданию на практику;

10) ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий;

11) по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении для проверки отчета руководителем.

Практикант имеет право:

1) обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;

2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения преддипломной практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра _____

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по прохождению _____
вид, тип практики

студента (ки) группы _____
Направление подготовки _____
Профили _____

Ф.И.О. студента

Сроки прохождения: _____

База практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

г. Буденновск, 20__-20__ уч.год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики¹

студента курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Направление подготовки _____

Профиль (и) _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

на базе _____

(наименование базы практики)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Будённовск, 20 ____

¹Указать вид и тип практики

Отчет

студента _____
 факультета _____
 Направление подготовки _____
 Профиль (и) _____
 группа _____
 о прохождении производственной преддипломной практики в _____

 сроки прохождения практики _____
 Групповой руководитель _____
 Цель практики - _____

За

дачи практики:

Планируемые результаты практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____ / _____ /

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Исследовательская работа по теме ВКР:

студента _____
(ФИО)

Факультет психолого-педагогический _____

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура»

Группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование ОУ)

Руководитель практики от кафедры: _____

№ п/п	Дата проведения	Виды работ	Отметка руководителя о выполнении (выполнено/не выполнено)

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____ / _____ /

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Будённовске

Рабочий график (план) практики

Студент _____

ФИО

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки «**Дошкольное образование**» и «**Начальное образование**»

Курс _____

Форма обучения - _____

Психолого-педагогический факультет группа _____

Вид, тип: **Производственная**

Преддипломная практика

Способ прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Научно-исследовательская работа в рамках ВКР

(выбор темы определяется групповым руководителем практики)

(в отчете печатается выбранная тема)

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работы)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Самостоятельное планирование и организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группе с целью проведения исследовательской работы	На первой неделе практики	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • знать:
2. Самостоятельное, активное участие в деятельности коллектива ДОУ (ОУ на ступени начального образования); оказание методической помощи в постановке и реализации целей и задач развития и воспитания ребенка дошкольного возраста и группы детей в целом в условиях педагогического процесса ДОУ, ведение групповой документации (профиль «Дошкольное образование») / самостоятельно планируют и организуют воспитательно-образовательную работу с обучающимися в классе с целью проведения исследовательской работы (профиль «Начальное образование»)	В течение всего периода практики	- основы речевой профессиональной культуры публичной демонстрации проведенного научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы; • уметь: - грамотно и аргументировано вести диалог по профессиональным проблемам, затрагивающим результаты выпускной квалификационной работы; • владеть: - способами грамотного изложения и письменного оформления полученных результатов исследования; ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию • знать: - основы практической самоорганизации рабочего времени педагога; - основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога;

<i>образование»)</i>		
3. Сбор фактического материала и проведение формирующего эксперимента в рамках ВКР	В течение всего периода практики	<ul style="list-style-type: none"> • уметь: - осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;
4. Анализ полученных данных в процессе проведения научно-исследовательской работы и его оформление в рамках ВКР	Конец четвертой недели практики	<ul style="list-style-type: none"> • владеть: - технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
5. Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Конец четвертой недели практики	<p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>
6. Выступление на итоговой конференции с докладом (презентация ВКР)	после прохождения практики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" <ul style="list-style-type: none"> • уметь: - применять правила гуманистической педагогики; <ul style="list-style-type: none"> • владеть: - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности; <p>ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса; <ul style="list-style-type: none"> • уметь: - выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации; <ul style="list-style-type: none"> • владеть: - способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни <p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями. <ul style="list-style-type: none"> • уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; <ul style="list-style-type: none"> • владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности. <p>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования профессиональной этики; <ul style="list-style-type: none"> • уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный

		<p>коммуникативный сценарий в педагогической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; <p>ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе; <p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности. <p>ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в образовательной организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса; <p>ПК-4 Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, мета- предметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - современные методы психолого-педагогических исследований, изучения достижений обучающихся и воспитанников • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути коррекционной и развивающей работы с субъектами образовательного процесса; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса <p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>знать:</p>
--	--	---

		<p>- способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса; уметь: - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания; владеть; - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса;</p>
--	--	---

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ 20__ г.

 ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись
 Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

 подпись руководителя практики от организации (вуза) расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/
 подпись обучающегося / расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

Утверждаю _____
зав. кафедрой

Ф.И.О.

М.П.

ДНЕВНИК

(оформляется в соответствии с индивидуальным заданием по практике)

прохождения _____ практики
(указать вид и тип практики)

студента _____ курса группы _____

Ф.И.О. студента

в период: с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки» _____

Профиль (и) _____

База практики: _____

Директор ОУ _____

Зам. по УВР _____

Учитель _____

Адрес ОУ, телефон _____

Оценка _____
(дата) _____ (подпись руководителя практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность) _____ (подпись, дата, печать) _____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

г. Буденновск, 20 ____ -20 ____ уч.год

Ежедневный график (план) прохождения практики

Дата	Содержание проведенной работы	Рефлексия (анализ результата работы)	Оценка, замечания/ подпись руководителя практики от проф. организации
Число, месяц, год	1. Знакомство с образовательной организацией: -беседа с администрацией школы ОО(ФИО), -экскурсия по общеобразовательной организации..... 2. Знакомство с учителем физической культуры 3. Наблюдение за организацией деятельности педагога и обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности: (урок физической культуры: тема.....) - организация перемен.... <i>(дается краткий перечень видов деятельности практиканта в течение рабочего дня)</i>		

Цифровой отчёт по практике

№	Дата	Урок /занятие	Тема	Оценка	Подпись руководителя

Студент _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись, дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента-практиканта
(оценка результатов прохождения практики)

Студент(ка) филиала СГПИ в г. Будённовске _____

 ФИО студента

курса группы _____ направления подготовки _____, профили

проходил(а) производственную преддипломную практику

в _____

 (база практики - полное наименование организации, класс)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

под руководством _____

 (Ф.И.О. работников базового учреждения)

Оцениваемые результаты (обладает следующими компетенциями):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы коммуникации и культуры общения; • уметь: - демонстрировать культуру речевого поведения педагога в различных коммуникативно- речевых ситуациях на русском языке; • владеть: - техникой речи, нормами речевого поведения, которые обеспечивают результативность и конструктивность деятельности педагога; 	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> • знать: основы практической самоорганизации рабочего времени педагога; основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога; • уметь: - осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности; • владеть: - технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества; 	

ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: <ul style="list-style-type: none"> - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; ● уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять правила гуманистической педагогики; ● владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности; 	
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: <ul style="list-style-type: none"> - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса; ● уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации; ● владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни; 	
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями; ● уметь: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; ● владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности; 	
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: <ul style="list-style-type: none"> - требования профессиональной этики; ● уметь: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности; ● владеть: <ul style="list-style-type: none"> - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; 	
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- 	

		<p>воспитательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● уметь: - применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; ● владеть: - современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе; 	
ПК-2	<p>способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; ● уметь: - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные; ● владеть: - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности; 	
ПК-3	<p>способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации; ● уметь: - решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в образовательной организации; ● владеть: - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса; 	
ПК-4	<p>способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС; ● уметь: - соотносить содержание и возможности преподаваемого материала с формированием предметных, личностных, метапредметных результатов обучения; ● владеть: - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей; 	
ПК-6	<p>готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса; ● уметь: - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила 	

		взаимопонимания; • владеть: - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса.	
--	--	--	--

При прохождении практики студент(ка) проявил(а):

1. Отношение к профессиональным обязанностям _____

2. Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

3. Взаимодействие:

- с детьми _____

-с коллегами _____

4. Владение студентом разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий _____

5. Методическая готовность к профессиональной деятельности _____

6. К решению каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность студента _____

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись директора ОУ)

М.П.

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

студента(ки) Филиала СГПИ в г. Будённовске _____
(Ф.И.О.)

_____ курса группы _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

_____ (Ф.И.О. студента)

прошел(ла) преддипломную практику в _____

_____ база практики (образовательная организация, класс, группа)

Оценка _____

Дата _____

Руководитель практики
от организации (вуза) _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

**Дается краткая характеристика выполненных работ практикантом, оценка его достижений (знание предмета, методическая подготовка, отношение к работе, достигнутые практикантом результаты и пр.) в произвольной форме.*

*Указывается уровень сформированности **компетенций** при прохождении практики.*

Дается оценка работы студента и выполнения индивидуального плана по написанию ВКР.

Отмечаются положительные стороны, вносятся замечания, предложения, пожелания и др.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной (преддипломной) практике

Студенту _____ курса _____ группы _____

Факультет _____

Направление подготовки _____, профиль _____

_____ (полное наименование базы практики)

Задания на практику

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный этап		
1	Участие в работе установочной конференции, знакомство с содержанием практики.	Распоряжение о распределении студентов.
2	Работа с научно-методической литературой отечественных и зарубежных специалистов в области физической культуры и спорта (по теме выпускной квалификационной работы).	Оформление литературных источников в соответствии с требованием, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (составить полный библиографический список).
Основной этап		
1	Работа с экспериментальной частью исследования. Составление таблиц, схем, диаграмм. Математическая обработка полученных результатов и т.п. Финальное оформление полученных результатов ВКР.	Предоставление научному руководителю результатов практической части исследования выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, диаграммы, расчеты математической обработки и т.п.). Описание и оформление полученных результатов.
2	Формирование окончательного варианта, анализа результатов практической части исследования.	Предоставление научному руководителю итогового анализа результатов практической части исследования выпускной квалификационной работы (100% готовность практической части).
3	Подготовить и представить презентацию-доклад на студенческой конференции по теме выпускной квалификационной работы.	Выступление с докладом по результатам практической части исследования. Предоставление в электронном или печатном варианте презентации, сам доклад в печатном варианте.
4	По итогам студенческой конференции подготовить к печати статью в студенческом сборнике.	Сборник студенческих статей.
Заключительный этап		
1	Оформление отчетной документации по итогам практики.	Статья по результатам преддипломной практики, выступление на студенческой конференции.
2	Итоговая конференция.	Выставление оценок по результатам Практики.

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом отчета: _____

Руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной
организации _____
(ФИО, подпись)

Задание принял(а) к исполнению _____
(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

ПОРТФОЛИО

ПРАКТИКИ

_____ *(вид, тип)*

на базе практики _____

Студента (ки) группы _____

_____ *(ФИО студента)*

_____ факультета

Направление подготовки _____

Профили _____

Буденновск, 20__

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,

направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение _____

(учебной или производственной практики)

практики (_____)

(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

по месту моего постоянного жительства _____

(указать адрес места жительства)

в _____

(указать наименование организации)

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.

дата

подпись

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383, прошу Вас разрешить прохождение _____

(учебной или производственной практики)

практики (_____)

(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

по месту трудовой деятельности в _____

(указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.

дата

подпись

Договор № _____
 об организации и проведении _____ практики студентов

г. Будённовск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в лице директора филиала в г. Будённовске Ставропольского края, именуемое в дальнейшем Институт, в лице директора Кожемякиной Ларисы Николаевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2018 года; лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008710, регистрационный номер №1695, от 12.10.2015 года, свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002171, регистрационный номер № 2071 от 28.06.2016 года с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для студентов Института в Организации с целью приобретения и формирования в условиях «Организации» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр специальности	Вид практики	Курс	Количество студентов	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2 Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.3 Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями Института. Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.4 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5 Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, нормативно-правовой и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6 Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную педагогическую деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7 Несчастные случаи, если они произойдут со студентом в Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Института и регистрировать в Организации в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8 Организовать через руководителей практики от профильной организации табельный учет (дневник практики) выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики Института о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2 Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3 Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4 Осуществлять контроль прохождения практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3 О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4 Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до ___ г.

5.6 Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны.

6 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Институт

Предприятие

Директор

Директор

_____/Л.Н. Кожемякина/

_____/_____/

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

Зав. кафедрой

_____/_____/

**Справка
о прохождении производственной практики**

Справка выдана _____,
(Ф.И.О. практиканта)
студенту _____ курса группы _____ факультета _____

Настоящим подтверждается, что _____
(Ф.И.О. практиканта)
прошел(а) производственную практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____
(класс)

Перечень функций, выполняемых _____,
(Ф.И.О. практиканта)
соответствует целям и задачам производственной практики.

В процессе прохождения практики _____
(Ф.И.О. практиканта)
овладел знаниями, умениями, навыками, в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки _____
профиль(и) _____, освоил общекультурные, общепрофессиональные и
профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики. Были собраны
материалы _____ для написания ВКР на тему « _____ ».

Практикант проявил _____.

Справка дана для предъявления в филиал СГПИ в г. Буденновске.

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)
М.П.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 91 (зарегистрирован в Минюсте 02.03.2016 г.)	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «23» апреля 2016 г. № 8	23.04.2016г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «31» августа 2016 г. № 1	31.08.2016г.
3.	Актуализирована в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры»	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «14» апреля 2017 г. № 8	14.04.2017г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «31» августа 2017 г. № 1	31.08.2017г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «31» августа 2018 г. № 1	31.08.2018г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «28» июня 2019 г. № 10	28.06.2019г.
7.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой дошкольного и дополнительного образования О.Н.Тараненко	Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1	19.09.2019 г.