

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
ФИО: Новикова Оксана Николаевна высшего образования

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:04:49

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a268f5e71789a212106e61301

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Буденновске

Кафедра психологии образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

И.о. заведующего кафедрой

 О.Н. Новикова

«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Среднее профессиональное образование

Специальность

49.02.01 Физическая культура

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев

Факультет психолого-педагогический

Год начала подготовки – 2022

Буденновск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины **«Производственная практика (преддипломная)»** /сост. преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин Смышнов А.М., преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин Полухина О.А. – – Буденновск: Филиал СГПИ в г. Буденновске, 2019 г.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся, работодателей и служит основой организации и проведения практики по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа составлена с учетом следующих нормативно-правовых документов:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2014 г. № 34956)
5. Сборник нормативных правовых и рекомендательных документов Министерства общего и профессионального образования РФ «О производственной (профессиональной) практике обучающихся, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: НПЦ «Профессионал», 2000

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2022 г. Протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)	4
1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель производственной практики (преддипломной)	4
1.4. Формы контроля	6
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)	6
2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
3.1. Структура производственной практики (преддипломной)	11
3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)	11
3.3. Рекомендации для студента по прохождению практики	15
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16
4.1. Организация практики	16
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики	17
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	20
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения квалификации: Учитель физической культуры.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура и профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) / Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от «18» октября 2013 г. № 544н (с изменениями 25 декабря 2014 г. № 1115н, 5 августа 2016 г. № 422н).

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ПДП. Производственная практика (преддипломная).**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является логическим завершением изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов в процессе предшествующих практик: учебной практики - на 2, 3 курсе; производственных практик (по профилю специальности) - на 3-4 курсах.

1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель преддипломной практики:

- самостоятельное осуществление профессиональной деятельности;
- совершенствование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, определенных ФГОС СПО;
- приобретение практического опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии со специальностью 49.02.01 Физическая культура и региональными особенностями развития образования, приобретение практических исследовательских навыков;
- выявление уровня квалификационной подготовки студента.

Задачи преддипломной практики:

- изучение опыта работы учителя физической культуры;
- выполнение всех функций учителя физической культуры;
- организация учебной, внеурочной деятельности учащихся на основе знания современных образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в практической деятельности студента;
- организация экспериментальных работ студентов по индивидуальным планам по утвержденным темам ВКР, анализ полученных результатов и оформление их; представление полученных результатов в виде доклада, презентации, защиты 2 главы ВКР;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности.

1.3.1 Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы и необходимым при освоении производственной практики (преддипломной)

В результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы студент должен:

иметь практический опыт:

- основ исследовательской работы и профессиональной рефлексии;
- рационального ведения психолого-педагогической и отчетной документации;
- навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- работы с образовательными и социальными Интернет сайтами; инструментарием групповой и индивидуальной коммуникации;
- исследований в области физической культуры, педагогики и психологии, использования методик психолого-педагогической диагностики;
- применения современных технологий педагогической деятельности;
- способов решения профессиональных задач;
- владения методиками изучения целевых ориентиров, отражающих возможности достижений ребенка на этапе НОО, ООО;
- осуществления рефлексии результатов своих профессиональных действий с субъектами образовательной среды;

уметь:

- планировать, организовывать, анализировать и пересматривать собственную деятельность в соответствии с содержанием практики и морально-этическими основами поведения;
- планировать, организовывать и проводить психолого-педагогическое исследование группы детей, выявляющее их индивидуальные и возрастные особенности физического развития, проблемы развития, личностные черты, мотивацию, эмоциональную сферу и пр.;
- анализировать и интерпретировать результаты проведенного обследования, используя современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных;
- организовывать и проводить мероприятия в рамках учебно-воспитательного плана учреждения;
- выстраивать систему совместной деятельности и межличностного взаимодействия с педагогами базы практики и детьми, в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и способностями;
- использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия;
- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей школьников, учитывать социальную, этно-культурную ситуацию развития;
- оказывать консультативную поддержку педагогам и родителям по вопросам развития, образования детей;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии с социумом;

знать:

- принципы организации и проведения психолого-педагогической диагностики личности, уровня физического развития, общения, деятельности детей разных возрастных групп;
- принципы, особенности психолого-педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- этические нормы взаимоотношений с различными категориями детей, специалистами образовательных организаций;
- наиболее распространенные разработки технологий, методов и способов сбора, обработки и интерпретации психолого-педагогических исследований;
- особенности строения психики и закономерности ее развития в онто- и филогенезе;
- особенности физиологии ребенка и гигиенические основы физического воспитания;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей;
- нормативно-правовые основы образовательной деятельности, работы педагога;
- закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания, реализуемые в различных видах деятельности;
- требования к проведению мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогов;
- принципы создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды в образовательном учреждении.

1.4. Формы контроля

Производственная практика	Семестр	Форма контроля
ПДП Преддипломная практика	7	Дифференцированный зачет

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Вид, тип практики	Семестр	Недели	Часы
Производственная практика (преддипломная)	7	4	144

Программа предусматривает производственную (преддипломную) практику, которая проводится концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности:

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;
- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;
- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, опыт деятельности:

- изучение научной и методической литературы, достижения отечественной и зарубежной науки;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме ВКР;
- оформление результатов исследования в виде 2 главы ВКР;
- выступление с докладом на предзащите ВКР.

В соответствии с обозначенными видами профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики обучающийся будет подготовлен к решению следующих профессиональных задач: выполнение вспомогательных профессиональных функций в научной деятельности (подготовка объектов исследований, выбор технических средств и методов испытаний, проведение экспериментальных исследований по заданной методике, обработка результатов эксперимента, подготовка отчета о выполненной работе).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной)

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у студентов-практикантов следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Общие компетенции:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.

оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, выполнения исследования в рамках ВКР. ОПОР 4.2 Освоение методов самообразования, приемов сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в практической деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности, выполнения исследования в рамках ВКР.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности занимающихся физической культурой. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности занимающихся физической культурой. ОПОР 7.3. Соответствие результатов учебно-воспитательного процесса заданным показателям качества.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации учебного процесса.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.

	ОПОР 11.3. Владение способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности.
ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности	ОПОР 12.1. Владение базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	ОПОР 1.1.1. Адекватное определение цели и задач воспитания, обучения и развития по виду учебного занятия с учетом возраста, пола и уровня физической подготовленности занимающихся. ОПОР 1.1.2. Соответствие планирования занятий требованиям ФГОС и современных методик.
ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре	ОПОР 1.2.1. Полнота реализации цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и развития детей на занятии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, уровнем физической подготовки, образовательной областью примерной Программы. ОПОР 1.2.2. Соответствие условий проведения разных видов занятий по ФК требованиям СанПин и методике обучения. ОПОР 1.2.3. Применение практических результатов исследований для совершенствования учебно-воспитательного процесса.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения	ОПОР 1.3.1. Применение адекватных методов и методик диагностики и оценки показателей результатов деятельности детей на учебных занятиях в процессе обучения; валидное интерпретирование результатов медико-психолого-педагогической диагностики. ОПОР 1.3.2. Осуществление оценки результатов обучения и физического развития на основе заданных показателей. ОПОР 1.3.3. Соблюдение требований к методике проведения хронометрирования и пульсометрии.
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре и содержанию педагогического, структурного и аспектного анализов и самоанализа урока физической культуры. ОПОР 1.4.2. Аргументированность и полнота обсуждения выбранных для наблюдения и анализа видов занятий, внесение предложений по их коррекции.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	ОПОР 1.5.1. Соблюдение методических требований к оформлению документации, обеспечивающей процесс обучения физической культуре (конспект, технологическая карта урока).

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие цели, задач, функций, содержания, форм и методов физического воспитания школьников примерной программе, возрастным и индивидуальным особенностям детей, пола и уровня физической подготовленности занимающихся. ОПОР 2.1.2. Умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочных форм занятий физической культурой. ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана - конспекта требованиям методики, алгоритму планирования.
ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия	ОПОР 2.2.1. Соответствие содержания, методов руководства, средств и форм организации внеурочных

	<p>мероприятий и занятия возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>ОПОР 2.2.2. Владение методикой проведения внеурочных мероприятий и занятий по ФК.</p> <p>ОПОР 2.2.3. Обоснованность определения цели, задач руководства деятельностью занимающихся в соответствии с программой, возрастными и индивидуальными особенностями детей.</p> <p>ОПОР 2.2.4. Соответствие применения различных методов и приемов обучения двигательным действиям, развития физических качеств, дозирования физической нагрузки задачам, форме организации физического воспитания, уровню физической подготовленности, функциональными возможностями организма обучающихся.</p>
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности	<p>ОПОР 2.3.1. Рациональность выбора методов и приемов мотивирования детей различных возрастных групп и родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3.2. Владение методами формирования личности учащихся в процессе занятий физическими упражнениями.</p> <p>ОПОР 2.3.3. Использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах физкультурно-спортивной деятельности и выборе материала.</p> <p>ОПОР 2.3.4. Владение способами организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах физкультурно-спортивной деятельности и общении.</p>
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<p>ОПОР 2.4.1. Адекватность выбора содержания, форм и методов педагогического контроля в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.</p> <p>ОПОР 2.4.2. Умение применять способы диагностики уровня физической и функциональной подготовленности занимающихся.</p> <p>ОПОР 2.4.3. Объективное оценивание деятельности занимающихся при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; интерпретация результатов медико-психолого-педагогической диагностики.</p> <p>ОПОР 2.4.4. Владение конструктивными и организационными умениями в решении коррекционных и оздоровительных задач.</p>
ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия	<p>ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу внеурочных мероприятий и занятий.</p> <p>ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований, предъявляемых к проведению анализа и самоанализа внеурочных занятий и мероприятий по ФК, хронометрированию и пульсометрии.</p>
ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности	<p>ОПОР 2.6.1. Соблюдение методических требований к оформлению документации (учебной, учетной, отчетной), обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий: планирование физического воспитания, заполнение журнала и других документов учета и контроля, ведение протоколов соревнований.</p>

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на	ОПОР 3.1.1. Умение применить знания научно-методической литературы по теории индивидуального развития и адаптации с целью направленного использования факторов физической культуры и спорта для оптимизации физического развития и подготовленности.

<p>основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p>ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике составления плана работы учебно-тренировочного процесса. ОПОР 3.1.3. Полнота и адекватность анализа учебно-методических материалов. ОПОР 3.1.4. Разработка программы экспериментального исследования в рамках ВКР.</p>
<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>ОПОР 3.2.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта, анализа деятельности педагогов физического воспитания. ОПОР 3.2.2. Применение системного подхода в физическом воспитании; применение современных образовательных технологий в методической и профессиональной деятельности. ОПОР 3.2.3. Использование передовых исследований, опыта работы педагогов-новаторов, методистов в практической профессиональной деятельности, а также при написании 2 главы ВКР.</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>ОПОР 3.3.1. Соблюдение требований, предъявляемых к разработке конспектов и отбору материала при организации и проведении уроков ФК, физкультурно-спортивных занятий. ОПОР 3.3.2. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению портфолио, отчета, выступления, презентации педагогических разработок. ОПОР 3.3.3. Применение навыков речевой профессиональной культуры при защите отчетов, рефератов, выступлений. ОПОР 3.3.4. Оформление 2 главы ВКР.</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания</p>	<p>ОПОР 3.4.1. Эффективное использование результатов исследования и практических рекомендаций для рациональной организации труда с применением многообразных средств в области физического воспитания. ОПОР 3.4.2. Знание и применение на практике методов исследования: анализ научно-методической литературы, педагогическое наблюдение, беседа, контрольные испытания, педагогический эксперимент. ОПОР 3.4.3. Умение использовать разнообразные приемы сбора информации для визуального анализа и оценки результатов рационального использования средств физической культуры. ОПОР 3.4.4. Соблюдение этапов процесса реализации экспериментального исследования заявленным целям и задачам на этапе реализации. ОПОР 3.4.5. Участие в предзащите 2 главы ВКР.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Форма проведения производственной практики (преддипломной)

Вид, тип практики	Форма	Способ проведения
Производственная (преддипломная)	Дискретная	Стационарная, выездная (для студентов, работающих по специальности)

3.1. Структура производственной практики (преддипломной)

№	Разделы (этапы) практики	Недели	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	1	Участие в установочной конференции по организации и содержанию преддипломной практики. Оформление титульного листа, целей и задач практики в дневнике
2	Знакомство с базой практики, нормативно-правовой документации ОУ, беседа с администрацией ОУ, знакомство с опытом работы учителей-наставников, с коллективом учащихся.	1	Оформление дневника практики
3	Просмотр и анализ уроков, проводимых учителями в школе. Подготовка конспектов уроков и/или технологических карт к самостоятельному проведению уроков ФК.	1-4	Посещение уроков и проверка дневника практики, проверка и анализ конспектов уроков
4	Самостоятельное проведение студентами уроков (по расписанию уроков в закреплённых классах), взаимопосещение уроков, проводимых другими студентами	1-4	Проверка конспектов уроков и анализ проведённых студентам уроков
5	Проведение занятий по теме выпускной квалификационной работы	1-4	Проверка и анализ отчетной документации по проведённому исследованию
6	Подготовка конспектов к проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, анализ проведенного мероприятия	2-4	Просмотр и анализ мероприятия, проверка дневника практики
7	Написание эссе по проблематике будущей профессии.	4	Проверка и анализ эссе
8	Составление развернутой характеристики программы результатов эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.	4	Проверка и анализ отчетных материалов
9	Оформление отчётной документации по итогам производственной практики (конспекты уроков с датой проведения, оценкой и подписью читателя и группового руководителя, письменный отчёт студента, мультимедийная презентация)	4	Проверка и анализ отчетных материалов и мультимедийной презентации

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Деятельность студента	Объем часов
1	Организационный	Установочная конференция Знакомство студентов с целями и задачами практики; общенаучными и	1. Присутствие на установочной конференции. 2. Знакомство с	10

		<p>профессиональными компетенциями, которыми овладевают студенты в ходе практики; объемом и содержанием практики; отчетной документацией по итогам прохождения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Составление графика работы с руководителем практики. Уточнение плана-конспекта выпускной квалификационной работы. Определение цели и задач, круга основных вопросов, согласование плана-конспекта с научным руководителем. Работа с Интернет ресурсами, с библиотечными ресурсами. Собеседование, анализ источников. Уточнение и оформление списка использованных источников по теме научного исследования. Предоставление списка использованных источников.</p> <p>Ознакомление с образовательной организацией, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков, программой урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>программой преддипломной практики, перечнем отчетной документации</p> <p>3. Оформление дневника</p>	
2	Активно-практический	<p>Составление индивидуального графика проведения практики. Консультирование у учителя, методиста по разработке и анализу уроков, внеурочных конспектов и планов уроков, внеурочных занятий.</p> <p>Разработка конспектов, планов уроков, внеурочных занятий. Заверка конспектов, планов уроков, внеурочных занятий у учителя, методиста.</p> <p>Подготовка дидактических материалов для проведения уроков и внеурочных занятий.</p> <p>Проведение и самоанализ уроков, анализ пробных внеурочных занятий.</p> <p>Подготовка конспектов и проведение спортивно-массового мероприятия/ физкультурно-спортивного праздника, анализ проведенного мероприятия.</p> <p>Подготовка конспектов и проведение внеклассного занятия по ФК/ секционного занятия. Самоанализ.</p> <p>Проведение занятий по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Наблюдение и анализ уроков, внеурочных занятий студентов группы.</p> <p>Методическая помощь учителю.</p>	<p>Проверка дневника.</p> <p>Наблюдение и анализ работы с классом.</p> <p>Проверка документации</p>	128

		Сбор, обработка и систематизация фактического материала для ВКР. Оформление рабочего варианта ВКР	1. Корректировка и уточнение плана ВКР. 2. Систематизация и обобщение теоретического материала, написание текста и выводов по отдельным разделам. Собеседование по отдельным разделам и подразделам, проверка выводов по теоретической части исследования. 3. Сбор и обработка результатов экспериментальных данных. 4. Проверка выводов по результатам исследования. статистического и аналитического материала. 5. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (методиста практики). 6. Формулировка выводов по теме ВКР. 7. Формирование рабочего варианта ВКР. 8. Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (методисту практики).	
3	Отчетно-аналитический	Подготовка материалов для отчетной конференции, оформление отчета по практике. Итоговая конференция. Выступление с отчетной документацией на итоговой конференции.	1. Сбор материалов для отчета, подготовка доклада к защите ВКР 2. Аудиторное представление отчета: выступление на конференции, презентация, фотоотчет.	6
Всего				144 ч.

Основная деятельность на базе практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному научным руководителем.

Преддипломная практика предполагает следующие этапы работы:

- 1) установочная конференция, на которой предполагается ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики;
- 2) выполнение программы практики – экспериментальные научно-исследовательские работы;
- 3) сбор, обработка и систематизация данных литературы;
- 4) обработка, анализ полученных экспериментальных результатов;
- 5) заключительная конференция, на которой представляются письменные отчеты по практике и устная презентация.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В течение всей практики выполняется индивидуальное исследовательское задание в рамках выпускной квалификационной работы.

Составление отчета и оформление отчетной документации осуществляется на последней неделе практики.

1 неделя практики. Практиканты встречаются с учителем по ФК, знакомятся с организацией учебно-воспитательной работы в закрепленном классе (учебная и внеурочная деятельность). Помогают учителю во всех направлениях педагогической деятельности, пополняют свою педагогическую копилку.

Знакомство с классом (изучает личные дела, беседует с учителем, наблюдает детей на уроках и во внеурочной деятельности).

Составляют план индивидуальной воспитательно-образовательной работы в данном классе; оказывают конкретную помощь учителю (оформление кабинета, подготовка дидактических материалов и спортивного инвентаря по необходимости).

1-4 неделя практики

Работают в качестве педагога, преподают по образовательным программам ФК в начальных и средних классах, реализуют поставленные задачи, обучаются выполнять профессиональные функции и трудовые действия учителя ФК в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог». Осуществляют воспитательно-образовательную работу и ведут урочную и внеурочную деятельность, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая при этом возраст детей, их индивидуальные особенности, уровень физической подготовки, осуществляют руководство деятельностью детей по интересам и индивидуальным возможностям.

Разрабатывают, проводят и анализируют уроки и внеклассные занятия (**не менее**):

- уроки по ФК - 24 урока
- спортивно-массовое мероприятие/ физкультурно-спортивный праздник - 1
- внеклассное занятие по ФК/ секционное занятие – 1

Задание 1. Анализ требований к оформлению личных дел, классного журнала, дневников обучающихся

Алгоритм личного дела, порядок оформления личного дела, анализ личного дела обучающегося, изучение и анализ требований к оформлению классного журнала обучающихся, изучение и анализ требований к оформлению и ведению дневников обучающихся.

Задание 2. Разработка календарно-тематического планирования

Планирование деятельности (рабочая программа, календарно-тематическое планирование и т.д.). Планирование деятельности должно включать в себя сроки практики на 4 недели.

Задание 3. Составление графика зачётных занятий (мероприятий), заполнение табеля отметок по открытым занятиям (мероприятиям).

Тема занятия (мероприятия)

Форма проведения

Экспертная оценка

Самооценка

Задание 4. Планирование, проведение и анализ уроков и внеурочных занятий, внеурочного мероприятия.

Задание 5. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете ФК. Изготовление дидактического материала и наглядных пособий, подбор спортивного инвентаря (оформление стенда и т.д.)

Задание 6. Формирование собственного профессионального портфолио по результатам прохождения практики

Папка достижений представляется в виде электронного портфолио работ, созданного самостоятельно студентом в течение освоения программы профессиональной (преддипломной) практики. Структуру портфолио студент выбирает и обосновывает самостоятельно. В содержание портфолио работ должны быть включены материалы, отражающие сформированность основных видов деятельности учителя ФК согласно требованиям ФГОС СПО.

Задание 7. Проведение психолого-педагогических диагностик и методик для осуществления опытно-поисковой работы (эксперимента) по теме ВКР студента во время производственной (преддипломной) практики.

Представление обработанных результатов во время предзащиты ВКР после производственной (преддипломной) практики на основании выданного задания.

Задание 8. Реализация плана деятельности или графика прохождения производственной (преддипломной) практики (заполнение таблицы), либо заполнение рефлексии на каждый день на период производственной (преддипломной) практики в ОО.

Дата

Содержание деятельности студента (заполняется студентом согласно программе практики и заданий недельного графика).

3.3. Рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:
 - организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с институтом;
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от института, заключив с ней индивидуальный договор.
3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от института и методисту по практике.
4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от института.
5. Участвует в установочной конференции.

Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит студентов с программой практики и формами отчетности, сообщает общие и согласованные с научными руководителями индивидуальные задания студентов и предоставляет необходимую документацию для прохождения практики. Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

После прохождения практики обучающийся:

1. **Предоставляет документы** (формы отчетности) в институт:
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
3. Участвует в итоговой конференции и в предзащите ВКР.

Отчетная документация по производственной (преддипломной) практике

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА** методиста практики (учитель) о работе студента в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, *заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью профильной организации.*

2. Оценка результатов прохождения практики (**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** руководителя-методиста от вуза *(с оценкой, подписью работодателя, заверенный печатью образовательного заведения - вуза).*

3. **Отчет** о педагогической практике *(заверяется печатью от профильной организации):*

- 1) Рабочий график (план) практики
- 2) Письменный отчет о работе в период практики
- 3) Отчет по результатам работы по теме ВКР *(с подписью руководителя ВКР)*

Приложение к отчету:

- 1) Календарно-тематический план на период практики *(заверенный подписью учителя)*
- 2) План воспитательной работы с классом на период практики *(заверенный подписью учителя)*
- 3) Анализ уроков, проведенных учителями по ФК (не менее 2)
- 4) Анализ уроков, проведенных однокурсниками (не менее 2) *при условии прохождения практики ими в том же образовательном учреждении*

- 5) Конспекты уроков (или технологических карт) проведенных уроков и занятий (не менее 6) с оценкой и подписью учителя
 - 6) Самоанализ проведенных уроков и занятий (не менее шести)
 - 7) Конспект спортивно-массового мероприятия/ физкультурно-спортивного праздника с сопровождающими материалами с оценкой и подписью учителя
 - 8) Конспект внеклассного занятия по ФК/ секционного занятия с оценкой и подписью учителя
 - 9) Эссе по проблематике будущей профессии.
 - 10) Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции.
4. **Дневник** практики (фиксируются виды работы каждый день практики)
5. **Портфолио** (методическая копилка): комплексы ОРУ, приемы и методы оценки физической подготовленности, физического развития детей и пр., методы диагностики, дидактический материал и наглядные пособия, презентации и пр.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и института.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики;
- основная часть;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – три дня после окончания практики.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Организация практики

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки при наличии договорных отношений со сторонними организациями и кадрового обеспечения. Базы практики должны иметь современное оборудование и инвентарь, квалифицированных наставников.

Базы практик:

СПИСОК БАЗ ПРАКТИК
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6

города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района»

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- план практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ/распоряжение о допуске и распределении студентов по базам практики.

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (преддипломной)

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

Рабочая программа производственной практики по специальности 49.02.01 Физическая культура
График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение производственной практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.
График проведения практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных спортивными залами, спортивными площадками, пришкольными плоскостными спортивными сооружениями, необходимого инвентаря и оборудования.

Для проведения занятий необходимы наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами, необходимой материально-технической базой по основной профессиональной образовательной программе.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Информационное обеспечение обучения **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

а) основная литература:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019.
2. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: Учебник.- М.: Инфра-М, 2019.-304 с.
3. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 128 с.
4. Сальникова, Т.П. Исследовательская деятельность студентов: Учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 96 с.

б) дополнительные источники:

1. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. – М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/442337>
2. Бережнова Е.В. Требования к курсовым и дипломным работам по педагогике.- М., 2015.
3. Боровик С.С. Курсовые и выпускные квалификационные работы. - М., 2017.
4. Возрастная и педагогическая психология: учебник для СПО / Отв. ред. Б.А. Сосновский.- М.: Юрайт, 2017.
5. Иванников, В. А. Психология: учебник для СПО / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2019
6. Кайнова, Э.Б. Общая педагогика физической культуры и спорта: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе /Под ред. А.Г. Асмолова.- М.: Просвещение, 2011.
8. Мазилкина, Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.– 176 с.
9. Мазилкина, Е.И. Новичок в коллективе [Электронный ресурс]/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г., Пантелеева Е.В.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.– 243 с.
10. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 1. Ощущения и восприятие : учебник и практикум для СПО / Р. С. Немов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/429651>
11. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. – М.: Юрайт, 2015.
12. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с. – Режим доступа: [http:// iblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404/](http://iblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404/)
13. Педагогический энциклопедический словарь / Гл. ред. Б.М. Бим –Бад. – М.: БРЭ, 2002.
14. Поливанова, К.И. Проектная деятельность школьников.- М.: Просвещение, 2011.
15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Отв. ред. Волков А.М..- М.: Юрайт, 2017.
16. Проектирование и реализация педагогического процесса: учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2017.
17. Спортивная метрология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; ответственный редактор В. В. Афанасьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/437417>

18. Сысоева М.Е. Организация научно-исследовательской работы студентов. - М., 2010.
19. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области начального образования: учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Юрайт, 2019
20. Толковый словарь спортивных терминов: Ок. 7400 терминов /Сост. Ф.П. Суслов, С.М. Вайцеховский. - М.: Физкультура и спорт, 1993
21. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" /Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 № 15785) . - М.: Просвещение, 2011. – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96801/ea5d7777caea0f829ef088881c72c46bf592482c/
22. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" /Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644). – Режим доступа:
<https://base.garant.ru/55170507/>
23. Феоктистова, С. В. Психология: учеб. пособие для СПО / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. -2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019.

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов), баз данных и информационных справочных систем для самостоятельной работы

1. <https://www.minsport.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации/ Раздел Единая Всероссийская спортивная классификация/
2. <http://www.fizkult-ura.ru/books/theory> - сайт справочной литературы и статей по теории и методике физической культуры и спорта /Раздел Литература по теории физкультуры/
3. <http://www.teoriya.ru/ru> - сайт научно-методического журнала «Теория и практика физической культуры» Российской Академии Образования Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма
4. <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/> - Информационный сайт по безопасности жизнедеятельности
5. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
6. <http://www.spas01.ru/> – Национальный центр массового обучения навыкам оказания первой помощи
7. <http://обж.рф/> – ОБЖ: Основы безопасности жизнедеятельности
8. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
9. <http://koob.ru/> - Электронная библиотека гуманитарной литературы
10. <http://ynpress.com/> – ЮНПРЕСС
11. <http://www.uchportal.ru/> - Учительский портал
12. <https://easyen.ru/> - Современный учительский портал
13. <https://nsportal.ru/> - **Социальная сеть работников образования nsportal.ru**
14. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
15. <http://nachalka.info/> - Сайт «Начальная школа»
16. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
17. <http://www.openclass.ru/> - Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс»
18. <http://interneturok.ru/ru> - Образовательный портал «Коллекция уроков»
19. <http://eor-np.ru> - Сайт «Электронные образовательные ресурсы»
20. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
21. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
22. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
23. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
24. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
25. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
26. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)
27. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>
28. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
29. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
30. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

Периодические издания

- «Физкультура в школе»
- «Культура физическая и здоровье» Воронежский государственный педагогический университет <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/128474/#1>
- «Воспитательная работа в школе»
- «Дополнительное образование и воспитание»
- «Начальное образование»
- «Начальная школа»
- «Начальная школа плюс до и после»
- «Открытый урок: методики, сценарии и примеры»
- «Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми филиал СГПИ в г. Буденновске заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран.

4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу, должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников ОУ (базы практики) также квалификационной категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. После прохождения практики студентам дается 3 дня на сдачу отчетной документации методисту по практике.

По результатам производственной практики (преддипломной) руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента. Руководитель группы по практике совместно с учителями-методистами ОУ оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

Итогом производственной практики (преддипломной) является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения документации. По итогам производственной практики (преддипломной) выставляется дифференцированный зачет (отметка).

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты

уроков, мероприятий, диагностическая тетрадь, материалы для проведения диагностик, образцы характеристик на школьника; письменный отчет по теме самостоятельной работы);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организации, где студент проходил практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики от руководителя и работодателя.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений. Эссе.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий.	Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, выполнения исследования в рамках ВКР. ОПОР 4.2 Освоение методов самообразования, приемов сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в практической деятельности.	Наблюдение за организацией деятельности на практике. Накопительная оценка по модулю. Отчет по практике. Отчет по ВКР. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности, выполнения исследования в	Анализ и оценка выполненных презентаций; представление методических

профессиональной деятельности	рамках ВКР.	разработок с ИКТ. Отчет по ВКР. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами.	Наблюдение за организацией деятельности на практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности занимающихся физической культурой. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности занимающихся физической культурой. ОПОР 7.3. Соответствие результатов учебно-воспитательного процесса заданным показателям качества.	Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов различных видов деятельности. Отчет по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.	Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации учебного	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике.

	процесса.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации. ОПОР 11.3. Владение способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности.	Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Отчет по практике.
ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности	ОПОР 12.1. Владение базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.	Экспертное наблюдение деятельности студента на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	ОПОР 1.1.1. Адекватное определение цели и задач воспитания, обучения и развития по виду учебного занятия с учетом возраста, пола и уровня физической подготовленности занимающихся. ОПОР 1.1.2. Соответствие планирования занятий требованиям ФГОС и современных методик.	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертная оценка документации.
ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре	ОПОР 1.2.1. Полнота реализации цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и развития детей на занятии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, уровнем физической подготовки, образовательной областью примерной Программы. ОПОР 1.2.2. Соответствие условий проведения разных видов занятий по ФК требованиям СанПин и методике обучения. ОПОР 1.2.3. Применение практических результатов исследований для совершенствования учебно-воспитательного процесса.	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения	ОПОР 1.3.1. Применение адекватных методов и методик диагностики и оценки показателей результатов деятельности детей на учебных занятиях в процессе обучения; валидное интерпретирование результатов медико-психолого-педагогической диагностики. ОПОР 1.3.2. Осуществление оценки результатов обучения и физического развития на основе заданных показателей. ОПОР 1.3.3. Соблюдение требований к методике проведения хронометрирования и пульсометрии.	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения. Анализ документации.
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к структуре и содержанию педагогического, структурного и аспектного анализов и самоанализа урока физической культуры.	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертная оценка

	ОПОР 1.4.2. Аргументированность и полнота обсуждения выбранных для наблюдения и анализа видов занятий, внесение предложений по их коррекции.	документации.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	ОПОР 1.5.1. Соблюдение методических требований к оформлению документации, обеспечивающей процесс обучения физической культуре (конспект, технологическая карта урока).	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертная оценка документации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия	ОПОР 2.1.1. Соответствие цели, задач, функций, содержания, форм и методов физического воспитания школьников примерной программе, возрастным и индивидуальным особенностям детей, пола и уровня физической подготовленности занимающихся. ОПОР 2.1.2. Умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочных форм занятий физической культурой. ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана - конспекта требованиям методики, алгоритму планирования.	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертная оценка документации.
ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия	ОПОР 2.2.1. Соответствие содержания, методов руководства, средств и форм организации внеурочных мероприятий и занятия возрастным и индивидуальным особенностям детей. ОПОР 2.2.2. Владение методикой проведения внеурочных мероприятий и занятий по ФК. ОПОР 2.2.3. Обоснованность определения цели, задач руководства деятельностью занимающихся в соответствии с программой, возрастными и индивидуальными особенностями детей. ОПОР 2.2.4. Соответствие применения различных методов и приемов обучения двигательным действиям, развития физических качеств, дозирования физической нагрузки задачам, форме организации физического воспитания, уровню физической подготовленности, функциональными возможностями организма обучающихся.	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности	ОПОР 2.3.1. Рациональность выбора методов и приемов мотивирования детей различных возрастных групп и родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ОПОР 2.3.2. Владение методами формирования личности учащихся в процессе занятий физическими упражнениями. ОПОР 2.3.3. Использование недиригентивной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах	Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения. Анализ документации.

	<p>физкультурно-спортивной деятельности и выборе материала.</p> <p>ОПОР 2.3.4. Владение способами организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах физкультурно-спортивной деятельности и общении.</p>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>ОПОР 2.4.1. Адекватность выбора содержания, форм и методов педагогического контроля в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.</p> <p>ОПОР 2.4.2. Умение применять способы диагностики уровня физической и функциональной подготовленности занимающихся.</p> <p>ОПОР 2.4.3. Объективное оценивание деятельности занимающихся при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; интерпретация результатов медико-психолого-педагогической диагностики.</p> <p>ОПОР 2.4.4. Владение конструктивными и организационными умениями в решении коррекционных и оздоровительных задач.</p>	<p>Текущий контроль в процессе производственной практики.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> <p>Анализ документации.</p>
<p>ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия</p>	<p>ОПОР 2.5.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу внеурочных мероприятий и занятий.</p> <p>ОПОР 2.5.2. Соблюдение требований, предъявляемых к проведению анализа и самоанализа внеурочных занятий и мероприятий по ФК, хронометрированию и пульсометрии.</p>	<p>Текущий контроль в процессе производственной практики.</p> <p>Экспертная оценка документации.</p>
<p>ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>ОПОР 2.6.1. Соблюдение методических требований к оформлению документации (учебной, учетной, отчетной), обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий: планирование физического воспитания, заполнение журнала и других документов учета и контроля, ведение протоколов соревнований.</p>	<p>Экспертная оценка документации.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных</p>	<p>ОПОР 3.1.1. Умение применить знания научно-методической литературы по теории индивидуального развития и адаптации с целью направленного использования факторов физической культуры и спорта для оптимизации физического развития и подготовленности.</p> <p>ОПОР 3.1.2. Соблюдение требований, предъявляемых к методике составления плана работы учебно-тренировочного процесса.</p> <p>ОПОР 3.1.3. Полнота и адекватность анализа учебно-методических материалов.</p> <p>ОПОР 3.1.4. Разработка программы экспериментального исследования в рамках</p>	<p>Экспертная оценка практической деятельности по анализу программно-методического обеспечения, разработке учебно-методических материалов.</p> <p>Анализ 2 главы ВКР.</p>

образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ВКР.	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта, анализа деятельности педагогов физического воспитания. ОПОР 3.2.2. Применение системного подхода в физическом воспитании; применение современных образовательных технологий в методической и профессиональной деятельности. ОПОР 3.2.3. Использование передовых исследований, опыта работы педагогов-новаторов, методистов в практической профессиональной деятельности, а также при написании 2 главы ВКР.	Оформление портфолио достижений. Экспертная оценка. Отчет по ВКР.
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Соблюдение требований, предъявляемых к разработке конспектов и отбору материала при организации и проведении уроков ФК, физкультурно-спортивных занятий. ОПОР 3.3.2. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению портфолио, отчета, выступления, презентации педагогических разработок. ОПОР 3.3.3. Применение навыков речевой профессиональной культуры при защите отчетов, рефератов, выступлений. ОПОР 3.3.4. Оформление 2 главы ВКР.	Экспертная оценка презентации педагогических разработок. Анализ документации.
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	ОПОР 3.4.1. Эффективное использование результатов исследования и практических рекомендаций для рациональной организации труда с применением многообразных средств в области физического воспитания. ОПОР 3.4.2. Знание и применение на практике методов исследования: анализ научно-методической литературы, педагогическое наблюдение, беседа, контрольные испытания, педагогический эксперимент. ОПОР 3.4.3. Умение использовать разнообразные приемы сбора информации для визуального анализа и оценки результатов рационального использования средств физической культуры. ОПОР 3.4.4. Соблюдение этапов процесса реализации экспериментального исследования заявленным целям и задачам на этапе реализации. ОПОР 3.4.5. Участие в предзащите 2 главы ВКР.	Презентация и защита отчета. Самооценка, педагогическая рефлексия. Предзащита ВКР. Экспертная оценка.

Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Отлично (творческий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями; - в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики и представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по практике и по теме исследования на итоговую конференцию, при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
Хорошо (продуктивный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями; - полностью выполнил программу практики, представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по практике и по теме исследования на итоговую конференцию, при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
Удовлетворительно (репродуктивный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов; - выполнил программу практики, представил вариант ВКР фрагментарно, доклад сделан поверхностно, при этом бессистемно осуществлял научно- исследовательскую деятельность, не обнаружил глубокого знания психолого- педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.
Неудовлетворительно (нулевой уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно; - не выполнил программу практики, ВКР в рабочем варианте не представлена, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность обучающихся.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация и руководство практикой

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения

заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности;

- формирование представлений об организации образовательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС НОО, ООО;

- формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения;

- формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом;

- закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование к самообразованию;

- вооружение студентов умением планировать и проводить психолого-педагогические наблюдения и исследования, интерпретировать их результаты;

- готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед начальником УМО, специалистами отделения, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров, и составить график их посещения (график сдать методисту по практике).
7. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
8. Подготовить и провести Установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации, предприятия
- базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации;
 - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
 2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.
 3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
 4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с воспитателями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
 5. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
 6. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
 7. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.
- На заключительном этапе проведения практики: проверить и подписать дневники, отчеты и контрольные листы студентов, оказать помощь руководителям практики от образовательного учреждения в составлении характеристик на практикантов (отзывов о работе).

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, контрольных листов и дневников практики в установленные сроки.
3. Участвовать в проведении итоговой конференции, предзащиты ВКР.
4. Отчитаться на кафедре.
5. Предоставить сведения о результатах практики для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Ответственность.

1. Руководитель практики от образовательного учреждения отвечает перед зам. директора по УиНР за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.
2. Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.
5. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
6. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

Права и обязанности студента-старосты подгруппы

На период проведения практики из числа студентов назначается староста, в обязанности которого входит:

- выполнение поручений руководителя практики,
- учет посещаемости студентами-практикантами мероприятий, предусмотренных планом практики,
- оповещение студентов о возможностях изменения плана.

Права и обязанности студента-практиканта

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой производственной практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ОУ и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни образовательного учреждения.

Практикант обязан:

- 1) участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);
- 3) строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 4) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- 5) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- 6) вести дневник, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий.

Практикант имеет право:

- 1) обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- 2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из контингента как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной

причины обучающиеся направляются на практику вторично. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает отделение.