

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
ФИО: Новикова Оксана Николаевна  
Должность: И.о.директора  
Дата подписания: 25.10.2019 10:48:46  
Уникальный программный ключ:  
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6e16f01

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Будённовске



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УиНР  
Н.Н.Шиховцова  
«19» сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность) 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (специализация) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП ВО 5 лет 6 мес

Год начала подготовки 2018

Факультет психолого-педагогический

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Начальник учебно-методического отдела

Застрожная Т.В.  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

Кураченко В.А.  
(ФИО)

Будённовск, 2019 г.

Разработчики: доцент Шиховцова Н.Н., ст. преподаватель Фомина А.Р.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов, работодателей и служит основой организации и проведения практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91, Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168), Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «19» сентября 2019 г.

Протокол № 2.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (В.А.Кураченко)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	9
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	19
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике	20
8.2 Зачет с оценкой	25
8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики.	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	28
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ	28
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	28
12.1 Место и время проведения практики	28
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
12.3. Права и обязанности участников образовательного процесса	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (от 9.02.2016 г. № 91) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<sup>1</sup>**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование основ профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретико-практических знаний, а также овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов; приобретение опыта деятельности в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи практики:

- получение представления об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС НОО, спецификой деятельности учителя начальных классов;
- создание условий для накопления опыта организации учебно-воспитательного процесса с детьми, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальной школы;
- освоение студентами многофункциональной деятельности учителя начальной школы в режиме полного рабочего дня в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Педагог» в сфере начального общего; с нормативно-правовыми актами сферы образования и локальными актами общеобразовательного учреждения;
- овладение основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной и внеурочной деятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- формирование умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми младшего школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- совершенствование умений методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа различных форм занятий и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;
- развитие и закрепление у студентов любви к педагогической профессии, стимулирование стремления к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей, построения профессиональной

---

<sup>1</sup> Задачи практики в определенном семестре выбираются в соответствии с видами работ на практике

деятельности с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования;

- овладение элементами диагностических процедур в рамках научно-исследовательской деятельности (курсовая работа);
- формирование компетенций и развитие профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальной школы;
- содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

## **2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная/выездная, форма проведения – дискретная. Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составляющей частью процесса обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана и предусматривает полное выполнение трудовых функций педагога начальной школы во время практики под руководством опытного педагога-методиста.

Местом ее прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему возможность собрать исследовательский материал для написания курсовой работы.

На период практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза (руководителей практики) и учителей-методистов начальной школы общеобразовательных учреждений совершенствуют умения и навыки в области своей будущей профессии, постигают специфику труда учителя в условиях реального взаимодействия с субъектами воспитательно-образовательного процесса;
- углубляют знания о специфике педагогического процесса в ОУ, обучаются проектированию индивидуальной, фронтальной и групповой работы с детьми определенной возрастной группы по всем направлениям видов деятельности (образовательные области);
- обучаются самостоятельно решать профессионально-педагогические задачи, осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, родителями и коллегами по работе, соблюдая этические нормы и культуру общения;
- обучаются анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, опираясь на знания в области психологии, педагогики, с учетом методик разных образовательных областей и современных требований ФГОС НОО;
- осваивают основной функционал деятельности учителя начальной школы в режиме полного рабочего дня, включая организацию и соблюдение режимных моментов в ОУ, самостоятельно планируют и проводят уроки, внеурочную деятельность детей с учетом здоровьесберегающих технологий;
- приобретают опыт научно-исследовательской деятельности, включающей подготовку в области написания курсовой работы.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими

компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
<b>ОК-4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы коммуникации и культуры общения;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать культуру речевого поведения педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях на родном (русском) языке;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой речи, нормами речевого поведения, которые обеспечивают результативность и конструктивность деятельности педагога;</li> </ul> </li> </ul>
<b>ОК-5</b>	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разнообразными формами приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности;</li> </ul> </li> </ul>
<b>ОК-6</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы практической самоорганизации рабочего времени педагога;</li> <li>- основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;</li> </ul> </li> </ul>
<b>ОПК-1</b>	готовностью созавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и обязанности педагога;</li> <li>- требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила гуманистической педагогики;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;</li> </ul> </li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b></li> </ul>

	психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	- выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>владеть:</b></li> </ul> -способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни;
<b>ОПК-3</b>	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> </ul> - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> </ul> - планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей обучающихся; <b>владеть:</b> - способностью оценивать психолого- педагогическую целесообразность подобранных содержания, форм и методов сопровождения субъектов образовательных отношений в соответствии с образовательными целями;
<b>ОПК-4</b>	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> </ul> - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными учреждениями; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> </ul> - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>владеть:</b></li> </ul> - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности;
<b>ОПК-5</b>	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> </ul> - требования профессиональной этики; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> </ul> - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности, <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>владеть:</b></li> </ul> - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса;
<b>ОПК-6</b>	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> </ul> - основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> </ul> - применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>владеть:</b></li> </ul> - современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе;
<b>ПК-1</b>	готовностью реализовывать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> </ul> - УМК и основные образовательные программы,

	образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	по которым проводится образовательная деятельность в образовательном учреждении; <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>уметь:</b> - осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>● <b>владеть:</b> - способами формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</li> <li>● <b>уметь:</b> - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные;</li> <li>● <b>владеть:</b> - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности;</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - современные цели и задачи духовно- нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательного учреждения;</li> <li>● <b>уметь:</b> - решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в образовательном учреждении;</li> <li>● <b>владеть:</b> - способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса;</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС;</li> <li>● <b>уметь:</b> - соотносить содержание и возможности преподаваемого материала с формированием предметных, личностных, метапредметных результатов обучения;</li> <li>● <b>владеть:</b> - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей;</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы;</li> <li>● <b>уметь:</b> - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития;</li> <li>● <b>владеть:</b> - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся;</li> </ul>



<b>ПК-6</b>	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> <li>- способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;</li> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>- находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания;</li> <li>• <b>владеть;</b></li> <li>- умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса;</li> </ul>
<b>ПК-7</b>	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> <li>- основы технологии сотрудничества и методы применения ее на практике;</li> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</li> <li>• <b>владеть:</b></li> <li>- способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленной на развитие активности, инициативности и самостоятельности обучающихся.</li> </ul>

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» (тип практики – производственная), раздел «Б1.В.02.01 (П)» Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» и профилям подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Буденновске, осуществляющего подготовку бакалавров.

Б2	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9 з.е. (6 недель) 324 часа	ОК- 4-6 ОПК- 1-6 ПК- 1-7

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях на всех ступенях обучения.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», «Педагогика», «Введение в педагогическую деятельность», «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасность жизнедеятельности», «Русский язык», «Методика преподавания русского языка в начальной школе», «Профессиональная этика», «Математика», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир» и других, предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является логическим завершением изучения данных дисциплин и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов-бакалавров в процессе предшествующей практики: учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

***Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении педагогической практики:***

**Знать:**

- технологии и методики языкового, речевого, экологического, художественно-эстетического обучения и воспитания детей младшего школьного возраста;
- технологии и способы их реализации в условиях современной школы;
- современные подходы к организации образовательно-развивающей среды детей младшего школьного возраста на занятиях и во внеурочной деятельности;
- способы развития познавательных процессов, умений и навыков учебной деятельности у школьников.

**Уметь:**

- осуществлять умственное, нравственное и художественно-эстетическое развитие учащегося младшего школьного возраста, видеть в нем субъекта педагогического взаимодействия; применять методические знания в организации различных видов деятельности (художественно-эстетической и пр.);
- создавать развивающую среду для учебной, познавательной, художественно-эстетической и творческой деятельности с учетом гигиенических и педагогических требований к оснащению и оборудованию помещений общеобразовательных учреждений;
- активизировать самостоятельную учебную, познавательную и другие виды деятельности школьников;
- отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании;
- планировать систему приемов стимулирования активности школьников в различных видах деятельности; проектировать развивающую среду в классе;
- устанавливать взаимоотношения с детьми, родителями, администрацией общеобразовательного учреждения, а также организацию общения детей друг с другом; владеть педагогической техникой (умение выбирать правильный стиль и тон в обращении с детьми, управлять их вниманием, располагать к себе собеседника, образно передавать информацию);
- проводить диагностику обучаемости и обученности ребёнка и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность по организации воспитательно-образовательного процесса (совместно с учителем или методистом);
- пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации.

**Быть готовым:**

- оценивать и применять современные образовательные технологии в работе со школьниками мл. школьного возраста;
- строить педагогический процесс в классе, организовывать взаимоотношения между школьниками, между школьниками и педагогами на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности ребенка;
- планировать собственную деятельность в качестве учителя и исследователя; ставить цели и задачи воспитательно-образовательной работы в детском коллективе, адекватные конкретным видам деятельности;
- воспринимать и адекватно интерпретировать информацию от коллег по общению, получаемых в ходе совместной деятельности;
- сопоставлять практическую работу в ОУ с теоретической готовностью к профессиональной деятельности; выделять и устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после прослушивания основных курсов, указанных выше, в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

## **5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общая трудоемкость практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно учебному плану составляет:

Общий объём практики составляет: 9 зачетных единиц. Продолжительность практики 6 недель, 324 часа (в форме контактной работы – 12,9 ч., иные формы – 311,1 ч.), в том числе:

6 семестр – 2 недели, 3 ЗЕ, 108 ч.: в форме контактной работы – 4,3 ч. (включая 0,3 ч.-зачет с оценкой), иные формы – 103,7 ч.;

7 семестр - 2 недели, 3 ЗЕ, 108 ч.: в форме контактной работы – 4,3 ч. (включая 0,3 ч.-зачет с оценкой), иные формы – 103,7 ч.;

8 семестр - 2 недели, 3 ЗЕ, 108 ч.: в форме контактной работы – 4,3 ч. (включая 0,3 ч.-зачет с оценкой), иные формы – 103,7 ч.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает студентов в такие виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений и опыта профессиональной деятельности.

Эта деятельность охватывает:

- знакомство с работой современного общеобразовательного учреждения на ступени начального общего образования (со спецификой образовательных программ, с направлениями деятельности педагогического коллектива, с функциональными обязанностями представителей администрации и педагогического коллектива, с традициями и инновациями в организации работы);

- проектирование и организация педагогического процесса (календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности на период практики) в закреплённом классе в режиме полного рабочего дня, самостоятельное составление конспектов уроков и их практическая реализация в организованной систематической образовательной деятельности детей, охватывающая основные направления развития и образования ребенка (социально-коммуникативное, познавательное и речевое развитие, художественно-эстетическое развитие), самостоятельное проведение воспитательной

работы с детьми в разных видах деятельности, с анализом сложившейся воспитательной ситуации и проектирования ее дальнейшего развития; а также подготовка и проведение внеурочных мероприятий с элементами демонстрации языковых и иных навыков детей;

- написание психолого-педагогической характеристики обучающегося, включающей уровень обученности, индивидуальных возможностей ребенка, его активности, самостоятельности, проявление интересов и творческих способностей, уровня духовно-нравственного развития, с целью создания его образовательной траектории (индивидуального образовательного маршрута);

- работу по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в формировании профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса и развитии у них активной педагогической позиции, выдержки, толерантности, уверенности в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях, умении перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств;

- выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы курсовой работы;

Для оформления на практику в образовательное учреждение студент должен иметь при себе:

- программу практики (одну на группу);
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) практики.

### **Учебно-методическое обеспечение работы студентов на практике**

В процессе практики текущий контроль над работой студента, в том числе в иной форме, осуществляется руководителем практики, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Перед началом практики студенты изучают программу практики и соответствующие нормативные и методические материалы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений руководителя практики, к решению конкретных практических вопросов.

2. Составляют индивидуальный план прохождения практики.

3. Проводят необходимые исследования, используя методы наблюдения, беседы.

3. Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации для студентов, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, дневник практики и т.п.).

*Практика состоит из 3 взаимосвязанных между собой этапов: **подготовительный (организационный), основной (активно-практический) и отчетно-аналитический.***

*Организационный (подготовительный) этап* - консультация по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации.

Руководитель от института знакомит с распоряжением о распределении студентов по базам практики, предоставляет информацию о целях и задачах практики, формах отчетности, Составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики.

*Основной этап - активно- практический* - непосредственно педагогическая практика на базе общеобразовательного учреждения.

*Отчетно - аналитический (заключительный) этап* - подготовка отчетной документации и подведение итогов практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая иные формы работы студентов и трудоемкость (в часах)
-------	--------------------------	---

п		Всего	КПП	Конт роль	ИФ	Виды работы
<b>6 семестр</b>						
1	Организационный этап	2	2			Консультация по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации
2	Пропедевтический этап	10			10	Организационно-педагогическая работа. Составление и утверждение индивидуальной программы практики и т.д.
3	Активно-практический этап	84			84	Просмотр и анализ уроков учителя начальных классов; выдача и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий; сбор материалов для написания курсовой работы. Наблюдение за ребенком и классом, составление психолого-педагогической характеристики ребенка. Выполнение индивидуальных заданий методиста практики.
4	Отчетно-аналитический этап	12	2	0,3	9,7	Анализ отчетной документации; составление письменного отчета по практике.
<b>Итого за семестр:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>103,7</b>	
<b>7-8 семестр</b>						
1	Организационный этап	4	4			Консультация по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации
2	Пропедевтический этап	20			20	Организационно-педагогическая работа. Составление и утверждение индивидуальной программы практики и т.д.
3	Активно-практический этап	168			168	Просмотр и анализ уроков учителя начальных классов; выдача и самоанализ уроков и внеклассных мероприятий; Выполнение индивидуальных заданий практики.
4	Отчетно-аналитический этап	24	4	0,6	19,4	Анализ отчетной документации; составление письменного и творческого отчета по практике.
<b>Итого за семестр:</b>		<b>216</b>	<b>8</b>	<b>0,6</b>	<b>207,4</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>324</b>	<b>12</b>	<b>0,9</b>	<b>311,1</b>	

## Содержание деятельности студента на практике

1. Установочная конференция. Консультация по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации. Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием программы производственной практики. Ознакомление с приказом распределения студентов по базам практики в ОУ.

2. Общее знакомство с общеобразовательным учреждением. Организационная встреча студентов с руководством и учителями начальной школы.

Организация производственной практики в ОУ предполагает: ознакомительную деятельность в течение первых дней и практико - аналитическую деятельность на 1-2 неделе практики.

В рамках **ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** во время производственной практики студент-практикант непосредственно знакомится с деятельностью ОУ, посредством экскурсий и бесед с администрацией ОУ. Посещает разнообразные уроки и внеклассные занятия учителя начальных классов с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; изучает систему работы со школьниками в целом.

В плане **ПРАКТИЧЕСКОЙ** работы студент знакомится с системой воспитательно-образовательной работы ОУ ее планированием и организацией; совместно с учителем-наставником планирует, организует внеклассную и внеурочную деятельность с обучающимися младшего школьного возраста, обучается составлять грамотные конспекты (технологические карты) для проведения уроков, составлять отчет о проделанной воспитательно-образовательной работе, оформлять отчетную документацию.

*1 неделя практики.* Практиканты встречаются с представителем администрации школы, с учителем начальных классов, знакомятся с организацией учебно-воспитательной работы в школе и классах (учебная и внеурочная деятельность), посещают и наблюдают уроки (делают записи наблюдаемых уроков в соответствии с требованиями современной дидактики), занятия по внеурочной деятельности и внеклассные мероприятия, знакомясь с методикой, технологиями и опытом педагога-наставника. Помогают учителю во всех направлениях педагогической деятельности, пополняют свою педагогическую копилку.

Знакомство с классом (изучает личные дела, беседует с учителем начальной школы, посещает непосредственно и наблюдает детей младшего школьного возраста на уроках и во внеурочной деятельности).

На первой неделе практики бакалавры составляют план индивидуальной воспитательно-образовательной работы в данном классе; оказывают конкретную помощь учителю (проверка тетрадей, оформление кабинета, подготовка дидактических материалов по необходимости).

*1-2 неделя практики*

Студенты-практиканты работают в качестве помощника педагога-наставника, реализуют поставленные задачи, обучаются выполнять профессиональные функции и трудовые действия учителя начальной школы в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог». Студенты работают в классах с детьми младшего школьного возраста, уточняют совместно учителем – наставником календарный план воспитательно-образовательной работы на предстоящую неделю. Осуществляют воспитательно-образовательную работу и ведут урочную деятельность, (дают ряд уроков по разным предметам), используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая при этом возраст детей, их индивидуальные особенности, осуществляют руководство деятельностью детей по интересам и индивидуальным возможностям.

Разрабатывают и проводят выборочно уроки и внеклассные занятия:

### **6 семестр**

- уроки по окружающему миру – не менее 2 уроков
- уроки по изобразительному искусству – не менее 1 урока
- внеклассное занятие - 1

Наблюдение и анализ уроков учителя (на 1-й неделе) – не менее 4

В течение всей практики выполняется индивидуальное исследовательское задание в рамках курсовой работы (по дисциплине «Методика обучения и воспитания младших школьников»).

#### **7 семестр**

- уроки по русскому языку – не менее 2 уроков
- уроки по математике – не менее 2 уроков
- уроки по технологии – не менее 1 урока
- внеклассное занятие - 1

Наблюдение и анализ уроков учителя (на 1-й неделе) – не менее 4

#### **8 семестр**

- уроки по русскому языку - не менее 2 уроков
- уроки по математике – не менее 2 уроков
- уроки по музыке – не менее 1 урока
- внеклассное занятие - 1

Наблюдение и анализ уроков учителя (на 1-й неделе) – не менее 4

Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося, включающее выявление уровня обученности, индивидуальных возможностей ребенка, его активности, самостоятельности, проявление интересов и творческих способностей, уровня духовно-нравственного развития, с целью создания его образовательной траектории (индивидуального образовательного маршрута) (сбор информации в течение всей практики).

Выполнение индивидуального исследовательского задания.

Составление отчета и оформление отчетной документации осуществляется на последней неделе практики.

### **Направление исследовательской деятельности для сбора материала к КР**

Исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Возможны варианты и групповых заданий, если работа достаточно объемна и требует привлечения знаний из разных областей наук в качестве применения метода проектов. Это может быть наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи (в виде проекта), требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения. Результаты выполненных проектов должны быть «освязаемы», то есть, если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к внедрению.

Индивидуальные задания научно-исследовательского плана предлагаются научными руководителями, руководителями практики с учетом уровня психолого-педагогической, методической подготовленности бакалавров, их интересов.

Задания исследовательского характера для группового решения научной проблемы могут быть предложены специалистами органов общего образования (на ступени начального общего (1-4 классы) образования в рамках утвержденных программ исследования с участием кафедр вуза и общеобразовательного учреждения либо самими студентами, интересующимися проблемами образования.

Выполнение исследовательских заданий и сбора материала к КР проводится под руководством преподавателей кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, которые назначаются руководителями педагогической практики совместно с заведующим кафедрой на период практики и выполнения данного исследования.

### **Примерные варианты индивидуальных заданий в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

При формировании задания на практику необходимо учесть следующее:

- уровень теоретической подготовки студента по циклам дисциплин;
- включение в индивидуальное задание студентам в качестве объектно-предметной области анализа лишь тех направлений, которые соответствуют профилям подготовки

бакалавров по профилям «Начальное образование» и «Русский язык»;

- доступность и практическую возможность сбора исходной информации.

Индивидуальное задание на практику формируется в соответствии с установленной формой.

Индивидуальное задание может представлять собой изучение основных форм и методов педагогической деятельности и разработку первичных материалов учебно-методического комплекса, соответствующих профилю образовательных программ образовательного учреждения.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчеты по практике представляются на сессии, следующей после окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

После прохождения практики обучающийся предоставляет документы (формы отчётности) в институт:

1. Справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики.

2. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя от профильной организации и печатью учреждения (приложение)

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

Общее представление об общеобразовательной организации:

- информационная справка об общеобразовательной организации начальной/основной ступени образования (вид, направление деятельности, количество классов по возрастам, кадровый состав /кол-во педагогов с высшим, средним специальным образованием; награжденные педагоги;/ спектр образовательных услуг, структура управления образовательной организацией); нормативно-правовые документы и др.

Общий анализ программы, по которой осуществляется воспитательно-образовательный процесс в общеобразовательной организации на ступени начального образования в данном классе:

- теоретические положения программы (цели, задачи, принципы),

-планируемые результаты программы,

-направления видов деятельности (образовательные области).

Анализ проведенной практической работы в качестве учителя начальных классов (различные виды деятельности.).

Анализ проведенных занятий практикантом по различным образовательным областям (общее кол-во уроков, тип, вид, кол-во проведенных уроков и внеклассных мероприятий по каждой образовательной области, тематика, общие достижения, методические трудности и недостатки и др.)

Анализ исследовательской деятельности в рамках КР.

Предложения и замечания по организации производственной практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.

-достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.

-задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.

-анализ условий организации и объема практики, предложения по ее усовершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) В отчетной документации предоставляются *конспекты (или технологические карты) уроков, предусмотренных в 6-8 семестрах (П.П. 6 Содержание деятельности студента на педагогической практике):*

- математика

- русский язык

- окружающий мир

- технология

- музыка



- изО

2) *Психолого-педагогической характеристики обучающегося* (ребенка младшего возраста)

3) *Индивидуальное задание в рамках темы курсовой работы* (определяется руководителем практики).

4) *План-конспект воспитательного мероприятия*

5. *Дневник практики* по установленной выпускающей кафедрой форме, в котором фиксируется график выполнения индивидуальных заданий обучающегося (образец представлен в МР, задание – в приложении к РП).

6. Портфолио.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики на следующей сессии студент представляет документы по практике руководителю практики от вуза.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформируются компетенции (неуд-льно, удовл-льно, хорошо, отлично)
<b>ОК-4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>знать:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- основы коммуникации и культуры общения;</li></ul></li><li>● <b>уметь:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрировать культуру речевого поведения педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях на родном (русском) языке;</li></ul></li><li>● <b>владеть:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- техникой речи, нормами речевого поведения, которые обеспечивают результативность и конструктивность деятельности педагога;</li></ul></li></ul>	
<b>ОК-5</b>	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>знать:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике;</li></ul></li><li>● <b>уметь:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике;</li></ul></li><li>● <b>владеть:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- разнообразными формами и приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности;</li></ul></li></ul>	
<b>ОК-6</b>	способностью к	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>знать:</b></li></ul>	

	самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы практической самоорганизации рабочего времени педагога;</li> <li>- основы разработки долгосрочной программы саморазвития и самообразования педагога;</li> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>- осваивать методы самообразования, приемы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;</li> <li>• <b>владеть:</b></li> <li>- технологией организации и перепроектирования собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;</li> </ul>	
<b>ОПК-1</b>	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> <li>- функции и обязанности педагога;</li> <li>- требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;</li> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>- применять правила гуманистической педагогики;</li> <li>• <b>владеть:</b></li> <li>- способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;</li> </ul>	
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> <li>• - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>- выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации;</li> <li>• <b>владеть:</b></li> <li>- способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни;</li> </ul>	
<b>ОПК-3</b>	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> <li>- общие основы психологии и физиологии развития ребенка;</li> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>- планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей</li> </ul>	

		обучающихся; <b>владеть:</b> - способностью оценивать психолого-педагогическую целесообразность подобранных содержания, форм и методов сопровождения субъектов образовательных отношений в соответствии с образовательными целями;	
<b>ОПК-4</b>	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными учреждениями;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ОПК-5</b>	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональной этики;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ОПК-6</b>	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями и способами обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ПК-1</b>	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УМК и основные образовательные программы, по которым проводится образовательная деятельность в образовательном учреждении;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ПК-2</b>	способностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> </ul>	

	использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и современные технологии обучения, включая информационные;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ПК-3</b>	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные цели и задачи духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательного учреждения;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать практические задачи по духовно-нравственному развитию личности в образовательном учреждении;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами установления контактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ПК-4</b>	Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить содержание и возможности преподаваемого материала с формированием предметных, личностных, метапредметных результатов обучения;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ПК-5</b>	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ПК-6</b>	готовностью к	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b></li> </ul>	

	взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;</li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>ПК-7</b>	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы технологии сотрудничества и методы применения ее на практике;</li> </ul> </li> <li>• <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</li> </ul> </li> <li>• <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленной на развитие активности, инициативности и самостоятельности обучающихся.</li> </ul> </li> </ul>	

## 8.2 Зачет с оценкой

После прохождения практики на следующей сессии руководитель практики дает оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. Студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике выставляется на основании представленных студентом отчетной документации и данных отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

## 8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Критериями оценивания практики является уровень:

Целью оценивания практики является оценка:

- психолого-педагогических и предметных знаний;
- реализации практического опыта и умений вести занятия и выполнять другие виды деятельности (режимные моменты, привитие гигиенических навыков воспитанникам и др.)
- сформированности компетенций и проявления личностных качеств студентов во время практики (ответственности, активности, инициативности и др.)
- практического опыта и умений вести научно-исследовательскую работу в рамках КР и выполнения индивидуального задания.

Зачет с оценкой по практике выставляется на основании представленных студентом отчетной документации и данных оценки результатов прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (характеристики-отзыва работодателя), руководителем от кафедры по результатам проверки отчета и ежедневного плана работы, выполненной научно-исследовательской работы (индивидуального задания), выполнения индивидуального задания в рамках КР.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей пятибалльной шкалой.

Уровни развития педагогических компетенций у бакалавра можно определить следующим образом:

**«отлично» (творческий уровень)**

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;

- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

**«хорошо» (продуктивный уровень)**

- студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями;

- полностью выполнил программу практики, обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

**«удовлетворительно» (репродуктивный уровень)**

- студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов;

- выполнил программу практики, но при этом бессистемно осуществлял научно-исследовательскую деятельность, не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

**«неудовлетворительно» (нулевой уровень)**

- студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно;

- не выполнил программу практики, отчет не представил; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность обучающихся.

*Оценка за практику снижается, если:*

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную конференцию.

*Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.*

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

#### **8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики**

Отзыв-характеристика руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций, оценка результатов прохождения практики даны в приложении.

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Бермус. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 112 с.
2. Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Фиофанова. – Москва: ФЛИНТА: НОУ ВПО «МПСИ», 2012. – 120 с. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_)

б) дополнительная литература:

1. Гликман И.З. Социально - личностный подход к воспитанию [Текст] / Народное образование.-2011.-№8.- С.266-269.
2. Гуров В.А. Саморегуляция в педагогической профессии [Текст] /Народное образование.-2011.-№ 8.- С. 266-269
3. Жиркова З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 6-2. – С.360-364;Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>
4. Загвязинский, В. И.. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов /В. И. Загвязинский. - Москва: Академия, 2006. - 174 с.: рис., табл. - (Профессионализм педагога). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 171-172.
5. Первые дни ребенка в школе: рефлексивные круги, игры/ авт.-сост. Н.Б.Говоркова, Г.Г.Кукушкина. - Волгоград: Учитель, 2008. Режим доступа: <https://infourok.ru/kniga-pervie-dni-rebenka-v-shkole-678925.html>
6. Полежаева О. А. Современные аспекты профессиональной подготовки студентов в рамках педагогической практики // Молодой ученый. — 2012. — №5. — С. 482-485. Режим доступа: <http://www.moluch.ru/archive/40/4814/>
7. Современные технологии проведения урока в начальной школе с учетом требований ФГОС: методическое пособие / [И. И. Бондарева [и др.]; под ред. Н. Н. Деменовой]. - Москва : АРКТИ, 2013. - 150 с. : рис., табл. - (В помощь учителю). - (Начальная школа).- Библиогр.: с. 148-150 Экземпляры: всего:1 – ХР(1).

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ
3. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»
4. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
5. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
6. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
8. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
9. [www.it-n.ru/board.aspx](http://www.it-n.ru/board.aspx) - сеть творческих учителей
10. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская

педагогическая энциклопедия (электронная версия)

11. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
12. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование.
13. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
14. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
15. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются:

- *диалоговые технологии*, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;

- *технология профессиональной социализации*, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения, в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики;

- *информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;

- *технологии интерактивного обучения*, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Базы практик определяются с учетом имеющихся технических средств обучения для реализации поставленных задач практики.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1 Место и время проведения практики**

В соответствии с учебным планом студенты направляются на практику по графику, утвержденному учебно-методическим отделом филиала СГПИ в г. Буденновске.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» профили подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» предусматривается учебным планом на 3 курсе (6 семестр, 108 часов), на 4 курсе (7 семестр, 108 часов и 8 семестр – 108 часов), на базе общеобразовательных учреждений (СОШ) края.

Время прохождения практики определяется учебным планом.



Приказом по институту студенты направляются в общеобразовательные учреждения, с которыми предварительно заключается договор. Базой практики являются учебные заведения края, определенные в рамках договорных отношений и согласно ходатайствам с места работы и жительства студентов.

Заявление обучающегося о прохождении практики по месту жительства или по месту работы рассматривается при наличии ходатайства от работодателя (образец заявления и договора в приложении).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащённости учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Базы практик г. Буденновска:

СПИСОК БАЗ ПРАКТИК
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района»

Руководство практикой возлагается на руководителя практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности кафедры, утверждается приказом по институту.

#### **Учебно-методическое обеспечение иных форм работы студентов по практике**

По результатам практики студентами составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

#### **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

При необходимости база практики подбирается индивидуально, согласно потребностям и возможностям обучающегося.

## **12.3 Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **Организация и руководство практикой**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности.

2. Формирование первичных представлений об организации образовательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС НОО.

3. Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения.

4. Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

5. Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин.

6. Вооружение студентов умением планировать и проводить психолого-педагогические наблюдения и исследования, интерпретировать их результаты.

7. Готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры**

Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.

5. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров.

6. Проинформировать студентов об особенностях практики.

7. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;

- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;

- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;

- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);

- определить порядок выхода на базу практики;

- информировать студентов о сроках предоставления отчетности;

- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:

- календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;

- список учителей-наставников от организации.

2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.

3. Ознакомить студентов с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

4. Разрабатывает индивидуальное задание на практику в рамках КР.

5. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.

6. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, отчеты студентов.

### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. На следующей сессии после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, дневников практики в установленные сроки.

3. Отчитаться на кафедре.

4. Предоставить сведения о результатах практики (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Организовывает и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

2. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

3. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.

4. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав.кафедрой.

### **Права и обязанности студента-практиканта**

Права и обязанности студентов в период прохождения практики определяются нормативно-правовыми документами, а также правилами охраны труда и внутреннего распорядка ОУ.

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой производственной практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ОУ и на него

распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни образовательного учреждения.

#### **Практикант обязан:**

- 1) участвовать в установочной конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);
- 3) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- 4) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- 5) осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- 6) выполнять требования охраны труда;
- 7) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 8) систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю;
- 9) собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, написания курсовой работы согласно заданию на практику;
- 10) ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий;
- 11) по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении для проверки отчета руководителем.

#### **Практикант имеет право:**

- 1) обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- 2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 в г. Будённовске

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 о работе студента-практиканта  
 (оценка результатов прохождения практики)**

За время прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
*(наименование производственной практики)*

В \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
 обучающийся \_\_\_\_\_

*(институт, факультет, ФИО студента)*

продемонстрировал (характеристика деятельности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оцениваемые результаты (обладает следующими компетенциями):**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
<b>ОК-4</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b></li> <li>- основы коммуникации и культуры общения;</li> <li>● <b>уметь:</b></li> <li>- демонстрировать культуру речевого поведения педагога в различных коммуникативно- речевых ситуациях на русском языке;</li> <li>● <b>владеть:</b></li> <li>- техникой речи, нормами речевого поведения, которые обеспечивают результативность и конструктивность деятельности педагога.</li> </ul>	
<b>ОПК-1</b>	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b></li> <li>- функции и обязанности педагога;</li> <li>- требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>уметь:</b></li> <li>- применять правила гуманистической педагогики;</li> <li>● <b>владеть:</b></li> <li>- способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;</li> </ul>	
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b></li> <li>- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся для организации воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>● <b>уметь:</b></li> <li>- выявлять образовательные потребности обучающихся и создавать условия для их реализации с учетом индивидуальных особенностей детей и образовательной организации;</li> <li>● <b>владеть:</b></li> <li>- способами осуществления обучения и воспитания обучающихся с учетом их культурных различий, половозрастных, психофизических и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей на разных возрастных этапах жизни</li> </ul>	
<b>ОПК-4</b>	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b></li> <li>- нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями.</li> <li>● <b>уметь:</b></li> <li>- грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе;</li> <li>● <b>владеть:</b></li> <li>- способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности.</li> </ul>	
<b>ОПК-5</b>	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b></li> <li>- требования профессиональной этики;</li> <li>● <b>уметь:</b></li> <li>- демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности,</li> <li>● <b>владеть:</b></li> <li>- грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса;</li> </ul>	
<b>ОПК-6</b>	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b></li> <li>- основные способы, формы, средства и приемы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</li> <li>● <b>уметь:</b></li> <li>- применять здоровьесберегающие технологии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>● <b>владеть:</b></li> <li>- современными технологиями и способами</li> </ul>	

		обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе;	
<b>ПК-1</b>	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - УМК и основные образовательные программы, по которым проводится образовательная деятельность в образовательной организации;</li> <li>● <b>уметь:</b> - осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>● <b>владеть:</b> - способами формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;</li> </ul>	
<b>ПК-2</b>	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - современные технологии взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</li> <li>● <b>уметь:</b> - применять методы и современные технологии обучения, включая информационные;</li> <li>● <b>владеть:</b> - словесными, практическими, наглядными и игровыми методами обучения и различными методами диагностики в ходе организованной практической деятельности.</li> </ul>	
<b>ПК-3</b>	способностью решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - современные цели и задачи духовно- нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, принятые в рамках общества и общеобразовательной организации;</li> <li>● <b>уметь:</b> - решать практические задачи по духовно- нравственному развитию личности в образовательной организации;</li> <li>● <b>владеть:</b> - способами установления кон- тактов и поддержания нравственных основ поведения между субъектами образовательного процесса;</li> </ul>	
<b>ПК-4</b>	Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно- воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС;</li> <li>● <b>уметь:</b> - соотносить содержание и возможности преподаваемого материала с формированием предметных, личностных, метапредметных результатов обучения;</li> <li>● <b>владеть:</b> - способами постановки различных видов учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических) и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей;</li> </ul>	
<b>ПК-6</b>	готовностью к взаимодействию с участниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - способы организации конструктивного взаимодействия участниками</li> </ul>	



	образовательного процесса	образовательного процесса; <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>уметь:</b> - находить общий язык с детьми, родителями и коллегами по вопросам воспитания и обучения, применять правила взаимопонимания;</li> <li>● <b>владеть;</b> - умениями конструктивного решения профессиональных задач со всеми участниками образовательного процесса;</li> </ul>	
<b>ПК-7</b>	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>знать:</b> - основы технологии сотрудничества и методы применения ее на практике;</li> <li>● <b>уметь:</b> - управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность,</li> <li>● <b>владеть:</b> - способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленной на развитие активности, инициативности и самостоятельности обучающихся.</li> </ul>	

Результаты работы: *(приводятся согласно индивидуальному заданию)* \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка, включающая характеристику деятельности студента и сформированность компетенций (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. педагога)*

*подпись*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

*заверяет данный документ (должность, ФИО)*

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка производственной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Будённовске

Кафедра \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики<sup>2</sup>**

студента курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (и) \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Будённовск, 20 \_\_\_\_

<sup>2</sup>Указать вид и тип практики

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Декану факультета

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить прохождение \_\_\_\_\_  
(учебной или производственной практики)  
практики ( \_\_\_\_\_ )  
(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)  
по месту моего постоянного жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать адрес места жительства)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

\_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_

подпись

Декану факультета

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383, прошу Вас разрешить прохождение \_\_\_\_\_

(учебной или производственной практики)

практики ( \_\_\_\_\_ )

(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

по месту трудовой деятельности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

\_\_\_\_\_ Г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Будённовске

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль(и) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование базы практики)

**Задания на практику**

1. Подготовительный этап

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Срок сдачи студентом отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель практики  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Задание принято  
к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
об организации и проведении \_\_\_\_\_ практики студентов

г. Будённовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в лице директора филиала в г. Будённовске Ставропольского края, именуемое в дальнейшем Институт, в лице директора Кожемякиной Ларисы Николаевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2018 года; лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008710, регистрационный номер №1695, от 12.10.2015 года, свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002171, регистрационный номер №2071 от 28.06.2016 года с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для студентов Института в Организации с целью приобретения и формирования в условиях «Организации» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

**2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1 Организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить Институту места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр специальности	Вид практики	Курс	Количество студентов	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2 Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.3 Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями Института. Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.4 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5 Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, нормативно-правовой и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6 Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную педагогическую деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7 Несчастные случаи, если они произойдут со студентом в Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Института и

регистрировать В Организации в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8 Организовать через руководителей практики от профильной организации табельный учет (дневник практики) выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики Института о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

## **2.2 Институт обязуется:**

2.2.1 Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2 Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3 Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4 Осуществлять контроль прохождения практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

## **3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

---

### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3 О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4 Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_ г.

5.6 Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны.

### **6 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Институт**

**Предприятие**

\_\_\_\_\_  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Директор**

\_\_\_\_\_/Л.Н. Кожемякина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 91 (зарегистрирован в Минюсте 02.03.2016 г.)	Протокол заседания кафедры обществоведения и филологии от «31» августа 2018 г. № 1	31.08.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «28» июня 2019 г. № 10	28.06.2019 г.
3.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин В.А. Кураченко	Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1	19.09.2019 г.